

FORMPIPE  
ÅRSREDOVISNING  
2018

Formpipe.



# Innehåll

Det här är Formpipe	4	Nyckeltal	32
Året i korthet	5	Förvaltningsberättelse	33
Vd har ordet	6	Hållbarhetsrapport	39
Stabil kundbas, repetitiva intäkter och väl avvägd produktportfölj	8	Koncernens resultaträkning	43
Informationshantering är högprioriterat	10	Koncernens balansräkning	44
Vi är med och bygger det digitala välfärdssamhället	12	Koncernens förändring i eget kapital	46
Digitaliseringen förändrar och förbättrar samhället	14	Moderbolagets resultaträkning	47
Framtidens företag är en del av ett digitalt ekosystem	19	Moderbolagets balansräkning	48
Fruktbart samarbete mellan Formpipe och Microsoft	23	Moderbolagets förändring i eget kapital	50
Lyhörddhet, förståelse och engagerade kunder	26	Kassaflödesanalys	51
Länk mellan användare och teknik	29	Noter	52
Aktien	30	Bolagsstyrningsrapport	77
		Årsredovisningens undertecknande	82
		Revisionsberättelse	83
		Styrelse	86
		Koncernledning	87
		Definitioner	88
		Ordlista	89

## BESTÄLLNING AV EKONOMISK INFORMATION

Ekonomisk information och övrig relevant bolagsinformation publiceras på [www.formpipe.se](http://www.formpipe.se)  
Information kan även beställas från:  
Formpipe, Box 23131, 104 35 Stockholm  
samt på [info.se@formpipe.com](mailto:info.se@formpipe.com)

## KONTAKTPERSON FÖR INVESTOR RELATIONS

CFO Joakim Alfredson  
[joakim.alfredson@formpipe.com](mailto:joakim.alfredson@formpipe.com)

## DISTRIBUTIONSPOLICY

Årsredovisningen finns som nedladdningsbar pdf på [www.formpipe.se](http://www.formpipe.se)

## KALENDARIUM

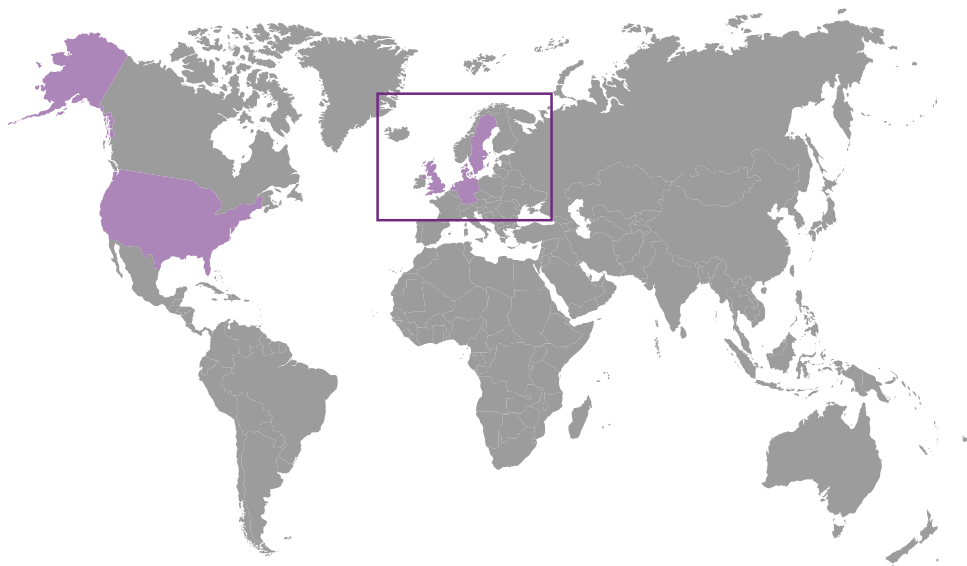
Delårsrapport januari–mars  
25 april 2019  
Årsstämma  
26 april 2019  
Delårsrapport januari–juni  
12 juli 2019  
Delårsrapport januari–september  
24 oktober 2019



# Det här är Formpipe

Formpipe är ett mjukvarubolag som etablerades 2004 och har kontor i Sverige, Danmark, Storbritannien, Nederländerna, Tyskland och USA. Idag har koncernen cirka 230 medarbetare och en omsättning på 406 Mkr. Formpipes aktie är noterad på NASDAQ Stockholm. Formpipe utvecklar och tillhandahåller mjukvaror och lösningar för högkvalitativ informationshantering. Fokus ligger på ECM-produkter (Enterprise Content Management) för dokument- och ärendehantering, e-arkiv och hantering av kundkommunikation (Customer Communications Management).

Formpipe har en unik position på ECM-marknaden med en stabil och lönsam kundbas, med en hög andel repetitiva intäkter vilket ger förutsättningar för att investera i nya marknader och att utveckla nya erbjudanden. ECM-marknaden fortsätter att växa och framtiden ser ljus ut för Formpipes konkurrenskraftiga produkter och lösningar.



## Året i korthet

	2018	2017
Nettoomsättning, Mkr	406,4	390,2
Mjukvaruintäkter, Mkr	267,8	248,3
Repetitiva intäkter, Mkr	223,2	194,8
EBITDA, Mkr	99,7	85,8
EBITDA-Adj, Mkr	65,4	48,9
Rörelseresultat, Mkr	53,2	37,7
Årets resultat, Mkr	39,9	24,8
Resultat per aktie, kr	0,80	0,50
Utdelning per aktie, kr	0,60	0,50

# Året i korthet

## Kassaflöde

121 Mkr

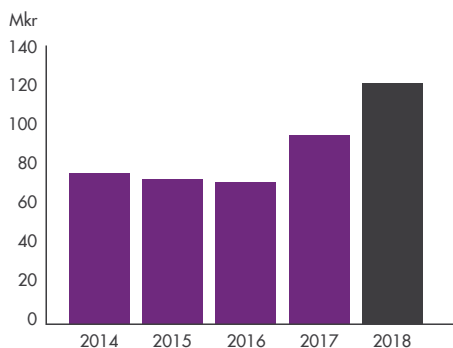
Positivt kassaflöde från den löpande verksamheten på 121,4 Mkr.

## Repetitiva intäkter

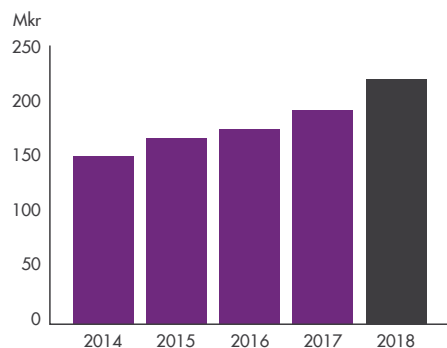
77%

De repetitiva kostnaderna täcker 77 procent av fasta operativa kostnader

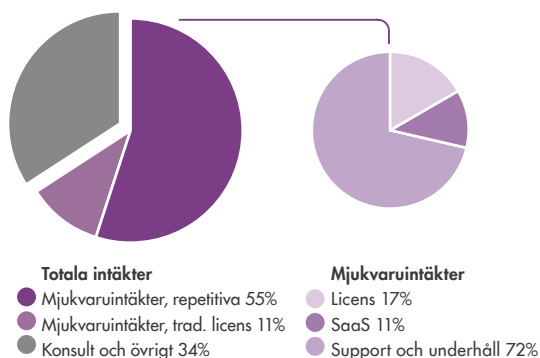
## Kassaflöde från löpande verksamhet



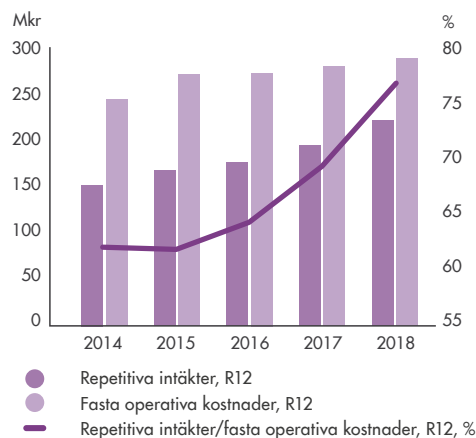
## Repetitiva intäkter



## Fördelning av intäktslag



## Repetitiva intäkter i förhållande till fasta operativa kostnader rullande 12 månader



# Vd har ordet

Vi har under de senaste åren arbetat hårt med att ställa om vår affärsmodell mot repetitiva intäkter samtidigt som mycket fokus legat på att stärka vår marginal. Det har varit ett framgångsrikt arbete och nu står vi redo för tillväxt genom att fortsätta att utveckla vår organisation.

Under 2018 har vi ytterligare ökat vår bas av repetitiva intäkter med 15 procent för helåret och vi uppvisar ett mycket starkt kassaflöde från verksamheten. Vi befinner oss dessutom i det fördelaktiga läget att vi har en stor kundbas som fortsatt ger oss förtroende att stödja dem på deras digitaliseringsresa. Det här är förutsättningar som gör att vi nu riktar uppmärksamheten på att identifiera och realisera outnyttjad tillväxtpotential genom att utveckla vår organisation och förbättra samarbetet mellan våra affärsområden.

I syfte att samla våra insatser mot privat sektor och fokusera resurserna till de marknader som bedöms ha störst tillväxtpotential har vi i samband med årsskiftet genomfört en omorganisation. Vi kommer framöver att ha tre affärsområden, Dansk offentlig sektor, Svensk offentlig sektor och Privat sektor.

I våra affärsområden Svensk offentlig sektor och Dansk offentlig sektor har vi stabila kundbaser. Digitala lösningar och automatisering skapar möjligheter att klara de växande välfärdsbehoven och Formpipe är en marknadsledande leverantör av produkter för informationshantering. I syfte att skapa större affärsvärde fortsätter vi att digitalisera, automatisera och effektivisera fler processer för våra kunder. Genom nära samarbete skapar vi ökat värde för kunderna och ökade mjukvaruintäkter för Formpipe.

I området Privat sektor har vi en stabil grund, inte minst i de framgångar vi har med produkten Lasernet. Där har vi lyckats väl med att sälja produkten som SaaS (Software as a Service) genom Microsofts partnerprogram. Vi ser en stor potential i partnerskapet och ser även möjligheter att utöka erbjudandet med fler produkter via Microsofts marknadsplatser i molnet, Azure Marketplace och AppSource. Köp-

mönster ändras just nu i grunden och idag vill även stora och medelstora bolag använda mjukvaror som tjänst. Genom Microsofts globala marknadsplatser har vi möjlighet att öppna upp för en långt större marknad än vi tidigare kunnat nå med vårt befintliga partnernetverk. Därför kommer den fortsatta etableringen av detta samarbete att vara ett viktigt fokusområde under 2019.

Genom en stark och inspirerande företagskultur fortsätter vi att attrahera och behålla de allra bästa medarbetarna i branschen, både vad gäller kompetens och samarbetsförmåga. Vi har en stimulerande arbetsmiljö och en decentraliserad organisation där ledarskapet präglas av rak och öppen kommunikation med korta beslutsvägar. Våra medarbetare tar ansvar och ägandeskap i relationen med våra kunder och sätter stolthet i att lyssna in, förstå och skapa verkligt affärsvärde.

Vi sätter individer, kunskap och samarbete i främsta rummet eftersom vi ser att det är nyckelfaktorer för en värdeskapande kultur. Vi har kring årsskiftet startat implementationen av ett program för att ytterligare stimulera innovation och samarbete över organisations- och landsgränser, med grunden i ett förenat arbete där alla inom bolaget varit delaktiga i framtagandet av en gemensam värdegrund.

Sammantaget står vi bättre rustade än någonsin. Under 2019 fortsätter vi att skapa de bästa produkterna och ge god service och support till våra kunder. Vi strävar efter fortsatt positiv utveckling av såväl aktiekurs som direktavkastning för våra aktieägare. Dessutom ska vi se till att alla medarbetare fortsätter trivas och får möjlighet att utvecklas i en inspirerande arbetsmiljö.



“Vi sätter individer,  
kunskap och samarbete  
i främsta rummet”

# Stabil kundbas, repetitiva intäkter och väl avvägd produktportfölj

Formpipes affärsidé är att utveckla mjukvaror för att skapa unika affärsvärden åt företag och organisationer som anser att informationshantering är en affärskritisk process.



## Affärsstrategi

### STRATEGISKA MÅL

Formpipes strategi är att utveckla högkvalitativa mjukvaror och molntjänster till organisationer som ställer höga krav på intelligent informationshantering. Formpipe har som mål att växa både organiskt inom utvalda branscher och via strategiska förvärv som stärker vårt erbjudande inom Enterprise Content Management/Content Services Platforms.

### AFFÄRSMODELL

Formpipe utvecklar och tillhandahåller mjukvaror för effektiv informationshantering. Fokus ligger på lösningar för dokument- och ärendehantering, workflow/automatisering, e-arkivering, kvalitetshantering och in-och utdatahantering. Genom hög produktkvalitet och god branschkunskap genereras kostnads- och effektivitetsvinster åt Formpipes kunder. Formpipe implementerar sina mjukvaror via certifierade partners och via bolagets leveransorganisation. Leveransen sker antingen som molntjänst, hostinglösning eller installation på plats hos kunden. Modellen bidrar till en väl avvägd leveranskapacitet och ständigt förbättrad branschkunskap.

### HÖG ANDEL ÅTERKOMMANDE INTÄKTER

Formpipes affärsmodell baseras på licensintäkter för bolagets mjukvaror med tillhörande avtalsbundna repetitiva intäkter för support- och underhåll samt leveransintäkter för införande- och uppgraderingsprojekt. Formpipe erbjuder också sina produkter som molntjänster (Software as a Service) där drift, underhåll, uppgraderingar och support ingår i det löpande avtalet. Detta ger bolaget en stabil, repetitiv intäktström då de flesta kunder kontinuerligt förnyar sina avtal. Genom branschanpassade helhetslösningar som blir mer omfattande i takt med att kundens organisation utvecklas, genereras återkommande vidareutvecklingsuppdrag. Ofta leder dessa vidareutvecklingsprojekt även till att fler användare omfattas, vilket ger utökade licensintäkter och därmed även utökade support- och underhållsintäkter.





# Formpipe.

## STARKA KUNDRELATIONER

Formpipes kunder står i centrum för allt arbete. Vi har god kunskap om våra kunders verksamhet och därmed förståelse för att deras sammanhang ofta är komplexa. Formpipe tillhandahåller relevanta och innovativa lösningar som ger kunderna maximalt värde för sina investeringar. Genom starka och kundnära relationer i utvalda branscher utvecklar Formpipe kontinuerligt nya mjukvaror och lösningar som kan vidare säljas till övriga kunder i samma bransch, vilket skapar värde för både Formpipe och våra kunder.

## PARTNERS – EN KANAL FÖR TILLVÄXT OCH ÖKAD KUNSKAP

Formpipes affärsmodell bygger på att ett antal affärer och kundprojekt realiserar via bolagets partnernätverk. Kunskap om Formpipes produkter i kombination med förståelse för kundernas verksamhet gör våra certifierade partners värdefulla i arbetet att hjälpa våra kunder att utnyttja potentialen i våra erbjudanden. Formpipe arbetar aktivt med att utvärdera och utveckla partnernätverket för att nå en större räckvidd på marknaden.

## EFFEKTIV ORGANISATION OCH HÖG KOMPETENSNIVÅ

Formpipe är en decentraliserad organisation och ledarskapet präglas av rak och öppen kommunikation med korta beslutsvägar. Verksamheten är kunskapsintensiv med medarbetare som har hög kompetensnivå och stort engagemang. Prioriteringar görs för att både vidareutveckla och attrahera nya kompetenta medarbetare genom att bygga en öppen och stimulerande företagskultur där medarbetarna har möjlighet att växa och utvecklas. Företaget erbjuder samtliga medarbetare att delta i aktierelaterade incitamentsprogram.

Formpipes målsättning är att alla medarbetare ska främja långsiktiga kundrelationer genom att alltid leverera enligt löften. Medarbetare på Formpipe ska varje dag kunna känna sig stolta och tycka att det är roligt att vara på jobbet och värna det goda samarbetet med kollegor, kunder och partners.

# Informationshantering är högprioriterat

Digitaliseringen av information skapar nya och växande strömmar av data från en mängd olika källor. Att kunna hantera dessa har kommit att bli en av de viktigaste utmaningarna för företag och organisationer. Vinsterna av att kunna hämta in och analysera information är omfattande.

Formpipes produkter används för att skapa, lagra, distribuera, automatisera, återsöka, arkivera och hantera information, data och metadata gällande exempelvis skannade dokument, e-post, rapporter, journaler, affärsdokument eller information från andra källsystem.

Målet är att kunna förädla och analysera innehåll från en eller flera källor, för att på så sätt ge rätt insikter genom att rätt personer får relevant information vid den tidpunkt de behöver den. Det är på ECM-marknaden (Enterprise Content Management) som Formpipe har vuxit till att bli en marknadsledare inom offentlig sektor och en stark utmanare inom privat sektor både branschberoende och med extra kunskap om exempelvis Life Science och Legal.

## FRÅN ENTERPRISE CONTENT MANAGEMENT TILL CONTENT SERVICES

Produkter på ECM-marknaden har under en tid förändrats från ECM som en centraliserad plattform, där vikten lagts vid lagring, styrning och kontroll av information, till att istället gå mot integrerade och funktionsorienterade tjänster, ofta molnbaserade, som fokuserar på att förädla och analysera innehåll från en eller flera källor. Trenden går från en enda ECM-svit till ett kluster av sammanhängande produkter och tjänster som delar på information via gemensamma gränssnitt för integration. ECM kallas idag också för Content Services Platforms, enligt analys- och rådgivningsföretaget Gartner's nya definition.

## TJÄNSTER SOM LÖSER SPECIFIKA PROCESSER

En drivande faktor för denna förändring är att vi idag är vana vid att få snabb tillgång till nya tjänster och produkter. Vi vill som köpare i allt högre grad beställa en tjänst som löser en specifik process, utan att vi egentligen bryr oss särskilt mycket om tekniken bakom. Allt fler inköp görs direkt från verksamheten, som en SaaS-tjänst, utan att gå igenom en ansträngande inköpsprocess. Versionshantering, delning och styrning av innehåll och dokument, som ECM-produktsviter är bra på och som är en förutsättning för god informationshantering, blir en del i en digital infrastruktur för information.

## MOLNBASERADE LÖSNINGAR

En viktig del gällande förändringen av ECM-marknaden är också att utvecklingen går allt mer mot molnbaserade lösningar, där kunderna betalar för det som används och där kostnader för utveckling, drift, underhåll, uppgradering och support ingår i det löpande avtalet. Övergången till SaaS går just nu väldigt snabbt och Gartner uppskattar att SaaS-intäkterna kommer att nå upp till 40 % av den totala försäljningen av mjukvara under 2022.

Den största förflyttningen mot molnet innan 2018 leddes enligt Gartner av mjukvaror och applikationer (Application software), särskilt drivet av CRM-produkter (Customer Relations Management). CRM har redan nått den kritiska punkten där en högre andel av investeringarna sker i molnet än via traditionell mjukvara. Denna trend kommer att

## Cloud Shift Proportion by Category

	2018	2019	2020	2021	2022
System infrastructure	11%	13%	16%	19%	22%
Infrastructure software	13%	15%	17%	18%	20%
Application software	34%	36%	38%	39%	40%
Business process outsourcing	27%	28%	29%	29%	30%
<b>TOTAL</b>	<b>19%</b>	<b>21%</b>	<b>24%</b>	<b>26%</b>	<b>28%</b>

Källa: Gartner (Aug 2018)

\* Världsledande amerikanskt konsultföretag inom informationsteknisk forskning och rådgivning.

fortsätta och förstärkas för att täcka ytterligare segment, inklusive Content Services Platforms, fram till slutet av 2022. Mjukvaror och applikationer behåller den högsta andelen gällande förflyttningen till molnet under denna period.

#### I LINJE MED FORMPIPES VERKLIGHET

Denna utveckling ligger väl i linje med Formpipes verklighet där allt fler av bolagets kunder väljer att gå över till Formpipes molnlösningar gällande standardprodukterna, samt med bolagets utveckling av tjänstemoduler som kan bearbeta information både från Formpipes befintliga system och från andra system.

#### ECM-BEGREPPET MODERNISERAS

Med anledning av dessa förändringar på ECM-marknaden har Gartner valt att definiera om ECM-begreppet och bytt det mot Content Services Platforms. Även analysföretaget Forrester har gjort förändringar i sin definition av ECM-marknaden. Den väletablerade branschorganisationen AIIM, som stödjer medlemsföretagen gällande digitalisering och informationshantering – och som för övrigt myntade ECM-begreppet – har nu börjat prata om Intelligent Information Management, för att betona förändringarna som sker på marknaden.

#### GARTNERS DEFINITION AV CONTENT SERVICES PLATFORMS

Enligt Gartner är Content Services: ”En uppsättning tjänster och mikrotjänster, som antingen ingår som en integrerad produktsvit eller som separata applikationer, som delar gemensamma API (Application Programming Interface) och lagringsytor, för att på så sätt utnyttja olika typer av digital information som kan ge stöd åt olika användare och arbets-

processer tvärs över organisationer”. (Reinventing ECM: Introducing Content Services Platforms and Applications, Gartner 2016).

För en omfattande beskrivning av dessa tre kategorier, läs Gartners rapport: Reinventing ECM: Introducing Content Services Platforms and Applications.

#### MARKNAD I TILLVÄXT

Marknaden för ECM/Content Services Platforms omfattar system och tjänster som hanterar, analyserar och förbättrar utnyttjandet av såväl strukturerad som ostrukturerad information och data. Gartners prognos för marknaden globalt är en genomsnittlig årlig tillväxt på 8,6 procent 2017-2022. Content Services-marknaden har en total adresserbar prognostiserad marknad 2019 med systemintäkter på 8,3 miljarder dollar<sup>1</sup>.

#### DRIVKRAFTER

Tillväxten på marknaden drivs till stor del av organisationers och företags omfattande behov av att effektivisera sin verksamhet och att uppfylla lagkrav och regelverk. För att kunna få ut värdet av den samlade informationsmängden hos företag och organisationer krävs applikationer och tjänster för att – på ett säkert sätt – samarbeta, söka, analysera, bearbeta och distribuera data och innehåll. Drivkrafterna tenderar att stärkas i takt med en ständigt ökande datamängd. Intelligent informationshantering är ett högt prioriterat område.

#### FRAMTID

Formpipe är väl positionerat för att med fortsatt god lönsamhet kunna utveckla och stärka sin position som en ledande leverantör på marknaden.

### Formpipe är indelat i tre affärsområden:

SVENSK OFFENTLIG SEKTOR

DANSK OFFENTLIG SEKTOR

PRIVAT SEKTOR

<sup>1</sup> Källa: Gartner, Forecast: Enterprise Application Software, Worldwide, 2016-2022, 4Q18 Update

# Vi är med och bygger det digitala välfärdssamhället

Digitala lösningar och automatisering skapar möjligheter att klara de växande välfärdsbehoven och på samma gång öka servicen till medborgarna. Formpipe har under de senaste 15 åren fått möjligheten att bidra till en hållbar utveckling av vårt välfärdssamhälle genom att utveckla relevanta verktyg för digitalisering.

## MARKNAD

Både Formpipe och externa analysföretag bedömer att behovet av digitaliseringsåtgärder kommer att leda till att offentlig sektor fortsätter att investera i befintliga eller nya produkter och tjänstelösningar. Trenden går mot att investeringar i allt högre grad finansieras i verksamhetsbudgeten. Digitaliseringen har gått från att vara en fråga för IT-organisationen till att bli en strategisk fråga för hela verksamheten.

## KUNDER

Formpipe har en ledande position på marknaden mot offentlig sektor i Sverige och Danmark med hundratals kunder hos myndigheter, högskolor, kommuner, landsting och kommunala bolag. Exempel på kunder är Stockholms stad, Malmö stad, Linköpings kommun, Hvidovre Kommune, Sønderborg Kommune, Syddjurs Kommune, Landbrugsstyrelsen, Anklagemyndigheden, Skatteverket, Svenska Kraftnät, Transportstyrelsen, Stockholms läns landsting, Stockholms Universitet, Göteborgs Universitet och MKB Fastighets AB.

## DRIVKRAFTER

Produkter och lösningar för informationshantering hjälper de offentliga förvaltningarna att handskas med utmaningar så som:

### ÖKADE KRAV PÅ FÖRBÄTTRAD SERVICENIVÅ

Snabb teknisk utveckling inom exempelvis smarta telefoner, läsplattor och bredband, samt andra branschens utveckling av e-tjänster, har lett till att invånare, näringsliv och föreningar ställer allt större krav på ökad service inom offentlig sektor. När vi får möjligheten att storhandla, anmäla en försäkringsskada eller öppna ett nytt bankkonto via mobilen, vill vi även kunna fråga, ansöka och anmäla lika enkelt också hos det offentliga. Vi förväntar oss snabbare besked och beslut samt tillgänglighet dygnet runt. Även medarbetare i det offentliga förväntar sig att det ska vara enkelt att få tag i den information de behöver.

## KRAV PÅ EFFEKTIVISERING

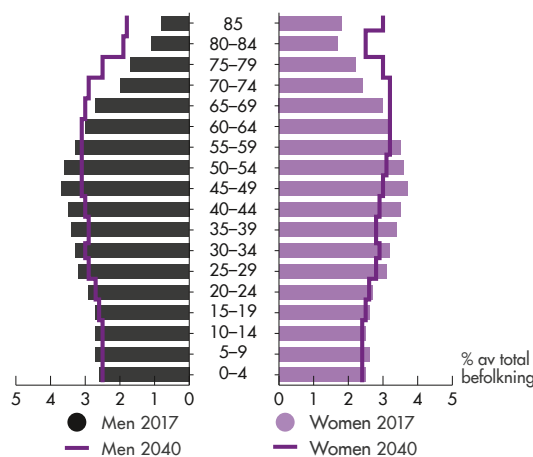
Att hantera ärenden är en omfattande administrativ uppgift för kommuner, landsting och regioner. Idag finns väl utvecklad teknik för att låta hela eller delar av de moment som ärendehantering omfattar skötas automatiskt. Hanteringen har över tid blivit allt mer automatisk, men potentialen till effektivisering är fortfarande mycket stor. Automatiserings- och självbetjäningstjänster minskar den administrativa bördan för medborgare, företagare och medarbetare. Digitaliseringsåtgärder kommer successivt att bli än mer betydelsefulla.

## FÖLJA LAGAR OCH KRAV

Krav på transparens och offentlighetsprinciper finns både för EU:s arbete och i olika former bland medlemsstaterna. Lagar och regler styr vilken information som ska vara tillgänglig. Digitalisering och arkivering av ärenden, dokument och handlingar höjer kvalitet, tillgänglighet och spårbarhet.

## Befolkning inom EU

(År 2017, framskrivning 2040)



Källa: Eurostat 2018

### ÅLDRADE BEFOLKNING STÄLLER KRAV PÅ BESPARINGAR

Europas åldrande befolkning kommer att ställa allt större krav på den offentliga sektorns tjänster. Utmaningen är att klara finansieringen av välfärden när fler är äldre och inte förvärvsarbeter. När allt färre försörjer allt fler kommer digitaliseringen att spela en betydande roll för att klara utmaningen.

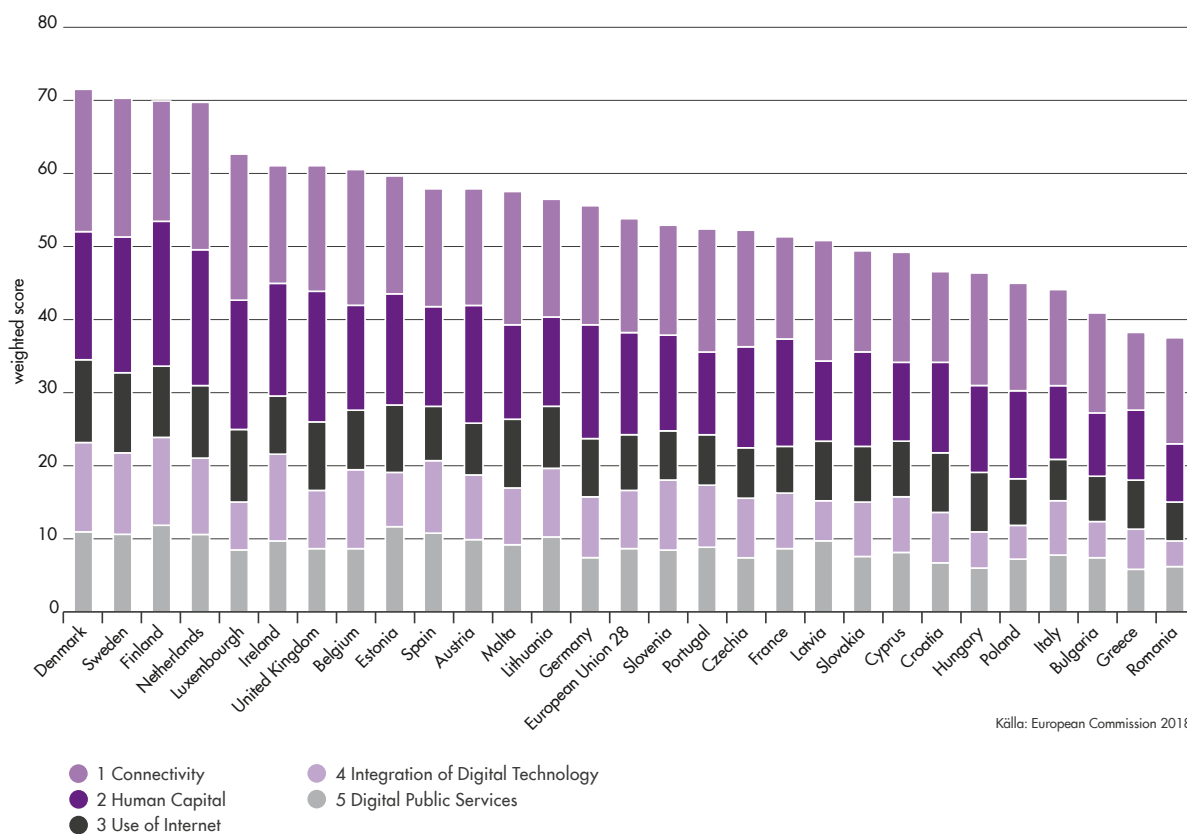
### ÖPPEN DATA OCH DATADRIVEN INNOVATION

Den offentliga sektorn skapar och använder varje dag stora mängder data. Data om bland annat hälsa, välfärd, miljö, ekonomi, geografi, skog och lantbruk – och mycket mer.

Genom att göra dessa data tillgängliga kan medborgare och företag använda dem och i sin tur bidra till att lösa utmaningar och samhällsproblem. Myndigheternas roll när det gäller öppen data är dels att göra informationen tillgänglig som rådata men också att stimulera datadriven innovation. E-arkiv är en väsentlig byggsten för att tillgängliggöra och hantera öppen data effektivt.

PSI-direktivet (Public Sector Information) från Europaparlamentet har som syfte att ge allmänheten och näringslivet inom EU bättre möjligheter att använda den information som finns inom den offentliga sektorn för olika ändamål, både kommersiella och ideella.

## Digital Economy and Society Index, by Main Dimension of the DESI



Danmark, Sverige, Finland och Nederländerna har de mest utvecklade digitala ekonomierna i EU enligt DESI 2018, som publicerades i maj 2018 med EU-kommissionens verktyg, Digital Scoreboard. En hög digital mognad ger utrymme för investeringar i digitaliseringslösningar.

DESI (The Digital Economy and Society Index) är ett kompositindex som sammanfattar relevanta indikatorer på Europas digitala kapacitet och följer utvecklingen av EU:s medlemsstater gällande digital mognad och konkurrenskraft.

# Digitaliseringen förändrar och förbättrar samhället

Potentialen är enorm för digitala kvalitetslösningar som sparar tid och pengar. Nu måste näringsliv och offentlig sektor hjälpas åt i hela landet och göra gemensam sak – med gemensamt framtidsperspektiv.

Digitaliseringen anses vara den enskilt starkaste förändringsfaktorn i samhället fram till år 2025<sup>1</sup>. Den svenska välfärden rankas högt, men samtidigt tycker bara två av tio invånare att kommuner och landsting lever upp till de digitala förväntningarna. Klyftorna är stora mellan små och stora kommuner och regionerna måste hjälpas åt, nya konstellationer behövs inom offentlig sektor för att möta och hänga med i utvecklingen.

Per Mosseby är oberoende expert inom strategiska digitaliseringsfrågor. Han har en bakgrund som internet-entreprenör, kommunstyrelseordförande i Vaxholm och chef för digitaliseringsfrågorna hos Sveriges Kommuner och Landsting. Per Mosseby sitter även i styrelsen för Doktor.se, landets näst största digitala vårdaktör, och han fungerar ofta som rådgivare till branschorganisationer, teknikföretag, hälso- och sjukvårdsföretag och inte minst till svensk offentlig sektor.

Per Mosseby menar att digitaliseringen kan förbättra samhället och vässa välfärden, utifrån perspektiv som är viktiga för både den offentliga sektorn och för näringslivet.

– Det finns en enorm potential just nu, inte minst inom vårdsektorn som är ett väldigt stort område. Digitala vårdbesök ökar snabbt och kommer fortsätta göra det under många, många år framöver.

Kostnaden för ett digitalt vårdbesök är mindre än hälften av ett fysiskt. Mer än 90 procent av svenska vårdcentraler saknar bokningsbara tider inom 14 dagar, vilket innebär att många vårdsökande istället går till en lättakut, eller till den vanliga akuten. Alternativt helt låter bli att söka vård.

– Problemet är att man inte hittar rätt från början och därför går till fel ställe, säger Per Mosseby. Det kostar samhället stora summor som skulle kunna användas mycket bättre. Med teknikens hjälp kan vi snabbt hitta rätt och få hjälp, på många områden. Ambitionen med bra digitala lösningar är att de ska kosta samhället mindre och ge bättre tillgänglighet och service.

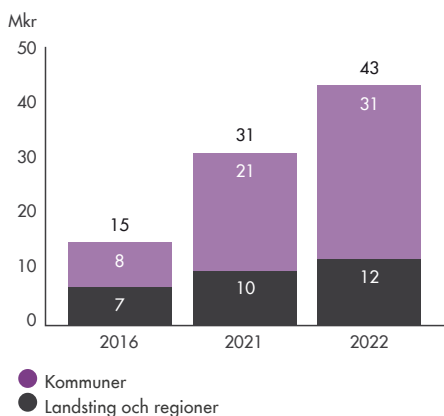
Initiativ inom digitaliseringen av offentlig sektor har hög prioritet i Sverige. Formpipe har under många år fått möjligheten att bidra till en hållbar utveckling av vårt välfärds-samhälle genom att utveckla relevanta verktyg för digitalisering.

– Formpipe har fått en stark position inom ärendehantering, automatisering och arkivlösningar, konstaterar Per Mosseby. Bolaget har lyckats få många upphandlingar och jobbat mycket mot kommuner, de har stor kunskap och har fått ett stort stöd. Hela området som Formpipe är inne i är väldigt viktigt. Det behövs effektiviseringar eller kraftigt ökade resurser för att klara välfärden på dagens nivå när vi blickar bara några år framåt. Effektivisering av administration är ett område där det finns stora möjligheter.

Det är mängder av administration inom offentlig sektor och den största utmaningen och möjligheten är därför automatisering av administrationen. Med dagens RPA (Robot Process Automation), det vill säga – digitala medarbetare, kan man nu börja helautomatisera allt fler processer.

Med antagande om att kostnaderna i kommuner och landsting ökar i takt med de demografiska kraven, det vill säga en oförändrad personalitet, uppstår ett gap mellan intäkter och kostnader motsvarande 43 miljarder kronor fram till 2022.

## Ökat gap mellan kostnader och intäkter

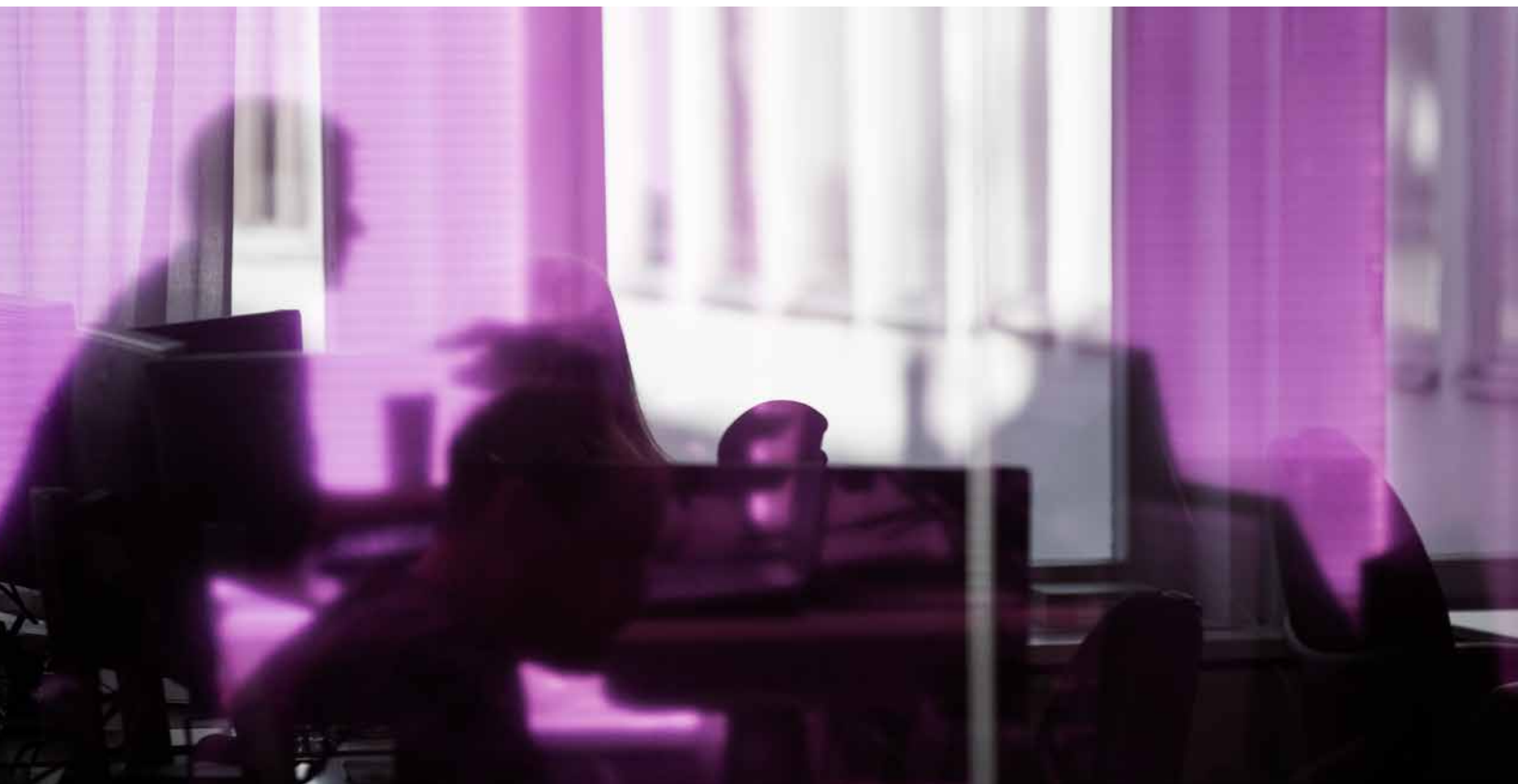


Källa: Sveriges Kommuner och Landsting, Ekonomirapporten, december 2018

<sup>1</sup> Regeringskansliet, Kansliet för strategisk analys, Strategiska trender i globalt perspektiv, 2025: en helt annan värld?



”För att fortsätta hålla Sverige i en framskjuten digital position måste vi bli bättre på att jobba tillsammans.”



### KONSUMENTIFIERADE LÖSNINGAR

Per Mosseby förklarar att det snabbast växande just nu är intelligenta röstbaserade assistenter där sofistika-tionsgraden redan är mycket hög.

– Vi kommer inom en snar framtid att vilja sköta våra offentliga angelägenheter via en smart assistent.

De aktörer som kan anpassa sina tjänster och lösningar enklast till detta kommer att kunna bemöta medborgarnas förväntningar, det vill säga kraven på den offentliga sektorn. Det offentliga måste öppna upp för den verklighet som finns omkring oss. I den takt det kommer allt fler konsumentifierade lösningar måste den offentliga sektorn bejaka utvecklingen och dra nytta av den.

– Det gäller utbildning såväl som sjukvård och kommun- och myndighetstjänster. Gör vi inte det riskerar vi att folk börjar betala två gånger, både via skatten och för andra privata, digitala lösningar. Det är en farlig utveckling då medborgarna kan börja ifrågasätta varför man överhuvudtaget ska betala skatt, då urholkas samhällskontraktet. Fler och fler tjänster kommer att flytta in i våra hem och det är otroligt viktigt att det offentliga hänger med och klarar av att ta sig till utvecklingen, för att fortsätta vara relevant. Fler människor måste få vara med och dra nytta av de nya lösningarna.

Sverige och den offentliga sektorn befinner sig på många områden långt fram jämfört med andra länder, vi är till

exempel bäst i världen på att deklarerar på nätet. Enskilda myndigheter, kommuner och landsting är ofta duktiga på vissa, enskilda saker. Utmaningen, enligt Per Mosseby, blir att binda samman större helheter.

– Vi behöver generellt bli bättre på att ta helhetsgrepp. Att vi har självstyrande kommuner och landsting gör att det ser väldigt olika ut i olika delar av landet, detta är en stor utmaning för dem som ska leverera lösningarna. För att fortsätta hålla Sverige i en framskjuten digital position måste vi bli bättre på att jobba tillsammans.

### FRAMTIDENS LÖSNINGAR

Formpipe är redan idag marknadsledande inom offentlig sektor i Sverige och företaget har stora möjligheter att fortsätta positionera sig. Marknaden för automatiserad ärende- och dokumenthantering växer konstant. På frågan vad som kommer att bli viktigt för marknads aktörer i ett större och längre perspektiv, svarar Per Mosseby:

– Öppenhet och transparens. Att öppen data finns tillgänglig från flera olika aktörer, kanske flera myndigheter, och att man kan pussla ihop olika unika lösningar. Framtidens lösningar kommer att handla om lätt rörlighet av data mellan olika aktörer, utan tunga inläsningseffekter. Seg-rarna blir de aktörer som gör sig kända för att de låter oss sätta ihop lösningar, de som erbjuder sig att para ihop sina produkter med andras.



# Vårt erbjudande

## Formpipe i svensk offentlig sektor

I offentlig sektor läggs upp emot 45 miljarder kronor på IT varje år<sup>2</sup>. Den svenska regeringens ambition är att statliga myndigheter, kommuner och landsting ska vara bäst i världen på att använda digitaliseringens möjligheter för att skapa en effektiv offentlig sektor, en enklare vardag för privatpersoner och företag, fler jobb och ökad välfärd. Digitala lösningar och automatisering skapar möjligheter att klara de växande välfärdsbehoven och på samma gång öka servicen till medborgarna. Formpipe har stor kännedom om de möjligheter och utmaningar som Sveriges kommuner, landsting och myndigheter står inför i framtiden.

<sup>2</sup>Källa: [www.regeringen.se](http://www.regeringen.se).

## Formpipes produkt erbjudande till svensk offentlig sektor:

### PLATINA

Flexibel produkt för hantering av dokument och ärendeprocesser för myndigheter, landsting och större kommuner.

### W3D3

Funktionsrik standardprodukt för dokument- och ärendehantering, paketerad molntjänst med stor kundbas.

### LONG-TERM ARCHIVE

En produkt för arkivering av strukturerad data som är marknadsledande inom svensk offentlig sektor.

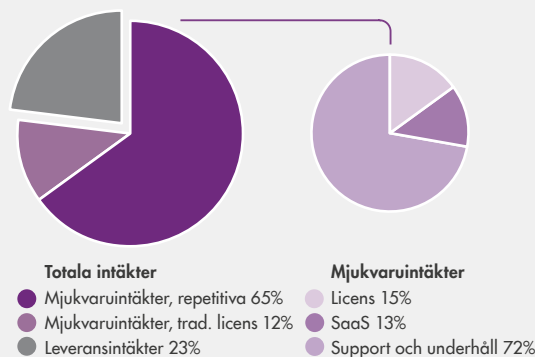
### QUALITY CONTROL

En produkt för att kontinuerligt hantera och monitorera datakvalitet från verksamhetssystem och nätverksdiskar.

Svensk offentlig sektor,  
andel av nettoomsättningen

# 34%

Fördelning av intäktslag, Sverige





”Rutinjobb kommer i framtiden att skötas genom någon form av robotisering.”

# Framtidens företag är en del av ett digitalt ekosystem

Digitaliseringen förändrar vårt samhälle i grunden och påverkar vårt sätt att leva och arbeta. Formpipe fortsätter att ringa in sin plats i den digitala utvecklingen i dansk offentlig sektor.

Per Gulløv Lundh Eeg, är partner hos Devoteam, Danmark, som erbjuder lösningar och expertrådgivning inom digital företagsutveckling och innovativ teknologi. Han är ansvarig för Devoteams aktiviteter inom dansk offentlig sektor och är sakkunnig inom digital utveckling. Enligt Per Gulløv Lundh Eeg har Danmark nu börjat inse hela potentialen i den digitala transformationen.

– Nästan varje dansk medborgare har idag anammat digitaliseringen, det vill säga, gått från papper och penna till dator och internet. Idag pågår den digitala transformationen, digitaliseringen, men vi är fortfarande bara i början.

De flesta är idag eniga om att rutinjobb i framtiden kommer att skötas genom någon form av robotisering. Tunga, monotona arbetsuppgifter kommer att automatiseras med så kallad RPA (Robot Process Automation). Krävande jobb och arbeten med olika datakällor underlättas med hjälp av AI. Arbetsplatsen kommer att förändras och bli *Den Digitala Arbetsplatsen*. Enligt Per Gulløv Lundh Eeg ser vi idag bara toppen på isberget. Den offentliga sektorn kommer att förändras i grunden. Man kommer att behöva skapa sammanhängande digitala arbetsplatser med öppna system för att kunna möta krav och förväntningar och för att kunna samarbeta med både medborgare och privata företag.

– Utmaningen för företag som Formpipe blir att fortsätta att hitta sin unika plats i helheten och skapa en öppen data-miljö. Ett enda företag kan inte leverera allt, man måste samarbeta med andra och leverera det man är absolut bäst på.

## SPECIALISERAD DEL AV EKOSYSTEMET

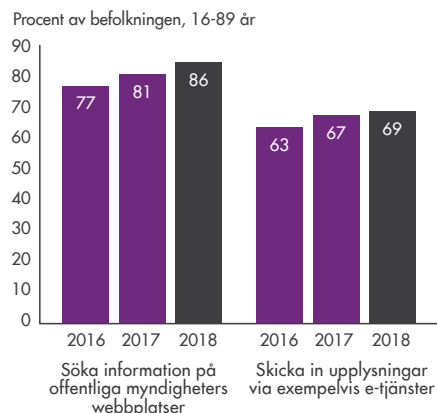
Utvecklingen går i rasande fart. För bara fem år sen pratade vi inte ens om de här sakerna. Formpipes initiativ, att bli en viktig part i utvecklingen av automatiserad och effektiv dokument- och ärendehantering inom den offentliga sektorn i Danmark, är helt rätt i tiden, anser Per Gulløv Lundh Eeg.

– Formpipe gör rätt som väljer att tydliggöra sina erbjudanden och ingå i ett allmänt digitalt ekosystem där många aktörer behöver samarbeta.

Under förutsättning att Formpipes produkter fortsätter vara relevanta på marknaden tror Per Gulløv Lundh Eeg att bolaget kan få en än viktigare position inom dansk offentlig sektor. Han framhåller att det som kommer att bli viktigt för marknads aktörer i ett större och längre perspektiv är öppenhet och rörlighet.

– Jag tror att det finns två nyckelpunkter på ECM-marknaden. Den första är att vara öppen med sin API (Application Programming Interface) och bli en mycket specialiserad del av ekosystemet. Den andra är att tydligt definiera sitt område. Det vill säga, visa i vilken omfattning man är beredd att använda AI och presentera företagets vision för vad man kommer att kunna bidra med de kommande tio åren. Definiera sin plats i den digitala utvecklingen och på den digitala arbetsplatsen. AI är inte bara ”maskiner som tar över”, utan även hur vi gör medarbetarnas villkor bättre och arbetsuppgifterna mer stimulerande. Det kommer att bli mycket viktigt att kunna visa vilken av all inkommande information man som leverantör tänker prioritera och processa. Och hur detta val verkligen underlättar för kunden.

## Digital självbetjäning under det gångna året



<sup>2</sup> Källa: IT-anvendelse i befolkningen, dst.dk.



#### TYDLIGARE KOMPETENSER

Med ett omvärldsperspektiv kommer utvecklingen, enligt Per Gulløv Lundh Eeg, att innebära ett växande behov av sofistikerad kompetens där vi i Skandinavien har stora möjligheter att specialisera oss. Vi bör koncentrera oss på att få fram högutbildad personal för att hantera AI-samhället, där även kunderna måste utbildas. Det blir allt viktigare att använda den IT man har för att göra den transformation man klarar av, inte bara byta från ett system till ett annat.

– Implementeringen kommer att bli viktigare på marknaden i framtiden, leverantörerna måste hjälpa kunderna att använda sina IT-system effektivt, inte bara sälja dem.

Ur den anställdes perspektiv bidrar robotisering och AI till meningsfullare arbetsliv, menar Per Gulløv Lundh Eeg. Robotar tar inte jobb, de skapar jobb. Bilden är att de industriella robotarna kommer att bli allt mer specialiserade och behöver skötas av kompetent personal, vilket kräver mer folk och rätt folk. Många av de jobb som outsourcats till låglöneländer kan då komma tillbaka, så om vi blir bra på att hålla robotarna i arbete kommer arbetstillfällena att öka. Detsamma kommer att hända med RPA-robotar och AI.

– I Skandinavien är vi vana vid och öppna inför vad som pågår, vi har relativt lång och hög mognad, säger Per Gulløv Lundh Eeg. Men i den tävling som pågår globalt investerar kineserna stort i AI och de lyder inte under regleringar som GDPR, de har inte alla dessa regler och hinder. Det råder ingen tvekan om att Kina inom en snar framtid kommer att bli bäst i världen på programmering av AI. Vi måste lista ut var vår plats ska vara i den utvecklingen och titta på andra områden där vi kan konkurrera. Utmaningen är att hitta vår position globalt. Vi skulle troligen kunna bli bättre än kineserna på att komma på vad AI kan användas till, när man kan lita på AI, när det är rätt att använda och inte.

Här och nu tar Formpipe konkreta och viktiga steg, enligt Per Gulløv Lundh Eeg.

Till exempel passar Formpipes produkt Quality Control perfekt in här. Men som sagt, ingen kommer att kunna briljera på alla områden utan man måste vara expert på sitt område. Då kan kunderna få verklig nytta av produkterna och det är det viktigaste.

# Vårt erbjudande

## Formpipe i dansk offentlig sektor

Danmark ligger högt upp i EU-kommissionens mätningar gällande "Digital Service i offentlig sektor". Danmarks Statistiks undersökning förstärker den bilden.

Dansk offentlig sektor investerade 14 miljarder danska kronor<sup>1</sup> i IT under 2017. Digitalisering av dansk offentlig sektor skapar värde, tillväxt och effektivitet och upprätthåller danskarnas förtroende för det digitala samhället. Med den gemensamma offentliga digitaliseringsstrategin<sup>2</sup> 2016-2020 sätter den offentliga sektorn ambitiösa mål för utvecklingen mot en mer digital offentlig sektor under de kommande åren. Digitala lösningar och automatisering skapar möjligheter att klara de växande välfärdsbehoven och på samma gång öka servicen till medborgarna.

Arbetsgivarorganisationen Dansk Industri menar att en modernisering och digitalisering av den offentliga sektorn kan frigöra 20 miljarder danska kronor<sup>3</sup> fram till 2025. Pengar som därefter kan föras tillbaka till den offentliga sektorn och bidra till att öka servicenivån. Formpipe har stor kännedom om de möjligheter och utmaningar som dansk offentlig sektor står inför i framtiden.

<sup>1</sup> www.computerworld.dk. <sup>2</sup> https://digst.dk. <sup>3</sup> www.danskindustri.dk.

## Formpipes produkt erbjudande till dansk offentlig sektor:

### ACADRE

Det mest använda dokument- och ärendehanteringssystemet på kommunmarknaden i Danmark.

### TAP

En konfigurerbar Business Process Management-plattform som effektiviserar och automatiserar affärsprocesser, med särskild styrka gällande uppsättning och administration av regelbaserade processer.

### TAS

En konfigurerbar standardplattform för ansöknings- och bidragshantering.

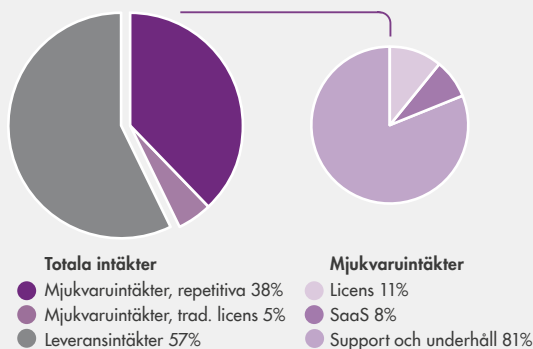
### QUALITY CONTROL

En produkt för att kontinuerligt hantera och monitorera datakvalitet från verksamhetssystem och nätverksdiskar.

## Dansk offentlig sektor, andel av nettoomsättningen

# 38%

## Fördelning av intäktslag, Danmark





“Ett samarbete  
som ger mersmak”

# Fruktbart samarbete mellan Formpipe och Microsoft

I affärsområdet Privat sektor har Formpipe en stabil grund, inte minst i framgångarna med produkten Lasernet. Produkten säljs över hela världen, mycket tack vare Microsofts partnerprogram – ett samarbete som ger mersmak.

Lasernet by Formpipe är en produkt för effektiv informationshantering som används av mer än 2 000 företag över hela världen inom olika branscher. Produkten förenklar och effektiviserar hantering av både utgående och inkommande affärsdokument och gör det möjligt att leverera dokumenten i precis det format och den layout som önskas.

Michael Rogers är försäljningschef för Privat sektor och en av de som initierade samarbetet med Microsoft.

– Microsoft byggde ett nytt team i Köpenhamn 2017 som fick upp ögonen för Lasernet och kontaktade oss. Vi var inte sena att etablera en tät kontakt, vi såg givetvis den enorma potentialen.

Formpipe är idag en så kallad ”Co-sell prioritized partner” gällande Lasernet och nu utökas samarbetet till att även gälla fler produkter från Formpipe. Företagen samarbetar även med leads via Microsofts program One Commercial Partner (OCP).

– Det började med att vi att knöt Lasernet till AppSource, säger Michael Rogers. Det är det smartaste vi gjort. Där öppnades fönstret ut mot världen och gav oss möjlighet att lägga upp en demovideo av vår produkt. Microsoft fick verkligen upp ögonen för Lasernet och Formpipe via AppSource och började använda vår demo som exempel för egna partners och kunder. Formpipe hade plötsligt något som Microsoft behövde, samtidigt som Formpipe fick nys om att Microsoft höll på att bygga ett så kallat Co-sell-program.

Det blev en fantastisk tajming. Vi tog chansen och gjorde allt vi kunde för att underlätta för Microsoft. Vi fyllde i OCP-katalogen snabbt och hjälpte Microsoft att marknadsföra vår mjukvara. Vi gjorde allt de bad oss om, vi gjorde det enkelt och smidigt för dem och jag tror att det var det som ledde till att samarbetet kom igång på allvar och att det kom igång så snabbt.

## UTBYTE FÖR ATT GENERERA LEADS

Formpipe bestämde sig även för att registrera sina Lasernet leads in i Microsofts system.

– Vi var lite nervösa i början, men vår transparens innebar att vi fick tillgång till en massa folk i Microsofts led som ville hjälpa oss, eftersom vi hjälpte dem. De fick nämligen fler och fler leads gällande Dynamics tack vare oss.

Det var i slutet av 2017 som Formpipe på allvar började fokusera på samarbetet med Microsoft och launch på AppSource gjordes i början av 2018. Just nu pågår flera olika delar parallellt i samarbetet med Microsoft.



### SAMARBETET UTVECKLAS

Formpipe tänker långsiktigt för att stå rustade inför framtiden och det finns stor potential i partnerskapet med Microsoft. Lasernet finns idag också tillgänglig som ett cloud-erbjudande och nu utökas erbjudandet med fler produkter via Microsofts marknadsplatser i molnet, Appsource och Azure Marketplace. Lasetnet öppnade dörren och nu följer resten efter. Samarbetet med Microsoft har redan börjat fungera åt andra hållet, Formpipe får nu leads från Microsoft.

– Det fungerar otroligt bra, säger Michael Rogers. Tidigare tog det oftast tre till sex månader att gå från lead till affär, nu tar det en månad! Ju mer Formpipe och Lasetnet syns och märks desto fler leads får vi tillbaka. Det blir en väldigt bra dynamik som skapar mängder av affärer.

Formpipe har arbetat metodiskt för att göra detta samarbete möjligt. Betydande tid har investerats, inte minst i lead-verktyget på AppSource.

– Men oj, vad det genererar affärer!

Nu bygger Formpipe ett specifikt Microsoft-team som uteslutande kommer att jobba med detta samarbete för att få ut ännu mer.

– Vi har konkreta affärsplaner tillsammans med Microsoft för att se hur vi tillsammans kan bearbeta nya marknader. Framgångssagan är att Microsoft vill samarbeta med oss fullt ut, det är inte bara vi som går till dem, de kommer också till oss. Tillsammans utvärderar vi nu möjliga synergier inom affärer och teknologi och ser vi hur vi kan förbättra för bägge företagen.

En gemensam affärsplan håller på att tas fram där syftet initialt är att få rätt kontakter lokalt på nya marknader, rätt personer som kan förklara vad bolagen gör för sina kunder, så att de kan identifiera nya potentiella kunder.

Strategin är typisk för Formpipe. Man samarbetar, agerar och reagerar.

– Det är vår kultur, säger Michael Rogers. Och vi anstränger oss verkligen och tar ansvar för våra samarbeten. Microsoft älskar våra produkter. Men jag tror att de även älskar vår affärskultur, att vi agerar och reagerar, snabbt.



# Vårt erbjudande

## Formpipe i privat sektor

I området Privat sektor har Formpipe en stabil grund i CCM-produkten Lasernet. Den globala Customer Communications Management-marknaden (CCM) drivs främst av ökat behov av automatisering av kundkommunikation i olika kanaler. Mjukvaruintäkterna på den globala marknaden förväntas öka med en årlig tillväxt på 13,4 % från 2017 till 2025<sup>1</sup>. Med CCM-produkter produceras, individanpassas, formateras och distribueras innehåll från olika system och datakällor till det format som passar bäst för företaget i sin kommunikation med kunder eller andra affärspartners.

Genom ett framgångsrikt samarbete med Microsoft har Formpipe etablerat Lasernet som molntjänst via de globala marknadsplatserna Azure Marketplace och AppSource. Genom att utvidga samarbetet till att gälla fler produkter från Formpipe öppnas möjligheten upp för en betydligt större marknad. Förutsättningar finns exempelvis för Formpipes produkter för digital långtidsarkivering och datakvalitet.

<sup>1</sup> Källa: <https://www.credenceresearch.com>

## Formpipes produkt erbjudande till privat sektor:

### LASERNET

Används idag av över 2 000 företag över hela världen för Input/Output Management. Med Lasernet produceras, individanpassas, formateras och distribueras innehåll från olika system och datakällor till det format som passar bäst för företaget i sin kommunikation med kunder eller andra affärspartners.

### PLATINA LS

En EQMS-produkt med stark processmotor som flexibelt hanterar dokument och processer för regulatorisk kvalitetsledning.

### X-DOCS

Ger tillsammans med Microsoft SharePoint en färdig plattform för att hantera kvalitetsdokumentation.

### EMAIL FILING

Används för att spara e-post till dokumenthanteringssystem, med funktioner för automatisering av lagringsprocessen. Produkten ger kontroll över vilken e-post som är sparad, var den är sparad och av vem. Används idag globalt av cirka 450 organisationer med totalt 150 000 användare.

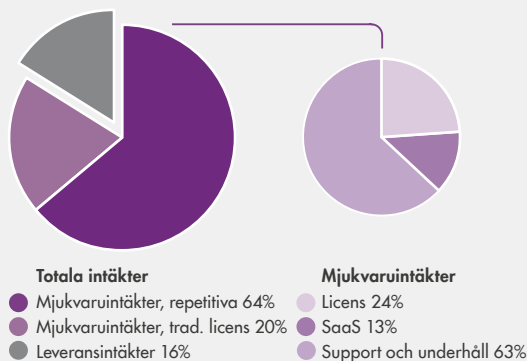
### CONTENTWORKER

Ärendecentrerad dokumenthantering med e-posthantering, avtalshantering, kunskapsbank och extranät som hjälper advokatbyråer och bolagsjurister att dela information och samtidigt bibehålla en god styrning. Contentworker integreras i kundernas befintliga SharePoint-miljö eller erbjuds som molntjänst.

## Privat Sektor, andel av nettoomsättningen

# 26%

## Fördelning av intäktslag, Privat Sektor



# Lyhördhet, förståelse och engagerade kunder

## HUR HAMNADE DU PÅ FORMPIPE, VAD LOCKADE?

Under mitt sista studieår var jag och min dåvarande pluggkompis (Simon), numera min kollega, på jakt efter ett intressant examensarbete. Vi hittade ett som vi tyckte verkade roligt, sökte och hamnade på denna fantastiska arbetsplats där vi blev väldigt väl omhändertagna. Uppdraget handlade om att göra en marknadsanalys för Formpipes produkt Long-Term Archive. Jag fick därefter jobb på ett annat bolag medan Simon blev kvar här på Formpipe. När Simon sedan hörde av sig och berättade att det fanns en öppning som Produktspecialist för produkten Platina, var jag inte sen med att ta den chansen. Sagt och gjort och nu har jag jobbat här i ett halvår och trivs som fisken i vattnet.

## VAD GJORDE DU INNAN?

Jag är utbildad Maskiningenjör på KTH och mellanlandade efter examensarbetet på ett mindre företag som har ett projektnätverk och dokumenthanteringssystem för byggprojekt. Där jobbade jag som kund- och uppdragsansvarig och gjorde allt från konfigureringar i systemet till support och sälj. Det var en mycket lärorik period, att vara på ett mindre bolag innebär ofta att man får axla fler olika roller. Det var för mig otroligt nyttigt att få testa att arbeta med ett bolags olika områden och det kändes helt rätt att sedan ta steget vidare hit till Formpipe i rollen som Produktspecialist.

## HUR SER DIN ROLL UT IDAG?

I min roll som Produktspecialist jobbar jag nära produktledare, utveckling och kundansvariga. Då jag fortfarande är relativt ny i rollen lägger jag stort fokus på att varje dag

försöka öka min kompetensnivå kring Platina. Arbetsuppgifterna varierar stort och just variationen är något jag verkligen gillar i rollen som Produktspecialist. En vanlig vecka kan innefatta allt från att hålla webinar, delta i kundmöten tillsammans med säljarna, skriva manualer, svara på upphandlingar och sitta med utvecklingsmöten. Variationen är verkligen något som jag gillar med min roll.

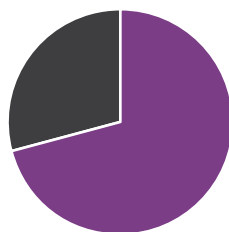
## VAD MOTIVERAR DIG I ARBETET PÅ FORMPIPE?

Det är väldigt inspirerande att arbeta på en arbetsplats med så många kompetenta kollegor som är hjälpsamma med stor tillit till varandra. Att jobba i ett team, som vi verkligen är på Formpipe, i kombination med att tillsammans med kunderna se till att Platina tillfredsställer verksamhetens behov och utmaningar, gör det verkligen inspirerande och roligt att gå till jobbet.

## VÄLJ NÅGOT AV FORMPIPES VÄRDEORD

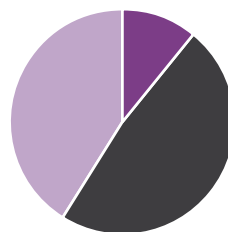
**UNDERSTANDING OUR CUSTOMERS** | Våra produkter har utvecklats under många år efter önskemål och behov hos våra kunder. Att lyssna på våra kunders behov och att hela tiden vara lyhörd tycker jag symboliserar hur ett modernt bolag måste agera för att fortsätta vara framgångsrikt. Det uttrycker sig genom de samverkansforum vi har där våra kunder kommer med viktiga synpunkter på hur vi bör utveckla produkten. På så sätt får vi aktiva kunder och vi som företag har alltid örat mot rälsen.

Andel kvinnor och män



● Män 71%  
● Kvinnor 29%

Åldersfördelning



● < 30 år, 11%  
● 31-45 år, 48%  
● > 46 år, 41%

## Formpipe Values

### PASSION FOR PEOPLE

We are proud of who we are and put people first

### UNDERSTANDING OUR CUSTOMERS

We listen and we create true business value

### RESPECT AND TRUST

We are open-minded and we are honest

### PERFORM WITH QUALITY

We take ownership and we act professionally

### LEAD BY EXAMPLE

We are value driven and we support each other

### ENGAGE AND HAVE FUN

We have a unique team spirit and we love what we do



”Produkterna och företagskulturen motiverar mig i mitt arbete på Formpipe.”

**Sofia Cederlund**

**Bor:** Bromma

**Ålder:** 26

**Yrke:** Produktspecialist, Platina

**Familj:** Sambo, mamma och pappa på Ekerö och en storebror i Östersund.

**Fritid:** Sport och friluftsliv av många olika slag. Skidor och golf är favoriter.

**Anställd på Formpipe sedan:** Augusti 2018



”Formpipe förstår  
sina kunder både på  
professionell och  
på mänsklig nivå”

**Philip Birlund**

**Bor:** Køge, Danmark

**Ålder:** 25

**Yrke:** Mjukvaruutvecklare

**Familj:** I ett förhållande sedan fem år

**Fritid:** Gillar att gymma och gamea  
med kompisar

**Anställd på Formpipe sedan:**

1 oktober 2018

# Länk mellan användare och teknik

## HUR HAMNADE DU PÅ FORMPIPE, VAD LOCKADE?

När jag först hörde talas om Formpipe var jag i färd med att söka jobb, med förhoppningar om att få växa och utvecklas både på ett personligt och professionellt plan. Redan på jobbintervjun visste jag att Formpipe var ett företag som skulle erbjuda mer än jag vågat hoppas på. Intervjun gav intryck av ett väldigt professionellt företag, samtidigt som miljön kändes trevlig och välkomnande, och så var det också.

## VAD GJORDE DU INNAN?

Innan Formpipe var jag mjukvarutestare på YouSee A/S. Jag utförde tester och hjälpte till med inställningsprocesser av automatiserade tester.

## HUR SER DIN ROLL UT IDAG?

Min primära roll är att implementera och konfigurera Acadre- och Quality Control-lösningarna. Att förstå så mycket som möjligt och bibehålla en brant inlärningskurva är en stor motivationsfaktor för mig, vilket innebär att jag tar på mig varje uppgift som kommer i min väg. Min motivation förstärks av alla kollegor som hela tiden går längre än vad man kan förvänta sig, och därför når vi ännu längre som team. Det inspirerar mig varje dag att vara bland dem och få vara en del av teamet.

## VAD MOTIVERAR DIG I ARBETET PÅ FORMPIPE?

Formpipe förstår sina kunder på en både professionell och mänsklig nivå, vi går den där extra milen för en kund eller kollega. Företaget har tydliga värderingar som kan verka enkla, men som har en stark mening för alla oss som jobbar här; värdegrunden förenar oss och gör oss till ett. Om inte det är motiverande så vet jag inte vad som skulle vara det.

Att hitta vi:et som team och nå längre tillsammans skapar ständig motivation. Och när man vet att varje uppgift man löser blir en uppskattad språngbräda mot en bättre upplevelse för mängder av kunder varje dag, blir det också en stor motivationsfaktor.

Det är svårt att förklara hur mycket mina kollegor har uppmuntrat mig och hjälpt mig att utvecklas. De är alla föredömen och jag strävar efter att vara detsamma.

Med detta sagt – allt är inte bara arbete. Det här är också en plats där vi har kul och firar när vi tillsammans når milstolpar.

## VÄLJ NÅGOT AV FORMPIPES VÄRDEORD

**LEAD BY EXAMPLE** | Det är ganska lätt, med tanke på min tidigare beskrivning av hur mycket jag uppskattar miljön som mina kollegor skapar. **LEAD BY EXAMPLE** (föregå med gott exempel) förtjänade sin plats i vår värdegrund **PURPLE** redan innan den ens formulerats. Varje del av **PURPLE** är en nödvändig pelare som bär upp våra värderingar, men jag tycker att allting börjar med **LEAD BY EXAMPLE**. Det är grunden i **PURPLE**, och med den följer hela setet av värdeord. **LEAD BY EXAMPLE** är en konstant och naturlig effekt av Formpipes stimulerande och motiverande arbetsmiljö.

## Formpipe Values

### PASSION FOR PEOPLE

We are proud of who we are and put people first

### UNDERSTANDING OUR CUSTOMERS

We listen and we create true business value

### RESPECT AND TRUST

We are open-minded and we are honest

### PERFORM WITH QUALITY

We take ownership and we act professionally

### LEAD BY EXAMPLE

We are value driven and we support each other

### ENGAGE AND HAVE FUN

We have a unique team spirit and we love what we do

# Aktien

Formpipes aktie är noterad på Nasdaq Stockholm under förkortningen FPIP. Börsvärdet vid årets slut uppgick till 1 041 MSEK.

Aktiekapitalet uppgår till 5 288 740,60 kronor fördelat på 52 887 406 aktier med ett kvotvärde på 0,10 kronor. Varje aktie berättigar till en röst och varje röstberättigad får vid årsstämman rösta för fulla antalet av denne ägda och företrädda aktier. Samtliga aktier medför lika rätt till andel i bolagets tillgångar och resultat.

## KURSUTVECKLING OCH OMSÄTTNING AV AKTIER UNDER 2018

Under 2018 steg Formpipes aktiekurs från 14,15 kronor till stängningskursen den 28 december 19,70 kronor. Högsta betalkurs under året var 22,50 kronor den 7 september. Lägsta betalkurs var 11,40 kronor den 13 februari. Under 2018 handlades totalt 12 miljoner aktier till ett värde motsvarande 230 miljoner kronor.

## VINSTDISPOSITION

Styrelsen föreslår årsstämman den 26 april 2019 att besluta om utdelning om 0,60 kr (0,50) per aktie, vilket innebär en total utdelning om 31,7 Mkr (25,9). Till grund för sitt förslag om vinstdisposition har styrelsen enligt 17 kap 3 § 2–3 st i Aktiebolagslagen bedömt moderbolagets och koncernens konsolideringsbehov, likviditet och ekonomiska ställning i övrigt samt förmåga att på sikt infria sina åtaganden.

## INCITAMENTSPROGRAM

Årsstämman den 25 april 2018 beslutade att erbjuda personalen ett nytt incitamentsprogram baserat på teckningsoptioner. Detta program omfattar 500 000 teckningsoptioner och löper på tre år.

## AKTIEÄGARE

Förteckningen över ägarstrukturen i Formpipe baseras på uppgifter från Euroclear per den 28 december 2018. De tjugo största aktieägarna svarade för 70,7 (70,9) procent av kapitalet. Totalt hade Formpipe cirka 2 800 aktieägare per ovanstående datum.

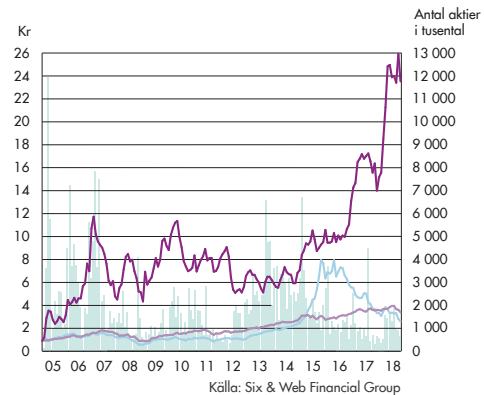
## AKTIEKAPITALET UTVECKLING

År	Mån	Transaktion	Antal aktier	Totalt antal kr	Totalt antal aktier	Kvotvärde/aktie
2004	okt	Aktiekapital	100 000	100 000	100 000	1,00
2004	nov	Split 10:1	900 000	–	1 000 000	0,10
2004	dec	Apportemission	4 799 970	479 997	5 799 970	0,10
2005	dec	Nyemission Digital Diary AB	615 000	61 500	6 414 970	0,10
2005	dec	Kvittningsemission	1 917 909	191 791	8 332 879	0,10
2006	sep	Nyemission ALP Data i Linköping AB	454 545	45 455	8 787 424	0,10
2007	sep	Nyemission EFS Technology A/S	1 011 236	101 124	9 768 660	0,10
2008	sep	Nyemission EBI System AB	1 937 521	193 752	11 736 181	0,10
2010	mar	Nyemission optionslösen	268 323	26 832	12 004 504	0,10
2011	mar	Nyemission optionslösen	229 143	22 914	12 233 647	0,10
2012	jul	Företrädesemission	36 700 941	3 670 094	48 934 588	0,10
2014	jul	Apportemission	1 208 814	120 881	50 143 402	0,10
2016	jul	Nyemission optionslösen	1 130 206	113 020,60	51 273 608	0,10
2017	jun	Nyemission optionslösen	599 417	59 941,70	51 873 025	0,10
2018	maj	Apportemission	699 805	69 980,50	52 572 830	0,60
2018	jun	Nyemission optionslösen	314 576	31 457,60	52 887 406	0,10
		<b>Aktiekapital 2018-12-31</b>	<b>52 887 406</b>	<b>5 288 740,60</b>	<b>52 887 406</b>	<b>0,10</b>

## Ägarstruktur antal aktier 2018-12-31

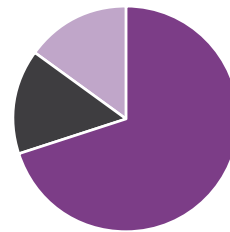
Aktieägare	Innehav, st	Innehav, %
Aktiebolaget Grenspecialisten	5 396 351	10,20
Swedbank Robur Microcap	4 063 848	7,68
UBS Switzerland AG, w8imy	3 634 836	6,87
Humle Småbolagsfond	3 047 500	5,76
Wernhoff, Thomas	2 620 000	4,95
Försäkringsaktiebolaget, Avanza Pension	2 414 844	4,57
Andra AP-fonden	2 339 762	4,42
Handelsbankens Nordiska, småbolagsfond	2 064 063	3,90
Carnegie Micro Cap	2 027 000	3,83
SEB Life International, Client account	1 985 000	3,75
SEB Life International, Client account	1 191 442	2,25
SEB sv småbol chans/risk	1 135 524	2,15
Sundin, Christian	1 003 840	1,90
Alfredson, Joakim	787 000	1,49
SIX SIS AG, w8imy	757 370	1,43
Andersson, Willmar	731 235	1,38
Hugemark, Staffan	588 000	1,11
Bank Julius Baer & Co Ltd, w8imy without	570 000	1,08
Gunnarsson, Mikael	550 000	1,04
Alcur Select	500 000	0,95
Blomdahl, Håkan	500 000	0,95
SEB Life International, Client account	498 506	0,94
BNY Mellon SA/NV (former BNY), w8imy	495 119	0,94
Alcur	430 665	0,81
Nordnet Pensionsförsäkring AB	413 651	0,77
Jonsson, Christer	405 260	0,77
AB Wallinder & Co	376 632	0,71
Svenska Handelsbanken AB for PB	359 620	0,68
Colmtown Management Limited	345 800	0,65
Nordlander, Bo	318 159	0,60
Övriga	11 336 379	21,46
<b>Totalt</b>	<b>52 887 406</b>	<b>100,00</b>

## Formpipes aktie – totalavkastning



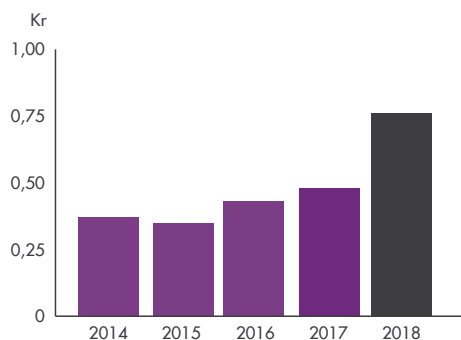
- Formpipe (Totalavkastning)
- SIX Return Index
- SIX Mjukvara (eff.)
- Omsatt antal aktier i 1000-tal per månad

## Fördelning av aktieinnehav

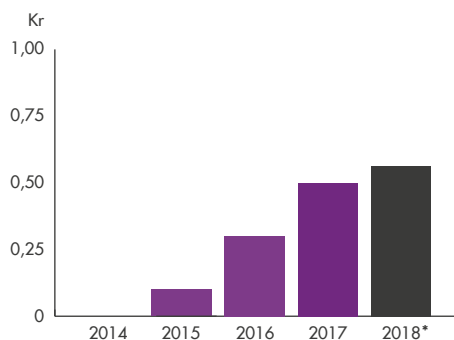


- > 500 000 aktier 70%
- 100 000–500 000 aktier 15%
- < 100 000 aktier 15%

## Resultat per aktie



## Utdelning per aktie



\* Föreslagen utdelning

# Nyckeltal

Mkr	2018	2017	2016	2015	2014
<b>Försäljning</b>					
Nettoomsättning	406,4	390,2	378,7	349,3	307,0
Mjukvaruintäkter	267,8	248,3	248,2	236,0	214,8
Repetitiva intäkter	223,2	194,8	177,1	168,7	152,6
Licens	44,6	53,1	69,6	67,5	62,3
SaaS	30,8	18,8	9,9	10,9	9,5
Support och underhåll	192,4	176,0	167,2	157,8	143,1
Konsult och övrigt	138,6	142,4	132,0	113,0	92,1
<b>Tillväxt och fördelning</b>					
Omsättningsstillväxt, %	4,1%	3,0%	8,4%	13,8%	11,2%
Tillväxt i mjukvaruintäkter, %	7,9%	0,0%	5,2%	9,8%	12,8%
Tillväxt i repetitiva intäkter, %	14,6%	10,0%	4,9%	10,6%	4,3%
Mjukvaruintäktens andel av nettoomsättning, %	65,9%	63,6%	65,5%	67,6%	70,3%
Repetitiva intäktens andel av nettoomsättning, %	54,9%	49,9%	46,8%	48,3%	49,8%
<b>Marginaler</b>					
Rörelsemarginal före avskrivningar och jämförelsestörande poster (EBITDA), %	24,5%	22,0%	23,2%	21,1%	21,2%
Rörelsemarginal (EBIT), %	13,1%	9,7%	7,8%	5,7%	6,6%
Vinstmarginal, %	9,8%	6,4%	6,0%	5,2%	5,9%
<b>Avkastning på kapital</b>					
Avkastning på operativt kapital, %	14,8%	9,8%	7,5%	4,8%	4,9%
Avkastning på sysselsatt kapital, %	11,5%	8,9%	7,3%	4,6%	4,7%
Avkastning på eget kapital, %	10,6%	7,0%	6,9%	5,8%	6,3%
Avkastning på totalt kapital, %	7,7%	5,7%	5,1%	3,2%	5,4%
<b>Kapitalstruktur</b>					
Operativt kapital	344,1	373,9	393,5	397,6	425,1
Sysselsatt kapital	467,9	456,6	454,4	435,2	453,2
Eget kapital	391,0	363,1	346,2	315,1	307,6
Räntebärande nettoskuld(+)/kassa(-)	-46,7	9,4	45,6	79,1	116,9
Soliditet, %	55,7%	53,7%	53,3%	51,0%	46,7%
<b>Kassaflöde och likviditet</b>					
Kassaflöde från den löpande verksamheten	121,4	95,1	72,2	73,6	76,8
Kassaflöde från investeringsverksamheten	-40,6	-41,3	-35,7	-39,9	-45,5
Kassaflöde från finansieringsverksamheten	-40,1	-32,3	-13,0	-22,0	-26,1
Årets kassaflöde	40,6	21,5	23,6	11,7	5,2
Fritt kassaflöde	80,8	53,9	33,4	29,8	38,7
Likvida medel	123,8	82,7	60,9	37,7	26,0
<b>Personal</b>					
Antal anställda, årsmedeltal, st	227	231	235	242	236
Antal anställda, periodens slut, st	222	231	230	239	245
<b>Aktiedata</b>					
Antal aktier vid årets slut, tusental	51 873	51 873	51 274	50 143	50 143
Genomsnittligt antal aktier före utspädning, tusental	52 523	51 623	50 803	50 143	49 539
Genomsnittligt antal aktier efter utspädning, tusental	52 881	52 128	51 203	50 592	49 539
Resultat per aktie före utspädning, kr	0,76	0,48	0,43	0,35	0,37
Resultat per aktie efter utspädning, kr	0,75	0,48	0,43	0,35	0,37
Utdelning per aktie	0,60	0,50	0,30	0,10	-
Eget kapital per genomsnittligt antal aktier, kr	7,44	7,03	6,82	6,28	6,21



# Förvaltningsberättelse

Styrelsen och verkställande direktören för Formpipe Software AB (publ), organisationsnummer 556668-6605, avger härmed sin förvaltningsberättelse för verksamhetsåret 2018.

## KONCERNSTRUKTUR

Formpipe Software AB (publ) är moderbolag i en koncern med nio helägda dotterbolag; Formpipe Intelligo AB, Formpipe Software Holding A/S, Formpipe Software A/S, Formpipe Lasernet A/S, Formpipe Lasernet GmbH, Formpipe Lasernet Ltd., Formpipe Software Benelux B.V., Formpipe Life Science Ltd., samt Formpipe Inc.

Formpipe Software AB (publ) är noterat på NASDAQ Stockholm under kortnamnet FPIP.

## OM FORMPIPE

Formpipe utvecklar och tillhandahåller mjukvaror och lösningar för högkvalitativ informationshantering. Fokus ligger på ECM-produkter (Enterprise Content Management) för dokument- och ärendehantering, e-arkiv och hantering av kundkommunikation (Customer Communications Management). Genom hög produktkvalitet och stabilitet genereras kostnads- och effektivitetsvinster åt Formpipes kunder. Formpipe har en unik position på ECM-marknaden med en stabil och lönsam kundbas som ger resurser för att investera i nya marknader och att utveckla nya erbjudanden. Formpipes främsta konkurrensmedel är produkter av hög kvalitet och en stor förståelse för hur effektiv informationshantering fungerar.

Bolaget fokuserar sina erbjudanden mot offentlig sektor, där bolaget är marknadsledande, mot Life Science-branschen och mot området Legal samt med branschberoende erbjudanden gällande Customer Communications Management.

## Affärsmodell

Formpipes affärsmodell baseras på att teckna långsiktiga licens- och underhållsavtal, samt assistera kunder med implementering och anpassning av bolagets mjukvara till kundens specifika behov. Formpipe redovisar sina intäkter i tre kategorier; licensintäkt, support- och underhållsintäkt samt leveransintäkt. Licensen betalar kunden vid avtalets tecknande och underhållsavtalet som ger kunden rätt till uppgraderingar och mjukvarustöd erläggs årligen i förskott. En växande del av Formpipes intäkter kommer från försäljning av så kallade OnDemand-tjänster (Cloud services eller Software as a Service – SaaS) där kunden betalar en periodisk avgift som täcker såväl licensrättigheten som underhållsavtalet. Leveransintäkter redovisas löpande under projektens gång.

Utöver den egna leveransorganisationen har Formpipe ett brett nätverk av certifierade partners som implementerar och även försäljer bolagets produkter. Genom partnernätverket nås kunder som bolaget inte skulle kunna bearbeta med egna resurser, vilket ger ökad försäljning och ökad lönsamhetsmässig hävstång i bolagets affärsmodell. På detta sätt kan Formpipe nå en ökad försäljning och marknadspenetration utan att behöva öka den egna personalstyrkan i samma takt, vilket innebär större möjligheter att kontrollera den affärsmässiga risken i verksamheten.

Formpipe har huvuddelen av sina kunder inom offentlig sektor, en sektor som har kommit långt i sitt utnyttjande av ECM-produkter. Offentlighetsprincipen och "24-timmarsmyndigheten" har varit starka drivkrafter i den offentliga förvaltningens digitalisering. Formpipe har även erbjudanden som riktar sig mot privata aktörer, främst inom branscherna Life Science och Legal som likt offentlig sektor ställer stora krav på dokumentation och spårbarhet, samt ett helt branschberoende erbjudande inom Customer Communication management.

## VERKSAMHETSÅRET 2018

Verksamhetsåret 2018 har fortsatt trenden avseende omställningen av nyförsäljningen från traditionell licens med underhållsavtal till Software as a Service (SaaS, cloud, OnDemand etc.). Formpipe har länge erbjudit sina programvaror som SaaS men det var först under 2017 som kundernas preferens tydligt skiftade, vilket har fortsatt under 2018. Denna förskjutning är i linje med Formpipes strategi då den på längre sikt innebär högre repetitiva intäkter per kund samtidigt som Formpipe har en stark historik av att behålla sina kunder länge.

Under året har koncernens samtliga enheter presterat bättre än förväntat vilket innebär att rörelseresultatet ökat med 41 %, även om försäljningsstillväxten endast uppgår till 4 %. Omställningen mot SaaS-försäljning har fortfarande en negativ nettoeffekt på försäljning och resultat, men de positiva effekterna från tidigare års försäljning börjar bli synliga och kommer förstärkas ju längre utvecklingen fortgår. Utvecklingen av Bolagets intäktsmix tydliggör detta, där de repetitiva intäkterna ökat med 28 Mkr, medan övriga intäkter minskat med 12 Mkr från föregående år.

## Sverige

Efter en stark inledning på året inom Formpipes verksamheten mot offentlig sektor i Sverige noterades en avmattning i nyförsäljningen. Det är en trend som har noterats under tidigare valår, att perioderna före och efter valet ser en minskad aktivitet i form av IT-investeringar. Trots den efterföljande segdragna regeringsbildningen upplevde verksamheten positiva signaler under det viktiga fjärde kvartalet, som såg försäljningsmässigt högre aktivitet än tidigare kvartal.

Stort fokus har under året riktats mot området för digitalt långtidsbevarande och produkten Long-Term Archive. Offentlig sektors kravbild avseende säkerhetskrav för digitalt långtidsbevarande har under året stabiliserats, efter den stökiga period som följde i kölvattnet av Transportstyrelsekandalen året innan. Formpipe upplever ett fortsatt stort intresse från offentlig sektor inom detta område, vilket också visades i den stora upphandlingen som Statens Service Center (SSC) genomförde för Sveriges statliga myndigheters räkning. Upphandlingen syftade till att etablera ett gemensamt erbjudande för digitalt långtidsbevarande för samtliga Sveriges statliga myndigheter att ansluta sig till. Upphandlingen ställde långt gångna krav avseende mjukvara, drift, säkerhet och leverans. Efter en lång utvärdering visade det sig att endast Formpipes anbud motsvarade kravbildens som ställdes, varpå SSC valde att återkalla upphandlingen med bristande konkurrens som argument. Sannolikt kommer SSC ut med en ny upphandling i framtiden, där Formpipe då kommer vara en stark aktör med goda förutsättningar, alternativt ser vi en utveckling där enskilda myndigheter går ut i egna upphandlingar för e-arkiv.

## Danmark

Danmark är fortsatt det segment där SaaS-omställningen är tydligast, främst avseende produkten Lernet men även inom offentlig sektor där ökningen drivs av att nya ramavtal öppnar för att köpa programvara enligt denna modell. Den negativa finansiella effekten är dock mindre 2018 än 2017 i och med att intäkterna från kontrakt sålda under 2017 intäktsförs löpande. Segmentets årstakt av SaaS-intäkter var vid ingången av 2018 7,2 MDKK och vid utgången av året 13,3 MDKK. Vid ingången av 2017 fanns inga intäkter från SaaS inom segmentet Danmark.

Produkten Lasernet (Customer Communications Management, CCM) upplevde under 2018 en kraftig omställning mot SaaS-försäljning, drivet av Microsofts uttalade satsning på Dynamics365 och Azure. Lasetnet har sedan några år utvecklats för att erbjudas i cloud-miljöer vilket inneburit ett tydligt försprång gentemot existerande konkurrenter. Denna utveckling har under 2018 förstärkts och ett allt tätare samarbete med Microsofts har etablerats och produkten erbjuds idag i Microsofts AppSource. Lasetnet fortsätter att utvecklas starkt internationellt, drivet av framgångarna för Microsofts ERP-system; Dynamics365, Dynamics AX, Dynamics NAV och Business Central. Lasetnet möjliggör att affärsdokument levereras i precis det format och layout som önskas. På så vis säkras kommande krav på format, leverans och arkivering av affärsdokument. Produkten, som är en integrerad plug-in till nämnda ERP-system, ses idag som en naturlig del i ett införandeprojekt och är mycket uppskattad av både kunder och partners.

Formpipes verksamhet riktad mot danska kommunmarknaden står för en kraftig lönsamhetsökning under året. De interna strukturella åtgärder som genomförts de senaste åren är nu etablerade och verksamheten drivs på ett mer effektivt sätt, samtidigt som en ökad efterfrågan noterats. Positivt är även att en allt större del av nyförsäljningen sker i form av SaaS-kontrakt.

Grants Management utgörs till stor del av Formpipes största kund, Landbruksstyrelsen (danska Jordbruksverket) och deras lösning för automatiserad bidragshantering för nationella EU-bidrag. Danmarks jordbruksverk är bäst i klassen vad gäller att införliva och efterleva de direktiv som kontinuerligt uppdateras avseende EU:s jordbruksstöd. Flera jordbruksverk i Europa misslyckas regelbundet med att betala ut korrekt bidrag i rätt tid, vilket leder till stora böter. Avsaknad av automatiserade system gör det nästintill omöjligt att leva upp till EU:s föränderliga krav. Flertalet länder har försökt och misslyckats att bygga systemstöd för denna process och sneglar nu på den danska lösningen som Formpipe byggt.

### Life Science

Tack vare en god kostnadskontroll och kontinuerligt ökande av de repetitiva intäkterna visar affärsområdet Life Science vinst för första gången för helåret 2018. Verksamheten kommer från 2019 ingå i det nyetablerade segmentet Privat sektor, som beskrivs nedan.

### UTSIKTER FÖR 2019

För att öka tillväxten hos koncernens erbjudanden utanför offentlig sektor genomfördes från årsskiftet en omorganisation som syftar till att samla dessa erbjudanden inom ett affärsområde som bättre tillvaratar synergieger och redan befintlig kapacitet. De produktområden som från årsskiftet utgör affärsområdet Private är; Lasetnet, Life Science och Legal. I och med detta blir även de andra affärsområdena mer renodlade; Offentlig sektor Sverige och Offentlig sektor Danmark.

Genom denna organisationsförändring ges möjlighet att mer effektivt fokusera på de områden som har störst behov och efterfrågan. Formpipe ser stor tillväxtpotential för Lasetnet som behöver mer resurser för att möta de utmaningar det innebär att attrahera allt större och mer internationellt spridda kunder. Samarbetet med Microsoft bedöms potentiellt väldigt intressant och kan underlätta Formpipes tillväxt inom privat sektor och internationellt. Genom att samla de produkter som lämpar sig som Cloud-erbjudande blir partnerskapet med Microsoft än mer intressant. Än så länge har samarbetet främst handlat om Lasetnet, som redan är godkänd och tillgänglig i Microsoft AppSource, men det finns även goda möjligheter att addera ytterligare produkter som driver volym till Microsoft Azure.

Trenden från tidigare år med ökande SaaS-försäljning bedöms fortsätta både inom privat- och offentlig sektor. Kortsiktigt påverkas bolagets omsättning och resultat negativt, men mot slutet av 2019 ser vi ett netto-

effekten börjar jämna ut sig och de ökade repetitiva intäkterna kompenseras för bortfallet av traditionell licensintäkt.

Efterfrågan inom offentlig sektor förväntas förbli relativt stabil även i fortsättningen. Formpipe fokuserar på att möta behovet hos sin befintliga kundbas genom kontinuerlig utveckling av nya moduler och lösningar. Syftet är att få kunderna att utöka sitt användande av produkterna genom att öka antalet användare samt digitalisera fler avancerade processer. IT-upphandlingarna inom offentlig sektor har sett allt högre krav på säkerhet, både i själva produkterna såväl som hos leverantörer och underleverantörer så som driftspartners etc. Denna utveckling innebär i all väsentlighet fördyringar för Formpipe och övriga IT-leverantörer till offentlig sektor, i form av ökade produktutvecklingskostnader, dyrare och mer komplexa infrastrukturlösningar, djupare bakgrundskontroller på underleverantörer och deras personal, etc. I och med Formpipes historiskt höga utvecklingstakt, där säkerhet varit en viktig komponent, är bolaget väl positionerat att möta dessa krav. De senaste årens upphandlingar har visat att Formpipe är förstahandsvalet när kunderna har höga krav och ambitioner med sin it-agenda.

Formpipe har historiskt varit ensam leverantör till Landbruksstyrelsens lösning för hantering av EU-bidrag (Offentlig sektor Danmark / Grants management). Denna lösning består av tre ramavtal, Produktutveckling, Kundenpassningar och Konfiguration, varav det förstnämnda avser utveckling och underhåll av programvaran och de två sistnämnda renodlad timbaserad konsulting. Under året överförs arbetet avseende avtalet för Kundenpassningar till en annan leverantör, varpå Formpipes konsultintäkter succesivt kommer att minska. Avtalet för Kundenpassningar är inte långsiktigt strategiskt för bolaget, men har historiskt omsatt ca 13 MDKK på årsbasis och givit ett positivt resultatbidrag till verksamheten.

### MARKNAD

Digitaliseringen av information skapar nya och växande strömmar av information från en mängd olika källor. Att kunna hantera dessa har kommit att bli en av de viktigaste utmaningarna för företag och organisationer.

Formpipes produkter används för att skapa, lagra, distribuera, automatisera, återsöka, arkivera och hantera information, data och metadata gällande exempelvis skannade dokument, e-post, rapporter, journaler, affärsdokument eller information från andra källsystem. Målet är att kunna förädla och analysera innehåll från en eller flera källor, för att på så sätt ge rätt insikter genom att rätt personer får relevant information vid den tidpunkt de behöver den. Det är på ECM/Content Services-marknaden som Formpipe vuxit till en marknadsledare inom offentlig sektor och en stark utmanare inom privat sektor.

Tillväxten på marknaden drivs till stor del av organisationers och företags omfattande behov av att effektivisera sin verksamhet och att uppfylla lagkrav och regelverk. För att kunna få ut värdet av den samlade informationsmängden hos företag och organisationer krävs applikationer och tjänster för att på ett säkert sätt, samarbeta, söka, analysera, bearbeta och distribuera data och innehåll. Drivkrafterna tenderar att kontinuerligt stärkas i takt med en ständigt ökande datamängd.

Analys- och rådgivningsföretaget Gartner's prognos för marknaden globalt är en genomsnittlig årlig tillväxt på 8,6 procent 2017-2022. Content Services-marknaden prognostiseras 2019 till 8,3 miljarder dollar i systemintäkter<sup>1</sup>.

### ÖVERGÅNG TILL SOFTWARE AS A SERVICE

Utvecklingen på marknaden går allt mer mot molnbaserade lösningar, där kunderna betalar för det som används och där kostnader för utveckling, drift, underhåll, uppgradering och support ingår i det löpande avtalet. Övergången till SaaS går just nu väldigt snabbt och Gartner uppskattar att SaaS-intäkterna kommer att nå upp till 40 % av den totala försäljningen av mjukvara under 2022.

1) Källa Gartner: Enterprise Application Software, Worldwide, 2016-2022, 4Q18 Update

Denna utveckling ligger väl i linje med Formpipes strategi och verklighet där allt fler av bolagets kunder väljer att gå över till Formpipes molnlösningar gällande standardprodukterna, samt med bolagets utveckling av tjänstemoduler som kan bearbeta information både från Formpipes befintliga system och från andra system.

## AFFÄRSOMRÅDEN

### Dansk offentlig sektor

Digitala lösningar och automatisering skapar möjligheter att klara de växande välfärdsbehoven och på samma gång öka servicen till medborgarna. Arbetsgivarorganisationen Dansk Industri menar, att en modernisering och digitalisering av den offentliga sektorn kan frigöra 20 miljarder danska kronor<sup>2</sup> fram till 2025. Pengar som därefter kan föras tillbaka till den offentliga sektorn och bidra till att öka servicenivån. Formpipe är en ledande mjukvaruleverantör i dansk offentlig sektor och har stor kännedom om de möjligheter och utmaningar som dansk offentlig sektor står inför i framtiden.

### Svensk offentlig sektor

I området Svensk offentlig sektor har Formpipe en stabil kundbas hos kommuner, landsting och myndigheter. I offentlig sektor i Sverige investeras cirka 45 miljarder kronor på it varje år. Den svenska regeringens ambition är att statliga myndigheter, kommuner och landsting ska vara bäst i världen på att använda digitaliseringens möjligheter för att skapa en effektiv offentlig sektor – en enklare vardag för privatpersoner och företag, fler jobb och ökad välfärd. Digitala lösningar och automatisering är en viktig komponent för att klara de växande välfärdsbehoven och på samma gång öka servicen till medborgarna. Formpipe är marknadsledare och har stor kännedom om de möjligheter och utmaningar som Sveriges kommuner, landsting och myndigheter står inför i framtiden.

### Privat sektor

I området Privat sektor har Formpipe en stabil grund i CCM-produkten Lasernetet. Den globala Customer Communications Management-marknaden (CCM) drivs främst av ökat behov av automatisering av kundkommunikation i olika kanaler. Mjukvaruintäkterna på den globala marknaden förväntas öka med en årlig tillväxt på 13,4 % från 2017 till 2025<sup>3</sup>. Med CCM-produkter produceras, individanpassas, formateras och distribueras innehåll från olika system och datakällor till det format som passar bäst för företaget i sin kommunikation med kunder eller andra affärspartners.

Genom framgångsrikt samarbetet med Microsoft har Formpipe etablerat Lasernetet som molntjänst via de globala marknadsplatserna Azure Marketplace och AppSource. Genom att utvidga samarbetet till att gälla fler produkter från Formpipe öppnas möjligheten upp för en betydligt större marknad.

## VÄSENTLIGA HÄNDELSER UNDER ÅRET

### Årsstämman 2018

- Årsstämman omvalde styrelseledamöterna Bo Nordlander (ordförande), Martin Henricson och Peter Lindström, Åsa Landén Ericsson och Annikki Schaeferdiek.
- Incitamentsprogrammet som efter årsstämman erbjöds personalen fullteknades.
- Till aktieägarna utdelades 0,50 kr per aktie (0,30 kr), motsvarande totalt 25 936 512,50 kronor (15 382 082,40 kronor).

### Ökat antal aktier

Genom utnyttjande av teckningsoptioner utställda till personalen i programmet från 2015 har totalt 314 576 nya aktier emitterats.

Under året förvärvades minoriteten i Formpipe Intelligo AB genom en apportemission om 699 805 nya aktier emitterades.

Efter dessa ökningarna uppgick antalet aktier och röster i bolaget till 52 887 406 stycken och bolagets aktiekapital till 5 288 740,60 kronor.

### Order av betydelse

Formpipe har under året erhållit ett stort antal order varav några har varit av större karaktär och därmed haft en positiv påverkan på årets resultat.

## KOMMENTARER TILL RESULTATRÄKNINGEN

### Historisk utveckling

Formpipes första verksamhetsår var 2005. En flerårsöversikt visar att bolaget haft en historiskt kraftig omsättningsökning, delvis drivet av förvärv, med en bibehållen hög lönsamhet. 2010 visar däremot en vikande omsättning och lönsamhet. Delvis förklaras detta av bolagets strategival att bli ett renodlat produktbolag och därmed avstå konsultintäkter till förmån för sina partner. 2011 var första året med fullbordad omställning och systemintäkterna uppgick till 94 % av intäkterna. Förvärvet av Traenkoncernen, som konsoliderats från 1 augusti 2012, medförde en kraftigt ökad nettoomsättning 2012 och även 2013 då det inkluderats hela året. Under 2014 genomfördes ett mindre förvärv som bidrog till tillväxten men även den underliggande organiska tillväxten var god, vilket fortsatte även under 2015 och 2016. Under 2017 och 2018 påverkades både omsättning och lönsamhet negativt av omställningen av delar av Bolagets nyförsäljning mot SaaS, där licensintäkterna periodiseras över kontraktens löptid istället för att intäktsföras vid avtalets tecknande.

### Intäkter

Nettoomsättningen för perioden uppgick till 406,4 Mkr (390,2 Mkr), vilket motsvarar en ökning med 4 %. Mjukvaruintäkterna ökade med 8 % mot föregående år och uppgick till 267,8 Mkr (247,9 Mkr). Periodens totala repetitiva intäkter ökade med 15 % från föregående år och uppgick till 223,2 Mkr (194,8 Mkr), vilket motsvarade 55 % av nettoomsättningen. Valutakurseffekter har påverkat nettoomsättningen positivt med 13,8 Mkr mot föregående år.

### Resultat per aktie

	2018	2017
Antal utestående aktier vid årets slut	52 887 406	51 873 025
Genomsnittligt antal aktier före utspädning	52 523 064	51 873 025
Genomsnittligt antal aktier efter utspädning	52 880 568	52 187 501
Årets resultat hänförligt till moderbolagets aktieägare, Tkr	39 890	24 832
Resultat per aktie hänförligt till moderbolagets aktieägare:		
- per antal utestående aktier, kr	0,75	0,48
- per genomsnittligt antal aktier före utspädning, kr	0,76	0,48
- per genomsnittligt antal aktier efter utspädning, kr	0,75	0,48

2) <https://www.danskindustri.dk/politik-og-analyser/di-mener/digitalisering/digitalisering-af-den-offentlige-sektor/>

3) <https://www.credenceresearch.com/report/customer-communication-management-ccm-market>

## Kostnader

Rörelsens kostnader var oförändrade från föregående år och uppgick till 353,2 Mkr (353,0 Mkr).

Stor del av Formpipes rörelsekostnader är knutna till personalen och personalkostnaderna för året uppgick till 215,0 Mkr (208,6 Mkr), vilket är en ökning med 3 %. Antalet anställda vid årets utgång uppgick till 222 personer (231 personer) och i genomsnitt under året till 227 personer (231 personer). Fördelning av personal samt löner och ersättningar framgår av not 8.

Försäljningskostnader uppgick till 50,9 Mkr (61,0 Mkr) och utgörs främst av tredjepartsleverantörer av konsulting och produkter samt försäljningsprovisioner till partners.

Övriga kostnader uppgick till 75,0 Mkr (71,7 Mkr).

Aktiverat utvecklingsarbete för egen räkning uppgick under året till 34,3 Mkr (36,9 Mkr).

Avskrivningarna uppgick under året till 46,5 Mkr (48,5 Mkr).

Finansiella poster netto uppgick till -2,3 Mkr (-4,8 Mkr) och består av räntekostnader om -2,8 Mkr (-3,9) och valutakursdifferenser om 0,5 Mkr (-0,9 Mkr).

Årets skattekostnad uppgick till 11,0 Mkr (8,1 Mkr).

## Resultat

Rörelseresultatet före avskrivningar och jämförelsestörande poster (EBITDA) för året uppgick till 99,7 Mkr (85,8 Mkr), med en EBITDA-marginal om 24,5 % (22,0 %). Valutakurseffekter har påverkat EBITDA positivt med 2,9 Mkr mot föregående år (se not [10]).

Rörelseresultatet för året uppgick till 53,2 Mkr (37,7 Mkr), vilket motsvarar en rörelsemarginal om 13,1 % (9,7 %).

Resultat före skatt uppgick till 50,9 Mkr (32,9 Mkr), vilket motsvarar en marginal om 12,5 % (8,4 %).

Årets resultat uppgick till 39,9 Mkr (24,8 Mkr) vilket motsvarar en vinstmarginal om 9,8 % (6,4 %) och fördelas per aktie enligt tabellen nedan.

## Moderbolaget

Moderbolagets nettoomsättning uppgick till 153,4 Mkr (152,8 Mkr) och årets resultat till 20,1 Mkr (16,0 Mkr).

## KOMMENTARER TILL BALANSRÄKNINGEN

### Investeringar och förvärv

Totala investeringar för perioden januari–december uppgick till 40,1 Mkr (41,3 Mkr), exkluderande eventuella förvärv och avyttringar av verksamheter.

### Immateriella tillgångar

Formpipe investerar löpande resurser i produktutveckling av nya och befintliga applikationer. Under året har totalt 37,1 Mkr (37,9 Mkr) investerats i immateriella tillgångar, främst avseende aktiverade utvecklingskostnader.

Goodwill-posterna har i bokslutet värderats och det har konstaterats att ingen av de kassaflödesgenererande enheterna har ett bokfört värde överstigande återvinningsvärdet, varvid inget nedskrivningsbehov föreligger per årsskiftet.

### Materiella och finansiella tillgångar

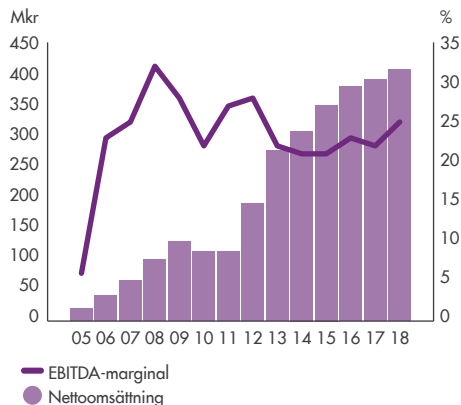
Investeringar i materiella och finansiella tillgångar uppgick till 3,0 Mkr (3,4 Mkr) och utgjordes främst av dator- och kontorsutrustning, samt erlagd deposition för hyrd lokal.

### Finansiell ställning och likviditet

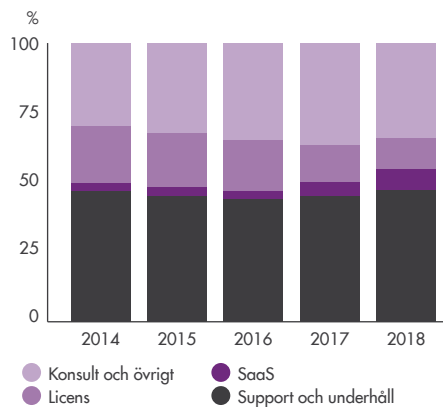
#### Likvida medel

Likvida medel uppgick vid periodens utgång till 123,8 Mkr (82,7 Mkr). Bolaget har en checkräkningskredit på totalt 34,2 Mkr (10,0 Mkr och 17,6 MDKK) Mkr som vid periodens utgång var outnyttjad (0,0 Mkr). Formpipe hade vid årets utgång räntebärande skulder uppgående till 77,1 Mkr (92,5 Mkr) varpå bolagets nettokassa uppgick till 46,7 Mkr (-9,4 Mkr).

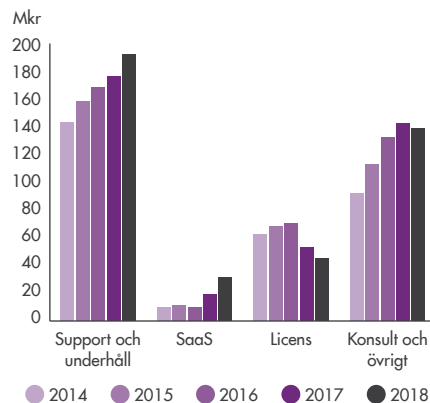
## Nettoomsättning och lönsamhet



## Fördelning försäljningsintäkter



## Försäljningsutveckling per intäktslag



Bolaget har ett starkt kassaflöde och ser i dagsläget inte något ytterligare externt finansieringsbehov. En kraftigt negativt påverkad orderingång kan få påverkan på det operativa kassaflödet varpå uppkomsten av ett kortsiktigt finansieringsbehov aldrig kan uteslutas. Ledningen bedömer dock att inga sådana behov kommer föreligga kommande perioder.

#### Uppskjuten skattefordran

Koncernens uppskjutna skattefordran hänförlig till ackumulerade underskottsavdrag uppgick vid periodens utgång till 9,4 Mkr (14,9 Mkr). Koncernen har vid periodens utgång ackumulerade underskottsavdrag om 1,8 Mkr (1,8 Mkr) som ännu ej är aktiverade.

#### Eget kapital

Eget kapital vid årets utgång uppgick till 391,0 Mkr (363,1 Mkr), vilket motsvarade 7,39 kr (7,00 kr) per utestående aktie. Värdeförändringar av den svenska kronan har påverkat värdet av koncernens netto tillgångar i utländsk valuta med 9,5 Mkr (6,4 Mkr) från föregående årsskifte.

#### Räntebärande skulder

Formpipe tog i samband med förvärvet av Traen-koncernen 2012 upp ett räntebärande lån om 63,0 Mkr och 103,2 MDKK i syfte att refinansiera den befintliga låneskulden i Traen samt finansiera delar av transaktionen. Under 2015 omförhandlades lånet med anledning att skulden blivit avsevärt mindre och med syfte att ge Formpipe större flexibilitet i användandet av sitt positiva kassaflöde. Enligt det nya avtalet amorteras lånet med 5,2 Mkr och 8,6 MDKK per år. Lånet förfaller till betalning 30 april 2019 och kommer antingen refinansieras till viss del alternativt återbetalas i sin helhet.

Vid årets utgång uppgick de räntebärande låneskulder till 77,1 Mkr (92,1 Mkr), fördelat på 23,6 Mkr (28,9 Mkr) och 38,7 MDKK (47,3 MDKK).

#### Soliditet

Koncernens soliditet uppgick vid årets utgång till 56 % (54 %).

#### KOMMENTARER TILL KASSAFLÖDESANALYSEN

Kassaflödet från den löpande verksamheten uppgick till 121,4 Mkr (95,1 Mkr).

Årets kassaflöde från investeringsverksamheten uppgick till -40,6 Mkr (-41,3 Mkr), investeringar i immateriella tillgångar uppgick till 37,1 Mkr (37,9 Mkr) och investeringar i materiella och finansiella tillgångar uppgick till 3,5 Mkr (3,4 Mkr).

Årets kassaflöde från finansieringsverksamheten uppgick till -40,1 Mkr (-32,3 Mkr) och utgörs av amortering av räntebärande skuld 16,6 Mkr (17,3 Mkr), inbetald likvid för aktier till följd av lösen av personalens

teckningsoptionsprogram 3,0 Mkr (3,8 Mkr), betald likvid för återköp av teckningsoptioner om 0,9 Mkr (3,3 Mkr), inbetald premie från nytt teckningsoptionsprogram till personalen om 0,4 Mkr (0,4 Mkr) samt betalda utdelningar om totalt 25,9 Mkr (16,0 Mkr) inklusive minoritetsintressen.

Koncernens totala kassaflöde under året uppgick till 40,6 Mkr (21,5 Mkr).

#### VÄSENTLIGA RISKER OCH OSÄKERHETSFAKTORER

De mest påtagliga osäkerhetsfaktorerna i Formpipes verksamhet avser bolagets försäljning och bolagets förmåga att behålla och attrahera kompetent personal.

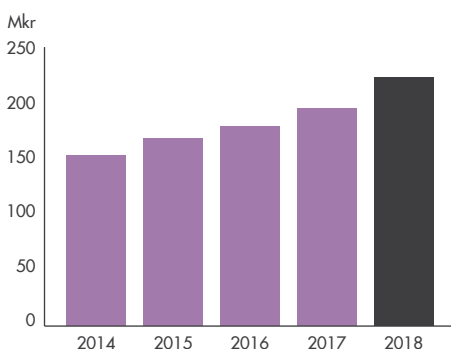
Formpipes nettoomsättning om 406,4 Mkr (390,2 Mkr) utgjordes till 55 % (50 %) av repetitiva intäkter. De repetitiva intäkterna är årligen återkommande och utgör därmed en stabil och trygg bas i bolagets intjäning. Resterande intäkter kommer från nyförsäljning av licenser och leveransprojekt och är föremål för större osäkerhet då de påverkas av kundernas kortsiktiga efterfrågan och förändrade marknadsförutsättningar. Ett påtagligt skifte noterades under 2017 då fler och fler kunder väljer att köpa licenser utifrån en SaaS-modell, snarare än som traditionell licens med tillhörande årligt underhåll. Detta skifte har fortsatt under 2018 och påverkade bolagets omsättning, resultat och även kassaflöde negativt under räkenskapsåret, dock i en mindre utsträckning än föregående år. De resultatmässigt negativa effekterna spås fortsätta även under 2019 men successivt dämpas. Bortom 2019 förväntas de positiva effekterna av de ökade repetitiva intäkterna från SaaS börja överstiga de negativa effekterna från de uteblivna intäkterna från traditionell licens. På lång sikt är detta mycket positivt för bolaget då det ökar andelen repetitiva intäkter och därmed minskar fluktuationen och risken i intjäning och resultat.

Leveransverksamhetens projekt avser den egna produktportföljen varför risken i denna typ av konsultverksamhet kan anses som låg. Stor del av verksamheten avser uppgraderingar vilka är enkla att planera och genomföra, vilket i sin tur bidrar till en långsiktigt stabil verksamhet. Leveransorganisationen återfinns i huvudsak i koncernens danska verksamhet. Den danska marknaden har högre flexibilitet och bättre möjligheter att snabbt ställa om personalstyrkan utifrån ändrad efterfråganivå, vilket innebär en mer hanterlig risk för koncernen.

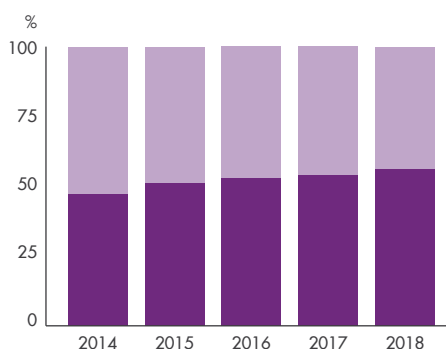
Humankapitalet i Formpipe är viktigt och tillgång till kompetent personal en kritisk framgångsfaktor. Bolaget möter detta genom att erbjuda personalen marknadsmässiga och konkurrenskraftiga kompensationspaket. Över tid varierar dock tillgången på personal med rätt kompetens vilket kan leda till kostnadsökningar för bolaget.

Känslighetsanalysen överst på sidan 38 beskriver effekten på Formpipes resultat före skatt, som uppgick till 50,9 Mkr (32,9 Mkr), vid förändring av ett antal faktorer:

#### Repetitiva intäkter



#### Soliditet



Känslighetsanalys	Förändring	Inverkan på resultat före skatt, Mkr
Efterfrågan licens	+/- 5%	+/- 2,2
Efterfrågan leverans	+/- 5%	+/- 6,9
Personalkostnad	+/- 5%	-/+ 10,8
STIBOR/CIBOR*	+/- 100 bps	-/+ 0,8
DKK/SEK	+/- 5%	+/- 1,2
EUR/SEK	+/- 5%	+/- 0,2
GBP/SEK	+/- 5%	-/+ 3,9
USD/SEK	+/- 5%	+/- 0,0

\* Förändringen i referensränta för lånen (STIBOR och CIBOR) är beräknad som helårseffekten baserad på räntebärande skuld vid årets slut

Ytterligare redogörelse för risker och osäkerhetsfaktorer som bolaget exponeras för återfinns under not 4.

### RIKTLINJER FÖR ERSÄTTNING TILL LEDANDE BEFATTNINGSHAVARE

Årsstämman beslutade att godkänna styrelsens förslag till riktlinjer för ersättning till Bolagets verkställande direktör och övriga ledande befattningshavare enligt följande. Årsstämmans beslut överensstämmer i huvudsak med tidigare tillämpade principer för ersättning. Riktlinjerna gäller för avtal som ingås efter årsstämman 2018, eller där ändring sker i ersättning därefter. Styrelsen har inte utsett något separat ersättningsutskott utan istället hanterar styrelsen i sin helhet frågor om ersättning och andra anställningsvillkor.

Bolaget ska erbjuda marknadsmässiga villkor som gör att Bolaget kan rekrytera och behålla kompetent personal. Ersättningen till bolagsledningen ska bestå av fast lön, rörlig ersättning, ett långsiktigt incitamentsprogram, pension, avgångsvillkor och andra sedvanliga förmåner. Ersättningen baseras på individens engagemang och prestation i förhållande till i förväg uppställda mål, såväl individuella som gemensamma mål för hela Bolaget. Utvärdering av den individuella prestationen sker kontinuerligt. Den fasta lönen omprövas som huvudregel en gång per år och ska beakta individens kvalitativa prestation.

Den fasta lönen för den verkställande direktören och övriga ledande befattningshavare ska vara marknadsmässig. Den rörliga ersättningen ska beakta individens ansvarsnivå och grad av inflytande. Storleken på den rörliga ersättningen är relaterad till uppfyllelsegraden av finansiella mål som uppställts av styrelsen för koncernen. Den rörliga ersättningen utgör maximalt 40 procent utöver fast lön. Samtliga rörliga ersättningsplaner har definierade maximala tilldelnings- och utfallsgränser. Rörlig ersättning hänförlig till räkenskapsåret reserveras för i årsredovisningen när så är applicerbart och utbetalas i nära anslutning till årsstämman. Bolaget har aktierelaterade incitamentsprogram som riktas till hela personalen (inklusive verkställande direktör och övriga ledande befattningshavare) avsedda att främja Bolagets långsiktiga intressen. Styrelsen utvärderar löpande huruvida ytterligare optionsprogram eller någon annan form av aktierelaterat eller aktiekursrelaterat incitamentsprogram bör föreslås bolagsstämman. Verkställande direktören och övriga ledande befattningshavare ska ha premiebaserade pensionsavtal. Pensionering sker för verkställande direktören och de ledande befattningshavarna vid 65 års ålder. Pensionsavsättningar baseras enbart på den budgeterade lönen. Vid den verkställande direktörens uppsägning gäller vid uppsägning från Bolagets sida 6 månaders uppsägningstid och 6 månaders avgångsvederlag. Andra inkomster som den verkställande direktören uppbär under den period avgångsvederlag utbetalas avräknas från avgångsvederlaget. Vid uppsägning från den verkställande direktörens sida gäller 6 månaders uppsägningstid. Mellan Bolaget och de andra ledande befattningshavarna gäller en ömsesidig uppsägningstid om 3 till 6 månader. För det fall bolaget blir föremål för ett offentligt uppköpserbjudande som medför att minst 30 procent av bolagets aktier hamnar i samma aktieägares hand, har den verkställande direktören, vid bolagets eller den verkställande direktörens uppsägning, rätt till ett särskilt avgångsvederlag motsvarande 12 fasta månadslöner vid tidpunkten

för uppsägningsbeskedet. Sådant avgångsvederlag är avräkningsfritt, ska utbetalas i dess helhet vid anställningens upphörande och ersätter det avgångsvederlag som den verkställande direktören normalt har rätt till enligt sitt anställningsavtal.

Årsstämman gav styrelsen möjlighet att avvika från ovanstående föreslagna riktlinjer för det fall det i enskilda fall finns särskilda skäl för detta.

De för årsstämman 2019 föreslagna riktlinjerna för ersättning till ledande befattningshavare är oförändrade från 2018.

### AKTIESTRUKTUR

Formpipes aktie handlas under kortnamnet FPIP på Nasdaq Stockholm. Varje aktie i Formpipe berättigar till en röst på årsstämman och äger lika rätt till bolagets tillgångar och vinster.

Formpipes aktiekapital uppgick vid utgången av 2018 till 5 288 740,60 kronor fördelat på 52 887 406 aktier.

Per den 31 december 2018 hade Formpipe tre teckningsoptionsprogram utestående om totalt 1 500 000 teckningsoptioner registrerade för anställda. Teckningsoptionerna kan öka antalet aktier och rösträtter i bolaget med maximalt 2,8 %. Nyemission i samband med lösen av teckningsoptionsprogrammet 2016/2019 kan medföra en ökning av aktiekapitalet med maximalt 50 000 kronor och 500 000 aktier. Nyemission i samband med lösen av teckningsoptionsprogrammet 2017/2020 kan medföra en ökning av aktiekapitalet med maximalt 50 000 kronor och 500 000 aktier. Nyemission i samband med lösen av teckningsoptionsprogrammet 2018/2021 kan medföra en ökning av aktiekapitalet med maximalt 50 000 kronor och 500 000 aktier.

Formpipe hade vid utgången av 2018 inga aktier i eget förvar.

Vid utgången av 2018 fanns inga avtal som begränsar rätten att överlåta aktier.

### FÖRSLAG TILL VINSTDISPOSITION

#### Vinstdisposition, kr

#### Till årsstämmans förfogande står balanserad vinst:

Fria reserver	198 729 531
Årets vinst	20 117 850
	<b>218 847 381</b>

#### Styrelsen föreslår att:

Till aktieägarna utdelas 0,60 kronor per aktie, totalt	31 732 444
i ny räkning balanseras	187 114 937
	<b>218 847 381</b>

Styrelsen föreslår årsstämman den 26 april 2019 att besluta om utdelning om 0,60 kr (0,50 kr) per aktie, vilket innebär en total utdelning om 31 732 443,60 kronor (25 936 512,50 kronor).

Till grund för sitt förslag att överföra den balanserade vinsten till ny räkning har styrelsen enligt 17 kap 3 § 2-3 st i Aktiebolagslagen bedömt moderbolagets och koncernens konsolideringsbehov, likviditet, ekonomiska ställning i övrigt samt förmåga att på kort och lång sikt infria sina åtaganden. Styrelsen bedömer att den föreslagna vinstdispositionen är väl anpassad till verksamhetens art, omfattning och risker samt moderbolagets och koncernens kapitalbehov.

Moderbolagets soliditet uppgår enligt årsredovisningen till 53 % (48 %).

Koncernens egna kapital uppgick vid periodens slut till 391,0 Mkr (363,1 Mkr) och nettokassan till 46,7 Mkr (-9,4 Mkr).

### BOLAGSSTYRNINGSRAPPORT

Formpipes bolagsstyrningsrapport återfinns på sid 77 i årsredovisningen.

# Hållbarhetsrapport

Det här är Formpipes lagstadda hållbarhetsrapport för räkenskapsåret 2018. Rapporten omfattar moderbolaget Formpipe Software AB och dess dotterbolag. Information om bolagsstruktur och affärsmodell återfinns på s. 33 i förvaltningsberättelsen.

## EN DRIVANDE AKTÖR INOM DIGITALISERINGEN

Formpipe har som ambition att vara en drivande aktör inom digitaliseringen av offentliga förvaltningar och privata organisationer. Genom Formpipes erbjudanden förbättras förutsättningarna långsiktigt för våra kunder, våra kunders kunder och miljön. Genom att utnyttja modern informationsteknik effektiviseras och underlättas arbetslivet och vardagen. Tid frigörs för individer, vilket på sikt ger ökad livskvalitet. Miljöavtrycket minskar till följd av minskat resande och lägre resursutnyttjande i form av papper, print, förvaring, transporter etc.

Formpipes verksamhet drivs ur ett långsiktigt hållbart perspektiv där företagets samtliga intressenters behov tillgodoses. Med kunder inom offentlig förvaltning, Life Science och Legal ställs det höga krav på god affärsetik, IT-säkerhet och dataintegritet. En oförmåga att möta dessa krav leder till försämrade ekonomiska förutsättningar och på sikt även till negativa konsekvenser för bolagets fortsatta existens. Formpipe ligger genom sin höga produktkvalitet i framkant när det gäller att utveckla och tillhandahålla mjukvaror och lösningar för högkvalitativ och säker informationshantering. Genom ett kontinuerligt utvecklingsarbete säkerställs att kundernas och samhällets ständigt ökande krav tillgodoses.

## STYRDOKUMENT

Vägledning för efterlevnad inom hållbarhetsområdet återfinns i bolagets policy avseende; CSR (Corporate Social Responsibility), Personallhandboken, Lön, Jämställdhetsplan, Beredskapsplan sexuella trakasserier, Informationssäkerhet, IT-säkerhet och Kvalitetssäkring.

## VÄRDEGRUND

Formpipes värdeord lägger grunden för vår uppförandekod och har stor betydelse för hela organisationen. De genomsyrar vårt sätt att agera, interagera, ta beslut och leda arbetet framåt.

Under 2018 genomfördes ett utvecklingsarbete som resulterade i nya värdeord.

### PASSION FOR PEOPLE

We are proud of who we are and put people first

### UNDERSTANDING OUR CUSTOMERS

We listen and create true business value

### RESPECT AND TRUST

We are open-minded and we are honest

### PERFORM WITH QUALITY

We take ownership and we act professionally

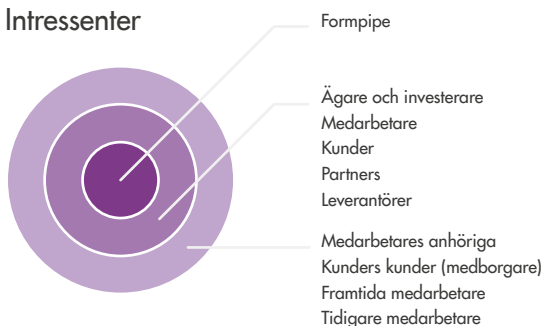
### LEAD BY EXAMPLE

We are value driven and we support each other

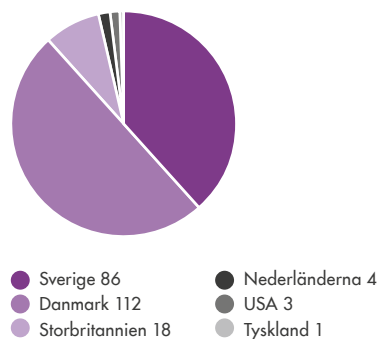
### ENGAGE AND HAVE FUN

We have a unique team spirit and we love what we do

## Intressenter



## Medarbetare per land



## KUNDNÖJDHET OCH PRODUKTKVALITET

God kundnöjdhet och produktkvalitet är en förutsättning för att våra kunders förstahandsval och en långsiktig aktör på en konkurrensutsatt marknad. Respektive affärsområde utformar och genomför årligen en kundundersökning för att långsiktigt stärka vårt erbjudande och tillgodose våra kunders affärsbehov. I kundundersökningarna ges bland annat utrymme till framåtriktade förslag från kunder på produktförbättringar eller produktutveckling. Utöver kundundersökningarna finns även aktiva användarföreningar som via en fastställd process medverkar till produktens utveckling.

## AFFÄRSETIK OCH IT-SÄKERHET

Formpipes kunder ställer höga krav på god affärsetik, IT-säkerhet och dataintegritet. Dessa områden är viktiga framgångsfaktorer för bolagets långsiktiga finansiella förutsättningar och överlevnad.

### IT-säkerhet och dataintegritet

Formpipe är och har varit framgångsrika med sitt arbete inom IT- och informationssäkerhet och använder sig av erkända riktlinjer och standarder såsom ISO 27001. Genom sin höga produktkvalitet ligger bolaget i framkant när det gäller att utveckla och tillhandahålla mjukvaror och lösningar för högkvalitativ och säker informationshantering. Genom ett kontinuerligt utvecklingsarbete säkerställs att kundernas och samhällets ständigt ökande krav tillgodoses.

### Korruption, mutor och penningtvätt

Formpipe erbjuder inte, begär inte och mottar inte mutor eller andra illegala betalningar för att vinna eller behålla affärsverksamhet. Bolaget strävar efter att endast göra affärer med affärspartner som bedriver verksamhet som är förenlig med lagstiftningen och vars verksamhet finansieras på ett lagligt sätt. Formpipe främjar inte penningtvätt och följer de allmänna riktlinjerna om motverkande av penningtvätt som återfinns i tillämpliga lagar och konventioner.

### Mänskliga rättigheter

Formpipe stöder och respekterar de mänskliga rättigheterna oavsett var vi arbetar och vi följer FN:s vägledande principer om företag och mänskliga rättigheter samt FN:s ramverk för redovisning av vägledande principer.

## MEDARBETARE OCH SAMHÄLLENGAGEMANG

På Formpipe värnar vi om varandra och lever efter våra värderingar. Såväl chefer som medarbetare har ett ansvar att medverka till att skapa ett gott arbetsklimat och att lösa eventuella problem som uppstår. En oförmåga att erbjuda en god arbetsmiljö bidrar till försämrade möjligheter att attrahera och behålla kompetent personal, vilket har en negativ effekt på bolagets fortsatta utveckling.

Genom att våra medarbetare mår bra och har roligt tillsammans skapar vi förutsättningar att leverera bra produkter och upprätthålla en god relation till våra kunder. Detta kommer på sikt även att leda till att vi når ett bättre ekonomiskt resultat och Formpipe kommer att finnas kvar på marknaden som den kvalitetsleverantör vi är.

### Arbetsmiljö

Formpipe strävar efter att skapa en god arbetsmiljö där våra medarbetare mår bra, kan påverka sin arbetssituation och ges möjlighet till personlig utveckling. Vi mäter våra medarbetares engagemang, motivation och nöjdhet genom att årligen genomföra en medarbetarundersökning.

**Mål:** MedarbetarIndex (MI) ska ligga minst 10 % högre än MI för jämförbara IT-bolag.

**Resultat 2018:** Målet har ej uppnåtts under 2018. Under 2019 kommer vi att genomföra Project ONE, ett projekt som fokuserar på att få ihop hela koncernen till ett Formpipe och öka samarbetet mellan de olika affärsområdena. Projektet förväntas bland annat ha en positiv effekt på medarbetarindex.

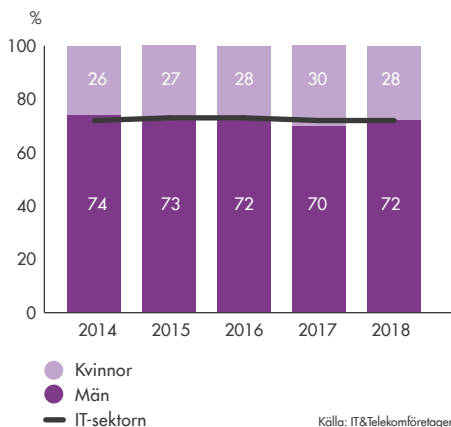
### Könsfördelning, mångfald och icke-diskriminering

Formpipes grundfilosofi är att vi ska anställa kvalificerade medarbetare och främja lika rättigheter och möjligheter oavsett kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning eller ålder. Detta synsätt genomsyrar hela företaget. Formpipe tillåter ingen form av diskriminering, vare sig direkt eller indirekt.

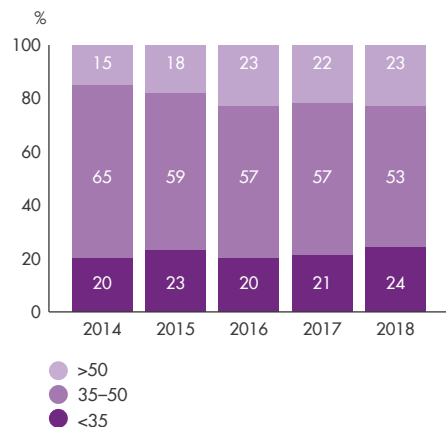
**Mål:** Andelen kvinnor ska ligga över genomsnittet i IT-branschen.

**Resultat:** Målet har uppnåtts under 2018. Andelen kvinnor var i slutet av året 29% att jämföra med 28% i branschen.

## Könsfördelning



## Åldersfördelning





### Mångfald i styrelsen

Formpipe strävar efter att uppfylla de riktlinjer som finns i Svensk kod för bolagsstyrning, som förvaltas av Kollegiet för svensk bolagsstyrning, avseende styrelsens sammansättning. Kollegiets mål för börsbolag är en jämn könsfördelning där styrelserna består av minst 40 % kvinnor år 2020.

**Mål:** En jämn könsfördelning med minst 40 % kvinnor.

**Resultat:** Målet har uppnåtts under 2018. Andelen kvinnor i styrelsen var i slutet av året 40 %.

### Samhällsengagemang

Formpipe avsätter varje år ett belopp för välgörenhet. Detta belopp fördelas ut under året med utgångspunkt i det som sker i omvärlden. Under 2018 har Formpipe exempelvis givit bidrag till UNICEF.

### MILJÖPÅVERKAN

Formpipe strävar efter att värna om en hållbar miljö för nuvarande och kommande generationer genom att i så stor utsträckning som möjligt begränsa negativ miljö- och klimatmässig påverkan inom ramen för verksamheten. Formpipes produkter ska även underlätta för kunden och kundens kund att minimera sin miljöpåverkan.

### Hållbar IT

Genom att underhålla IT-utrustningen ökar vi livslängden och minskar behovet av att investera i ny utrustning. Allt elektroniskt avfall hämtas och källsorteras för att återvinnas på bästa sätt. Centraliserad drift med virtuella servrar minskar energianvändningen och sparar resurser.

### Resor

Vi strävar mot att resa så lite som möjligt och använder oss av webbmöten, webinarier etc. Den support vi erbjuder våra kunder löser vi i första hand på distans, vilket ytterligare minskar vårt behov av att resa samt gör att vi kan vara ännu snabbare och effektivare i att hitta lösningar för våra kunder. I de fall vi ändå behöver resa ska dessa resor ske på ett miljövänligt och kostnadseffektivt sätt.

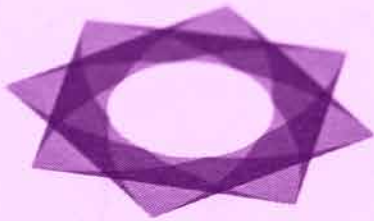
### Energianvändning

I vårt arbete att värna om miljön strävar vi efter att göra medvetna val och att sänka elförbrukningen genom att exempelvis:

- använda oss av leverantörer som erbjuder grön el
- stänga av datorer, skärmar och belysning när de inte används
- sitta i lagom stora lokaler

### Material och återvinning

Formpipe har ett medvetet miljötänk gällande exempelvis inköp av kontorsmaterial, matvaror och andra produkter. Bolaget eftersträvar att inhandla energibesparande kontorsmaskiner och varor som är miljömärkta, ekologiska, närproducerade och återvinningsbara. Formpipe arbetar för ökad återvinning av material och källsortering av exempelvis papper och glas. Bolaget strävar efter att välja miljöanpassade förpackningar och att inte använda engångsartiklar.



# Koncernens resultaträkning

Tkr	Not	2018	2017
<b>Nettoomsättning</b>	5, 6	<b>406 412</b>	<b>390 240</b>
Rörelsens kostnader			
Försäljningskostnader	5, 6	-50 941	-61 036
Övriga kostnader	5, 7	-75 021	-71 710
Personalkostnader	5, 8	-215 004	-208 604
Aktiverat arbete för egen räkning		34 286	36 869
<b>Rörelsens resultat före avskrivningar och jämförelsestörande poster (EBITDA)</b>		<b>99 732</b>	<b>85 759</b>
Jämförelsestörande poster	14, 27	-	398
Avskrivningar		-46 518	-48 482
<b>Rörelseresultat (EBIT)</b>		<b>53 214</b>	<b>37 674</b>
Finansiella intäkter	9, 11	574	226
Finansiella kostnader	9, 11	-2 882	-5 006
<b>Resultat efter finansiella poster</b>		<b>50 906</b>	<b>32 894</b>
Skatt på årets resultat	10, 23	-11 016	-8 057
<b>Årets resultat</b>		<b>39 890</b>	<b>24 837</b>
<i>Varav hänförligt till:</i>			
<i>Moderbolagets aktieägare</i>		39 890	24 832
<i>Innehav utan bestämmande inflytande</i>		-	5
<i>Summa</i>		39 890	24 837
<i>Övrigt totalresultat:</i>			
Poster som kan komma att återföras till resultaträkningen:			
Omräkningsdifferenser		9 499	6 393
Övrigt totalresultat för perioden, netto efter skatt		9 499	6 393
<b>Årets totalresultat</b>		<b>49 390</b>	<b>31 230</b>
<i>Varav hänförligt till:</i>			
<i>Moderbolagets aktieägare</i>		49 390	31 225
<i>Innehav utan bestämmande inflytande</i>		-	5
<i>Summa</i>		49 390	31 230
<b>Tkr</b>		<b>2018</b>	<b>2017</b>
Resultat per aktie, räknat på resultat hänförligt till moderbolagets aktieägare under året (uttryckt i kr per aktie)	12		
– före utspädning		0,76	0,48
– efter utspädning		0,75	0,48
Genomsnittligt antal aktier före utspädning, tusental		52 523	51 623
Genomsnittligt antal aktier efter utspädning, tusental		52 881	52 128

# Koncernens balansräkning

Tkr	Not	2018-12-31	2017-12-31
<b>TILLGÅNGAR</b>			
<b>Anläggningstillgångar</b>			
<b>Immateriella tillgångar</b>			
	14		
Balanserade utgifter		130 937	133 758
Goodwill		338 237	329 045
Övriga immateriella anläggningstillgångar		768	2 267
<b>Summa immateriella anläggningstillgångar</b>		<b>469 942</b>	<b>465 071</b>
<b>Materiella anläggningstillgångar</b>			
	15		
Inventarier		5 740	4 596
<b>Summa materiella anläggningstillgångar</b>		<b>5 740</b>	<b>4 596</b>
<b>Finansiella anläggningstillgångar</b>			
Övriga finansiella tillgångar	16	1 510	2 964
Övriga långfristiga fordringar	6, 16	4 708	-
<b>Summa finansiella anläggningstillgångar</b>		<b>6 218</b>	<b>2 964</b>
<b>Långfristiga fordringar</b>			
	23		
Uppskjuten skattefordran		9 373	14 937
<b>Summa långfristiga fordringar</b>		<b>9 373</b>	<b>14 937</b>
<b>Summa anläggningstillgångar</b>		<b>491 273</b>	<b>487 567</b>
<b>Kortfristiga fordringar</b>			
Kundfordringar	17, 18	62 837	66 898
Övriga fordringar		613	288
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	6, 19	23 410	38 866
<b>Summa kortfristiga fordringar</b>		<b>86 860</b>	<b>98 743</b>
Likvida medel	17, 20	123 782	82 663
<b>Summa omsättningstillgångar</b>		<b>210 642</b>	<b>188 715</b>
<b>SUMMA TILLGÅNGAR</b>		<b>701 915</b>	<b>676 281</b>

Tkr	Not	2018-12-31	2017-12-31
<b>EGET KAPITAL</b>			
Aktiekapital	21	5 289	5 187
Övrigt tillskjutet kapital		207 767	194 729
Omräkningsreserver		18 770	17 892
Balanserad vinst		159 197	145 243
<b>Summa eget kapital hänförligt till moderbolagets aktieägare</b>		<b>391 023</b>	<b>363 051</b>
Innehav utan bestämmande inflytande		-	2 079
<b>Summa eget kapital</b>		<b>391 023</b>	<b>365 130</b>
<b>SKULDER</b>			
<b>Långfristiga skulder</b>			
Skulder till kreditinstitut	22	-	74 828
Uppskjutna skatteskulder	23	20 636	21 691
Övriga långfristiga skulder	17	180	618
<b>Summa långfristiga skulder</b>		<b>20 817</b>	<b>97 137</b>
<b>Kortfristiga skulder</b>			
Skulder till kreditinstitut	22	76 883	16 625
Leverantörsskulder	17	26 651	24 106
Aktuella skatteskulder		4 484	3 730
Övriga skulder	24	8 179	20 384
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	6, 25	173 878	149 168
<b>Summa kortfristiga skulder</b>		<b>290 075</b>	<b>214 013</b>
<b>Summa skulder</b>		<b>310 891</b>	<b>311 150</b>
<b>SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER</b>		<b>701 915</b>	<b>676 281</b>

# Koncernens förändring i eget kapital

Tkr	Not	Eget kapital hänförligt till moderbolagets aktieägare				Summa	Innehav utan bestämmande inflytande	Summa eget kapital
		Aktie- kapital	Övrigt tillskjutet kapital	Omräknings- reserv	Balanserad vinst			
<b>Eget kapital 1 januari 2017</b>		5 127	193 829	11 499	135 793	346 249	2 706	348 954
<b>Totalresultat</b>								
Periodens resultat		-	-	-	24 832	24 832	5	24 837
Övriga totalresultatposter		-	-	6 393	-	6 393	-	6 393
<b>Summa totalresultat</b>		-	-	6 393	24 832	31 225	5	31 230
<b>Transaktioner med aktieägare</b>								
Utdelning	12	-	-	-	-15 382	-15 382	-632	-16 014
Nyemission teckningsoptioner	21	60	3 782	-	-	3 842	-	3 842
Återköp teckningsoptioner	21	-	-3 282	-	-	-3 282	-	-3 282
Betald premie för optionsprogram	21	-	400	-	-	400	-	400
<b>Summa transaktioner med aktieägare</b>		60	900	-	-15 382	-14 422	-632	-15 054
<b>Eget kapital 31 december 2017</b>		5 187	194 729	17 892	145 243	363 051	2 079	365 130
<b>Eget kapital 1 januari 2018</b>		5 187	194 729	17 892	145 243	363 051	2 079	365 130
<b>Totalresultat</b>								
Periodens resultat		-	-	-	39 890	39 890	-	39 890
Övriga totalresultatposter		-	-	9 499	-	9 499	-	9 499
<b>Summa totalresultat</b>		-	-	9 499	39 890	49 390	-	49 390
<b>Transaktioner med aktieägare</b>								
Förvärvat innehav utan bestämmande inflytande		-	-	-8 621	-	-8 621	-2 079	-10 700
Utdelning	12	-	-	-	-25 937	-25 937	-	-25 937
Apporremission	21	70	10 630	-	-	10 700	-	10 700
Nyemission teckningsoptioner	21	31	2 970	-	-	3 001	-	3 001
Återköp teckningsoptioner	21	-	-916	-	-	-916	-	-916
Betald premie för optionsprogram	21	-	355	-	-	355	-	355
<b>Summa transaktioner med aktieägare</b>		101	13 038	-8 621	-25 937	-21 418	-2 079	-23 497
<b>Eget kapital 31 december 2018</b>		5 289	207 767	18 770	159 197	391 023	-	391 023

# Moderbolagets resultaträkning

Tkr	Not	2018	2017
<b>Nettoomsättning</b>		<b>153 423</b>	<b>152 794</b>
Rörelsens kostnader			
Försäljningskostnader		-16 732	-24 119
Övriga kostnader	7	-35 960	-32 072
Personalkostnader	8	-72 511	-66 399
Avskrivningar		-6 029	-6 246
<b>Summa rörelsens kostnader</b>		<b>-131 233</b>	<b>-128 836</b>
<b>Rörelseresultat</b>		<b>22 190</b>	<b>23 958</b>
Resultat från andelar i koncernföretag	9, 11	-	1 168
Finansiella intäkter	9, 11	572	5 283
Finansiella kostnader	9, 11	-3 301	-3 407
<b>Resultat efter finansiella poster</b>		<b>19 461</b>	<b>27 003</b>
Bokslutsdispositioner		6 601	-6 601
Skatt på årets resultat	10, 23	-5 943	-4 356
<b>Årets resultat</b>		<b>20 118</b>	<b>16 046</b>

Moderbolaget har inga poster att redovisa i Övrigt totalresultat varför Övrigt totalresultat inte redovisas.

# Moderbolagets balansräkning

Tkr	Not	2018-12-31	2017-12-31
<b>TILLGÅNGAR</b>			
<b>Anläggningstillgångar</b>			
<b>Immateriella tillgångar</b>			
	14		
Balanserade utgifter		3 514	1 639
Goodwill		-	108
Kundkontrakt		8 684	13 106
<b>Summa immateriella anläggningstillgångar</b>		<b>12 198</b>	<b>14 852</b>
<b>Materiella anläggningstillgångar</b>			
	15		
Inventarier		1 185	967
<b>Summa materiella anläggningstillgångar</b>		<b>1 185</b>	<b>967</b>
<b>Finansiella anläggningstillgångar</b>			
Aktier i dotterbolag	16	275 586	257 137
Räntebärande fordringar hos koncernföretag	16	-	67 167
Övriga långfristiga fordringar	6, 16	4 708	-
<b>Summa finansiella anläggningstillgångar</b>		<b>280 294</b>	<b>324 304</b>
<b>Summa anläggningstillgångar</b>		<b>293 677</b>	<b>340 123</b>
<b>Omsättningstillgångar</b>			
<b>Kortfristiga fordringar</b>			
Räntebärande fordringar hos koncernföretag	16	44 087	11 376
Kundfordringar	18	21 858	21 551
Fordringar hos koncernföretag		13 389	25 239
Övriga fordringar		613	72
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	19	14 744	21 201
<b>Summa kortfristiga fordringar</b>		<b>94 690</b>	<b>79 439</b>
Kassa och bank	20	64 116	65 908
<b>Summa omsättningstillgångar</b>		<b>158 806</b>	<b>145 347</b>
<b>SUMMA TILLGÅNGAR</b>		<b>452 482</b>	<b>485 470</b>



Tkr	Not	2018-12-31	2017-12-31
<b>EGET KAPITAL</b>			
<b>Bundet eget kapital</b>			
Aktiekapital	21	5 289	5 187
Reservfond		17 691	17 691
<b>Summa bundet eget kapital</b>		<b>22 979</b>	<b>22 878</b>
<b>Fritt eget kapital</b>			
Överkursfond		176 620	163 582
Balanserad vinst		22 109	32 000
Årets resultat		20 118	16 046
<b>Summa fritt eget kapital</b>		<b>218 847</b>	<b>211 628</b>
<b>Summa eget kapital</b>		<b>241 827</b>	<b>234 505</b>
<b>Obeskattade reserver</b>			
Periodiseringsfonder		-	6 601
<b>Summa obeskattade reserver</b>		<b>-</b>	<b>6 601</b>
<b>SKULDER</b>			
<b>Långfristiga skulder</b>			
Skulder till kreditinstitut	22	-	74 828
<b>Summa långfristiga skulder</b>		<b>-</b>	<b>74 828</b>
<b>Kortfristiga skulder</b>			
Skulder till kreditinstitut	22	76 883	16 625
Leverantörsskulder		19 502	14 613
Skatteskuld		6 228	4 923
Skulder till koncernföretag		16 291	43 788
Övriga skulder	24	2 533	13 628
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	25	89 218	75 958
<b>Summa kortfristiga skulder</b>		<b>210 655</b>	<b>169 536</b>
<b>Summa skulder</b>		<b>210 655</b>	<b>250 965</b>
<b>SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER</b>		<b>452 482</b>	<b>485 470</b>

# Moderbolagets förändring i eget kapital

Tkr	Not	Bundet eget kapital		Fritt eget kapital		Summa eget kapital
		Aktiekapital	Reservfond	Överkursfond	Övrigt fritt eget kapital	
<b>Eget kapital 1 januari 2017</b>		5 127	17 691	162 682	47 382	232 882
<b>Totalresultat</b>						
Årets resultat		-	-	-	16 046	16 046
<b>Summa totalresultat</b>		-	-	-	16 046	16 046
<b>Transaktioner med aktieägare</b>						
Utdelning	12	-	-	-	-15 382	-15 382
Nyemission teckningsoptioner	21	60	-	3 782	-	3 842
Återköp teckningsoptioner	21	-	-	-3 282	-	-3 282
Betald premie för optionsprogram	21	-	-	400	-	400
<b>Summa transaktioner med aktieägare</b>		60	-	900	-15 382	-14 422
<b>Eget kapital 31 december 2017</b>		5 187	17 691	163 582	48 046	234 505
<b>Eget kapital 1 januari 2018</b>		5 187	17 691	163 582	48 046	234 505
<b>Totalresultat</b>						
Årets resultat		-	-	-	20 118	20 118
<b>Summa totalresultat</b>		-	-	-	20 118	20 118
<b>Transaktioner med aktieägare</b>						
Utdelning	12	-	-	-	-25 937	-25 937
Apportemission	21	70	-	10 630	-	10 700
Nyemission teckningsoptioner	21	31	-	2 970	-	3 001
Återköp teckningsoptioner	21	-	-	-916	-	-916
Betald premie för optionsprogram	21	-	-	355	-	355
<b>Summa transaktioner med aktieägare</b>		101	-	13 038	-25 937	-12 797
<b>Eget kapital 31 december 2018</b>		5 289	17 691	176 620	42 227	241 827

# Kassaflödesanalys

Tkr	Not	Koncernen		Moderbolaget	
		2018	2017	2018	2017
<b>Kassaflöde från den löpande verksamheten</b>					
Rörelseresultat		53 214	37 674	22 190	23 958
<b>Justeringar för poster som inte ingår i kassaflödet</b>					
- Avskrivningar		46 518	48 481	6 029	6 246
- Övriga poster		117	-1 156	-482	284
<b>Övriga likviditetspåverkande poster</b>					
Resultat från andelar i koncernföretag		-	-	-	1 168
Erhållen ränta		68	271	572	4 363
Betald ränta		-2 882	-4 054	-2 819	-2 548
Betalda inkomstskatter		-6 389	-5 880	-4 639	649
<b>Kassaflöde från den löpande verksamheten före förändringar av rörelsekapital</b>		<b>90 646</b>	<b>75 336</b>	<b>20 850</b>	<b>34 119</b>
Ökning (-) / Minskning (+) pågående arbeten		8 309	1 398	-	-
Ökning (-) / Minskning (+) kundfordringar		5 612	-3 486	-87	8 074
Ökning (-) / Minskning (+) övriga kortfristiga fordringar		4 406	-7 678	11 707	-10 917
Ökning (+) / Minskning (-) leverantörsskulder		2 267	8 987	6 353	6 165
Ökning (+) / Minskning (-) övriga kortfristiga skulder		10 119	20 584	-5 663	620
<b>Kassaflöde från förändringar i rörelsekapital</b>		<b>30 714</b>	<b>19 804</b>	<b>12 310</b>	<b>3 942</b>
<b>Kassaflöde från den löpande verksamheten</b>		<b>121 360</b>	<b>95 140</b>	<b>33 161</b>	<b>38 061</b>
<b>Kassaflöde från investeringsverksamheten</b>					
Investeringar i immateriella anläggningstillgångar	14	-37 084	-37 881	-2 813	-674
Investeringar i materiella anläggningstillgångar	15	-3 049	-2 147	-780	-371
Investeringar i finansiella tillgångar	16	-464	-1 235	6 707	12 277
<b>Kassaflöde från investeringsverksamheten</b>		<b>-40 597</b>	<b>-41 263</b>	<b>3 114</b>	<b>11 232</b>
<b>Kassaflöde från finansieringsverksamheten</b>					
Nyemission	21	3 001	3 842	3 001	3 842
Emission av teckningsoptioner	21	355	400	355	400
Återköp av teckningsoptioner		-916	-3 282	-916	-3 282
Amortering av lån	22	-16 637	-17 275	-14 570	-14 332
Utbetald utdelning	13	-25 937	-16 014	-25 937	-15 382
<b>Kassaflöde från finansieringsverksamheten</b>		<b>-40 134</b>	<b>-32 329</b>	<b>-38 067</b>	<b>-28 753</b>
<b>Årets kassaflöde</b>		<b>40 629</b>	<b>21 549</b>	<b>-1 792</b>	<b>20 539</b>
Omräkningsdifferenser i likvida medel		490	224	-	-
Likvida medel vid årets början		82 663	60 890	65 908	45 369
<b>Likvida medel vid årets slut</b>	20	<b>123 782</b>	<b>82 663</b>	<b>64 116</b>	<b>65 908</b>

# Noter

Samtliga belopp i nedanstående noter är angivna i tusentals kronor (Tkr) om inte annat särskilt anges. Bokslutsdagen är den 31 december 2018.

## NOT 1 ALLMÄN INFORMATION

Formpipe Software AB (moderbolaget) och dess dotterbolag (sammanslaget Koncernen) säljer mjukvara och konsulttjänster för att fånga, strukturera och distribuera information.

Koncernen har kontor i Sverige, Danmark, Holland, Tyskland, England och USA och säljer huvudsakligen sina produkter inom Sverige och Danmark.

Moderbolaget är ett aktiebolag registrerat i och med säte i Sverige. Adressen till huvudkontoret är Formpipe Software AB (publ), Box 231 31, 104 35 Stockholm. Besöksadressen är Sveavägen 168 i Stockholm.

Moderbolaget är noterat på Nasdaq Stockholm.

Styrelsen har den 2 april 2019 godkänt denna koncernredovisning för offentliggörande den 4 april 2019.

## NOT 2 SAMMANFATTNING AV VIKTIGA REDOVISNINGSPRINCIPER

De viktigaste redovisningsprinciperna som tillämpats när denna koncern- och moderbolagsredovisning upprättats anges nedan. Dessa principer har tillämpats konsekvent för alla presenterade år, om inte annat anges.

### GRUND FÖR RAPPORTERNAS UPPRÄTTANDE

Koncernredovisningen för Formpipe koncernen har upprättats i enlighet med Årsredovisningslagen, RFR 1 Kompletterande redovisningsregler för koncerner, samt International Financial Reporting Standards (IFRS) och IFRIC-tolkningar sådana de antagits av EU. Koncernredovisningen har upprättats enligt anskaffningsvärdemetoden förutom vad beträffar finansiella tillgångar värderade till verkligt värde via resultaträkningen.

Moderbolagets årsredovisning upprättas enligt ÅRL och RFR 2. Redovisningsprinciperna i moderbolaget anses följa koncernens förutom nedanstående delar. Inga andra skillnader mellan koncernens och moderbolagets redovisningsprinciper anses vara av väsentlig karaktär.

- Vid förvärv av dotterföretag uppstår värde i moderbolaget i form av aktier i dotterföretag till värdet av köpeskillingen och ingen goodwill uppstår därmed i moderbolaget i samband med förvärv av dotterbolag. Värdet av aktierna i dotterföretag är en skillnad mot koncernredovisningen då dessa elimineras i koncernens konsoliderade balansräkning. Förvärvskostnader balansförs i moderbolaget men kostnadsförs i koncernen.
- Den goodwill som kan uppstå i moderbolagets balansräkning är inte hänförlig till förvärv av aktier i dotterbolag utan uppstår i de fall av förvärv av inkräm och fusioner av dotterbolag, så kallad inkrämsgoodwill och fusionsgoodwill. All fusionsgoodwill eller annan inkrämsgoodwill som uppstått internt inom koncernen elimineras i koncernens konsolidering och påverkar därmed ej koncernens goodwill i balansräkningen.
- Goodwill i moderbolaget anses ha en begränsad ekonomisk livslängd och är föremål för avskrivningar över moderbolagets resultaträkning. Koncernens goodwill är inte föremål för avskrivningar.

Att upprätta rapporter i överensstämmelse med IFRS kräver användning av en del viktiga uppskattningar för redovisningsändamål. Vidare krävs att ledningen gör vissa bedömningar vid tillämpningen av Koncernens redovisningsprinciper. De områden som innefattar en hög grad av bedömning, som är komplexa eller sådana områden där antaganden och uppskattningar är av väsentlig betydelse för koncernredovisningen anges i not 4.

### Nya och ändrade standarder som tillämpas av koncernen

Den 1 januari 2018 började koncernen att tillämpa följande nya redovisningsstandarder och ändringar.

- IFRS 9 "Finansiella instrument" reglerar klassificering, värdering och redovisning av finansiella tillgångar och skulder och inför nya regler för säkringsredovisning. IFRS 9 ersätter de delar av IAS 39 som hanterar klassificering och värdering av finansiella instrument. Det kommer

att finnas tre värderingskategorier för finansiella tillgångar, upplupet anskaffningsvärde, verkligt värde över övrigt totalresultat och verkligt värde över resultaträkningen.

Hur ett instrument ska klassificeras beror på företagets affärsmodell och instrumentets karaktäristika. Investeringar i skuldinstrument värderas till upplupet anskaffningsvärde om: a) affärsmodellen är att erhålla kontraktuella kassaflöden och b) de kontraktuella kassaflödena endast består av ränta och amorteringar. Alla andra skuld- och eget kapitalinstrument, inklusive investeringar i komplexa instrument, ska redovisas till verkligt värde.

Alla verkligt värdet förändringar av finansiella tillgångar redovisas över resultaträkningen, med undantag för investeringar i eget kapitalinstrument som inte innehas för handel samt för skuldinstrument som endast är kapitalbelopp och ränta men affärsmodell som är att sälja och samla in kontraktuella kassaflöden, för vilka det finns ett alternativ att redovisa verkligt värdet förändringar i övrigt totalresultat. Ingen omklassificering till resultaträkningen kommer då att ske vid avyttring av instrumentet. För finansiella skulder värderade till verkligt värde ska företag redovisa den del av värdet förändringen som beror på förändringar i den egna kreditrisken i övrigt totalresultat.

IFRS 9 inför också en ny modell för beräkning av kreditförlusterreserv som utgår från förväntade kreditförluster. Den nya modellen för nedskrivningar innehåller en trestegsmodell som utgår från förändringar i kreditkvaliteten på de finansiella tillgångarna. De olika stegen styr hur ett företag värderar och redovisar nedskrivningar och hur de ska tillämpa den effektiva räntemetoden. För finansiella tillgångar utan väsentlig finansieringskomponent, exempelvis vanliga kundfordringar och leasingfordringar, finns förenklingsregler som innebär att företaget kan redovisa en reserv för hela fordringens löptid direkt och därmed inte behöver fånga upp när en väsentlig försämring av kreditvärdigheten har inträffat.

Den del av införandet av IFRS 9 som koncernen bedömt som mest väsentlig och som kan komma att påverka koncernen är den nya modellen för beräkning av kreditförlusterreserv avseende förväntade kreditförluster hänförligt till kundfordringar. Koncernen har utvärderat effekterna av IFRS 9 och kommit fram till att standarden inte har någon väsentlig påverkan. Koncernen har som affärsmodell för sina finansiella tillgångar att inkassera avtalsenliga kassaflöden som enbart utgörs av kapitalbelopp och ränta. Därmed klassificeras och redovisas koncernens finansiella tillgångar till upplupet anskaffningsvärde vilket inte är någon skillnad från IAS 39 även om det är nya namn på kategorier.

De nya nedskrivningsreglerna har inte påverkat koncernen väsentligt. En utvärdering har gjorts av historiska förluster och framåtblickande information där koncernen bedömt att en reserv beräknad enligt IFRS 9 inte ger någon väsentlig effekt varmed någon justering av reserven för kundförluster inte har redovisats vid övergången till IFRS 9.

- IFRS 15 "Intäkter från avtal med kunder" reglerar hur redovisning av intäkter ska ske och är den nya standarden för intäktsredovisning

## NOT 2 Sammanfattning av viktiga redovisningsprinciper forts.

och ersätter IAS 18 intäkter och IAS 11 Entreprenadavtal samt därtill hörande SIC och IFRIC. De principer som IFRS 15 bygger på ska ge användare av finansiell rapporter mer användbar information om företagets intäkter. Den utökade upplysningskyldigheten innebär att information om intäktslag, tidpunkt, för reglering, osäkerheter kopplade till intäktsredovisning samt kassaflöde hänförligt till företagets kundkontrakt ska lämnas. En intäkt ska enligt IFRS 15 redovisas när kunden erhåller kontroll över den försälda varan eller tjänsten och har möjlighet att använda och erhåller nytta från varan eller tjänsten vilket skiljer sig från tidigare då intäkter skulle redovisas när väsentliga risker och förmåner övergått till kunden.

Modellen för koncernens bedömning av effekterna har följt grundprincipen i IFRS 15 där redovisningen av en intäkt ska redovisas på det sätt som bäst speglar överföringen av den utlovade tjänsten till kunden. Koncernen har i sin bedömning tagit hjälp av standardens femstegsmodell där en intäkt ska redovisas på det sätt som bäst speglar överföringen av den utlovade varan eller tjänsten till kunden.

Steg 1: identifiera kontraktet med kunden

Steg 2: identifiera de olika prestationsåtagandena i kontraktet

Steg 3: fastställa transaktionspriset

Steg 4: fördela transaktionspriset på prestationsåtaganden

Steg 5: redovisa en intäkt när ett prestationsåtagande uppfylls

Koncernens avtal med kunder kan idag se olika ut beroende på motpartens förutsättningar men där koncernens samtliga kontrakt är indelade i komponenter där följande kan ingå i ett kontrakt med kunden samt hur dessa intäktslag idag och historiskt redovisats. De olika intäktslagen bedöms separat.

1. Licenser – Intäktsföring vid en specifik tidpunkt
2. Software as a service – Intäktsföring över tid
3. Support och underhåll – Intäktsföring över tid
4. Implementation – Intäktsföring efter nedlagd tid

Den effekt Formpipe koncernen noterat efter utvärderingsarbetet och som kommer påverka koncernens intäktsredovisning, är framförallt framtida avtal med kunder. Formpipe ser att kunder mer och mer kommer att sträva efter en annan faktureringsmodell i förhållande till avtalen och den faktiska överföringen av kontroll. Vid sådana avvikelser justeras intäktsföringen från faktureringsmodellen för att uppfylla IFRS 15 principer. Det kommer också ställa nya krav på koncernens avtalshandling, processer och kontroller samt kompensation och bonusar hänförligt till avtal som kommer avvika från faktureringsmodellen.

Koncernen har inte noterat några övergångseffekter på några jämförelsetal vid övergången till IFRS 15.

### Nya standarder, ändringar och tolkningar av befintliga standarder där ändringen ännu inte har trätt i kraft och inte har tillämpats i förtid av koncernen

Ett antal nya standarder och tolkningar träder ikraft för räkenskapsår som börjar efter 1 januari 2019 och har inte tillämpats vid upprättandet av denna finansiella rapport. Inga av dessa förväntas ha någon väsentlig inverkan på koncernens finansiella rapporter med undantag av de som följer nedan:

- IFRS 16 "Leasing" ersätter IAS 17 "Leases" och dess relaterade tolkningar. Den nya standarden tillämpas från den 1 januari 2019. Den nya standarden tar bort klassificeringen av leasingavtal som operationella eller finansiella, för leasetagaren, såsom krävs i IAS 17, och introducerar istället en enskild modell för redovisning.

Enligt den nya modellen resulterar alla leasingavtal i att leasetagaren erhåller en rättighet att använda en tillgång under den bedömda leasingperioden och, om betalningar görs över tid, också erhålla finansiering. Formpipes långfristiga operationella leasingavtal kommer att redovisas som anläggningstillgångar och finansiella skulder

i koncernens balansrapport. Istället för operationella leasingkostnader kommer Formpipe redovisa avskrivningar och räntekostnader i koncernens resultaträkning. Formpipe har identifierat leasingavtal hänförliga till primärt kontorslokaler.

Formpipe kommer att tillämpa den nya standarden genom att använda den modifierade retroaktiva övergångsmetoden, vilket innebär att jämförelsetalen inte kommer att räknas om. Den ackumulerade effekten av att tillämpa IFRS 16 kommer att redovisas den 1 januari 2019. Leasingskulderna hänförliga till leasingavtal som tidigare har klassificerats som operationella leasingavtal enligt IAS 17 kommer att värderas till nuvärdet av de återstående leasingbetalningarna, diskonterade genom att använda den marginella låneräntan per 1 januari 2019. Formpipe kommer att redovisa en nyttjanderätt till ett belopp som motsvarar leasingskulden, justerad för beloppet för eventuella förutbetalda eller upplupna betalningar hänförliga till leasingavtalet, som redovisats per den 31 december 2018. Således kommer övergången till IFRS 16 inte ha någon väsentlig påverkan på koncernens eget kapital. Formpipe kommer att tillämpa de praktiska undantagen om att redovisa betalningar hänförliga till korttidsleasingavtal och leasingavtal för tillgångar av lågt värde, som en kostnad i resultaträkningen. Icke-leasingkomponenter kommer att kostnadsföras och redovisas inte som en del av nyttjanderätten eller leasingskulden. Övergången till IFRS 16 kommer att ha följande effekter på koncernens balansrapport vid övergångstidpunkten den 1 januari 2019 och beskrivs närmare i not 26.

Finansiell leasingtillgång:	34,6 Mkr
Finansiell leasingskuld:	33,1 Mkr
Förutbetald leasing	1,7 Mkr

Inga andra av de IFRS eller IFRIC-tolkningarna som ännu inte har trätt i kraft, väntas ha någon väsentlig inverkan på koncernens finansiella rapporter.

## KONCERNREDOVISNING

### Dotterföretag

Dotterföretag är alla de företag (inklusive företag för särskilt ändamål) där koncernen har rätten att utforma finansiella och operativa strategier på ett sätt som vanligen följer med ett aktieinnehav uppgående till mer än hälften av rösträtterna. Förekomsten och effekten av potentiella rösträtter som för närvarande är möjliga att utnyttja eller konvertera beaktas vid bedömningen av huruvida koncernen utövar bestämmande inflytande över ett annat företag. Koncernen bedömer också om bestämmande inflytande föreligger fastän den inte har ett aktieinnehav uppgående till mer än hälften av rösträtterna men ändå har möjlighet att styra finansiella och operativa strategier genom de-facto kontroll. De-facto kontroll kan uppstå under omständigheter där andelen av koncernens rösträtter i relation till storleken och spridningen på övriga aktieägares rösträtter ger koncernen möjlighet att styra finansiella och operativa strategier etc. Dotterföretag inkluderas i koncernredovisningen från och med den dag då det bestämmande inflytandet överförs till koncernen. De exkluderas ur koncernredovisningen från och med den dag då det bestämmande inflytandet upphör.

Förvärvsmetoden används för redovisning av koncernens rörelseförvärv. Köpeskillingen för förvärvet av ett dotterföretag utgörs av verkligt värde på överlätna tillgångar, skulder som koncernen ådrar sig till tidigare ägare av det förvärvade bolaget och de aktier som emitterats av koncernen. I köpeskillingen ingår även verkligt värde på alla tillgångar eller skulder som är en följd av en överenskommelse om villkorad köpeskillning. Identifierbara förvärvade tillgångar och övertagna skulder i ett rörelseförvärv värderas inledningsvis till verkliga värden på förvärvsdagen. För varje förvärv – dvs förvärv för förvärv – avgör koncernen om innehav utan bestämmande inflytande i det förvärvade företaget redovisas till verkligt värde eller till innehavets proportionella andel i det redovisade värdet av det förvärvade företaget identifierbara nettotillgångar. Resultat från dotterbolag som förvärvats eller avyttrats under

## NOT 2 Sammanfattning av viktiga redovisningsprinciper forts.

året ingår i koncernens resultaträkning från förvärvsdagen eller till och med avyttringsdagen. Detta datum är den dag då koncernen får respektive förlorar kontrollen över ett dotterbolag.

Innehav utan bestämmande inflytande i dotterföretagens resultat och eget kapital redovisas separat i koncernens resultaträkning, rapport över totalresultat, rapport över förändringar i eget kapital och balansräkning. Förvärvsrelaterade kostnader kostnadsförs när de uppstår.

Om rörelseförvärvet genomförs i flera steg omvärderas de tidigare eget kapital-andelarna i det förvärvade företaget till dess verkliga värde vid förvärvstidpunkten. Eventuellt uppkommen vinst eller förlust redovisas i resultatet.

Varje villkorad köpeskilling som ska överföras av koncernen redovisas till verkligt värde vid förvärvstidpunkten. Efterföljande ändringar av verkligt värde av en villkorad köpeskilling som klassificerats som en tillgång eller skuld redovisas i enlighet med IAS 39 antingen i resultaträkningen eller i övrigt totalresultat. Villkorad köpeskilling som klassificeras som eget kapital omvärderas inte och efterföljande reglering redovisas i eget kapital.

Goodwill värderas initialt som det belopp varmed den totala köpeskillingen och verkligt värde för innehav utan bestämmande inflytande överstiger verkligt värde på identifierbara förvärvade tillgångar och övertagna skulder. Om köpeskillingen är lägre än verkligt värde på det förvärvade bolagets nettotillgångar, redovisas skillnaden direkt i resultaträkningen.

Koncerninterna transaktioner, balansposter, intäkter och kostnader på transaktioner mellan koncernföretag elimineras. Vinst och förluster som resulterar från koncerninterna transaktioner och som är redovisade i tillgångar elimineras också. Redovisningsprinciperna för dotterföretag har i förekommande fall ändrats för att garantera en konsekvent tillämpning av koncernens principer.

Koncernbidrag lämnade från moderföretag till dotterföretag redovisas som en ökning av andelar i dotterföretag och att en översyn av huruvida det föreligger nedskrivningsbehov avseende dessa andelar görs i samband med detta. Koncernbidrag som moderföretag erhåller från dotterföretag redovisas enligt samma principer som sedvanliga utdelningar från dotterföretag, som finansiell intäkt.

### Omräkning av utländsk valuta

#### Funktionell valuta och rapportvaluta

Poster som ingår i de finansiella rapporterna för de olika enheterna i Koncernen är värderade i den valuta som används i den ekonomiska miljö där respektive företag huvudsakligen är verksam (funktionell valuta). I koncernredovisningen används svenska kronor (kr), som är moderbolagets funktionella valuta och rapportvaluta.

#### Transaktioner och balansposter

Transaktioner i utländsk valuta omräknas till den funktionella valutan enligt de valutakurser som gäller på transaktionsdagen eller den dag då posterna omvärderas. Valutakursvinster och förluster som uppkommer vid betalning av sådana transaktioner och vid omräkning av monetära tillgångar och skulder i utländsk valuta till balansdagens kurs, redovisas i resultaträkningen.

Valutakursvinster och förluster som hänför sig till lån och likvida medel redovisas i resultaträkningen som finansiella intäkter eller kostnader.

Omräkningsdifferenser för icke-monetära finansiella tillgångar och skulder redovisas som en del av verkligt värde-vinster/-förluster.

#### Koncernföretag

Resultat och finansiell ställning för alla koncernföretag som har en annan funktionell valuta än rapportvalutan omräknas till koncernens rapportvaluta enligt följande:

- tillgångar och skulder för var och en av balansräkningarna omräknas till balansdagskurs,
- intäkter och kostnader för var och en av resultaträkningarna omräknas till genomsnittlig valutakurs (såvida inte denna genomsnittliga kurs inte är en rimlig approximation av den ackumulerade effekten

- av de kurser som gäller på transaktionsdagen, i vilket fall intäkter och kostnader omräknas till transaktionsdagens kurs), samt
- alla valutakursdifferenser som uppstår redovisas i övrigt totalresultat.

Vid konsolideringen förs valutakursdifferenser, som uppstår till följd av omräkning av nettoinvesteringar i utlandsverksamheter till övrigt totalresultat. Vid avyttring av en utlandsverksamhet, helt eller delvis, förs de kursdifferenser som redovisats i övrigt totalresultat till resultaträkningen och redovisas som en del av realisationsvinsten/-förlusten.

Goodwill och justeringar av verkligt värde som uppkommer vid förvärv av en utlandsverksamhet behandlas som tillgångar och skulder hos denna verksamhet och omräknas till balansdagens kurs.

I not 10 framgår de valutakurser som använts i koncernens konsolidering för räkenskapsåret samt för jämförelseåret.

### KASSAFLÖDESANALYS

Kassaflödesanalysen är upprättad enligt indirekt metod.

### INTÄKTSREDOVISNING

En intäkt redovisas när kunden erhåller kontroll över den försålda varan eller tjänster, en princip som ersätter den tidigare principen att intäkter redovisas när risker och förmåner övergått till köparen. Grundprincipen i IFRS 15 är att koncernen redovisar en intäkt på det sätt som bäst speglar överföringen av kontrollen av den utlovade varan eller tjänsten till kunden. Denna redovisning i koncernen sker med hjälp av en femstegsmodell som appliceras på alla kundkontrakt.

- Identifiera kontraktet med kunden
- Identifiera de olika prestationsåtagandena i kontraktet
- Fastställa transaktionspriset
- Fördela transaktionspriset på prestationsåtaganden
- Redovisa en intäkt när ett prestationsåtagande uppfylls

Med hjälp av ovan femstegsmodell kan Koncernens avtal med kunder innehålla olika prestationsåtaganden som identifierats till Licenser, SaaS (Software as a Service), Support- och underhållsavtal samt konsulttjänster. En intäkt kan redovisas först när kontrollen över den sålda tjänsten eller varan kan anses ha överförts till kunden för respektive typ av intäktslag/prestationsåtagande.

Intäkter innefattar det verkliga värdet av vad som erhållits eller kommer att erhållas för sålda varor och tjänster i Koncernens löpande verksamhet. Intäkter redovisas exklusive mervärdesskatt, returer och rabatter samt efter eliminering av Koncernintern försäljning.

Nedan framgår de redovisningsprinciper som koncernen tillämpar för dessa prestationsåtaganden.

#### Försäljning av licenser

Koncernen utvecklar och säljer mjukvara. Försäljning av licensrättigheter intäktsförs vid fullgjord leverans enligt avtal och då kunden har erhållit kontroll över de köpta licenserna samt att inga väsentliga förpliktelser återstår efter leveransdatum. I de fall en licens säljs och faktureringsmodellen avviker från när kunden erhållit kontroll över de licenser som levererats reserverar koncernen en licensintäkt och en fordran som löses upp mot faktureringen under avtalets löptid. I sådana fall gör koncernen en bedömning om det finns en väsentlig finansieringskomponent som ska redovisas i balansräkningen samt om det finns en räntekomponent som ska redovisas under finansiella poster istället för som en vanlig intäkt. Transaktionspriset justeras därmed för effekterna av en betydande finansieringskomponent. Den fordran som återfinns i balansräkningen delas upp i en långfristig del samt kortfristig del baserat på tidsramen som finansieras gentemot kunden då faktureringsmodellen skiljer sig från intäktsredovisningen.

#### Försäljning av SaaS (Software as a Service)

Koncernen säljer mjukvara som tjänst genom att sköta driften av mjukvara som molnbaserade tjänster. Mjukvaran är då inte installerad på kundens egna servrar utan på servrar som Formpipe koncernen

**NOT 2** Sammanfattning av viktiga redovisningsprinciper forts.

sköter driften ifrån. Denna tjänst, som inkluderar licens, support & underhåll samt drift, erhåller kunden löpande under avtalstiden och den intäktsförs linjärt över kontraktstiden då kontrollen överförs till kunden löpande under avtalstiden. Dessa tjänster faktureras i normalfallet mellan tre till tolv månader förskott varav koncernens återstående skyldigheter redovisas i balansräkningen som en förutbetalad intäkt under övriga kortfristiga skulder.

**Försäljning av Support- och underhållsavtal**

Koncernen säljer Support- och underhållsavtal för mjukvaran. Sådana avtal tecknas i samband med försäljning av licenser eller SaaS (Software as a Service). Intäkter från Support- och underhållsavtal faktureras i förskott och intäktsförs linjärt över kontraktstiden då kontrollen överförs till kunden löpande under avtalstiden. Dessa tjänster faktureras i normalfallet mellan tre till tolv månader förskott varav koncernens återstående skyldigheter redovisas i balansräkningen som en förutbetalad intäkt under övriga kortfristiga skulder.

**Försäljning av tjänster**

Koncernen säljer konsult- och utbildningstjänster, som tillhandahålls på löpande räkning eller som fastprisavtal. Intäkter från avtal på löpande räkning redovisas till avtalade priser allt eftersom arbetade timmar levereras.

För försäljningsintäkter från fastprisavtal avseende tjänster tillämpas successiv vinstavräkning. Successiv vinstavräkning innebär att intäkter redovisas baserat på hur stor del de tjänster som utförts, utgör av de totala tjänster som ska utföras (färdigställandegrad). Försäljningsintäkter från fastprisavtal avseende tjänster redovisas vanligen i den period då tjänsterna levereras, linjärt fördelat under avtalsperioden.

Om några omständigheter uppstår som kan förändra den ursprungliga uppskattningen av intäkter, kostnader eller färdigställandegrad, omprövas uppskattningarna. Dessa omprövningar kan resultera i ökning eller minskningar i uppskattade intäkter eller kostnader och påverkar intäkterna under den period då de omständigheter som föranledde ändringen kom till företagsledningens kännedom.

**Avtalstillgångar, fordringar och avtalskulder**

Formpipe Software skiljer mellan avtalstillgångar och fordringar baserat på huruvida rätten till ersättning är villkorad av annat än pengars tidsvärde. Avtalstillgångar hänför sig primärt till transaktioner där Formpipe Software uppfyller ett prestationsåtagande att överföra licens, som är en del av det paketerade erbjudandet till kund, men rätten till betalning för licensen är beroende av att Formpipe Software uppfyller andra prestationsåtaganden i avtalet, exempelvis support och underhåll. Avtalstillgångar överförs till fordringar när rätten blir ovillkorlig, det vill säga när endast pengars tidsvärde krävs innan ersättning förfaller till betalning.

Avtalskulder hänför sig till förskottsbetalningar erhållna från kunder.

Koncernen erbjuder vissa avtal där kunden kan köpa en licens inklusive ett års service. När ett sådant avtal med flera delar föreligger, redovisas som intäkt från försäljningen av licens det belopp som utgör verkligt värde på licens i förhållande till verkligt värde på försäljningsavtalet som helhet. Intäkten från servicedelen, som motsvarar verkligt värde på servicedelen i förhållande till verkligt värde på försäljningsavtalet, fördelas över serviceperioden. Verkliga värden för respektive del bestäms utifrån aktuella marknadspriser på dessa delar när de säljs separat.

**Ränteintäkter**

Ränteintäkter intäktsredovisas fördelat över löptiden med tillämpning av effektivräntemetoden.

**Aktuell och uppskjuten inkomstskatt**

Periodens skattekostnad omfattar aktuell skatt beräknad på periodens skattemässiga resultat enligt gällande skattesatser. Den aktuella skattekostnaden justeras med förändringar i uppskjutna skattefordringar och -skulder som hänför sig till temporära skillnader och outnyttjade underskott.

Den aktuella skattekostnaden beräknas på basis av de skatteregler

som på balansdagen är beslutade eller i praktiken beslutade i de länder där moderbolagets dotterbolag är verksamma och genererar skattepliktiga intäkter. Ledningen utvärderar regelbundet de yrkanden som gjorts i självdeklarationer avseende situationer där tillämpliga skatteregler är föremål för tolkning och gör, när så bedöms lämpligt, avsättningar för belopp som troligen ska betalas till skattemyndigheten.

Uppskjuten skatt redovisas i sin helhet, enligt balansräkningsmetoden, på alla temporära skillnader som uppkommer mellan det skattemässiga värdet på tillgångar och skulder och dessas redovisade värden i koncernredovisningen. Den uppskjutna skatten redovisas emellertid inte om den uppstår till följd av en transaktion som utgör den första redovisningen av en tillgång eller skuld som inte är ett rörelseförvärv och som, vid tidpunkten för transaktionen, varken påverkar redovisat eller skattemässigt resultat. Uppskjuten inkomstskatt beräknas med tillämpning av skattesatser (och -lagar) som har beslutats eller aviserats per balansdagen och som förväntas gälla när den berörda uppskjutna skattefordran realiseras eller den uppskjutna skattekulden regleras.

Uppskjutna skattefordringar redovisas i den omfattning det är troligt att framtida skattemässiga överskott kommer att finnas tillgängliga, mot vilka de temporära skillnaderna kan utnyttjas.

Uppskjuten skattekuld beräknas på temporära skillnader som uppkommer på andelar i dotterbolag och intresseföretag, förutom där tidpunkten för återföring av den temporära skillnaden kan styras av koncernen och det är sannolikt att den temporära skillnaden inte kommer att återföras inom överskådlig framtid.

**IMMATERIELLA TILLGÅNGAR****Goodwill**

Goodwill utgörs av det belopp varmed anskaffningsvärdet överstiger det verkliga värdet på koncernens andel av det förvärvade dotterbolagets identifierbara nettotillgångar vid förvärvstillfället. Goodwill på förvärv av dotterbolag redovisas som immateriella tillgångar. Goodwill som redovisas separat testas årligen, eller oftare om händelser eller ändrade förhållanden indikerar en möjlig värdeminskning, för att identifiera eventuellt nedskrivningsbehov. Goodwill redovisas till anskaffningsvärde minskat med ackumulerade nedskrivningar. Nedskrivningar av goodwill återförs inte. Vinst eller förlust vid avyttring av en enhet inkluderar kvarvarande redovisat värde på den goodwill som avser den avyttrade enheten.

Vid nedskrivningstest fördelas goodwill som förvärvats i ett rörelseförvärv till kassagenererande enheter eller grupper av kassagenererande enheter som förväntas bli gynnade av synergier från förvärvet. Varje enhet eller grupp av enheter som goodwill har fördelats till motsvarar den lägsta nivå i koncernen på vilken goodwillen i fråga övervakas i den inre styrningen, vilket för Formpipe koncernen är rörelsesegmentsnivån.

**Kundrelationer**

Förvärvade kundrelationer redovisas till anskaffningsvärde. Kundrelationerna har en bestämbar nyttjandeperiod och redovisas till anskaffningsvärde minskat med ackumulerade avskrivningar och nedskrivningar. Avskrivningar görs linjärt för att fördela kostnaden för kundrelationer över deras bedömda nyttjandeperiod (5 år).

**Teknologi**

Förvärvad teknologi redovisas till anskaffningsvärde. Teknologi har en bestämbar nyttjandeperiod och redovisas till anskaffningsvärde minskat med ackumulerade avskrivningar och nedskrivningar. Avskrivningar görs linjärt för att fördela kostnaden för teknologi över deras bedömda nyttjandeperiod (3 år).

**Varumärken**

Förvärvade varumärken redovisas till anskaffningsvärde. Förvärvade varumärken har en bestämbar nyttjandeperiod och redovisas till anskaffningsvärde minskat med ackumulerade avskrivningar och nedskrivningar. Avskrivningar görs linjärt för att fördela kostnaden för varumärken över deras bedömda nyttjandeperiod (3 år).

## NOT 2 Sammanfattning av viktiga redovisningsprinciper forts.

### Patent

Förvärvat patent redovisas till anskaffningsvärde. Patent har en bestämd nyttjandeperiod och redovisas till anskaffningsvärde minskat med ackumulerade avskrivningar och nedskrivningar. Avskrivningar görs linjärt för att fördela kostnaden för patent över deras bedömda nyttjandeperiod (3–5 år).

### Egenutvecklad mjukvara

Kostnader för underhåll av mjukvara kostnadsförs när de uppstår. Utvecklingskostnader som är direkt hänförliga till utveckling och testning av identifierbara och unika mjukvaruprodukter som kontrolleras av koncernen, redovisas som immateriella tillgångar när följande kriterier är uppfyllda:

- det är tekniskt möjligt att färdigställa mjukvaran så att den kan användas,
- företagens avsikt är att färdigställa mjukvaran och att använda eller sälja den,
- det finns förutsättningar att använda eller sälja mjukvaran,
- det kan visas hur mjukvaran genererar troliga framtida ekonomiska fördelar,
- adekvata tekniska, ekonomiska och andra resurser för att fullfölja utvecklingen och för att
- använda eller sälja mjukvaran finns tillgängliga, och
- de utgifter som är hänförliga till mjukvaran under dess utveckling kan beräknas på ett tillförlitligt sätt

Direkt hänförliga utgifter som balanseras som en del av mjukvaran, innefattar utgifter för anställda och en skälig andel av indirekta kostnader.

Övriga utvecklingskostnader, som inte uppfyller dessa kriterier, kostnadsförs när de uppstår.

Utvecklingskostnader som tidigare kostnadsförts redovisas inte som tillgång i efterföljande period.

Utvecklingskostnader för mjukvara som redovisas som tillgång skrivs av under sin bedömda nyttjandeperiod (3–7 år).

### MATERIELLA ANLÄGGNINGSTILLGÅNGAR

Alla materiella anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärde med avdrag för avskrivningar. I anskaffningsvärdet ingår utgifter som direkt kan hänföras till förvärvet av tillgången.

Tillkommande utgifter läggs till tillgångens redovisade värde eller redovisas som en separat tillgång, beroende på vilket som är lämpligt, endast då det är sannolikt att de framtida ekonomiska förmåner som är förknippade med tillgången kommer att komma Koncernen tillgodo och tillgångens anskaffningsvärde kan mätas på ett tillförlitligt sätt. Redovisat värde för en ersatt del tas bort från balansräkningen. Alla andra former av reparationer och underhåll redovisas som kostnader i resultaträkningen under den period de uppkommer.

Avskrivningar på tillgångar, för att fördela deras anskaffningsvärde eller omvärderat belopp ner till det beräknade restvärdet över den beräknade nyttjandeperioden, görs linjärt enligt följande:

– Datainventarier	3 år
– Inventarier	3–5 år

Tillgångarnas restvärden och nyttjandeperiod provas varje balansdag och justeras vid behov.

En tillgångs redovisade värde skrivs omgående ner till dess återvinningsvärde om tillgångens redovisade värde överstiger dess bedömda återvinningsvärde.

Vinster och förluster vid avyttring fastställs genom en jämförelse mellan försäljningsintäkter och det redovisade värdet och redovisas i övriga intäkter/kostnader – netto i resultaträkningen.

### NEDSKRIVNINGAR AV ICKE-FINANSIELLA TILLGÅNGAR

Goodwill och immateriella tillgångar som har en obestämbar nyttjande-

period eller immateriella tillgångar som inte är färdiga för användning, skrivs inte av utan provas årligen, eller vid indikation på värdeminskning, avseende eventuellt nedskrivningsbehov. Tillgångar som skrivs av bedöms med avseende på värdenedgång närhelst händelser eller förändringar i förhållanden indikerar att det redovisade värdet kanske inte är återvinningsbart. En nedskrivning görs med det belopp varmed tillgångens redovisade värde överstiger dess återvinningsvärde. Återvinningsvärdet är det högre av tillgångens verkliga värde minskat med försäljningskostnader och dess nyttjandevärde. Vid bedömning av nedskrivningsbehov grupperas tillgångar på de lägsta nivåer där det finns separata identifierbara kassaflöden (kassagenererande enheter). För tillgångar, andra än finansiella tillgångar och goodwill, som tidigare har skrivits ner görs per varje balansdag en prövning av om återföring bör göras.

### FINANSIELLA TILLGÅNGAR OCH SKULDER

Koncernen klassificerar sina finansiella tillgångar och skulder i följande kategorier: finansiella tillgångar och skulder värderade till verkligt värde via resultaträkningen och finansiella tillgångar och skulder värderade till upplupet anskaffningsvärde. Klassificeringen av finansiella tillgångar styrs av affärsmodellen för att inkassera de avtalsenliga kassaflödena och huruvida de avtalsenliga kassaflödena enbart utgörs av kapitalbelopp och ränta. Finansiella skulder klassificeras som och redovisas till upplupet anskaffningsvärde såvida de inte är derivat. Derivat redovisas till verkligt värde med verkliga värdeförändringar redovisade i resultaträkningen.

#### (a) Finansiella tillgångar och skulder som värderas till upplupet anskaffningsvärde

Finansiella tillgångar som värderas till upplupet anskaffningsvärde innehas i en affärsmodell där de finansiella tillgångarna hålls för att inkassera de avtalsenliga kassaflödena. Det sker inga försäljningar av fordringar och fordringarna utvärderas inte på verkligt värde basis. De avtalsenliga kassaflödena utgörs enbart av kapitalbelopp och ränta. De utgörs av Kundfordringar, Övriga fordringar och Likvida medel i balansräkningen och ingår i omsättningstillgångar med undantag för poster med förfallodag mer än 12 månader efter balansdagen, vilka klassificeras som anläggningstillgångar. Finansiella skulder som värderas till upplupet anskaffningsvärde utgörs av upplåning samt leverantörsskulder i balansräkningen, där anskaffningsvärdet utgör det verkliga värdet vid anskaffningstidpunkten. För upplåning motsvarar detta erhållet belopp reducerat för eventuella transaktionskostnader.

Finansiella tillgångar och skulder som värderas till upplupet anskaffningsvärde redovisas efter anskaffningstidpunkten till upplupet anskaffningsvärde med tillämpning av effektivräntemetoden.

#### (b) Finansiella tillgångar och skulder värderade till verkligt värde via resultaträkningen

Finansiella tillgångar värderade till verkligt värde via resultaträkningen är antingen derivat, eget kapitalinstrument som inte designeras som att de redovisas till verkligt värde via övrigt totalresultat eller skuldinstrument som inte innehas i en affärsmodell som består av att inkassera avtalsenliga kassaflöden eller att både inkassera avtalsenliga kassaflöden och sälja finansiella tillgångar liksom skuldinstrument vars avtalsenliga kassaflöden inte enbart utgörs av kapitalbelopp och ränta. Finansiella skulder i kategorin är derivat. Tillgångar och skulder i denna kategori klassificeras som omsättningstillgångar/kortfristiga skulder, med undantag för poster med förfallodag mer än 12 månader efter balansdagen vilka klassificeras som anläggningstillgångar/långfristiga skulder. I posten, som redovisas i Koncernens balansräkning, inkluderas Koncernens derivatinstrument som inte uppfyller kriterierna för säkringsredovisning, samt skulder i utländsk valuta till annan än kreditinstitut.

Finansiella tillgångar och skulder värderade till verkligt värde via resultaträkningen redovisas efter anskaffningstidpunkten till verkligt värde.

Köp och försäljningar av finansiella tillgångar och skulder redovisas på affärsdagen – det datum då Koncernen förbinder sig att köpa eller sälja tillgången. Finansiella instrument redovisas första gången till verkligt värde plus transaktionskostnader, vilket gäller alla finansiella till-



## NOT 2 Sammanfattning av viktiga redovisningsprinciper forts.

gångar och skulder som inte redovisas till verkligt värde via resultaträkningen. Finansiella tillgångar och skulder värderade till verkligt värde via resultaträkningen redovisas första gången till verkligt värde, medan hänförliga transaktionskostnader redovisas i resultaträkningen. Finansiella tillgångar/skulder tas bort från balansräkningen när rätten/skyldigheten att erhålla/betala kassaflöden från instrumentet har löpt ut eller överförs och Koncernen har överfört i stort sett alla risker och förmåner som är förknippade med äganderätten/skyldigheten.

Vinster och förluster till följd av förändringar i verkligt värde avseende kategorin finansiella tillgångar och skulder värderade till verkligt värde via resultaträkningen, resultatredovisas i den period då de uppstår och ingår i resultaträkningens post Finansiella intäkter/kostnader – netto.

Om marknaden för en finansiell tillgång inte är aktiv fastställer koncernen verkligt värde genom att tillämpa värderingstekniker såsom användning av information avseende nyligen gjorda transaktioner på armlängds avstånd, hänvisning till verkligt värde för ett annat instrument som i allt väsentligt är likvärdigt, analys av diskonterade kassaflöden och optionsvärderingsmodeller. Härvid används i så stor utsträckning som möjligt marknadsinformation och företagsspecifik information används i så liten utsträckning som möjligt.

### KUNDFORDRINGAR

Kundfordringar redovisas inledningsvis till verkligt värde och därefter till upplupet anskaffningsvärde med tillämpning av effektivräntemetoden, minskat med eventuell reservering för värdeminskning. Redovisat värde, efter eventuella nedskrivningar, för kundfordringar förutsätts motsvara deras verkliga värden, eftersom dessa poster är kortfristiga till sin natur.

För kundfordringar tillämpar koncernen den förenklade nedskrivningsmodellen och redovisar förväntade kundförluster för återstående löptid. Bedömningen baseras på om det finns väsentliga finansiella svårigheter hos gäldenären, sannolikhet för att gäldenären kommer att gå i konkurs eller genomgå finansiell rekonstruktion, uteblivna eller försenade betalningar, betalningshistorik och antaganden om framåtblickande information. Förändringar i reserven för förväntade kundförluster redovisas som Försäljningskostnader. När en kundfordran inte kan drivas in, skrivs den bort mot värdeminskningsskontot för kundfordringar. Återvinning av belopp som tidigare har skrivits bort krediteras Försäljningskostnader i resultaträkningen.

### LIKVIDA MEDEL

I likvida medel ingår kassa, banktillgodohavanden och övriga kortfristiga placeringar med förfallodag inom tre månader från anskaffningstidpunkten. I balansräkningen redovisas checkräkningskrediter som upplåning bland Kortfristiga skulder.

### AKTIEKAPITAL

Stamaktier klassificeras som eget kapital.

Transaktionskostnader som direkt kan hänföras till emission av nya aktier eller optioner redovisas, netto efter skatt, i eget kapital som ett avdrag från emissionslikviden.

### LEVERANTÖRSSKULDER OCH ÖVRIGA SKULDER

Leverantörsskulder redovisas inledningsvis till verkligt värde och därefter till upplupet anskaffningsvärde med tillämpning av effektivräntemetoden. Beloppen är osäkrade och betalas oftast inom 30 dagar. Leverantörsskulder och övriga skulder klassificeras som kortfristiga skulder om de förfaller inom ett år eller tidigare. Om inte, tas de upp som långfristiga skulder. Redovisat värde för leverantörsskulder och övriga skulder förutsätts motsvara deras verkliga värden, eftersom dessa poster är kortfristiga till sin natur.

### UPPLÅNING

Upplåning redovisas inledningsvis till verkligt värde, netto efter transaktionskostnader. Upplåning redovisas därefter till upplupet anskaffningsvärde och eventuell skillnad mellan erhållet belopp (netto efter transaktionskostnader) och återbetalningsbeloppet redovisas i resultaträkningen

fördelat över låneperioden, med tillämpning av effektivräntemetoden.

Verkligt värde på skulddelen av konvertibla skuldebrev fastställs genom användning av marknadsränta för ett likvärdigt icke-konvertibelt skuldebrev. Detta belopp redovisas som skuld till upplupet anskaffningsvärde tills dess att skulden upphör genom konvertering eller inlösen. Återstående del av erhållet belopp hänförs till optionsdelen. Denna redovisas i eget kapital, netto efter skatt.

Upplåning klassificeras som kortfristiga skulder om inte koncernen har en ovillkorlig rätt att skjuta upp betalning av skulden i åtminstone 12 månader efter balansdagen.

## ERSÄTTNINGAR TILL ANSTÄLLDA

### Pensionsförpliktelser

Koncernen har avgiftsbestämda pensionsplaner. En avgiftsbestämd pensionsplan är en pensionsplan enligt vilken koncernen betalar fasta avgifter till en separat juridisk enhet. Koncernen har inte några rättsliga eller informella förpliktelser att betala ytterligare avgifter om denna juridiska enhet inte har tillräckliga tillgångar för att betala alla ersättningar till anställda som hänger samman med de anställdas tjänstgöring under innevarande eller tidigare perioder. Avgifterna redovisas som personalkostnader när de förfaller till betalning. Förutbetalda avgifter redovisas som en tillgång i den utsträckning som kontant återbetalning eller minskning av framtida betalningar kan komma Koncernen tillgodo.

### Teckningsoptionsprogram

Koncernen tillämpar från tid till annan aktierelaterade ersättningsplaner, där regleringen görs med aktier. En premie motsvarande det verkliga värdet för optioner erläggs av den anställde vid tilldelningsdagen. Optionspremien krediteras Övrigt tillskjutet kapital. Mottagna betalningar för aktierna, efter avdrag för eventuella direkt hänförliga transaktionskostnader, krediteras aktiekapitalet (kvotvärde) och övrigt tillskjutet kapital när optionerna utnyttjas.

För samtliga utestående optioner är vederlaget från personalen baserat på ett marknadsmässigt pris, fastställt utifrån Black-Scholes värderingsmodell. Ingen förmån eller ersättning utgår således till de anställda och därför redovisas ingen personalkostnad i resultaträkningen i enlighet med IFRS 2.

### Ersättningar vid uppsägning

Ersättningar vid uppsägning utgår när en anställds anställning sagts upp av koncernen före normal pensionstidpunkt eller då en anställd accepterar frivillig avgång i utbyte mot sådana ersättningar. Koncernen redovisar avgångsvederlag när den bevisligen är förpliktad endera att säga upp anställda enligt en detaljerad formell plan utan möjlighet till återkallande, eller att lämna ersättningar vid uppsägning som resultat av ett erbjudande som gjorts för att uppmuntra till frivillig avgång. Förmåner som förfaller mer än 12 månader efter balansdagen diskonteras till nuvärde.

### Vinstandels- och bonusplaner

Koncernen redovisar en skuld och en kostnad för bonus och vinstandelar, baserat på en formel som beaktar den vinst som kan hänföras till moderbolagets aktieägare efter vissa justeringar. Koncernen redovisar en avsättning när det finns en legal förpliktelse eller en informell förpliktelse på grund av tidigare praxis.

### AVSÄTTNINGAR

Avsättningar för omstruktureringskostnader och rättsliga krav redovisas när koncernen har en legal eller informell förpliktelse till följd av tidigare händelser, det är sannolikt att ett utflöde av resurser kommer att krävas för att reglera åtagandet, och beloppet har beräknats på ett tillförlitligt sätt. Avsättningar för omstrukturering innefattar kostnader för uppsägning av leasingavtal och för avgångsersättningar. Inga avsättningar görs för framtida rörelseförluster.

Avsättningarna värderas till nuvärdet av det belopp som förväntas krävas för att reglera förpliktelsen. Härvid används en diskonterings-

**NOT 2** Sammanfattning av viktiga redovisningsprinciper forts.

ränta före skatt som återspeglar en aktuell marknadsbedömning av det tidsberoende värdet av pengar och de risker som är förknippade med avsättningen. Den ökning av avsättningen som beror på att tid förflyter redovisas som räntekostnad.

**LEASING**

Leasing där en väsentlig del av riskerna och fördelarna med ägande behålls av leasegivaren klassificeras som operationell leasing. Betalningar som görs under leasingtiden (efter avdrag för eventuella incitament från leasegivaren) kostnadsförs i resultaträkningen linjärt över leasingperioden. Koncernen har endast operationella leasingavtal.

**UTDELNINGAR**

Utdelning till moderbolagets aktieägare redovisas som skuld i Koncernens finansiella rapporter i den period då utdelningen godkänns av moderbolagets aktieägare.

**NOT 3 FINANSIELL RISKHANTERING****FINANSIELLA RISKFAKTORER**

Koncernen utsätts genom sin verksamhet för en mängd olika finansiella risker: marknadsrisk (valutarisk, ränterisk i verkligt värde, ränterisk i kassaflödet och prisrisk), kreditrisk och likviditetsrisk. Koncernens övergripande riskhanteringspolicy fokuserar på oförutsägbarheten på de finansiella marknaderna och eftersträvar att minimera potentiella ogynnsamma effekter på koncernens finansiella resultat. Koncernen innehar inga derivatinstrument för att säkra riske exponering.

Riskhanteringen sköts av en central finansavdelning enligt policy som fastställts av styrelsen. Formpipe Softwares finanspolicy beslutas av styrelsen med ett års giltighet. Finanspolicyen fastställer riktlinjer för handhavande av finansiella risker inom Koncernen. Formpipe Softwares finanspolicy syftar till att åstadkomma högsta möjliga avkastning på bolagets likvida tillgångar, eller lägsta möjliga upplåningskostnad när bolaget befinner sig i en situation med nettoskuld, med en hårt begränsad och kontrollerad risknivå samt en god betalningsberedskap för att vid var tidpunkt kunna möta bolagets betalningsförpliktelser.

Koncernfinans identifierar, utvärderar och säkrar finansiella risker i nära samarbete med Koncernens operativa enheter. Styrelsen upprättar skriftliga policyer såväl för den övergripande riskhanteringen som för specifika områden, såsom valutarisk, ränterisk, kreditrisk, användning av derivata och icke-derivata finansiella instrument samt placering av överlikviditet.

**(a) Marknadsrisk****(i) Valutarisk**

Koncernen verkar internationellt och utsätts för valutarisker som uppstår från olika valutaexponeringar, framför allt avseende DKK men även till viss del GBP, EUR och USD. Valutarisk uppstår genom framtida affärstransaktioner, redovisade tillgångar och skulder samt nettoinvesteringar i utlandsverksamheter.

Koncernens riskhanteringspolicy är att säkra kända och betydande framtida kassaflöden. Koncernen hade inte några säkringar genom terminskontrakt eller övriga säkringar vare sig vid utgången av räkenskapsåret 2017 eller vid utgången av räkenskapsår 2018.

Koncernen har innehav i utlandsverksamheter vilkas nettotillgångar exponeras för valutarisker. Valutaexponering som uppstår från nettotillgångarna i koncernens utlandsverksamheter hanteras huvudsakligen genom upplåning i de berörda utländska valutorna.

Om den svenska kronan hade försvagats/förstärkts med 10 % i förhållande till redovisningsvalutorna i koncernens utländska dotterbolag, med alla andra variabler konstanta, skulle årets resultat och eget kapital för koncernen för 2018 och 2017 påverkats enligt nedan tabell.

**JÄMFÖRELSESTÖRANDE POSTER**

Jämförelsestörande poster redovisas separat i de finansiella rapporterna när detta är nödvändigt för att förklara koncernens resultat. Med jämförelsestörande poster avses väsentliga intäcks- eller kostnadsposter som redovisas separat på grund av betydelsen av deras karaktär eller belopp då de anses falla utanför den ordinarie verksamheten samt av engångskaraktär och därmed försvåra jämförelsen av bolagets utveckling i den finansiella rapporteringen. För att en post ska anses vara jämförelsestörande ska den vara väsentlig i förhållande till den rad i resultaträkningen som posten särredovisats från. För ytterligare information avseende dessa poster se not 27.

Tkr	2018		2017	
	Årets resultat	Eget kapital	Årets resultat	Eget kapital
SEK förstärkt med 10%	-1 878	-28 535	554	-27 034
SEK försvagad med 10%	1 878	28 535	-554	24 956

**(ii) Prisrisk**

Koncernen innehar inga placeringar i aktier och är därmed inte exponerad för någon prisrisk. Koncernen är inte heller exponerad för någon prisrisk avseende rå- och stapelvaror.

**(iii) Ränterisk avseende kassaflöden och verkliga värden**

Eftersom koncernen inte innehar några väsentliga räntebärande tillgångar, är koncernens intäkter och kassaflöde från den löpande verksamheten i allt väsentligt oberoende av förändringar i marknadsräntor avseende tillgångar.

Koncernens ränterisk uppstår genom långfristig upplåning. Upplåning som görs med rörlig ränta utsätter koncernen för ränterisk avseende kassaflöde. Upplåning som görs med fast ränta utsätter koncernen för ränterisk avseende verkligt värde.

Vid periodens utgång uppgick den räntebärande upplåningen till 23 632 (28 880) Tkr med rörlig ränta kopplad till STIBOR och 38 700 (47 300) TDKK med rörlig ränta kopplad till CIBOR. En förändring om 10 bps i underliggande referensräntor skulle påverkat årets resultat och det egna kapitalet med plus/minus 85 (98) Tkr.

**(b) Kreditrisk**

Kreditrisk hanteras på koncernnivå. Kreditrisk uppstår genom likvida medel och tillgodohavanden hos banker och finansinstitut samt kreditexponeringar gentemot kunder, inklusive utestående fordringar och avtalade transaktioner. Om kunder kreditbedöms av oberoende värderare, används dessa bedömningar. I de fall då ingen oberoende kreditbedömning finns, görs en riskbedömning av kundens kreditvärdighet där den finansiella ställning beaktas, liksom tidigare erfarenheter och andra faktorer. Individuella risklimer fastställs baserat på interna eller externa kreditbedömningar i enlighet med de gränser som satts av styrelsen. Användningen av kreditgränser följs upp regelbundet.

En stor del av Formpipes försäljning sker till offentlig sektor i Sverige och Danmark, detta gör att risken i dessa kundfordringar i stort sett är obefintlig. Koncernen har viss del av sin försäljning gentemot privat sektor, framförallt i Sverige och Danmark. Dessa affärer är dock av mindre storlek och fler till antalet, varpå risken i dessa fordringar kan anses vara väl spridd. Historiken av kundförluster i koncernen är i stort sett obefintlig.

## NOT 3 Finansiell riskhantering forts.

**(c) Likviditetsrisk**

Likviditetsrisk hanteras genom att koncernen innehar tillräckligt med likvida medel och kortfristiga placeringar med en likvid marknad, tillgänglig finansiering genom avtalade kreditfaciliteter och möjligheten att stänga marknadspositioner.

Ledningen följer också noga rullande prognoser för koncernens likviditetsreserv på basis av förväntade kassaflöden.

Nedanstående tabell analyserar koncernens finansiella skulder uppdelade efter den tid som på balansdagen återstår fram till den avtalsenliga förfallodagen. De belopp som anges i tabellen är de avtalsenliga, odiskonterade kassaflödena. De belopp som förfaller inom 12 månader överensstämmer med bokförda belopp, eftersom diskonteringseffekten är oväsentlig.

Banklånets belopp i nedan tabell avser värden baserat på balansdagens kurs 2018. Banklånet når en bullet tidpunkt per den 30 april 2019, vilket inträffar i intervall nummer ett, där dessa banklån kommer att amorteras i sin helhet. Per utgången av räkenskapsåret 2017 gjordes antagandet att banklånet per bullet tidpunkten skulle omförhandlas och ny amorteringstid bestämmas för återstående del av banklånet.

Leverantörsskulder och andra skulder inom intervallet < 1 år i tabellen nedan förfaller till fulla betalning inom 2019.

Bolagets nettoskuld (räntebärande skulder minus likvida medel) uppgick vid årets slut till -46 719 (9 409) Tkr.

Tkr	< 1 år	1-2 år	2-5 år	> 5 år
<b>2018</b>				
Banklån	76 883	-	-	-
Leverantörsskulder och andra skulder	39 314	-	-	-
<b>Totalt</b>	<b>116 197</b>	-	-	-
<b>2017</b>				
Banklån	16 625	16 625	49 872	8 331
Leverantörsskulder och andra skulder	48 220	-	-	-
<b>Totalt</b>	<b>64 845</b>	<b>16 625</b>	<b>49 872</b>	<b>8 331</b>

**HANTERING AV KAPITALRISK**

Kapital definieras som totalt eget kapital. Koncernens mål avseende kapitalet är att trygga koncernens förmåga att fortsätta sin verksamhet

på lång sikt, så att den kan fortsätta att generera avkastning till aktieägarna och nytta för andra intressenter och att upprätthålla en optimal kapitalstruktur för att hålla kostnaderna för kapitalet nere.

För att upprätthålla eller justera kapitalstrukturen, kan koncernen förändra den utdelning som betalas till aktieägarna, återbetala kapital till aktieägarna, utfärda nya aktier eller sälja tillgångar för att minska skulderna. Beslut om justering av kapitalet tas av styrelsen utifrån vad som bedöms ge långsiktigt maximal avkastning till aktieägarna.

I och med att koncernens strategi delvis bygger på förvärv kan koncernens skuldsättning komma att fluktuer kraftigt från år till år. Styrelse och koncernledning utvärderar därför kontinuerligt framtida betalningsåtaganden och beslutar utifrån en samlad bedömning hur koncernens medel skall förvaltas.

**BERÄKNING AV VERKLIGT VÄRDE**

Verkligt värde på finansiella instrument som handlas på en aktiv marknad (t.ex. finansiella tillgångar värderade till verkligt värde via resultaträkningen) baseras på noterade marknadspriser på balansdagen. Det noterade marknadspriset som används för Koncernens finansiella tillgångar är den aktuella köpkursen.

Finansiella instrument (not 17) värderas utifrån klassificering i verkligt värdehierarkin enligt följande nivåer:

1. Noterade priser (ojusterade) på aktiva marknader för identiska tillgångar eller skulder
2. Andra observerbara data för tillgången eller skulder än noterade priser inkluderade i nivå 1, antingen direkt (dvs. som prisnoteringar) eller indirekt (dvs. härledda från prisnoteringar)
3. Data för tillgången eller skulden som inte baseras på observerbara marknadsdata (dvs. ej observerbara data)

Vid utgången av 2018 innehar koncernen inga (- Mkr) finansiella derivat-instrument. Koncernens finansiella instrument värderade till verkligt värde via resultaträkningen ingår i hierarki tre.

Redovisat värde, efter eventuella nedskrivningar, för kundfordringar och leverantörsskulder förutsätts motsvara deras verkliga värden, eftersom dessa poster är kortfristiga till sin natur. Verkligt värde på finansiella skulder beräknas, för upplysningssyfte, genom att diskontera det framtida kontrakterade kassaflödet till den aktuella marknadsränta som är tillgänglig för koncernen för liknande finansiella instrument.

**NOT 4 VIKTIGA UPPSKATTNINGAR OCH BEDÖMNINGAR FÖR REDOVISNINGSAÄNDAMÅL**

Uppskattningar och bedömningar utvärderas löpande och baseras på historisk erfarenhet och andra faktorer, inklusive förväntningar på framtida händelser som anses rimliga under rådande förhållanden.

Koncernen gör uppskattningar och antaganden om framtiden. De uppskattningar för redovisningsändamål som blir följden av dessa kommer, definitionsmässigt, sällan att motsvara det verkliga resultatet. De uppskattningar och antaganden som kan innebära en risk för väsentliga justeringar i redovisade värden för tillgångar och skulder under nästkommande räkenskapsår anges i huvuddrag nedan.

**PRÖVNING AV NEDSKRIVNINGSBEHÖV FÖR GOODWILL**

Koncernen undersöker varje år om något nedskrivningsbehov föreligger för goodwill. Återvinningsvärden för kassagenererande enheter har fastställs genom beräkning av nyttjandevärde. Nyttjandevärde bedöms utifrån prognostiserade framtida kassaflöden för respektive kassagenererande enhet. Nedskrivningstestet innehåller antaganden om förväntad tillväxt, bruttomarginaler och diskonteringsränta, vilka framgår närmre av not 14.

**KUNDRELATIONER, TEKNOLOGI OCH VARUMÄRKEN**

Koncernen har gjort bedömningar om nyttjandeperioder för kundrelationer, teknologi och varumärken som identifierats i förvärvsanalyser, vilket påverkar redovisade kostnader för avskrivningar i resultaträkningen samt värderingen av tillgångarna i balansräkningen.

**BALANSERADE UTGIFTER**

Utvecklingsutgifter balanseras utifrån vad som beskrivs i avsnittet "Immateriella tillgångar" under not 2. Koncernen har gjort bedömningar om nyttjandeperioder, vilket påverkar redovisade kostnader för avskrivningar i resultaträkningen samt värderingen av tillgångarna i balansräkningen.

**UPPSKJUTNA SKATTEFORDRINGAR**

Uppskjutna skattefordringar balanseras utifrån vad som beskrivs i avsnittet "Uppskjutna inkomstskatt" under not 2. Koncernen har gjort bedömningar om vilken utsträckning det kommer finnas framtida skattemässiga överskott mot vilka de ackumulerade skattemässiga underskotten kan utnyttjas.

NOT 4 Viktiga uppskattningar och bedömningar för redovisningsändamål forts.

#### PERIODISERING AV INTÄKTER

Koncernens intäkter är knutna till avtal där det underliggande verkliga värdet av olika intäkstyper inte alltid överensstämmer med avtalets utformning vilket kräver bedömningar. Dessa fall kan uppstå i samband med upphandlingar där upphandlingsunderlaget är utformat på

sådant sätt att avtalets benämningar och uppdelningar skiljer sig ifrån det verkliga värdet på respektive intäkstyp. Koncernen går i dessa fall igenom avtalen, prissättningen samt leveranstidpunkter och leveransgodkännanden. Därefter kan det verkliga värdet per intäkstyp bedömas och det avtalade priset fördelas över avtalsstiden och vinstavräknas.

### NOT 5 SEGMENTSINFORMATION

Rörelsesegment rapporteras på ett sätt som överensstämmer med den interna rapportering som lämnas till den högste verkställande beslutsfattaren. Den högste verkställande beslutsfattaren är den funktion som ansvarar för tilldelning av resurser och bedömning av rörelsesegmentens resultat. I koncernen har denna funktion identifierats som koncernens verkställande direktör.

Den högste verkställande beslutsfattaren bedömer verksamheten utifrån ett geografiskt samt branschperspektiv, Sverige, Danmark och affärsområdet Life Science. Segmenten har samma verksamhet och affärsmodell, dvs att utveckla och sälja mjukvaror och tjänster inom Enterprise Content Management - ECM. ECM är det samlande namnet på olika tekniker, produkter och system som fångar, processar, lagrar, arkiverar och levererar information på ett systematiskt och kontrollerat sätt. Segmenten Sverige och Danmark har samma utformning vad gäller kunder inom offentlig och privat sektor, men skiljer sig åt geografiskt. Segmentet Life Science skiljer sig åt från övriga segment då verksamheten

uteslutande arbetar mot kunder inom Life Science branschen.

Rörelsesegmenten bedöms utifrån nettoomsättning och resultat baserat på ett mått som benämns EBITDA. Detta mått definieras som rörelseresultat före avskrivningar, förvärvsrelaterade kostnader och övriga jämförelsestörande poster av engångskaraktär.

Koncernens segment är indelade efter vilket land bolagen har sitt säte i samt efter vilka produkter som intäktsförs. Segmenten är indelade i Sverige, Danmark och Life Science. Segment Sverige består av de svenska bolagen och dess produkter, segment Danmark består av de danska bolagen samt dess dotterbolag som säljer segment Danmarks produkter. Segment Life Science utgörs av koncernens samlade försäljning till Life Science kunder avseende koncernens produkter specifikt utvecklade för Life Science bolag. Intäkter hänförligt till Life Science redovisas därmed separat under eget segment och ingår därmed inte i de övriga segmentens redovisade intäkter.

Nedan tabell redovisar hur koncernens legala enheter fördelas in i segmentsredovisningen.

Bolagsnamn	Säte	2018			2017		
		Sverige	Danmark	Life Science	Sverige	Danmark	Life Science
Formpipe Sowftare AB	Sverige	x	x	x	x		x
Formpipe Software Intelligo AB	Sverige	x			x		
Formpipe Software Holding A/S	Danmark		x			x	
Formpipe Software A/S	Danmark		x			x	
Formpipe Software Lasernet A/S	Danmark		x			x	
Formpipe Lasetnet Benelux BV	Holland		x			x	
Formpipe Lasetnet Ltd	England		x			x	
Formpipe Lasetnet GMBH	Tyskland		x			x	
Formpipe Life Science Ltd	England			x			x
Formpipe Inc.	USA	x	x	x	x	x	x

#### RESULTATRÄKNING PER SEGMENT

För att tydliggöra effekterna av avyttringen av verksamheten för kundspecifika konsulttjänster i Danmark per 11 december 2015 har intäkter och kostnader för denna verksamhet särredovisats i en egen kolumn

nedan. Verksamheten har tidigare ingått i segmentet Danmark. I specifikationen för avyttrade enheter ingår endast direkta intäkter och kostnader.

2018	Sverige	Danmark	Life Science	Elimineringar	Koncernen
Försäljning, externt	165 191	227 515	13 707	-	406 412
Försäljning, internt	6 323	1 362	3 469	-11 153	-
<b>Summa försäljning</b>	<b>171 513</b>	<b>228 877</b>	<b>17 176</b>	<b>-11 153</b>	<b>406 412</b>
Kostnader, externt	-116 789	-178 045	-11 847	-	-306 681
Kostnader, internt	-4 324	-3 433	-3 396	11 153	-
<b>Summa kostnader</b>	<b>-121 113</b>	<b>-181 478</b>	<b>-15 243</b>	<b>11 153</b>	<b>-306 681</b>
<b>EBITDA</b>	<b>50 400</b>	<b>47 398</b>	<b>1 933</b>	<b>-</b>	<b>99 732</b>
Avskrivningar					-46 518
<b>EBIT</b>					<b>53 214</b>
Finansnetto					-2 307
Skatt					-11 016
<b>Årets resultat</b>					<b>39 890</b>

## NOT 5 Segmentinformation forts.

2017	Sverige	Danmark	Life Science	Elimineringar	Koncernen
Försäljning, externt	170 308	208 870	11 062	-	390 240
Försäljning, internt	4 960	3 776	677	-9 413	-
<b>Summa försäljning</b>	<b>175 268</b>	<b>212 646</b>	<b>11 739</b>	<b>-9 413</b>	<b>390 240</b>
Kostnader, externt	-120 001	-172 288	-12 192	-	-304 481
Kostnader, internt	-4 785	-3 944	-684	9 413	-
<b>Summa kostnader</b>	<b>-124 786</b>	<b>-176 233</b>	<b>-12 876</b>	<b>9 413</b>	<b>-304 481</b>
<b>EBITDA</b>	<b>50 482</b>	<b>36 414</b>	<b>-1 137</b>	<b>-</b>	<b>85 759</b>
Jämförelsestörande poster					398
Avskrivningar					-48 482
<b>EBIT</b>					<b>37 674</b>
Finansnetto					-4 780
Skatt					-8 057
<b>Årets resultat</b>					<b>24 837</b>

## TILLGÅNGAR

Rörelsesegmenten bedöms inte utifrån hantering av tillgångar och skulder utöver den presentation som följer nedan. Övriga tillgångar och skulder hanteras av finansförvaltningen.

2018	Sverige	Danmark	Life Science	Koncernen
Balanserade utgifter	58 272	67 924	4 741	130 937
Goodwill	96 521	233 767	7 948	338 237
Övriga immateriella tillgångar	-	-	768	768
<b>Summa</b>	<b>154 793</b>	<b>301 692</b>	<b>13 457</b>	<b>469 942</b>
2017	Sverige	Danmark	Life Science	Koncernen
Balanserade utgifter	56 787	72 578	4 392	133 758
Goodwill	96 521	224 746	7 778	329 045
Övriga immateriella tillgångar	-	-	2 267	2 267
<b>Summa</b>	<b>153 309</b>	<b>297 325</b>	<b>14 437</b>	<b>465 071</b>

## KONCERNÖVERGRIPANDE INFORMATION

En uppdelning av de externa intäkterna från alla produkter och tjänster ser ut som följer:

2018	Sverige	Danmark	Life Science	Koncernen
Licenser	17 927	25 429	1 262	44 617
SaaS	14 696	13 648	2 458	30 801
Support och Underhåll	100 152	89 068	3 162	192 382
Leveranstjänster	32 416	99 371	6 825	138 612
<b>Summa</b>	<b>165 191</b>	<b>227 515</b>	<b>13 707</b>	<b>406 412</b>
2017	Sverige	Danmark	Life Science	Koncernen
Licenser	23 947	28 103	1 002	53 053
SaaS	12 576	4 717	1 552	18 845
Support och Underhåll	93 047	79 940	3 002	175 990
Leveranstjänster	40 738	96 110	5 506	142 353
<b>Summa</b>	<b>170 308</b>	<b>208 870</b>	<b>11 062</b>	<b>390 240</b>

NOT 5 Segmentinformation forts.

## GEOGRAFISK FÖRDELNING AV EXTERNA INTÄKTER

En uppdelning av av de externa intäkterna geografiskt från alla produkter och tjänster ser ut som följer:

2018	Sverige	Danmark	Life Science	Koncernen
Norden	151 682	184 187	5 041	340 910
Storbritannien	55	15 033	5 941	21 029
Övriga Europa	1 471	25 731	805	28 007
Nordamerika	11 882	1 593	1 920	15 395
Övriga världen	100	971	-	1 071
<b>Summa</b>	<b>165 190</b>	<b>227 515</b>	<b>13 707</b>	<b>406 412</b>

2017	Sverige	Danmark	Life Science	Koncernen
Norden	154 232	175 619	3 856	333 707
Storbritannien	43	14 690	5 612	20 344
Övriga Europa	1 662	17 128	232	19 023
Nordamerika	14 340	932	1 362	16 635
Övriga världen	32	500	-	532
<b>Summa</b>	<b>170 308</b>	<b>208 870</b>	<b>11 062</b>	<b>390 240</b>

## INFORMATION OM KUNDER

Koncernen har sitt säte i Sverige. Intäkterna från externa kunder i segment Sverige uppgår till 165 190 (170 308) Tkr, summa intäkter från externa kunder i segment Danmark uppgår till 227 515 (208 870) Tkr

och summa intäkter från externa kunder i segment Life Science uppgår till 13 707 (11 062) Tkr. Intäkter om 82 674 (84 835) Tkr avser en enskild extern kund och är hänförliga till segment Danmark.

## NOT 6 INTÄKTER FRÅN AVTAL MED KUNDER

Koncernens intäkter avser nästan uteslutande intäkter från avtal med kunder. Majoriteten av avtalen innehåller ett flertal komponenter och olika prestationsåtaganden varav intäktsredovisningen sker genom 4 olika intäktslag där tidpunkten för intäktsredovisningen kan skiljas åt mellan intäktslagen. Avtalen bryts ned för att definiera de olika intäktslagen för att fördela intäkterna till korrekt komponent och prestationsåtagande enligt avtalet och därmed säkerställa att intäktsredovisningen sker vid korrekt tidpunkt. Koncernen har även ett mindre antal avtal med kunder som endast innehåller komponenten och prestationsåtagandet konsultintäkter. De respektive intäktslagen beskrivs närmare i not 2, sid 54–55. Nedan presenteras de fyra olika intäktslagen och vid vilken tidpunkt intäktsredovisningen sker.

Licenser	Vid en tidpunkt
Software as a Service (SaaS)	Över tid
Support och Underhåll	Över tid
Konsult och övriga tjänster	Vid en tidpunkt

De intäktslag där koncernens intäktsredovisningen kan påverkas av införandet IFRS 15 är då intäktsredovisningen avseende Licenser skiljer sig

Typ av avtalsstillgång	Balanspost	Nothänvisning	2018	2017
Avtalsstillgångar långfristig del	Övriga långfristiga fordringar		4 708	-
Avtalsstillgångar kortfristig del	Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	Not 19	1 449	-
			<b>6 156</b>	<b>-</b>

Avtalsstillgångarna har ökat från noll till 6 156 Tkr mellan 2017 och 2018 då koncernen tidigare inte hade några väsentliga avtal där faktureringsmodellen väsentligt skiljde sig åt från intäktsredovisningen. Under 2018 har Koncernen noterat de första fallen där Licenser sålts och där kontrollen övergått till kunden men där faktureringen sker över avtalets löptid. Sådana avtal antas av Koncernen öka succesivt över tid då kunder ställer andra krav på avtalets faktureringsutformning.

åt mot den avtalade faktureringsmodellen. I sådana fall redovisar koncernen en intäkt och en långfristig och en kortfristig avtalsfordran som över kontraktstiden löses upp i takt med att fakturering sker.

Intäktslagen SaaS och Support och Underhåll där kontrollen överförs till kunden linjärt över avtalstiden faktureras nästan uteslutande 3–12 månader i förskott, varav Koncernen i balansräkningen bygger upp en kortfristig avtalskund i balansposten förutbetalda intäkter.

I de fall då Konsultintäkterna skiljer sig åt mot den avtalade faktureringsmodellen reserverar Koncernen en intäkt i samband med levererad timme och i balansräkningen bygger upp en kortfristig fordran under balansposten upplupna intäkter.

Koncernen har inga långfristiga fordringar eller skulder hänförligt till intäktslagen SaaS, Support och Underhåll samt Konsultintäkter.

## AVTALSTILLGÅNGAR

Koncernens avtalsstillgångar avser de avtal med kunder där faktureringsmodellen skiljer sig från intäktsredovisningen avseende sålda Licenser där kontrollen överförs till kunden med faktureringen sker över avtalets löptid. Koncernen redovisar följande avtalsstillgångar:

## AVTALSSKULDER

Koncernens avtalskulder avser all förskottsfakturering till kunder. Koncernen förskottsfakturerar alla SaaS och Support och Underhålls intäkter. Dessa faktureras nästan uteslutande 3–12 månader i förskott. Även viss förskottsfakturering sker avseende konsulttimmar som sedan avräknas mot levererade timmar under årets gång. All förskottsfakturering klassificeras som kortfristiga då ingen väsentlig långfristig förskottsfakturering sker inom Koncernen.

## NOT 6 Intäkter från avtal med kunder forts.

Typ av avtalsskuld	Balanspost	Nothänvisning	2018	2017
Avtalsskuld, kortfristig del	Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	Not 25	127 508	111 503
			<b>127 508</b>	<b>111 503</b>

Ökningen av avtalsskulder från 2017 till 2018 är en kombination av en ökad avtalsstock men framförallt att koncernen upplever ett skifte från traditionell licensförsäljning till att kunderna köper koncernens produkter som tjänst genom SaaS där kontrollen överförs månadsvis till kunden. Licensförsäljning intäktsförs vid en tidpunkt och SaaS intäktsförs linjärt över avtalsperioden och faktureras 3–12 månader i förskott varav en avtalsskuld uppstår.

Av de förskottsfakturerade intäkterna som utgör Koncernens avtalsskuld vid ingången av räkenskapsåret har i all väsentlighet samtliga intäktsförts under 2018.

## ÅTERSTÅENDE LÅNGFRISTIGA AVTAL

Den genomsnittliga avtalstiden för nya kunder uppgår till 3–5 år där Koncernen har kontrakterade repetitiva intäkter under avtalstiden. Avtal som löpt avtalstiden ut har en automatisk förlängningsperiod om 1 år.

Koncernen bedömer att avtal med en kvarstående avtalstid kommer intäktsföras med 249 305 Tkr under räkenskapsår 2019.

## REDOVISADE TILGÅNGAR FRÅN UTGIFTER FÖR ERHÅLLANDE AV AVTAL

Koncernen har ett partnernätverk som säljer Koncernens produkter. Då en partner vinner en ny kund där Koncernen står som leverantör till slutkunden kan i vissa fall en kickback utgå till partnern på antingen sålda licenser, på ett årsvärde av SaaS eller årsvärdet av Support och Underhåll. Den väsentliga delen av kostnadsförda kickbacks avser traditionella licenser vilket kostnadsförs vid en viss tidpunkt. Kickbacks avseende SaaS och Support och Underhåll periodiseras över ett år då kickbacken i all väsentlighet baserar sig på ett årsvärde. Koncernen har därför inga långfristiga delar hänförligt till utgifter för att erhållande av avtal.

## NOT 7 ERSÄTTNINGAR TILL REVISORERNA

	Koncernen		Moderbolaget	
	2018	2017	2018	2017
<b>PricewaterhouseCoopers AB</b>				
Revisionsuppdrag	1 015	785	420	240
Revisionsverksamhet utöver revisionsuppdraget	292	238	61	106
Skatterådgivning	-	55	-	55
Övriga tjänster	-	80	-	80
<b>Summa PricewaterhouseCoopers AB</b>	<b>1 307</b>	<b>1 158</b>	<b>481</b>	<b>481</b>
<b>Övriga revisorer</b>				
Revisionsuppdrag	410	244	-	-
<b>Koncernen totalt</b>	<b>1 717</b>	<b>1 402</b>	<b>481</b>	<b>481</b>

Med revisionsuppdraget avses arvode för den lagstadgade revisionen, dvs sådant arbete som varit nödvändigt för att avge revisionsberättelsen, samt så kallad revisionsrådgivning som lämnas i samband med revisionsuppdraget.

Revisionsuppdrag uppgår till 1 426 Tkr, varav 480 Tkr till PwC Sverige. Revisionsverksamhet utöver revisionsuppdraget uppgår till 292 Tkr, varav 61 Tkr till PwC Sverige.

## NOT 8 PERSONAL, LEDNING OCH STYRELSE

Löner och andra ersättningar för samtliga anställda fördelade mellan moderbolag och dotterbolag	2018	2017
<b>Moderbolaget</b>		
Löner och andra ersättningar	41 997	41 447
Pensioner	4 899	4 752
Sociala avgifter	15 392	14 738
<b>Dotterbolagen</b>		
Löner och andra ersättningar	132 422	126 601
Pensioner	8 272	7 718
Sociala avgifter	4 495	4 684
<b>Koncernen</b>	<b>2018</b>	<b>2017</b>
Löner och andra ersättningar	174 420	168 048
Pensioner	13 170	12 470
Sociala avgifter	19 887	19 422

## NOT 8 Personal, ledning och styrelse forts.

	Koncernen		Moderbolaget	
	2018	2017	2018	2017
<b>Antal anställda vid årets slut</b>				
Formpipe Software Stockholm	73	77	73	77
Formpipe Software Lasernet A/S, DK	12	12	-	-
Formpipe Software A/S, DK	100	109	-	-
Formpipe Lasernet Ltd, UK	4	3	-	-
Formpipe Intelligo AB, Stockholm	11	12	-	-
Formpipe Life Science Ltd, UK	14	11	-	-
Formpipe Software Benelux B.V., NL	4	3	-	-
Formpipe Inc, USA	3	3	-	-
Formpipe Lasernet GmbH, DE	1	1	-	-
<b>Totalt antal anställda</b>	<b>222</b>	<b>231</b>	<b>73</b>	<b>77</b>
<b>Medeltal antal anställda</b>	<b>227</b>	<b>231</b>	<b>75</b>	<b>75</b>

Redovisning av ledande befattningshavares förmåner	Grundlön/styrelsearvode	Rörlig ersättning	Pensionskostnad	Övrig ersättning	Totalt
<b>2018</b>					
Bo Nordlander (ordförande)	350	-	-	-	350
Peter Lindström	175	-	-	-	175
Martin Henricson	175	-	-	-	175
Annikki Schaeferdiek	175	-	-	-	175
Åsa Landén Ericsson	175	-	-	-	175
Christian Sundin (vd)	2 070	828	525	166	3 589
Andra ledande befattningshavare, 3 personer	4 805	1 191	457	30	6 483
<b>Totalt 2018</b>	<b>7 925</b>	<b>2 019</b>	<b>982</b>	<b>196</b>	<b>11 122</b>

<b>2017</b>					
Bo Nordlander (ordförande)	350	-	-	-	350
Peter Lindström	175	-	-	-	175
Martin Henricson	175	-	-	-	175
Annikki Schaeferdiek	175	-	-	-	175
Åsa Landén Ericsson	175	-	-	-	175
Christian Sundin (vd)	2 040	221	518	124	2 903
Andra ledande befattningshavare, 3 personer	4 556	189	358	56	5 160
<b>Totalt 2017</b>	<b>7 646</b>	<b>410</b>	<b>877</b>	<b>180</b>	<b>9 113</b>

Ledande befattningshavare avser Managing Directors för koncernens olika segment samt koncernens CFO. För segment Sverige är Managing

Director koncernens Vd Christian Sundin som därmed ej ingår i raden ledande befattningshavare utan särredovisas på egen rad.

Styrelsens ledamöter	Koncernen		Moderbolaget	
	2018	2017	2018	2017
Kvinnor	2	2	2	2
Män	3	3	3	3

Styrelser i dotterbolag	Kvinnor 2018	Män 2018	Kvinnor 2017	Män 2017
Formpipe Software Lasernet A/S, DK	-	3	-	3
Formpipe Software Holding A/S, DK	-	3	-	3
Formpipe Software A/S, DK	-	3	-	3
Formpipe Lasernet Ltd, UK	-	3	-	3
Formpipe Intelligo AB, SE	-	3	-	3
Formpipe Software Benelux B.V., NL	-	2	-	2
Formpipe Life Science Ltd, UK	-	1	-	1
Formpipe Inc, USA	-	1	-	1
Formpipe Lasernet GmbH, DE	-	2	-	2



**NOT 8** Personal, ledning och styrelse forts.

Styrelsen i dotterbolag har ej erhållit något styrelsearvode under 2017.

Pensionsförpliktelser avseende styrelsen finns inte. Det finns heller inga avgångsvederlag till styrelsen.

Verkställande direktör i samråd med styrelsen fastställer varje år den fasta lönen för ledande befattningshavare och beslutar om eventuella förändringar. Eventuella löneförändringar sker per 1 januari.

Ledningsgrupp inkl VD	Koncernen		Moderbolaget	
	2018	2017	2018	2017
Kvinnor	-	-	-	-
Män	2	2	2	2

**VERKSTÄLLANDE DIREKTÖR**

Verkställande direktören erhåller utöver fast lön en resultatbaserad ersättning. Den resultatbaserade ersättningen är relaterad till uppfyllelsegrad av finansiella mål som uppställs av styrelsen för Koncernen. Den resultatbaserade ersättningen kan maximalt komma att utgöra 40 % utöver fast lön. Verkställande direktören erhåller inget styrelsearvode.

**STYRELSEARVODE**

Styrelseledamöter som fakturerar beloppet för styrelsearvode genom ett bolag får på sin faktura lägga till ett belopp avseende sociala avgifter. De sociala avgifter som då ingår i det fakturerade beloppet är inte högre än de arbetsgivaravgifter Bolaget annars skulle ha betalat. Nya regler avseende styrelsearvode började gälla efter bolagsstämman 2018 då arvodet ej får faktureras framgent. Ersättning för styrelsearvodet hanteras därefter genom bolagets vanliga löneadministration.

**RÖRLIG ERSÄTTNING**

Bolaget tillämpar dels fast lön, dels en resultatbaserad ersättning avseende ledande befattningshavare samt försäljningsprovision på egen försäljning för säljarna. Storleken på den resultatbaserade ersättningen till ledande befattningshavare är relaterad till uppfyllelsegraden av finansiella mål som uppställs av styrelsen för koncernen. Den resultatbaserade ersättningen kan maximalt komma att utgöra 30 till 40 procent av fast lön. Samtliga rörliga ersättningsplaner har definierade maximala tilldelnings- och utfallsgränser.

**PENSIONER**

Pensionsåldern för verkställande direktören är 65 år. Pensionsprogram för verkställande direktören motsvarar 25 % av fast lön.

**ÖVRIG ERSÄTTNING**

Övrig ersättning utgörs av semestertillägg, bilersättning och övriga förmåner, samt försäljningsprovisioner.

**AVGÅNGSVEDERLAG**

Vid den verkställande direktörens uppsägning gäller vid uppsägning från Bolagets sida 6 månaders uppsägningstid och 6 månaders avgångsvederlag. Andra inkomster som den verkställande direktören uppbär under den period avgångsvederlag utbetalas avräknas från avgångsvederlaget. Vid uppsägning från den verkställande direktörens sida gäller 6 månaders uppsägningstid. Mellan Bolaget och de andra ledande befattningshavarna gäller en ömsesidig uppsägningstid om 3 till 6 månader. För det fall bolaget blir föremål för ett offentligt uppköpserbjudande som medför att minst 30 procent av bolagets aktier hamnar i samma aktieägares hand, har den verkställande direktören, vid bolagets eller den verkställande direktörens uppsägning, rätt till ett särskilt avgångsvederlag motsvarande 12 fasta månadslöner vid tidpunkten för uppsägningsbeskedet. Sådant avgångsvederlag är avräkningsfritt, ska utbetalas i dess helhet vid anställningens upphörande och ersätter det avgångsvederlag som den verkställande direktören normalt har rätt till enligt sitt anställningsavtal.

**NOT 9 FINANSIELLA INTÄKTER OCH KOSTNADER**

	Koncernen		Moderbolaget	
	2018	2017	2018	2017
<b>Finansiella intäkter</b>				
Erhållna utdelningar från dotterbolag	-	-	-	1 168
Ränteutäkter	68	226	572	5 003
Valutakursdifferenser	507	-	-	280
<b>Summa finansiella intäkter</b>	<b>574</b>	<b>226</b>	<b>572</b>	<b>6 452</b>

	Koncernen		Moderbolaget	
	2018	2017	2018	2017
<b>Finansiella kostnader</b>				
Räntekostnader banklån	-2 199	-2 525	-2 199	-2 525
Övriga räntekostnader	-501	-341	-487	-181
Valutakursdifferenser	-	-917	-482	-
Övriga finansiella kostnader	-182	-1 222	-133	-700
<b>Summa finansiella kostnader</b>	<b>-2 882</b>	<b>-5 006</b>	<b>-3 301</b>	<b>-3 407</b>

## NOT 10 INKOMSTSKATT

	Koncernen		Moderbolaget	
	2018	2017	2018	2017
Aktuell skatt	4 801	6 528	5 943	4 356
Uppskjuten skatt	6 215	1 529	-	-
	<b>11 016</b>	<b>8 057</b>	<b>5 943</b>	<b>4 356</b>

Uppskjuten skatt avser aktivering av underskottsavdrag om 68 (1 363) Tkr, utnyttjande av ackumulerade underskottsavdrag från tidigare år om -6 272 (-1 894) Tkr, uppskjuten skattekostnad hänförlig till immateriella tillgångar om -1 111 (-551) Tkr samt omvärderingseffekt av ändrad skattesats om 1 100 (-446) Tkr.

Koncernen har vid periodens utgång ackumulerade förluster om 8,4 (8,7) Mkr där relaterat underskottsavdrag ej aktiverats i koncernen.

Samtliga övriga underskott i koncernen är aktiverade som uppskjuten skattefordran, se även not 23.

Inkomstskatten på Koncernens resultat före skatt skiljer sig från det teoretiska belopp som skulle ha framkommit vid användning av vägd genomsnittlig skattesats för resultaten i de konsoliderade företagen enligt följande:

	Koncernen		Moderbolaget	
	2018	2017	2018	2017
Resultat före skatt	50 906	32 894	26 061	20 402
Förväntad skattesats enligt gällande svensk skattesats 22%	11 199	7 237	5 733	4 488
Effekt av andra skattesatser för utländska dotterföretag	4 133	-1 646	-	-
Ej skattepliktiga intäkter	-3 523	-275	-	-275
Ej avdragsgilla kostnader	545	192	210	143
Skillnad mellan räkenskapsmässiga och skattemässiga avskrivningar	-814	2 536	-	-
Skatt hänförlig till tidigare år	-456	379	-	-
Skatt hänförlig till immateriella tillgångar	1 111	551	-	-
Omvärderingseffekt av ändrad skattesats	-1 111	446	-	-
Aktiverat underskottsavdrag	-68	-1 363	-	-
<b>Skattekostnad</b>	<b>11 016</b>	<b>8 057</b>	<b>5 943</b>	<b>4 356</b>

Vägd effektiv skattesats var 21,6 (24,5) procent.

## NOT 11 VALUTAKURSDIFFERENSER – NETTO

	Genomsnittskurs januari–december		Balansdagens kurs 31 december	
	2018	2017	2018	2017
DKK	1,38	1,29	1,38	1,32
EUR	10,26	9,63	10,28	9,85
GBP	11,59	10,99	11,35	11,10
USD	8,69	8,54	8,97	8,23

Valutakursdifferenser har redovisats i resultaträkningen enligt följande:

	Koncernen		Moderbolaget	
	2018	2017	2018	2017
Övriga intäkter och kostnader – netto	-262	-242	-269	7
Finansiella poster – netto	507	-917	-482	280

## NOT 12 RESULTAT PER AKTIE

### FÖRE UTSPÄDNING

Resultat per aktie före utspädning beräknas genom att det resultat som är hänförligt till Moderbolagets aktieägare divideras med ett vägt ge-

nomsnittligt antal utestående stamaktier under perioden exklusive återköpta aktier som innehas som egna aktier av Moderbolaget.

	2018	2017
Resultat hänförligt till moderbolagets aktieägare	39 890	24 832
Vägt genomsnittligt antal utestående stamaktier (tusental)	52 523	51 623
<b>Resultat per aktie före utspädning (kr per aktie)</b>	<b>0,76</b>	<b>0,48</b>

## NOT 12 Resultat per aktie forts.

## EFTER UTSPÄDNING

För beräkning av resultat per aktie efter utspädning justeras det vägda genomsnittliga antalet utestående stamaktier för utspädningseffekten av samtliga potentiella stamaktier. Moderbolaget har en kategori av potentiella stamaktier med utspädningseffekt: aktieoptioner. För aktieoptioner görs en beräkning av det antal aktier som kunde ha köpts till verkligt

värde (beräknat som årets genomsnittliga marknadspris för Moderbolagets aktier), för ett belopp motsvarande det monetära värdet av de teckningsrätter som är knutna till utestående aktieoptioner. Det antal aktier som beräknas enligt ovan jämförs med det antal aktier som skulle ha utfärdats under antagande att aktieoptionerna utnyttjas.

	2018	2017
Vägt genomsnittligt antal utestående stamaktier (tusental)	52 523	51 623
Justeringar för:		
- aktieoptioner 2014-2017 (tusental)	-	221
- aktieoptioner 2015-2018 (tusental)	95	150
- aktieoptioner 2016-2019 (tusental)	215	134
- aktieoptioner 2017-2020 (tusental)	48	-
- aktieoptioner 2018-2021 (tusental)	-	-
"Vägt genomsnittligt antal stamaktier för beräkning av resultat per aktie efterutspädning (tusental)"	52 881	52 128
<b>Resultat per aktie efter utspädning (kr per aktie)</b>	<b>0,75</b>	<b>0,48</b>

## NOT 13 UDELNING PER AKTIE

Styrelsen föreslår årsstämman den 26 april 2019 att besluta om utdelning om 0,60 kronor per aktie (0,50) motsvarande totalt 31 732 443,6 kronor (25 936 512,5).

Se förvaltningsberättelsen för vinstdisposition samt styrelsens yttrande enligt 17 kap 3 § 2-3 st i Aktiebolagslagen.

## NOT 14 IMMATERIELLA TILLGÅNGAR

KONCERNEN	Goodwill	Balanserade utgifter	Kundrelationer	Teknologi	Varumärken	Summa
<b>Räkenskapsåret 2017</b>						
Ingående redovisat värde	327 307	134 688	7 402	554	444	470 396
Valutakursdifferenser	5 991	1 923	-9	-6	-8	7 891
Inköp	-	37 881	-	-	-	37 881
Avskrivningar	-	-40 734	-5 456	-218	-436	-46 844
Nedskrivningar	-4 253	-	-	-	-	-4 253
<b>Utgående redovisat värde</b>	<b>329 045</b>	<b>133 758</b>	<b>1 937</b>	<b>330</b>	<b>-</b>	<b>465 070</b>
<b>Per 31 december 2017</b>						
Anskaffningsvärde	329 045	427 339	51 883	3 285	6 759	818 310
Akkumulerade avskrivningar	-	-293 580	-49 946	-2 955	-6 759	-353 240
<b>Redovisat värde</b>	<b>329 045</b>	<b>133 758</b>	<b>1 937</b>	<b>330</b>	<b>-</b>	<b>465 071</b>
	Goodwill	Balanserade utgifter	Kundrelationer	Teknologi	Varumärken	Summa
<b>Räkenskapsåret 2018</b>						
Ingående redovisat värde	329 045	133 758	1 937	330	-	465 071
Valutakursdifferenser	9 192	2 986	71	12	-	12 261
Inköp	-	37 100	-	-	-	37 100
Avskrivningar	-	-42 906	-1 352	-230	-	-44 489
<b>Utgående redovisat värde</b>	<b>338 237</b>	<b>130 937</b>	<b>656</b>	<b>112</b>	<b>-</b>	<b>469 942</b>
<b>Per 31 december 2018</b>						
Anskaffningsvärde	338 237	474 794	53 733	3 395	6 943	877 102
Akkumulerade avskrivningar	-	-343 857	-53 077	-3 283	-6 943	-407 160
<b>Redovisat värde</b>	<b>338 237</b>	<b>130 937</b>	<b>656</b>	<b>112</b>	<b>-</b>	<b>469 942</b>

Balanserade utgifter avser i all väsentlighet kostnader för produktutveckling.

## NOT 14 Immateriella tillgångar forts.

	Goodwill	Balanserade utgifter	Kundkontrakt	Summa
<b>MODERBOLAGET</b>				
<b>Räkenskapsåret 2017</b>				
Ingående redovisat värde	255	2 053	17 548	19 856
Inköp	-	674	-	674
Avskrivningar	-147	-1 088	-4 443	-5 678
<b>Utgående redovisat värde</b>	<b>108</b>	<b>1 639</b>	<b>13 106</b>	<b>14 852</b>
<b>Per 31 december 2017</b>				
Anskaffningsvärde	60 785	32 112	22 019	114 916
Ackumulerade avskrivningar	-60 677	-30 473	-8 914	-100 064
<b>Redovisat värde</b>	<b>108</b>	<b>1 639</b>	<b>13 106</b>	<b>14 852</b>
<b>Räkenskapsåret 2018</b>				
Ingående redovisat värde	108	1 639	13 106	14 852
Inköp	-	2 813	-	2 813
Avskrivningar	-108	-938	-4 422	-5 468
<b>Utgående redovisat värde</b>	<b>-</b>	<b>3 514</b>	<b>8 684</b>	<b>12 198</b>
<b>Per 31 december 2018</b>				
Anskaffningsvärde	60 785	34 925	22 019	117 729
Ackumulerade avskrivningar	-60 785	-31 411	-13 335	-105 531
<b>Redovisat värde</b>	<b>-</b>	<b>3 514</b>	<b>8 684</b>	<b>12 198</b>

**PRÖVNING AV NEDSKRIVNINGSBEHOV IMMATERIELLA TILLGÅNGAR OCH GOODWILL I KONCERNEN**

Koncernens goodwill uppgick vid årets slut till 338 237 (329 045) Tkr. Goodwill skrivs inte av enligt plan utan nedskrivningsprövas årligen eller oftare om händelser eller ändringar i förhållanden indikerar en möjlig värdeminskning. Goodwill övervakas av koncernens finansförvaltning. För nedskrivningsbedömningen har tillgångar allokerats till den lägsta nivå för vilken det föreligger identifierbara kassaflöden (kassagenererande enheter) det vill säga per segment för koncernen. En fördelning av koncernens goodwill på de kassaflödesgenererande enheterna ger 96 521 (96 521) Tkr för Sverige, 233 767 (224 746) Tkr för Danmark och 7 948 (7 778) Tkr för Life Science.

Under räkenskapsåret 2018 har inga nedskrivningsbehov för något av koncernens kassagenererande enheter noterats. Under det andra kvartalet för räkenskapsåret 2017 gjordes en nedskrivning av resterande skuldförd tilläggsköpeskilling hänförlig till förvärvet av GXP Ltd., numera Formpipe Life Science Ltd., om 0,5 MGBP, motsvarande 5 507 Tkr. I samband med detta utfördes nedskrivningstester där koncernen noterade ett nedskrivningsbehov avseende goodwill relaterat till segment Life Science vilken uppgick till 0,4 MGBP, motsvarande 4 314 Tkr. Vid koncernens nedskrivningstest under det fjärde kvartalet noterades inga nedskrivningsbehov för några av koncernens kassagenererande enheter, vilka avser koncernens segment.

Nedskrivningsprövning för samtliga enheter baseras på beräkning av nyttjandevärdet. Detta värde bygger på framtida kassaflödesprognoser,

där de fem första åren har baserats på den affärsplan som fastställts av företagsledningen.

Kritiska variabler, samt metoden att skatta dessa värden, för den fem-åriga explicita prognosperioden beskrivs nedan.

**PROGNOSPERIOD OCH LÅNGSIKTIG TILLVÄXTTAKT**

Den explicita prognosperioden är fem år. Kassaflöden bortom den explicita prognosperioden har åsatts en årlig tillväxttakt om 2 (2) procent, vilket är något högre än den förväntade generella BNP-tillväxten och motiveras av att bolaget verkar inom en tillväxtbransch med fortsatt goda utsikter för hög tillväxt bortom den explicita prognosperioden.

**EXPLICIT TILLVÄXT OCH MARGINAL**

Tillväxttaktan i intäkter och kostnader, dvs marginalutvecklingen, under de första fem åren baseras på en sammanvägning av externa analysunderlag för den för verksamheten relevanta marknaden och ledningens erfarenheter och bedömning om bolagets position på marknaden och koncernens affärsplan.

**DISKONTERINGSFAKTOR**

Diskonteringsfaktorn beräknas som koncernens vägda genomsnittliga kapitalkostnad inklusive riskpremie efter skatt (WACC). Riskpremien skiljer sig åt mellan segmenten då de agerar på olika marknader och säkerheten i prognoserna varierar.

WACC	2018	2017
<b>Segment</b>		
Sverige, %	8%	11%
Danmark, %	11%	11%
Life Science, %	18%	18%

**KÄNSLIGHETSANALYS**

För samtliga enheter, segment Sverige, Danmark och Life Science, överstiger återvinningsvärdet det redovisade värdet. Företagsledningen har testat och gjort bedömningen att en rimlig och möjlig förändring

(+/- 1 procentenhet) i de kritiska variablerna ovan inte skulle få så pass stor effekt att de var och en för sig eller tillsammans skulle reducera återvinningsvärdet till ett värde som är lägre än redovisat värde.

## NOT 15 MATERIELLA ANLÄGGNINGSTILLGÅNGAR

	Koncernen		Moderbolaget	
	Inventarier	Summa	Inventarier	Summa
<b>Räkenskapsåret 2017</b>				
Ingående redovisat värde	4 075	4 075	1 164	1 164
Valutakursdifferenser	84	84		
Inköp	2 147	2 147	371	371
Avyttringar och utrangeringar	-1 930	-1 930		
Avskrivningar	-1 637	-1 637	-568	-568
Återförda ackumulerade avskrivningar på utrangeringar	1 858	1 858		
<b>Utgående redovisat värde</b>	<b>4 596</b>	<b>4 596</b>	<b>967</b>	<b>967</b>
<b>Per 31 december 2017</b>				
Anskaffningsvärde	19 789	19 789	9 185	9 185
Ackumulerade avskrivningar	-15 193	-15 193	-8 218	-8 218
<b>Redovisat värde</b>	<b>4 596</b>	<b>4 596</b>	<b>967</b>	<b>967</b>
<b>Räkenskapsåret 2018</b>				
Ingående redovisat värde	4 596	4 596	967	967
Valutakursdifferenser	137	137		
Inköp	3 049	3 049	780	780
Avyttringar och utrangeringar	-19	-19		
Avskrivningar	-2 029	-2 029	-562	-562
Återförda ackumulerade avskrivningar på utrangeringar	7	7		
<b>Utgående redovisat värde</b>	<b>5 740</b>	<b>5 740</b>	<b>1 185</b>	<b>1 185</b>
<b>Per 31 december 2018</b>				
Anskaffningsvärde	23 201	23 201	9 965	9 965
Ackumulerade avskrivningar	-17 461	-17 461	-8 780	-8 780
<b>Redovisat värde</b>	<b>5 740</b>	<b>5 740</b>	<b>1 185</b>	<b>1 185</b>

## NOT 16 FINANSIELLA ANLÄGGNINGSTILLGÅNGAR

Aktier i dotterbolag	Moderbolaget	
	2018	2017
Ingående anskaffningsvärden	257 137	262 644
Aktieägartillskott	7 750	-
Förvävsrelaterade förändringar	10 700	-
Nedskrivning av aktier i dotterbolag	-	-5 507
<b>Utgående ackumulerade anskaffningsvärden</b>	<b>275 586</b>	<b>257 137</b>

Övriga finansiella anläggningstillgångar	Koncernen		Moderbolaget	
	2018	2017	2018	2017
Räntebärande fordringar hos koncernföretag	-	-	-	67 167
Övriga finansiella tillgångar	1 510	2 964	-	-
Övriga långfristiga fordringar	4 708	-	4 708	-
<b>Utgående värde finansiella tillgångar</b>	<b>6 218</b>	<b>2 964</b>	<b>280 294</b>	<b>324 304</b>

Under räkenskapsåret 2017 skrevs återstoden av den villkorade köpeskillingen avseende 2014 års förvärv av GXP Limited, numera Formpipe Life Science Ltd, ned med de resterande 0,5 MGBP, motsvarande 5 507 Tkr. Den villkorade tillägsköpeskillingen låg bokförd som långfristig skuld i

moderbolagets balansräkning. Nedskrivningen av den resterande delen av skulden för den villkorade köpeskillingen i moderbolaget medförde motsvarande justering av det bokförda värdet på aktierna i Formpipe Life Science Limited.

Ställda säkerheter avser aktier i dotterbolag till förmån för upptagna lån.

Ställda säkerheter	Koncernen		Moderbolaget	
	2018	2017	2018	2017
Företagsinteckningar	326 762	310 329	326 762	310 329

## NOT 16 Finansiella anläggningstillgångar forts.

Vid periodens utgång hade koncernen följande dotterbolag. Samtliga dottebolag konsolideras i koncernen.

Dotterbolag	Säte	Verksamhet	Juridisk form	Org.nr.	Ägarandel %	Bokfört värde
Formpipe Software Lasernet A/S	Danmark	Utveckling, försäljning och konsulting av mjukvara	Aktiebolag	26366216	100%	61 048
Formpipe Software Benelux B.V.	Nederländerna	Försäljning av mjukvara	Aktiebolag	853770153	100%	-
Formpipe Lasernet Limited.	Storbritannien	Försäljning av mjukvara	Aktiebolag	06377974	100%	-
Formpipe Lasernet GMBH	Tyskland	Försäljning av mjukvara	Aktiebolag	141866	100%	-
Formpipe Holding A/S	Danmark	Holdingbolag underkoncern	Aktiebolag	20811307	100%	161 705
Formpipe Software A/S	Danmark	Utveckling, försäljning och konsulting av mjukvara	Aktiebolag	29177015	100%	-
Formpipe Intelligo AB	Sverige	Utveckling, försäljning och konsulting av mjukvara	Aktiebolag	556411-3479	100%	27 477
Formpipe Life Science Limited	Storbritannien	Utveckling, försäljning och konsulting av mjukvara	Aktiebolag	05797675	100%	25 356
Formpipe Inc.	USA	Försäljning av mjukvara	Aktiebolag	141194334	100%	-

Under räkenskapsåret 2018 förvärvade Formpipe Software AB resterande 35,1 procent av aktierna i dotterbolaget Formpipe Intelligo AB genom en apportemission. Förvärvet var villkorat av årsstämans godkännande den 25 april 2018. Minoritetens ägare var anställd i koncernen varför förvärvet var att betrakta som en transaktion med närstående och därmed krävde bifall av 90 % av på stämman närvarande antalet röster. Årsstämman beslutade att godkänna styrelsens förslag om att en apportemission skulle finan-

siera förvärvet av de resterande 35,1 procent av aktierna från minoritetsägaren av dotterbolaget Formpipe Intelligo AB. Omsättningen för Formpipe Intelligo AB uppgick under räkenskapsåret 2017 till 25 160 Tkr. Minoritetens andel av årets resultat samt andel av ackumulerat resultat framgår av koncernens resultat- och balansräkning.

## NOT 17 FINANSIELLA INSTRUMENT PER KATEGORI

	Värderade till upplupet anskaffningsvärde	Värderade till verkligt värde via resultaträkningen (Hierarki 3)	Summa
<b>31 december 2018</b>			
<b>Tillgångar i balansräkningen</b>			
Kundfordringar och andra fordringar exklusive interimfordringar	63 450	-	63 450
Likvida medel	123 782	-	123 782
<b>Summa</b>	<b>187 232</b>	<b>-</b>	<b>187 232</b>
<b>Skulder i balansräkningen</b>			
Upplåning	76 883	-	76 883
Övriga långfristiga skulder	-	180	180
Leverantörsskulder och andra skulder exklusive icke finansiella skulder	26 651	-	26 651
<b>Summa</b>	<b>103 534</b>	<b>180</b>	<b>103 714</b>
<b>31 december 2017</b>			
<b>Tillgångar i balansräkningen</b>			
Kundfordringar och andra fordringar exklusive interimfordringar	67 186	-	67 186
Likvida medel	82 663	-	82 663
<b>Summa</b>	<b>149 849</b>	<b>-</b>	<b>149 849</b>
<b>Skulder i balansräkningen</b>			
Upplåning	91 453	-	91 453
Övriga långfristiga skulder	-	618	618
Leverantörsskulder och andra skulder exklusive icke finansiella skulder	24 106	-	24 106
<b>Summa</b>	<b>115 559</b>	<b>618</b>	<b>116 178</b>

## NOT 17 Finansiella instrument per kategori forts.

Kreditvärdigheten i kategorin låne- och kundfordringar går ej att bedöma utifrån extern kreditrating. Nedskrivningar avseende kundfordringar har historiskt varit mycket sällsynt. Likvida medel utgörs till sin helhet av kassa-medel.

Upplåning i koncernen avser banklånet exkluderat förutbetalda finansieringsavgifter.

Koncernen innehåller inga finansiella instrument i balansräkningen som klassificeras som innehav för handel.

## NOT 18 KUNDFORDRINGAR

	Koncernen		Moderbolaget	
	2018	2017	2018	2017
Kundfordringar	62 837	66 898	21 858	21 551
<b>Summa</b>	<b>62 837</b>	<b>66 898</b>	<b>21 858</b>	<b>21 551</b>

Koncernen har inga långfristiga kundfordringar. Verkligt värde avseende kortfristiga kundfordringar överensstämmer med redovisat värde.

Per den 31 december 2018 uppgick kundfordringarna till 62 837 (66 898) Tkr. Dessa fördelade sig på 23 350 (22 998) Tkr, 23 990 (29 216) TDKK, 135 (197) TGBP, 334 (261) TEUR och 169 (60) TUSD. Av dessa kundfordringar om 62 837 tkr ansågs inga väsentliga förväntade kreditförluster finnas varav ingen nedskrivningsreserv föreligger. Åldersanalysen av kundfordringar framgår nedan:

Per den 31 december 2018 hade koncernen inga väsentliga befarade kundförluster, varav ingen reserv för förväntade kreditförluster därmed redovisats per 31 december 2018.

I övriga kategorier inom kundfordringar och andra fordringar ingår inte några tillgångar för vilka förväntade framtida kreditförluster föreligger.

Den maximala exponeringen för kreditrisk per balansdagen är det verkliga värdet för varje kategori fordringar som nämns ovan. Koncernen har ingen pant som säkerhet.

	Koncernen		Moderbolaget	
	2018	2017	2018	2017
<b>Förfallna kundfordringar per balansdagen</b>				
Mindre än 3 månader	23 546	13 341	7 761	3 903
Mer än 3 månader	32	-50	-	-476
<b>Summa</b>	<b>23 577</b>	<b>13 290</b>	<b>7 761</b>	<b>3 427</b>

## NOT 19 FÖRUTBETALDA KOSTNADER OCH UPPLUPNA INTÄKTER

	Koncernen		Moderbolaget	
	2018	2017	2018	2017
Förutbetalda försäkringar	619	815	459	694
Förutbetalda IT-kostnader	8 692	7 552	4 225	3 459
Förutbetalda hyreskostnader	988	1 927	879	968
Förutbetalda sälj & marknads-kostnader	3 255	365	2 789	19
Upplupna intäkter*	4 978	25 820	4 071	15 856
Upplupna intäkter (Avtalstillgång)	1 449	-	1 449	-
Övrigt	3 430	2 387	873	206
<b>Summa</b>	<b>23 410</b>	<b>38 866</b>	<b>14 744</b>	<b>21 201</b>

\* Posten "Pågående arbete för annans räkning" har för räkenskapsåret 2017 omklassificerats till posten Upplupna intäkter om 7 309 Tkr. Omklassificeringen gäller endast för koncernen. Pågående arbete för annans räkning avsåg reserverade intäkter hänförligt till levererade licenser och konsulttjänster som ännu inte hade fakturerats till kund per utgången av räkenskapsåret 2017 i enlighet med avtalat faktureringschema.

## NOT 20 LIKVIDA MEDEL

	Koncernen		Moderbolaget	
	2018	2017	2018	2017
Kassa och bank	123 782	82 663	64 116	65 908
<b>Summa</b>	<b>123 782</b>	<b>82 663</b>	<b>64 116</b>	<b>65 908</b>

Beviljad checkräkningskredit uppgår till 10 000 Tkr och 17 600 TDKK och var outnyttjad vid årets utgång.

## NOT 21 AKTIEKAPITAL

	Antal aktier (tusental)
<b>Per 31 december 2016</b>	<b>51 274</b>
Nyemission - optionslösen	599
<b>Per 31 december 2017</b>	<b>51 873</b>
Nyemission - optionslösen	315
Apportemission	700
<b>Per 31 december 2018</b>	<b>52 887</b>

Totalt antal aktier är 52 887 406 (51 873 025) stycken med ett kvotvärde på 0,1 (0,1) kr per aktie. Alla emitterade aktier är till fullo betalda.

### NYEMISSION – OPTIONSLÖSEN

2018-05-25 emitterade Bolaget 314 576 aktier för lösen av personalens teckningsoptionsprogram 2015/2018.

### APPORTEMISSION

2018-05-17 emitterade Bolaget 699 805 stycken aktier genom en apportemission som finansiering av förvärvet av de resterande 35,1 procent av aktierna från minoritetsägaren av dotterbolaget Formpipe Intelligo AB.

### AKTIEOPTIONER

Bolagets personal erbjöds den 26 april 2018 att förvärva teckningsoptioner i bolaget. Totalt ställdes 500 000 teckningsoptioner ut. Varje teckningsoption ger innehavaren rätten att teckna 1 nya aktie i bolaget under perioden 10 maj 2021 till 21 maj 2021 till en kurs om 17,90 kr per ny aktie. Den betalda optionspremien om totalt 355 000 kr redovisas som en ökning i övrigt tillskjutet kapital.

Bolagets personal erbjöds den 26 april 2017 att förvärva teckningsoptioner i bolaget. Totalt ställdes 500 000 teckningsoptioner ut.

Varje teckningsoption ger innehavaren rätten att teckna 1 nya aktie i bolaget under perioden 11 maj 2020 till 22 maj 2020 till en kurs om 15,80 kr per ny aktie. Den betalda optionspremien om totalt 400 000 kr redovisas som en ökning i övrigt tillskjutet kapital.

Bolagets personal erbjöds den 6 maj 2016 att förvärva teckningsoptioner i bolaget. Totalt ställdes 500 000 teckningsoptioner ut. Varje teckningsoption ger innehavaren rätten att teckna 1 nya aktie i bolaget under perioden 6 maj 2019 till 17 maj 2019 till en kurs om 9,97 kr per ny aktie. Den betalda optionspremien om totalt 265 000 kr redovisas som en ökning i övrigt tillskjutet kapital.

Bolagets personal erbjöds den 8 maj 2015 att förvärva teckningsoptioner i bolaget. Totalt ställdes 500 000 teckningsoptioner ut. Varje teckningsoption ger innehavaren rätten att teckna 1 nya aktie i bolaget under perioden 9 maj 2018 till 20 maj 2018 till en kurs om 9,54 kr per ny aktie. Den betalda optionspremien om totalt 245 000 kr redovisas som en ökning i övrigt tillskjutet kapital.

För samtliga utestående optioner är vederlaget från personalen baserat på ett marknadsmässigt pris, fastställt utifrån Black-Scholes värderingsmodell. Ingen förmån eller ersättning utgår till de anställda och därför redovisas ingen personalkostnad i resultaträkningen i enlighet med IFRS 2.

Förändringar i antalet utestående aktieoptioner och deras vägda genomsnittliga lösenpris är som följer:

	2018		2017	
	Genomsnittligt lösenpris i kr per aktie	Optioner (stycken)	Genomsnittligt lösenpris i kr per aktie	Optioner (stycken)
<b>Per 1 januari</b>	<b>11,77</b>	<b>1 500 000</b>	<b>8,08</b>	<b>2 000 000</b>
+ Tilldelade	17,90	500 000	15,80	500 000
– Förverkade	-	-	-	-
– Utnyttjade	9,54	-314 576	6,41	-599 417
– Förfallna	9,54	-185 424	6,41	-400 583
<b>Per 31 december</b>	<b>14,56</b>	<b>1 500 000</b>	<b>11,77</b>	<b>1 500 000</b>

Vid periodens utgång har bolaget tre (tre) utestående teckningsoptionsprogram med följande förfallodatum och lösenpriser:

	Lösenpris	Teckningsoptioner	
		2018	2017
2018-05-20	9,54	-	500 000
2019-05-17	9,97	500 000	500 000
2020-05-22	15,80	500 000	500 000
2021-05-21	17,90	500 000	-
		<b>1 500 000</b>	<b>1 500 000</b>

Det vägda genomsnittliga verkliga värdet för optioner som tilldelats under 2018 fastställt med hjälp av Black-Scholes värderingsmodell, var 0,71 (0,80) kr per option. Viktiga indata i modellen var vägda genomsnittliga aktiekurs på 14,92 (13,17) kr på tilldelningsdagen, lösenpris om 17,90

(15,80) kr per ny aktie, volatilitet på 25 (25) procent, förväntad löptid på optionerna på 1 085 dagar (1 086 dagar) och årlig riskfri ränta på 0,00 % (0,00 %). Optionerna ger ej rätt till utdelning vilket har beaktats i beräkningen av optionspremien.



## NOT 22 UPPLÅNING

	2018	2017
<b>Långfristig</b>		
Banklån	-	74 828
<b>Summa långfristig</b>	-	<b>74 828</b>
<b>Kortfristig</b>		
Banklån	76 883	16 625
<b>Summa kortfristig</b>	<b>76 883</b>	<b>16 625</b>
<b>Summa upplåning</b>	<b>76 883</b>	<b>91 453</b>

Banklånen är upptagna av moderbolaget och löper fram till 30 april 2019 med rörlig ränta. Per årsskiftet uppgick den rörliga räntan i genomsnitt till 2,94 (2,93) procent. Lånen i SEK är kopplade till STIBOR och lånen i DKK är kopplade till CIBOR. Säkerhet för banklånen utgörs av aktier i

dotterbolag. Vidare är banklånen föremål för sedvanliga villkor, primärt avseende EBITDA mot nettoskuld.

Redovisade belopp överensstämmer med verkliga värden då diskonteringsräntan är lika med låneräntan.

Redovisade belopp, per valuta, för koncernens upplåning uppgår till följande i SEK:

	2018	2017
DKK	53 251	62 573
SEK	23 632	28 880
<b>Summa</b>	<b>76 883</b>	<b>91 453</b>

Mellan koncernen och banken föreligger ett antal avtalade covenant som koncernen ska uppfylla. Löpande uppföljning sker av dessa covenant med banken och inga covenant har brutits under banklånets löptid.

Koncernen har kreditfaciliteter uppgående till 34 218 (33 283) Tkr, fördelat på 10 000 (10 000) Tkr och 17 600 (17 600) TDKK. Kreditfaciliteten var vid årsskiftet outnyttjad (-tkr). Kreditfaciliteterna löper på rörlig ränta.

Nedan är koncernens avstämning av skulder som härrör från finansieringsverksamheten i koncernens kassaflödesanalys, vilket avser skulder till kreditinstitut, samt avstämning av koncernens nettoskuld. Skulder till kreditinstitut har påverkat kassaflödet enligt nedan.

	Likvida medel	Skulder till kreditinstitut	Övriga långfristiga skulder	Summa
<b>Nettoskuld per 31 december 2016</b>	<b>60 890</b>	<b>105 482</b>	<b>1 034</b>	<b>-45 626</b>
Kassaflöde	21 549	-16 297	-416	38 261
Valutakursdifferenser	224	-978	-	1 202
Övriga ej kassaflödespåverkande poster	-	3 246	-	-3 246
<b>Nettoskuld per 31 december 2017</b>	<b>82 663</b>	<b>91 453</b>	<b>619</b>	<b>-9 409</b>
Kassaflöde	40 629	-17 061	-445	58 135
Valutakursdifferenser	490	2 491	7	-2 008
Övriga ej kassaflödespåverkande poster	-	-	-	-
<b>Nettokassa per 31 december 2018</b>	<b>123 782</b>	<b>76 883</b>	<b>180</b>	<b>46 719</b>

## NOT 23 UPPSKJUTEN SKATT

Uppskjutna skattefordringar och -skulder kvittas när det finns en legal kvittningsrätt för aktuella skattefordringar och skatteskulder och när uppskjutna skatter avser samma skattemyndighet.

Koncernen har inga kvittade skattefordringar och -skulder.

	2018	2017
Uppskjutna skattefordringar	9 373	14 937
Uppskjutna skatteskulder	20 636	21 691

Bruttoförändringar avseende uppskjuten skattefordran är enligt följande:

	2018	2017
<b>Ingående balans</b>	<b>14 937</b>	<b>17 332</b>
Förändring till följd av omklassificering	-	-1 658
Utnyttjande av förlustavdrag	-6 141	-1 894
Tidigare ej redovisade förlustavdrag	68	1 363
Omvärdering till följd av ändrad skattesats i USA	-	-446
Valutakursdifferens	509	240
<b>Utgående balans</b>	<b>9 373</b>	<b>14 937</b>

De uppskjutna skattefordringarna bedöms kunna nyttjas inom den närmsta 5-årsperioden.

	Underskotts- avdrag	Övrigt	Summa
Bruttoförändring avseende uppskjuten skattefordran fördelat på tillgångsslag:			
<b>Per 31 december 2016</b>	<b>17 332</b>	-	<b>17 332</b>
Förändring till följd av omklassificering	-1 658	-	-1 658
Utnyttjande av förlustavdrag	-1 894	-	-1 894
Tidigare ej redovisade förlustavdrag	1 363	-	1 363
Omvärdering till följd av ändrad skattesats i USA	-446	-	-446
Valutakursdifferens	240	-	240
<b>Per 31 december 2017</b>	<b>14 937</b>	-	<b>14 937</b>
Utnyttjande av förlustavdrag	-6 141	-	-6 141
Tidigare ej redovisade förlustavdrag	68	-	68
Valutakursdifferens	509	-	509
<b>Per 31 december 2018</b>	<b>9 373</b>	-	<b>9 373</b>

Uppskjutna skattefordringar redovisas för skattemässiga underskottsavdrag i den utsträckning som det är sannolikt att de kan tillgodogöras genom framtida beskattningsbara vinster. Per utgången av året finns det i segment Sverige underskott uppgående till 86 (-) Tkr, i Danmark underskott uppgående till 1 317 (2 224) Tkr och i segment Life Science finns det underskott uppgående till 7 008 (6 407) Tkr där relaterat

underskottsavdrag ej aktiverats i koncernen. Under 2018 har 6 141 (1 894) Tkr av underskottsavdraget utnyttjats samt 68 (1 363) Tkr aktiverats. Hela beloppet som aktiverats under året bedöms kunna nyttjas nästa år genom sambeskatning i Danmark. Utöver det har förändrad skattesats lett till omvärdering av det aktiverade underskottet med - (-446) Tkr. Det skattemässiga värdet per 31 december 2018 uppgick till 9 373 (14 937) Tkr.

Bruttoförändringar avseende uppskjuten skatteskuld är enligt följande:

	2018	2017
<b>Ingående balans</b>	<b>21 691</b>	<b>20 366</b>
Förändring till följd av omklassificering	-	1 658
Redovisat i resultaträkningen	-2 535	-551
Omvärdering till följd av ändrad skattesats	1 111	-
Valutakursdifferens	369	217
<b>Utgående balans</b>	<b>20 636</b>	<b>21 691</b>

Av de uppskjutna skatteskulderna om 20 637 Tkr bedöms 2 892 tkr nyttjas under den närmaste 12-månadersperioden. Resterande belopp kommer att nyttjas inom den närmsta 5-årsperioden.

## NOT 23 Uppskjuten skatt forts.

Bruttoförändring avseende uppskjuten skatteskuld fördelat på tillgångsslag:	Immateriella tillgångar	Övrigt	Summa
<b>Per 31 december 2016</b>	<b>20 366</b>	-	<b>20 366</b>
Förändring till följd av omklassificering	1 658	-	1 658
Redovisat i resultaträkningen	-551	-	-551
Valutakursdifferens	217	-	217
<b>Per 31 december 2017</b>	<b>21 691</b>	-	<b>21 691</b>
Redovisat i resultaträkningen	-2 535	-	-2 535
Omvärdering till följd av ändrad skattesats	1 111	-	1 111
Valutakursdifferens	369	-	369
<b>Per 31 december 2018</b>	<b>20 636</b>	-	<b>20 636</b>

Uppskjutna skatter redovisade i immateriella tillgångar avser verkligt värdejusteringar för förvärvade tillgångar, samt aktiverade utvecklingskostnader.

Upplösning av uppskjuten skatteskuld hänförlig till avskrivningar på förvärvade immateriella tillgångar uppgick under året till 1 266 tkr (1 266) Tkr

och hänförligt till avskrivningar av aktiverade utvecklingskostnader till 4 288 (4 288) Tkr. Aktiverat arbete för egen räkning har ökat den uppskjutna skatteskulden med 4 396 (4 396) Tkr.

## NOT 24 ÖVRIGA SKULDER

	Koncernen		Moderbolaget	
	2018	2017	2018	2017
<b>Kortfristiga skulder</b>				
Mervärdesskatt	6 024	18 403	1 496	12 466
Övriga kortfristiga skulder	2 155	1 980	1 038	1 162
<b>Summa övriga skulder</b>	<b>8 179</b>	<b>20 384</b>	<b>2 533</b>	<b>13 628</b>

## NOT 25 UPPLUPNA KOSTNADER OCH FÖRUTBETALDA INTÄKTER

	Koncernen		Moderbolaget	
	2018	2017	2018	2017
Personalrelaterade upplupna kostnader	36 917	30 571	14 310	12 939
Förutbetalda intäkter	127 508	111 503	68 374	59 149
Övriga upplupna kostnader	9 453	7 093	6 534	3 871
<b>Summa</b>	<b>173 878</b>	<b>149 168</b>	<b>89 218</b>	<b>75 958</b>

## NOT 26 LEASING

Åtaganden avseende operationell leasing där ett koncernföretag är leasetagare.

Koncernen hyr ett antal lokaler och kontor med en uppsägningstid på mellan 1 och 5 år.

Leasingavtalen har olika villkor, indexklausuler och rätt till förlängning.

Koncernen leasar också olika slags kontorsmaskiner och bilar enligt uppsägningsbara operationella leasingavtal. Uppsägningstiden för Koncernen avseende dessa avtal är 1 månad.

Leasingkostnader uppgår till 7 554 (9 727) tkr vilket inkluderar kontorslokaler, kontorsmaskiner och bilar.

Framtida sammanlagda minimileaseavgifter för icke-uppsägningsbara operationella leasingavtal är som följer:

	2018	2017*
Inom 1 år	6 453	5 863
Mellan 1 och 5 år	12 341	6 335
Mer än 5 år	-	-
<b>Summa</b>	<b>18 794</b>	<b>12 198</b>

\* Jämförelsetalen för 2017 har justerats för att även inkludera hyrda kontorslokaler.

IFRS 16 ersätter IAS 17 och dess relaterade tolkningar. Den nya standarden tillämpas från den 1 januari 2019. Den nya standarden tar bort klassificeringen av leasingavtal som operationella eller finansiella för leasetagaren, såsom krävs i IAS 17, och introducerar istället en enskild modell för redovisning.

Enligt den nya modellen resulterar alla leasingavtal i att leasetagaren erhåller en rättighet att använda en tillgång under den bedömda leasingperioden och, om betalningar görs över tid, också erhålla finansiering. Formpipes långfristiga operationella leasingavtal kommer att redovisas som anläggningstillgångar och finansiella skulder i koncernens balansrapport.

**NOT 26** Åtaganden forts.

Formpipe kommer att tillämpa den nya standarden genom att använda den modifierade retroaktiva övergångsmetoden, vilket innebär att jämförelsetalen inte kommer att räknas om. Den ackumulerade effekten av att tillämpa IFRS 16 kommer att redovisas den 1 januari 2019. Leasingskulderna hänförliga till leasingavtal som tidigare har klassificerats som operationella leasingavtal enligt IAS 17 kommer att värderas till nuvärdet av de återstående leasingbetalningarna, diskonterade genom att använda den marginella låneräntan per 1 januari 2019.

Formpipe kommer att redovisa en nyttjanderätt till ett belopp som motsvarar leasingskulden, justerad för beloppet för eventuella förutbetalda eller upplupna betalningar hänförliga till leasingavtalet, som redo-visats per den 31 december 2018. Således kommer övergången till IFRS 16 inte ha någon väsentlig påverkan på koncernens eget kapital. Övergången till IFRS 16 kommer att ha följande effekter på koncernens balansrapport vid övergångstidpunkten den 1 januari 2019:

<b>Åtaganden för operationella leasingavtal per 31 december 2018</b>	<b>18 794</b>
Diskontering med koncernens vägda genomsnittliga marginella låneränta	-1 838
Tillkommer: skulder för finansiella leasingavtal per 31 december 2018	180
Avgår: förutbetalda leasingfakturer	-1 658
Avgår: leasingavtal för vilka den underliggande tillgången är av lågt värde som kostnadsförs linjärt	-72
Avgår: avtal som omklassificerats till serviceavtal	-2
Tillkommer/avgår: justeringar p.g.a. annan hantering av optioner att förlänga respektive säga upp avtal	17 706
Tillkommer/avgår: justeringar p.g.a. förändringar i index eller pris hänförliga till variabla avgifter	-
<b>Leasingskuld redovisad per 1 januari 2019</b>	<b>33 111</b>

**NOT 27** JÄMFÖRELSESTÖRANDE POSTER

	Koncernen	
	2018	2017
Reservering avseende omstrukturering	-	-863
Omvärdering tilläggsköpeskillning	-	5 574
Nedskrivning goodwill	-	-4 314
<b>Summa</b>	<b>-</b>	<b>398</b>

Reservering avseende omstrukturering har under året gjorts med - (863) Tkr avseende organisatoriska förändringar inom den danska verksamheten.

Under räkenskapsåret 2017 omvärderades återstoden av tilläggsköpeskillningen från förvärvet av GXP Ltd, numera Formpipe Life Science Ltd, med -0,5 MGBP, motsvarande -5 574 Tkr varav ingen tilläggsköpe-

skillning efter det var skuldförd. I samband med detta utfördes nedskrivningstester där koncernen noterade ett nedskrivningsbehov avseende goodwill relaterad till segmentet Life Science vilken uppgick till 0,4 MGBP, motsvarande 4 314 Tkr.

Under 2018 har inga nedskrivningsbehov noterats hänförligt till immateriella eller materiella anläggningstillgångar.

**NOT 28** UPPLYSNINGAR OM NÄRSTÅENDE**MED NÄRSTÅENDE AVSES:**

- Företag som direkt eller indirekt genom en eller flera mellanhänder utövar ett bestämmande inflytande över Formpipe Software AB.
- Fysiska personer direkt eller indirekt innehar en sådan andel av rösterna i Formpipe Software AB som medför ett betydande inflytande i företaget samt nära familjemedlemmar till sådana enskilda personer.
- Nyckelpersoner som har ansvar för planering och styrning av aktiviteter såsom styrelseledamöter och ledande befattningshavare.

Formpipe ingick under räkenskapsåret 2018 avtal om att förvärva reserande 35,1 procent av aktierna i dotterbolaget Formpipe Intelligo AB genom en apportionemission. Förvärvet var villkorat av årsstämmans

godkännande och godkändes på årsstämman den 25 april 2018 vilket klubbades igenom. Minoritetens ägare är anställd i koncernen varför förvärvet var att betrakta som en transaktion med närstående och därmed krävde bifall av 90 % av på stämman närvarande antalet röster.

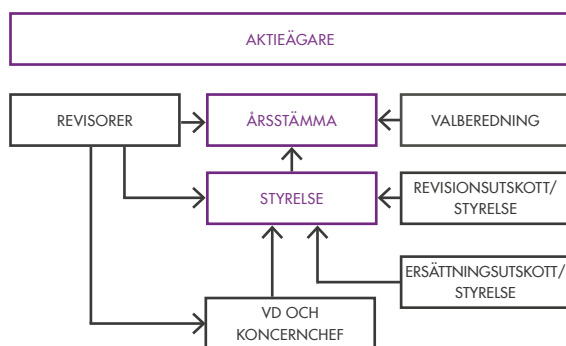
Formpipe Software har inga noterade transaktioner med närstående enligt definitionen i IAS 24 Upplysningar om närstående (se ovan) att rapportera utöver förvärvet av minoritetens aktier i Formpipe Intelligo AB, nämt ovan, samt det som anges i not 7 Personal, Ledning och Styrelse.

Transaktioner mellan bolag inom koncernen regleras i bolagets Transfer Pricing policy och sker på armlängds avstånd.

# Bolagsstyrningsrapport

## INLEDNING

Formpipe Software AB (publ) ("Formpipe") är ett svenskt publikt aktiebolag med säte i Stockholm. Under år 2018 bedrev koncernen verksamhet i Sverige, Danmark, Nederländerna, Storbritannien, Tyskland och USA. Styrning, ledning och kontroll av Formpipe fördelas mellan aktieägarna på årsstämman, Bolagets styrelse, vd, enligt svensk aktiebolslag, gällande bolagsordning, Nasdaq Stockholms regelverk för emittenter och svensk kod för bolagsstyrning. I Formpipes bolagsstyrningsrapport för 2018 beskrivs Formpipes bolagsstyrning, ledning och förvaltning samt den interna kontrollen avseende finansiell rapportering. Svensk kod för bolagsstyrning bygger på principen "följa eller förklara" vilket innebär att företag som tillämpar koden kan avvika från enskilda regler om det tydligt beskrivs varför samt vad man gör istället.



Bolagsstyrning handlar i grunden om hur Bolaget skall styras och drivas i ett aktieägarperspektiv. Formpipes bolagsstyrning regleras av såväl externa regelverk som interna styrdokument.

### Exempel på externa regelverk:

- Aktiebolslagen
- Nasdaq Stockholms regelverk för emittenter
- Gällande redovisningslagstiftning
- Svensk kod för bolagsstyrning
- EU:s marknadsmissbruksförordning (MAR)

### Exempel på interna regelverk

- Bolagsordningen
- Instruktioner och arbetsordning för styrelse respektive vd
- Interna policies, handböcker och riktlinjer

## AKTIEÄGARE

Den 2018-12-31 hade Formpipe ca 2 800 aktieägare som ägde totalt 52 887 406 aktier. Största enskilda ägare per den 2018-12-31 var Aktiebolaget Grenspecialisten med 10,2 % av röster och kapital. Totalt ägde bolagets tjugo största ägare 70,7 % av röster och kapital.

## ÅRSSTÄMMA

Årsstämma är benämningen på den årliga ordinarie bolagsstämma då Årsredovisningen skall framläggas. Aktieägarnas rätt att besluta om Formpipes angelägenheter utövas på årsstämman, som är Bolagets högst beslutande organ. Några av stämmans obligatoriska uppgifter är att fastställa koncernens balans- och resultaträkning, besluta om vinst-disposition, ersättningsprinciper för ledande befattningshavare och om

ansvarfrihet för styrelseledamöterna och vd. Årsstämman väljer efter förslag från valberedningen (se nedan) styrelseledamöter fram till slutet av nästkommande årsstämma.

## Årsstämma 2018

Formpipes årsstämma hölls den 25 april 2018 i Bolagets lokaler i Stockholm. Till stämmans ordförande valdes advokat Johan Hessius. Bolagets styrelse, ledning, valberedning samt revisor var närvarande vid stämman.

Bolagets aktieägare informerades i god tid på [www.formpipe.se](http://www.formpipe.se) om tid och plats för stämman samt även om sin rätt att få ett ärende behandlat på stämman. Samtliga aktieägare som vid avstämningsdagen var direktregistrerade i aktieboken och som anmält sitt deltagande i tid gavs rätt att deltaga vid stämman och rösta för sina aktier.

### I huvudsak fattades följande beslut:

- Fastställande av resultat- och balansräkning för räkenskapsåret 2017.
- Omval av styrelseledamöterna Bo Nordlander, Martin Henricson, Peter Lindström, Åsa Landén Ericsson och Annikki Schaeferdiek.
- Till styrelsens ordförande valdes Bo Nordlander.
- Bemyndigande för styrelsen att förvärva och överlåta egna aktier.
- Bemyndigande för styrelsen att återköpa teckningsoptioner.
- Emission av teckningsoptioner för personalen.
- Riktlinjer för ersättning till ledande befattningshavare.

Protokollet från årsstämman presenterades på hemsidan två veckor efter stämman. Materialet från stämman, så som kallelse, protokoll samt information om valberedning finns att läsa på Formpipes hemsida [www.formpipe.se](http://www.formpipe.se).

## Årsstämma 2019

Formpipes årsstämma 2019 äger rum den 26 april i Bolagets lokaler i Stockholm. För anmälan till årsstämman 2019 kommer det i god tid finnas information på [www.formpipe.se](http://www.formpipe.se). Där beskrivs även hur respektive aktieägare kan få ett ärende behandlat på stämman.

## VALBEREDNING

Valberedningens arbete inleds med att utvärdera sittande styrelse, genom att styrelsens ordförande tillställer samtliga ledamöter en enkät omfattande följande huvudområden strategi, rapportering och kontroll, sammansättning och kompetens samt styrelsens arbetssätt. Resultatet diskuteras sedan inom styrelsen, som särskild punkt och där jämförelse mot f g är görs. Styrelsens ordförande redogör för resultaten till valberedningen. Valberedningen har vid behov i tillägg även individuella möten med samtliga styrelseledamöter. Valberedningen har i sitt arbete tillämpat regel 4.1 i Svensk kod för bolagsstyrning som policy för mångfald för styrelsen. Mångfald är en viktig faktor vid valberedningens nomineringsarbete. Valberedningen eftersträvar kontinuerligt en jämn könsfördelning och mångsidighet vad gäller kompetens, erfarenhet och bakgrund i styrelsen vilket också återspeglas i nuvarande sammansättning. Valberedningens arbete skall präglas av öppenhet och diskussion för att åstadkomma en välbalanserad styrelse. Valberedningen nominerar sedan ledamöter till Formpipes styrelse för kommande mandatperiod som sedan föreslås för årsstämman. Valberedningen lämnar även förslag på styrelsens och revisorernas ersättning samt i förekommande fall även val av revisor. Årsstämman 2018 beslutade att valberedningen för årsstämman 2019 ska bestå av fyra ledamöter. Styrelsens ordförande

ska kontakta de tre röstmässigt största aktieägarna eller ägargrupperna (med detta avses såväl direktregistrerade aktieägare som förvaltarregistrerade aktieägare) enligt Euroclear Sweden AB:s utskrift av aktieboken per den sista handelsdagen i juni under innevarande år (dvs. det år då den årsstämma vilken har fastställt förevarande principer har avhållits) och övrig tillförlitlig information som tillhandahållits bolaget vid denna tidpunkt. Dokumenterat aktieäggande via pensions- eller kapitalförsäkring kan tas i beaktande. Dessa ägare utser vardera en representant som jämte styrelseordföranden ska utgöra valberedningen för tiden in till dess ny valberedning utses enligt mandat från nästa årsstämma. Valberedningens sammansättning publicerades på Bolagets hemsida senast sex månader innan årsstämman. För valberedningens fullständiga principer se dokumentet "Valberedningens förslag och motiverat yttrande avseende förslag till styrelse" inför årsstämman 2019 på [www.formpipe.se](http://www.formpipe.se).

#### Valberedningens ledamöter inför årsstämman 2019 är:

- Peter Larsson, ordförande i valberedningen, representerandes en ägargrupp bestående av sig själv, Thomas Bill, Martin Bjäringer, Carl Rosvall och Lars Sveder, 7 033 770 aktier
- Jens Ismunden, representerar AB Grenspecialisten, 5 396 351 aktier
- Caroline Sjösten, representerar Swedbank Robur Fonder AB, 4 063 848 aktier
- Bo Nordlander, ordförande Formpipe Software AB, 318 159 aktier

#### BOLAGSORDNING

Bolagsordningen stadgar att Formpipe är ett publikt aktiebolag, vars verksamhet är att direkt eller indirekt, bedriva verksamhet inom nedan nämnda områden samt idka därmed förenlig verksamhet; konsultverksamhet avseende Internet- och Intranätlösningar, konsultverksamhet med inriktning på information, management och data, utveckling och design av dataprogram/produkter samt försäljning av nämnda produkter/tjänster i kombination med lämplig hårdvara samt förvaltning och handel med värdepapper och fastigheter. Formpipes aktiekapital skall vara lägst 2 000 000 kronor och högst 8 000 000 kronor. Antalet aktier skall vara lägst 20 000 000 st och högst 80 000 000 st. Styrelsen skall bestå av lägst tre och högst sex ledamöter med högst tre suppleanter. Hela bolagsordningen går att ladda ner på [www.formpipe.se](http://www.formpipe.se).

#### STYRELSEN

##### Styrelsens uppdrag

Styrelsens uppdrag är att för ägarnas räkning förvalta Bolagets angelägenheter. Formpipes styrelsearbete styrs, förutom av gällande lagar och rekommendationer, av styrelsens arbetsordning som innehåller regler för arbetsfördelning mellan styrelse och vd, ekonomisk rapportering, investeringar och finansiering. Arbetsordning fastställs en gång per år.

##### Styrelsens ansvar

Formpipes styrelse har det övergripande ansvaret för Bolagets organisation och ledning samt att riktlinjer för förvaltningen av Bolagets medel är ändamålsenligt uppbyggda. Styrelsen ansvarar för att Bolaget styrs enligt gällande lagar och förordningar samt det regelverk för emittenter där svensk kod för bolagsstyrning ingår. Styrelsen ansvarar vidare för utveckling och uppföljning av koncernens strategier genom planer och mål, beslut om förvärv och avyttring av verksamheter, större investe-

ringar, tillsättningar och ersättningar till koncernledningen samt löpande uppföljning av verksamheten under året. Styrelsen fastställer årligen årsbokslutet, gällande affärsplan, verksamhetsrelaterade policys samt vd:s arbetsordning.

##### Styrelsens arbete under 2018

Vid årsstämman den 25 april 2018 omvaldes styrelseledamöterna; Bo Nordlander (ordförande), Martin Henricson (ledamot), Peter Lindström (ledamot), Åsa Landén Ericsson (ledamot) och Annikki Schaeferdiek (ledamot). Styrelsen har haft 11 protokollförda styrelsemöten som bland annat behandlat Bolagets finansiella ställning och rapportering, affärsverksamhetens inriktning, förvärv, marknadsbedömningar, strategiska handlingsalternativ och organisatoriska frågor.

##### Styrelsens ordförande

Styrelsens Ordförande Bo Nordlander leder styrelsens arbete så att detta utövas i enlighet med lagar och föreskrifter. Ordförande följer verksamheten i dialog med vd och ansvarar för att övriga ledamöter får den information som är nödvändig för hög kvalitet i diskussion och beslut. Ordföranden är även delaktig i utvärdering och utvecklingsfrågor avseende koncernens ledande befattningshavare

##### Styrelsens sammansättning

Formpipe håller under ett verksamhetsår vanligtvis åtta ordinarie styrelsemöten samt ett konstituerande styrelsemöte i direkt anslutning till årsstämman. Extra styrelsemöten hålls vid behov. Styrelsen består av fem ordinarie ledamöter utan suppleanter. Vd ingår ej i styrelsen men närvarar under samtliga styrelsemöten som föredragande, utom när vd:s arbete utvärderas. Vd rapporterar till styrelsen om det operativa arbetet i koncernen samt tillser att styrelsen får sakligt och relevant beslutsunderlag. Utöver vd närvarar även bolagets CFO i egenskap av sekreterare. Nedanstående tabell visar bland annat styrelsens medlemmar, samt styrelsens bedömning angående beroendeställning i förhållande till Bolaget och aktieägarna.

##### Styrelsens arbetsordning

Styrelsens arbetsordning fastställdes den 25 april 2018 på det konstituerande styrelsesammanträdet. Arbetsordningen revideras minst årligen eller vid behov. Arbetsordningen innehåller bland annat styrelsens ansvar och arbetsuppgifter, styrelseordförandens arbetsuppgifter, revisionsfrågor samt anger vilka rapporter och finansiell information som styrelsen ska erhålla inför varje ordinarie styrelsemöte. Vidare omfattar arbetsordningen instruktioner till vd. Bilaga avseende styrelsens arbete som revisionsutskott och ersättningsutskott har framtagits och fastställts vid konstituerande styrelsemöte den 25 april 2018.

##### REVISIONS – OCH ERSÄTTNINGsutskott

Styrelsen agerar i sin helhet revisions – och ersättningsutskott. Arbetsbeskrivningen gällande arbetet som revisions- och ersättningsutskott fastställs som en bilaga till gällande arbetsordning. Arbetsordningen med bilagor fastställdes vid konstituerande styrelsemöte den 25 april 2018. Under 2018 har utskotten haft separata möten för behandling av dessa frågor (ett möte i ersättningsutskottet och två möten i revisionsutskottet).

Styrelse	Deltagande/antal möten				Bedöms oberoende	Övrigt
	Styrelsemöten	Rev.-utskott	Ers.-utskott	Bedöms oberoende		
Bo Nordlander Styrelsens ordförande sedan 2013 Ledamot sedan 2009 Födelseår: 1956 Aktieinnehav: 318 159	11/11	Ja	Ja	Ja	Bo har tidigare varit vd för SIX Financial Information Nordic AB (2010–2016). Head of capital market & wealth, Tieto (2007–2009), vd Abaris (2001–2007), Entra AB (1991–2001). Bo har en civilekonomexamen från Handelshögskolan.	
Martin Henricson Ledamot sedan 2016 Födelseår: 1961 Aktieinnehav: 50 000	11/11	Ja	Ja	Ja	Martin har mer än 25 års erfarenhet i företagsledande befattning från internationella företag inom IT/telekom, internet och software, och är idag CEO för Outpost24 Group AB. Martin har en fil kand (beteendevetenskap/ekonomi) samt forskarutbildningsstudier vid Stockholms universitet.	
Peter Lindström Ledamot sedan 2016 Födelseår: 1970 Aktieinnehav: 30 000	11/11	Ja	Ja	Ja	Peter har en executive MBA från Ekonomihögskolan vid Lunds universitet och en elektroingenjörsexamen från Lunds tekniska högskola. Peter är chef för New Business-avdelningen och en del av ledningsgruppen på Axis Communications AB (publ). Peter har mer än 20 års omfattande erfarenhet från seniora roller inom IT-branschen, på både regional och global nivå.	
Annikki Schaeferdiek Ledamot sedan 2017 Födelseår: 1969 Aktieinnehav: 6 000	11/11	Ja	Ja	Ja	Annikki har en Civilingenjörsexamen från Linköpings Tekniska Högskola. Annikki har 20 års internationell erfarenhet från IT/Telecom-branschen. Annikki har bl.a. arbetat i Berlin för ett mindre teknikbolag, som vd för Netwise, och affärsområdeschef inom Ericssons Multimediaenhet och driver sedan 2010 det egna bolaget Syster P som gör smycken och modeaccessoarer med försäljning i ett 15-tal länder. Övriga uppdrag: styrelseledamot i Proact IT AB och Syster P AB.	
Åsa Landén Ericsson Ledamot sedan 2017 Födelseår: 1965 Aktieinnehav: 7 500	11/11	Ja	Ja	Ja	Åsa är Civilingenjör Industriell Ekonomi från Chalmers och har en MBA från INSEAD. Åsa har över 25 års erfarenhet i företagsledande befattningar inom IT & telekomsektorn. Hon är i dag vd och Koncernchef för C.A.G. Group AB. Tidigare uppdrag är bl a vd i systemintegratören Cygate AB, vd i IT-konsultbolaget Enfo BI & Analytics, vd & Koncernchef i ENEA AB, vd Scapix Sweden AB, styrelseledamot i ENEA AB, Rejlers AB och Acando AB. Övriga uppdrag: styrelseledamot i Grant Thornton Sweden AB (adj), Lindebergs Intressenter AB (adj).	

Formpipes styrelsesammansättning uppfyller Nasdaq Stockholms och svensk kod för bolagsstyrnings krav avseende sammansättning och oberoende.

## VD OCH KONCERNLEDNING

Vd Christian Sundin leder koncernen och dess verksamhet inom de ramar styrelsen fastlagt.

Christian Sundin  
Verkställande direktör  
Född 1971  
Anställd sedan 2006  
Aktieinnehav: 1 003 840 st.  
Teckningsoptioner: 746 700 st.

Christian arbetade som CFO på Formpipe innan han 2007 tog över vd-posten. Christian har en bakgrund inom Ericssonkoncernen och en gedigen erfarenhet av implementering av större it-system. Christian är

utbildad civilekonom. Christian har inga väsentliga uppdrag utanför Formpipe och har inga väsentliga aktieinnehav eller delägarskap i andra bolag än Formpipe.

Den senast gällande vd-instruktionen fastställdes av styrelsen den 25 april 2018. Vd tar löpande fram nödvändigt informations- och beslutsunderlag inför styrelsemöten och motiverar även förslag till beslut. Styrelseordförande har årligen utvärderingssamtal med vd i enlighet med vd-instruktion och gällande kravspecifikation. Vd leder koncernens arbete och fattar beslut i samråd med affärsområdescheferna. I samråd med respektive affärsområdeschef utarbetas även en årlig affärsplan. Affärsplanen följs upp via månatliga rapporter från respektive affärsområde inom Bolaget där granskningen fokuserar på tillväxt och kostnadskontroll.

## REVISORER

För granskning av Bolagets årsredovisning jämte räkenskaperna samt styrelsens och vd:s förvaltning utses på årsstämman en eller två revisorer med högst två suppleanter. Huvudansvarig revisor är Aleksander Lyckow från PricewaterhouseCoopers AB.

## INTERN KONTROLL AVSEENDE DEN FINANSIELLA RAPPORTERINGEN FÖR RÄKENSKÅPÅRET 2018

Denna rapport har upprättats i enlighet med Svensk kod för bolagsstyrning och är därmed avgränsad till intern kontroll avseende den finansiella rapporteringen. Styrelsen ansvarar för arbetet med bolagsstyrning inom Formpipe och därav för arbetet med den interna kontrollen. Det övergripande syftet är att skydda Bolagets tillgångar och därigenom aktieägarnas investering. Styrelsen ansvarar också för att finansiell rapportering är upprättad i enlighet med gällande lag. Kvalitetssäkring av Formpipes finansiella rapportering sker genom att styrelsen behandlar samtliga kritiska redovisningsfrågor och de finansiella rapporter som Bolaget lämnar. Det förutsätter att styrelsen behandlar frågor om intern kontroll, regelefterlevnad, väsentliga osäkerheter i redovisade värden, eventuella ej korrigerade felaktigheter, händelser efter balansdagen, ändringar i uppskattningar och bedömningar, eventuella konstaterade oegentligheter och andra förhållanden som påverkar de finansiella rapporternas kvalitet.

### Beskrivning av den interna kontrollens organisation

#### Kontrollmiljö

Ett aktivt och engagerat styrelsearbete är grunden för god intern kontroll. Formpipes styrelse har etablerat tydliga arbetsprocesser och arbetsordningar för sitt arbete. En viktig del i styrelsens arbete är att utarbeta och godkänna ett antal grundläggande policies, riktlinjer och ramverk relaterade till såväl operativ kontroll som finansiell rapportering. Bolagets styrande dokument är benämnt "Styrelsens arbetsordning jämte instruktion avseende arbetsfördelningen mellan styrelsen och verkställande direktören samt instruktion avseende ekonomisk rapportering till styrelsen för Formpipe (inklusive dotterbolag och filialer)". Syftet med dess policy är bland annat att skapa grunden för en god intern kontroll. Uppföljning och omarbeting sker löpande samt kommuniceras ut till samtliga medarbetare som är involverade i den finansiella rapporteringen. Styrelsen utvärderar på månadsbasis verksamhetens prestationer och resultat genom ett ändamålsenligt rapportpaket innehållande resultatrapport och framarbetade nyckeltal samt annan väsentlig operationell och finansiell information. Styrelsen verkar i sin helhet såsom revisionskommitté. Styrelsen har tagit del av och utvärderat rutinerna för redovisning och ekonomisk rapportering samt följt upp och utvärderat de externa revisorernas arbete, kvalifikationer och oberoende. Styrelsen har under året haft en genomgång med och fått skriftlig rapport från Bolagets externa revisorer. Övriga fastställda policies som ligger till grund för den interna kontrollen inom Formpipe är Attestpolicy, Finanspolicy, Informationspolicy och IT-policy. Formpipe arbetar enligt en funktionsbaserad organisationsstruktur där respektive funktionschef sitter med i bolagets ledningsgrupp och ansvarar för arbetsresultatet inom funktionen. Samtliga funktioner inom Formpipe har samma struktur, ekonomisystem, kontoplan och policies vilket underlättar skapande av ändamålsenliga rutiner och kontrollsystem.

## Riskbedömning

Formpipe arbetar fortlöpande och aktivt med riskanalys, riskbedömning och riskhantering för att säkerställa att de risker som Bolaget är utsatt för hanteras på ett ändamålsenligt sätt inom de ramar som fastställts. I riskbedömningen beaktas exempelvis Bolagets administrativa rutiner avseende fakturering och avtalshantering. Även väsentliga balans- och resultatposter där risken för väsentliga fel skulle kunna uppstå granskas kontinuerligt. I Bolagets verksamhet finns dessa risker i huvudsak i posterna för ny försäljning samt repetitiva intäkter. Riskbedömningen görs löpande av Bolagets ledning och rapporteras på månadsbasis till styrelsen av vd.

## Kontrollaktiviteter

Policydokument och riktlinjer definierar hur korrekt redovisning, rapportering och informationsgivning skall gå till, samt hur kontrollaktiviteter skall utföras. Formpipe arbetar enligt sin Financial Guideline där bl.a. kontrollaktiviteter som avstämningar, attestflöden, kontoavstämningar, ekonomisystem, jämförelsemätt behandlas. Kontrollstrukturen hanterar de risker som styrelsen bedömer vara väsentliga för den interna kontrollen av den finansiella rapporteringen. Dessa kontrollstrukturer består av tydlig ansvarsfördelning, tydliga rutiner och klara arbetsroller. Exempel på kontrollaktiviteter är bland annat rapportering av beslutprocesser och beslutsordningar för väsentliga beslut (t.ex. nya stora kunder, investeringar, avtal etc.) och även granskning av samtliga finansiella rapporter som presenteras.

## Information och kommunikation

Bolagets styrande dokumentation i form av policies, riktlinjer och manualer vad gäller intern- och extern kommunikation hålls löpande uppdaterade och kommuniceras internt via relevanta kanaler, såsom interna möten, interna nyhetsmail och Intranät. För kommunikation med externa parter finns en tydlig policy som anger samtliga riktlinjer för hur informations skall ske – Bolagets fastställda Informationspolicy. Syftet med policyn är att säkerställa att Formpipes samtliga informationsskyldigheter enligt gällande regelverk för emittenter efterlevs på ett korrekt och fullständigt sätt.

Vidare omfattas Bolaget av bestämmelserna i EU:s marknadsmissbruksförordning nr 596/2014 (MAR) som ställer stora krav på hur Bolaget hanterar insiderinformation. I MAR regleras bl.a. hur insiderinformation ska offentliggöras till marknaden, under vilka förutsättningar offentliggörandet får skjutas upp samt på vilket sätt Bolaget är skyldigt att föra en förteckning över personer som arbetar för bolaget och som fått tillgång till insiderinformation (en s.k. loggbok). Sedan 2017 använder Bolaget det digitala verktyget InsiderLog för att säkerställa att dess hantering av insiderinformation uppfyller kraven i MAR och Bolagets insiderpolicy; från beslutet att skjuta upp offentliggörandet av insiderinformation hela vägen till det meddelande som ska lämnas till Finansinspektionen när insiderhändelsen är över och informationen har offentliggjorts. Endast behöriga personer i Bolaget har åtkomst till InsiderLog.

## Uppföljning och övervakning

Uppföljning av att den interna kontrollen är ändamålsenlig och sker löpande av Bolaget. Styrelsen sammanträder minst en gång per år, utan närvaro av vd eller annan person från ledningsgruppen, med Bolagets



revisorer för en genomgång av nuläge. Styrelsen ser även till att bolagets revisorer översiktligt granskar den finansiella rapporten från tredje kvartalet. Slutligen lämnar även revisorerna en kortfattad rapport över hur den interna kontrollen genomförts under året. Styrelsen utvärderar årligen om en separat funktion för Internrevision skall tillsättas. Förmpipe. Ställningstagandet är att styrelsen i dagens utformning hanterar denna löpande process och dess interna kontroll på ett tillfredsställande sätt, varför en formell internrevisionsfunktion ej införts.

#### RIKTLINJER ERSÄTTNINGAR TILL LEDANDE BEFATTNINGSHAVARE

Årsstämman beslutade att godkänna styrelsens förslag till riktlinjer för ersättning till Bolagets verkställande direktör och övriga ledande befattningshavare enligt följande. Årsstämmans beslut överensstämmer i huvudsak med tidigare tillämpade principer för ersättning. Riktlinjerna gäller för avtal som ingås efter årsstämman 2018, eller där ändring sker i ersättning därefter. Styrelsen har inte utsett något separat ersättningsutskott utan istället hanterar styrelsen i sin helhet frågor om ersättning och andra anställningsvillkor.

Bolaget ska erbjuda marknadsmässiga villkor som gör att Bolaget kan rekrytera och behålla kompetent personal. Ersättningen till bolagsledningen ska bestå av fast lön, rörlig ersättning, ett långsiktigt incitamentsprogram, pension, avgångsvillkor och andra sedvanliga förmåner. Ersättningen baseras på individens engagemang och prestation i förhållande till i förväg uppställda mål, såväl individuella som gemensamma mål för hela Bolaget. Utvärdering av den individuella prestationen sker kontinuerligt. Den fasta lönen omprövas som huvudregel en gång per år och ska beakta individens kvalitativa prestation.

Den fasta lönen för den verkställande direktören och övriga ledande befattningshavare ska vara marknadsmässig. Den rörliga ersättningen ska beakta individens ansvarsnivå och grad av inflytande. Storleken på den rörliga ersättningen är relaterad till uppfyllelsegraden av finansiella mål som uppställts av styrelsen för koncernen. Den rörliga ersättningen utgör maximalt 40 procent utöver fast lön. Samtliga rörliga ersättningsplaner har definierade maximala tilldelnings- och utfallsgränser. Rörlig ersättning hänförlig till räkenskapsåret reserveras för i årsredovisningen när så är applicerbart och utbetalas i nära anslutning till årsstämman. Bolaget har aktierelaterade incitamentsprogram som riktas till hela personalen (inklusive verkställande direktör och övriga ledande befattningshavare) avsedda att främja Bolagets långsiktiga intressen. Styrelsen utvärderar löpande huruvida ytterligare optionsprogram eller någon annan form av aktierelaterat eller aktiekursrelaterat incitamentsprogram bör föreslås årsstämman. Verkställande direktören och övriga ledande befattningshavare ska ha premiebaserade pensionsavtal. Pensionering sker för verkställande direktören och de ledande befattningshavarna vid 65 års ålder. Pensionsavsättningar baseras enbart på den budgeterade lönen. Vid den verkställande direktörens uppsägning gäller vid uppsägning från Bolagets sida 6 månaders uppsägningstid och 6 månaders avgångsvederlag. Andra inkomster som den verkställande direktören uppbär under den period avgångsvederlag utbetalas avräknas från avgångsvederlaget. Vid uppsägning från den verkställande direktörens sida gäller 6 månaders uppsägningstid. Mellan Bolaget och de andra ledande befattningshavarna gäller en ömsesidig uppsägnings-

tid om 3 till 6 månader. För det fall bolaget blir föremål för ett offentligt uppköpserbjudande som medför att minst 30 procent av bolagets aktier hamnar i samma aktieägares hand, har den verkställande direktören, vid bolagets eller den verkställande direktörens uppsägning, rätt till ett särskilt avgångsvederlag motsvarande 12 fasta månadslöner vid tidpunkten för uppsägningsbeskedet. Sådant avgångsvederlag är avräkningsfritt, ska utbetalas i dess helhet vid anställningens upphörande och ersätter det avgångsvederlag som den verkställande direktören normalt har rätt till enligt sitt anställningsavtal.

Årsstämman gav styrelsen möjlighet att avvika från ovanstående föreslagna riktlinjer för det fall det i enskilda fall finns särskilda skäl för detta.

De för årsstämman 2019 föreslagna riktlinjerna för ersättning till ledande befattningshavare är oförändrade från 2018.

#### ERSÄTTNING

##### Ersättning till styrelsen

Årsstämman 2018 beslutade att den totala ersättningen till styrelsens ledamöter för innevarande år skulle uppgå till 1 050 tkr, varav 350 tkr till styrelsens ordförande och 175 tkr till respektive ledamot, (Not 8).

##### Ersättning till vd och koncernledning

Christian Sundins fasta ersättning uppgick 2018 till 2 070 tkr och den rörliga ersättningen till 828 tkr i enlighet med uppsatta mål. Utöver det har pension uppgående till 525 tkr samt övriga ersättningar uppgående till 166 tkr kostnadsförts under året (Not 8).

##### Ersättning till övriga ledande befattningshavare

Grundlönen totalt för övriga ledande befattningshavare uppgick 2018 till 4 805 tkr. Den rörliga ersättningen uppgick för samma period till 1 191 tkr samt pension om 457 tkr. Övrig ersättning uppgick till 30 tkr, (Not 8).

##### Ersättning till revisor

Ersättning till revisorer sker i enlighet med valberedningens rekommendation på löpande räkning. Till revisor och revisionsföretag har under 2018 ett totalt arvode om 1 644 tkr utbetalats. Summan avser arbete för revision, löpande rådgivning och annan granskning (Not 7).

# Årsredovisningens undertecknande

Styrelsen och verkställande direktören försäkrar att koncernredovisningen har upprättats i enlighet med internationella redovisningsstandarder, IFRS, sådana de antagits av EU och ger en rättvisande bild av koncernens ställning och resultat. Årsredovisningen har upprättats i enlighet med god redovisningssed och ger en rättvisande bild av moderbolagets ställning

och resultat. Förvaltningsberättelsen för koncernen och moderbolaget ger en rättvisande översikt över utvecklingen av koncernens och moderbolagets verksamhet, ställning och resultat samt beskriver väsentliga risker och osäkerhetsfaktorer som moderbolaget och de företag som ingår i koncernen står inför.

Stockholm den 2 april 2019

Bo Nordlander  
Styrelseordförande

Annikki Schaeferdiek  
Styrelseledamot

Martin Henricson  
Styrelseledamot

Åsa Landén Ericsson  
Styrelseledamot

Peter Lindström  
Styrelseledamot

Christian Sundin  
Verkställande direktör

Vår revision har avgivits den 3 april 2019  
PricewaterhouseCoopers AB

Aleksander Lyckow  
Auktoriserad revisor

# Revisionsberättelse

Till årsstämman i Formpipe Software AB (publ.), org.nr 556668-6605

## RAPPORT OM ÅRSREDOVISNINGEN OCH KONCERNREDOVISNINGEN

### Uttalanden

Vi har utfört en revision av årsredovisningen och koncernredovisningen för Formpipe Software AB (publ.) för år 2018 med undantag för bolagsstyrningsrapporten och hållbarhetsrapporten på sidorna 77–81 respektive 39–41. Bolagets årsredovisning och koncernredovisning ingår på sidorna 33–82 i detta dokument.

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av moderbolagets finansiella ställning per den 31 december 2018 och av dess finansiella resultat och kassaflöde för året enligt årsredovisningslagen. Koncernredovisningen har upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av koncernens finansiella ställning per den 31 december 2018 och av dess finansiella resultat och kassaflöde för året enligt International Financial Reporting Standards (IFRS), såsom de antagits av EU, och årsredovisningslagen. Våra uttalanden omfattar inte bolagsstyrningsrapporten och hållbarhetsrapporten på sidorna 77–81 respektive 39–41. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens och koncernredovisningens övriga delar.

Vi tillstyrker därför att bolagsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen för moderbolaget och koncernen.

Våra uttalanden i denna rapport om årsredovisningen och koncernredovisningen är förenliga med innehållet i den kompletterande rapport som har överlämnats till moderbolagets och koncernens styrelse i enlighet med revisorsförordningens (537/2014) artikel 11.

### Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till moderbolaget och koncernen enligt god revisionssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav. Detta innefattar att, baserat på vår bästa kunskap och övertygelse, inga förbjudna tjänster som avses i revisorsförordningens (537/2014) artikel 5.1 har tillhandahållits det granskade bolaget eller, i förekommande fall, dess moderföretag eller dess kontrollerade företag inom EU.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

### Vår revisionsansats

#### Revisionens inriktning och omfattning

Vi utformade vår revision genom att fastställa väsentlighetsnivå och bedöma risken för väsentliga felaktigheter i de finansiella rapporterna. Vi beaktade särskilt de områden där verkställande direktören och styrelsen gjort subjektiva bedömningar, till exempel viktiga redovisningsmässiga uppskattningar som har gjorts med utgångspunkt från antaganden och prognoser om framtida händelser, vilka till sin natur är osäkra. Liksom vid alla revisioner har vi också beaktat risken för att styrelsen och verkställande direktören åsidosätter den interna kontrollen, och bland annat övervägt om det finns belägg för systematiska avvikelser som givit upphov till risk för väsentliga felaktigheter till följd av oegentligheter.

Vi anpassade vår revision för att utföra en ändamålsenlig granskning i syfte att kunna uttala oss om de finansiella rapporterna som helhet, med hänsyn tagen till koncernens struktur, redovisningsprocesser och kontroller samt den bransch i vilken koncernen verkar.

### Väsentlighet

Revisionens omfattning och inriktning påverkades av vår bedömning av väsentlighet. En revision utformas för att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida de finansiella rapporterna innehåller några väsentliga felaktigheter. Felaktigheter kan uppstå till följd av oegentligheter eller misstag. De betraktas som väsentliga om enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användarna fattar med grund i de finansiella rapporterna.

Baserat på professionellt omdöme fastställde vi vissa kvantitativa väsentlighetstal, däribland för den finansiella rapportering som helhet. Med hjälp av dessa och kvalitativa överväganden fastställde vi revisionens inriktning och omfattning och våra granskningsåtgärders karaktär, tidpunkt och omfattning, samt att bedöma effekten av enskilda och sammanlagda felaktigheter på de finansiella rapporterna som helhet.

### Särskilt betydelsefulla områden

Särskilt betydelsefulla områden för revisionen är de områden som enligt vår professionella bedömning var de mest betydelsefulla för revisionen av årsredovisningen och koncernredovisningen för den aktuella perioden. Dessa områden behandlades inom ramen för revisionen av, och i vårt ställningstagande till, årsredovisningen och koncernredovisningen som helhet, men vi gör inga separata uttalanden om dessa områden.

### Särskilt betydelsefullt område

#### Periodisering av intäkter

Formpipe beskriver sin intäktsredovisning på sidan 54–55 i Förvaltningsberättelsen. Riskhantering beskrivs i bolagsstyrningsrapporten på sidan 77–81. I not 5 visas en uppdelning av intäkterna från olika produkter och tjänster.

Formpipes intäktsströmmar delas upp i licensintäkt, SaaS-intäkt (Software as a Service), support- och underhållsintäkt samt leveransintäkt. Verkligt värde på respektive intäkt inom ett avtal (fördelningen) stämmer inte alltid helt överens med underliggande avtalet. Detta kan bero på att upphandlingsunderlagets utformning eller för att andra benämningar/uppdelningar används i avtal med kunden. Formpipe går i dessa fall igenom avtalen, prissättningen, deras leveranser och tidsplanen för detta. Därefter har verkligt värde per åtagande bedömts och det avtalade priset har sedermera fördelats över avtalstiden och vinstavräknats enligt denna fastställda modell. Att fördela verkligt värde kräver bedömningar, vilket i sin tur leder till en inneboende subjektivitet där fel kan resultera i väsentliga fel i den finansiella rapporteringen. Risken avser primärt i vilken period intäkten skall redovisas.

### Hur vår revision beaktade det särskilt betydelsefulla området

De mest väsentliga granskningsinsatserna som vi genomfört omfattar:

- Vi har gjort en genomgång av bolagets försäljningsprocess i syfte att säkra att relevanta rutiner och kontroller finns implementerade
- Vi har på stickprovsbasis granskat nya avtal under året med fokus på väsentliga avtal tecknade nära årets slut
- Vi har följt upp eventuella krediteringar efter bokslut för att säkerställa att redovisad försäljning inte justeras bort i efterföljande period
- Granskning sker av manuella bokföringsposter för att säkerställa att inga oförklarade justeringsposter som påverkar intäkter existerar.
- Granskning att redovisningen och upplysningarna i årsredovisningen är i enlighet med IFRS 15 Intäkter.

Från denna granskning har inget framkommit som föranlett att väsentliga iakttagelser rapporterats till revisionsutskottet.

### Värdering av goodwill

Formpipe beskriver kritiska uppskattningar och bedömningar i not 4 och nedskrivningsprövning av goodwill i not 14.

I Formpipes balansräkning redovisas MSEK 338 i form av goodwill kopplat till företagsförvärv. Detta belopp motsvarar knappt 50 % av den totala tillgångsmassan. Värdering av goodwill är beroende på företagslednings bedömningar. Årligen upprättar företagsledningen en nedskrivningsprövning av goodwill. Prövningen visar om det föreligger ett nedskrivningsbehov (om bokfört värde överstiger verkligt värde) eller ej. Antaganden och bedömningar hänför sig delvis till framtiden och avser exempelvis intäkter- och rörelsemarginalernas utveckling, investeringsbehov och applicerad diskonteringsränta. Om den framtida utvecklingen avviker negativt från gjorda antaganden och bedömningar kan ett nedskrivningsbehov uppkomma även om så inte bedöms vara fallet per bokslutsdagen. Formpipes nedskrivningsprövning visar att inget nedskrivningsbehov föreligger.

De mest väsentliga granskningsinsatserna som vi genomfört omfattar:

- Inhämtat och granskat Formpipes modell för nedskrivningsprövning för att bedöma matematisk korrekthet i modellen och rimlighet i gjorda antaganden.
- På stickprovsbasis verifierat att data som inkluderats nedskrivningsprövningen stämmer mot bolagets långsiktiga planer per kassaflödesgenererande enhet.
- Kontroll av rimligheten i den applicerade diskonteringsräntan.
- Genomförande av känslighetsanalyser där effekterna av förändringar i antaganden och bedömningar analyseras för att identifiera särskilt känsliga sådana.
- Granskning av att upplysningskrav enligt IAS 36 Nedskrivningar har lämnats årsredovisningen.

Antaganden som ligger till grund för Formpipes beräkningar bedöms vara inom godtagbara intervall.

### Annan information än årsredovisningen och koncernredovisningen

Detta dokument innehåller även annan information än årsredovisningen och koncernredovisningen och återfinns på sidorna 1–32 och 86–91 och innehåller även den lagstadgade hållbarhetsrapporten på sidorna 39–41. Det är styrelsen och verkställande direktören som har ansvaret för den andra informationen.

Vårt uttalande avseende årsredovisningen och koncernredovisningen omfattar inte denna information och vi gör inget uttalande med bestyrkande avseende denna andra information.

I samband med vår revision av årsredovisningen och koncernredovisningen är det vårt ansvar att läsa den information som identifieras ovan och överväga om informationen i väsentlig utsträckning är oförenlig med årsredovisningen och koncernredovisningen. Vid denna genomgång beaktar vi även den kunskap vi i övrigt inhämtat under revisionen samt bedömer om informationen i övrigt verkar innehålla väsentliga felaktigheter.

Om vi, baserat på det arbete som har utförts avseende denna information, drar slutsatsen att den andra informationen innehåller en väsentlig felaktighet, är vi skyldiga att rapportera detta. Vi har inget att rapportera i det avseendet.

### Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen och verkställande direktören som har ansvaret för att årsredovisningen och koncernredovisningen upprättas och att de ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen och, vad gäller koncernredovisningen, enligt IFRS, så som de antagits av EU, och årsredovisningslagen. Styrelsen och verkställande direktören ansvarar även för den interna kontroll som de bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning och koncernredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen och koncernredovisningen ansvarar styrelsen och verkställande direktören för bedömningen av bolagets och koncernens förmåga att fortsätta verksamheten. De upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om styrelsen och verkställande direktören avser att likvidera bolaget, upphöra med verksamheten eller inte har något realistiskt alternativ till att göra något av detta.

### Revisorns ansvar

Våra mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen och koncernredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller våra uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionsssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen och koncernredovisningen.

En ytterligare beskrivning av vårt ansvar för revisionen av årsredovisningen och koncernredovisningen finns på Revisorsinspektionens webbplats: [www.revisorsinspektionen.se/revisornsansvar](http://www.revisorsinspektionen.se/revisornsansvar). Denna beskrivning är en del av revisionsberättelsen.

### RAPPORT OM ANDRA KRAV ENLIGT LAGAR OCH ANDRA FÖRFATTNINGAR

#### Uttalanden

Utöver vår revision av årsredovisningen och koncernredovisningen har vi även utfört en revision av styrelsens och verkställande direktörens förvaltning för Formpipe Software AB (publ.) för år 2018 samt av förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust.

Vi tillstyrker att bolagsstämman disponerar vinsten enligt förslaget i förvaltningsberättelsen och beviljar styrelsens ledamöter och verkställande direktören ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

#### Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt god revisionsssed i Sverige. Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till moderbolaget och koncernen enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

### Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust. Vid förslag till utdelning innefattar detta bland annat en bedömning av om utdelningen är försvarlig med hänsyn till de krav som bolagets och koncernens verksamhetsart, omfattning och risker ställer på storleken av moderbolagets och koncernens egna kapital, konsolideringsbehov, likviditet och ställning i övrigt.

Styrelsen ansvarar för bolagets organisation och förvaltningen av bolagets angelägenheter. Detta innefattar bland annat att fortlöpande bedöma bolagets och koncernens ekonomiska situation, och att tillse att bolagets organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och bolagets ekonomiska angelägenheter i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt. Den verkställande direktören ska sköta den löpande förvaltningen enligt styrelsens riktlinjer och anvisningar och bland annat vidta de åtgärder som är nödvändiga för att bolagets bokföring ska fullgöras i överensstämmelse med lag och för att medelsförvaltningen ska skötas på ett betryggande sätt.

#### Revisorns ansvar

Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot eller verkställande direktören i något väsentligt avseende:

- företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget
- på något annat sätt handlat i strid med aktiebolagslagen, årsredovisningslagen eller bolagsordningen.

Vårt mål beträffande revisionen av förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust, och därmed vårt uttalande om detta, är att med rimlig grad av säkerhet bedöma om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionsred i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller att ett förslag till dispositioner av bolagets vinst eller förlust inte är förenligt med aktiebolagslagen.

En ytterligare beskrivning av vårt ansvar för revisionen av förvaltningen finns på Revisorsinspektionens webbplats: [www.revisorsinspektionen.se/revisornsansvar](http://www.revisorsinspektionen.se/revisornsansvar). Denna beskrivning är en del av revisionsberättelsen.

#### Revisorns granskning av bolagsstyrningsrapporten

Det är styrelsen som har ansvaret för bolagsstyrningsrapporten på sidorna 77–81 och för att den är upprättad i enlighet med årsredovisningslagen.

Vår granskning har skett enligt FAR:s uttalande RevU 16 Revisorns granskning av bolagsstyrningsrapporten. Detta innebär att vår granskning av bolagsstyrningsrapporten har en annan inriktning och en väsentligt mindre omfattning jämfört med den inriktning och omfattning som en revision enligt International Standards on Auditing och god revisionsred i Sverige har. Vi anser att denna granskning ger oss tillräcklig grund för våra uttalanden.

En bolagsstyrningsrapport har upprättats. Upplysningar i enlighet med 6 kap. 6 § andra stycket punkterna 2–6 årsredovisningslagen samt 7 kap. 31 § andra stycket samma lag är förenliga med årsredovisningens och koncernredovisningens övriga delar samt är i överensstämmelse med årsredovisningslagen.

#### Revisorns yttrande avseende den lagstadgade hållbarhetsrapporten

Det är styrelsen som har ansvaret för hållbarhetsrapporten på sidorna 39–41 och för att den är upprättad i enlighet med årsredovisningslagen.

Vår granskning har skett enligt FAR:s uttalande RevR 12 Revisorns yttrande om den lagstadgade hållbarhetsrapporten. Detta innebär att vår granskning av hållbarhetsrapporten har en annan inriktning och en väsentligt mindre omfattning jämfört med den inriktning och omfattning som en revision enligt International Standards on Auditing och god revisionsred i Sverige har. Vi anser att denna granskning ger oss tillräcklig grund för vårt uttalande.

En hållbarhetsrapport har upprättats.

PricewaterhouseCoopers AB, Stockholm, utsågs till Formpipe Software AB (publ.)s revisor av bolagsstämman den 25 april 2018 och har varit bolagets revisor sedan bolagsstämman i april 2004.

Stockholm den 3 april 2019  
PricewaterhouseCoopers AB

Aleksander Lyckow  
Auktoriserad revisor

# Styrelse



Bo Nordlander



Annikki Schaeferdiek



Peter Lindström



Åsa Landén Ericsson



Martin Henricson

## Bo Nordlander

### Ordförande

Invald: 2009

Född: 1956

Aktieinnehav: 318 159

Övriga styrelseuppdrag:

Styrelseordförande Time People Group AB (publ), Styrelseordförande Exicom Software AB.

## Peter Lindström

### Styrelseledamot

Invald: 2016

Född: 1970

Aktieinnehav: 40 000

## Annikki Schaeferdiek

### Styrelseledamot

Invald: 2017

Född: 1969

Övriga styrelseuppdrag:

Styrelseledamot i Proact IT AB och Syster P AB.

## Åsa Landén Ericsson

### Styrelseledamot

Invald: 2017

Född: 1965

Aktieinnehav: 7 500

Övriga styrelseuppdrag:

Styrelseledamot i Grant Thornton Sweden AB (adj) och Lindebergs Intressenter AB (adj).

## Martin Henricson

### Styrelseledamot

Invald: 2016

Född: 1961

Aktieinnehav: 50 000

Övriga styrelseuppdrag:

Styrelseordförande Episerver Group AB och Styrelseledamot Besedo Group AB.

# Koncernledning



Christian Sundin



Erik Lindeberg



Joakim Alfredson



Lina Elo



Mats Persson



Mauritz Wahlqvist



Staffan Hugemark



Thomas à Porta

**Christian Sundin**  
**CEO**  
 Aktieinnehav: 1 003 840  
 Teckningsoptioner: 746 700

**Mats Persson**  
**CTO**  
 Aktieinnehav: 5 406  
 Teckningsoptioner: 10 000

**Erik Lindeberg**  
**Director of Business Development**  
 Aktieinnehav: 122 823  
 Teckningsoptioner: 30 000

**Mauritz Wahlqvist**  
**VP Business Area Public Sector Sweden**  
 Aktieinnehav: 56 319  
 Teckningsoptioner: 100 000

**Joakim Alfredson**  
**CFO**  
 Aktieinnehav: 787 000  
 Teckningsoptioner: -

**Staffan Hugemark**  
**VP Business Area Private Sector**  
 Aktieinnehav: 588 000  
 Teckningsoptioner: -

**Lina Elo**  
**Director of HR**  
 Aktieinnehav: 2 594  
 Teckningsoptioner: 15 000

**Thomas à Porta**  
**VP Business Area Public Sector Denmark**  
 Aktieinnehav: 112 000  
 Teckningsoptioner: -

*Ovanstående koncernledning etablerades i samband med omorganisationen vid årskiftet.*

# Definitioner

Formpipe använder sig av alternativa nyckeltal, även kallat APM (Alternative performance measures). Formpipes alternativa nyckeltal beräknas på de finansiella rapporter som upprättas enligt tillämpliga regler för finansiell rapportering, och sedan justeras genom att belopp läggs till eller dras ifrån de siffror som presenteras i de finansiella rapporterna. Nedan presenteras Formpipes alternativa nyckeltal som inte förklarats i direkt anslutning till de använda alternativa nyckeltalen.

## FÖRSÄLJNING

### Repetitiva intäkter

Intäkter av årligen återkommande karaktär, så som support- och underhållsintäkter, förvaltningsavtalsintäkter samt intäkter från hyresavtal avseende licens.

### Mjukvaruintäkter

Summan av licensintäkter, intäkter från Saas och intäkter från support och underhåll.

### Årstakt repetitiva intäkter (ARR)

Repetitiva intäkter för periodens sista månad multiplicerat med 12 i syfte att erhålla den repetitiva intäkten för de kommande 12 månaderna hänförlig till intäktsförda avtal vid periodens utgång.

## KOSTNADER

### Fasta operativa kostnader

Övriga kostnader och personalkostnader.

### Operativa kostnader

Försäljningskostnader, övriga kostnader, personalkostnader, aktiverat arbete för egen räkning samt avskrivningar.

## TILLVÄXT

### Omsättningstillväxt

Nettoomsättningens tillväxt i procent från föregående år.

### Tillväxt i systemintäkter

Systemintäkternas tillväxt i procent från föregående år.

## RESULTAT

### Jämförelsestörande poster

Avser poster som är av väsentlig karaktär och särredovisas då de anses vara främmande från den ordinarie kärnverksamheten, samt försäkrar jämförbarhet mot tidigare perioder. Exempelvis förvärvsrelaterade poster, omstrukturingsrelaterade poster eller nedskrivningar.

### EBITDA

Rörelseresultat före avskrivningar, förvärvsrelaterade kostnader och övriga jämförelsestörande poster.

### EBITDA adjusted

EBITDA exklusive aktiverat arbete för egen räkning.

## EBIT

Rörelseresultat.

## MARGINALER

### Rörelsemarginal före avskrivningar och jämförelsestörande poster (EBITDA)

Rörelseresultat före avskrivningar och jämförelsestörande poster i procent av försäljningen.

### Rörelsemarginal (EBIT)

Rörelseresultat i procent av försäljningen.

### Vinstmarginal

Årets resultat i procent av försäljningen.

## AVKASTNING PÅ KAPITAL

### Avkastning på operativt kapital

Rörelseresultat i procent av genomsnittligt operativt kapital.

### Avkastning på sysselsatt kapital

Rörelseresultat plus finansiella intäkter i procent av genomsnittligt sysselsatt kapital.

### Avkastning på eget kapital

Årets resultat i procent av genomsnittligt eget kapital.

### Avkastning på totalt kapital

Rörelseresultat plus finansiella intäkter i procent av genomsnittligt totalt kapital.

## KAPITALSTRUKTUR

### Operativt kapital

Balansomslutningen minskad med icke räntebärande skulder inklusive uppskjuten skatt samt kassa och bank, kortfristiga placeringar och övriga räntebärande fordringar.

### Sysselsatt kapital

Balansomslutningen minskad med icke räntebärande skulder inklusive uppskjuten skatt.

### Räntebärande nettoskuld

Räntebärande skulder minskade med likvida medel.

### Soliditet

Eget kapital i procent av balansomslutningen.

## KASSAFLÖDE OCH LIKVIDITET

### Fritt kassaflöde

Kassaflöde från den löpande verksamheten minskat med kassaflöde från investeringsverksamheten exkl. förvärv av rörelse.

### Likvida medel

Kassa och bank samt kortfristiga placeringar.

### Nettoskuld/nettokassa

Räntebärande skulder minus likvida medel.

## AKTIEDATA

### Resultat per antal utestående aktier

Årets resultat dividerat med antal utestående aktier vid årets slut.

### Resultat per genomsnittligt antal aktier

Årets resultat dividerat med genomsnittligt antal aktier under året.

### Resultat per genomsnittligt antal aktier efter utspädning

Årets resultat justerat för utspädningseffekter dividerat med genomsnittligt antal aktier efter utspädning under året.

### Eget kapital per aktie

Eget kapital vid årets slut dividerat med genomsnittligt antal aktier under året.



# Ordlista

## API (APPLICATION PROGRAMMING INTERFACE)

Ett API är ett verktyg som gör det möjligt att använda sig av funktioner i andra program och synkronisera data mellan programmen.

## CCM

Med CCM-produkter produceras, individanpassas, formateras och distribueras innehåll från olika system och datakällor till det format som passar bäst för företaget i sin kommunikation med kunder eller andra affärspartners.

## CRM

Customer Relationship Management. Styrning, organisering och administration av kunder och kundrelationer i ett företag.

## ECM

Enterprise Content Management omfattar system och lösningar som hanterar och förbättrar utnyttjandet av såväl strukturerad som ostrukturerad information.

## ERP

Enterprise Resource Planning – verksamhetsövergripande affärssystem.

## EQMS

Electronic Quality Management System. Verksamhetssystem som hanterar dokument och processer för kvalitet och regelefterlevnad, genom hela värdekedjan. EQMS kan ses som en plattform för kvalitetsledning som underlättar kommunikation, kontroll och samarbete över funktionsgränser.

## FPIP

Kortnamn för Formpipes aktie.

## GDPR

General Data Protection Regulation, är en europeisk förordning med syftet att stärka och harmonisera skyddet för levande, fysiska personer inom Europeiska unionen vid hantering av personuppgifter.

## RPA

Robotic Process Automation – eller förkortat RPA – är mjukvarurobotar som fungerar som förbindelser mellan företags olika it-system och automatiserar en lång rad tidskrävande arbetsprocesser.

## SAAS (SOFTWARE AS A SERVICE)

Mjukvara som tjänst eller SaaS är ett sätt att leverera applikationer till användare över internet, där kunden betalar en periodisk avgift som täcker såväl licensrättigheten som underhållsavgiften.

## SVERIGE

### Stockholm, huvudkontor

Postadress: Box 231 31  
SE-104 35 Stockholm  
Besöksadress: Sveavägen 168  
Tel: +46 (0)8 555 290 60  
info.se@formpipe.com

### Linköping

Besöksadress: Repslagaregatan 4  
Tel: +46 (0)8 555 290 60

## DANMARK

### Köpenhamn

Postadress: Lautrupvang 1  
DK-2750 Ballerup, Danmark  
Besöksadress: Lautrupvang 1, Ballerup  
Tel: +45 (0)43 66 032 10  
info.dk@formpipe.com

## STORBRITANNIEN

### Nottingham

Post- och besöksadress:  
Unit 1, Isaac Newton Centre,  
Nottingham Science Park  
Nottingham  
NG7 2RH, UK  
Tel: +44 (0)1625 410 987  
info.uk@formpipe.com

### Duxford

Post- och besöksadress:  
The Officers Mess  
Royston Road, Duxford  
CB22 4QR, UK  
Tel: +44 122 391 9608  
sales.lasernet@formpipe.com

## TYSKLAND

### Hamburg

Post- och besöksadress: Formpipe, c/o Andersen Partner Business Centre, Alsterarkaden 13  
20354 Hamburg  
Tel: +49 (0)40-31 99 34 32  
dach.sales.lasernet@formpipe.com

## NEDERLÄNDERNA

### 's-Hertogenbosch

Post- och besöksadress: Stationsplein 105  
5211 BM 's-Hertogenbosch  
Nederländerna  
Tel: +31 (0)73 704 0318  
info.benelux@formpipe.com

## USA

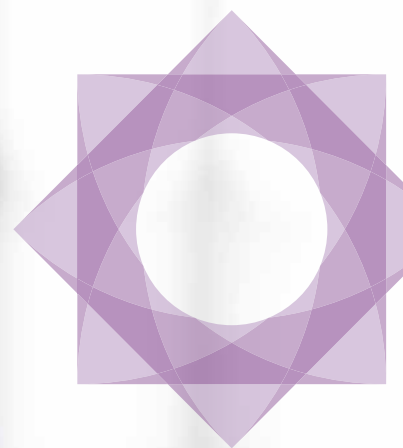
### New Jersey

Postadress: 50 Beaver Avenue  
Annandale  
New Jersey, 08802, USA  
Tel: +1 732 945 0186  
info.us@formpipe.com

### Atlanta

Post- och besöksadress:  
1133 Commerce Drive  
Suite 435, Decatur, Georgia  
30030, USA  
Tel: +1 404 378 3728  
sales@contentworker.com





**Formpipe.**