





Kalendarium och innehåll	3
Året i korthet och kort om Formpipe	4
Vd har ordet	6
Affärsidé, strategier & verksamhet	8
ECM	10
Marknaden för offentlig sektor	11
Marknaden för Life Science	16
Våra erbjudanden	18
Digitalt bevarande – vad är det?	20
Input/output management	22
Medarbetare	23
Aktien	24
Nyckeltal	26
Förvaltningsberättelse	27

Koncernens resultaträkning	33
Koncernens balansräkning	34
Koncernens förändring i eget kapital	36
Moderbolagets resultaträkning	37
Moderbolagets balansräkning	38
Moderbolagets ändring i eget kapital	40
Kassaflödesanalys	41
Noter	42
Bolagsstyrningsrapport	65
Årsredovisningens undertecknande	70
Revisionsberättelse	71
Styrelse & ledande befattningshavare	72
Definitioner och ordlista	74

BESTÄLLNING AV EKONOMISK INFORMATION

Ekonomisk information och övrig relevant bolagsinformation publiceras på www.formpipe.se

Information kan även beställas från:
Formpipe, Box 23131, 104 35 Stockholm
samt på info.se@formpipe.com

KONTAKTPERSON FÖR INVESTOR RELATIONS

CFO Joakim Alfredson
joakim.alfredson@formpipe.com

DISTRIBUTIONSPOLICY

Årsredovisningen 2015 skickas till större aktieägare strax före årsstämman.

Årsredovisningen finns även som nedladdningsbar pdf på www.formpipe.se

KALENDARIUM

Delårsrapport januari–mars
19 april 2016

Årsstämma
21 april 2016

Delårsrapport januari–juni
12 juli 2016

Delårsrapport januari–september
25 oktober 2016



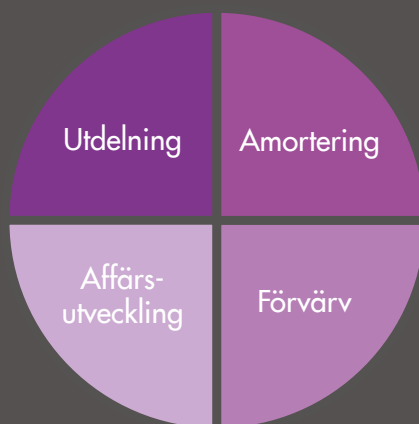
Kort om Formpipe

Formpipe utvecklar och tillhandahåller programvaror och lösningar för högkvalitativ informationshantering. Fokus ligger på ECM-produkter (Enterprise Content Management) för dokument- och ärendehantering, arkivering, bevarande, kvalitetshantering och in- och utdatahantering. Genom hög produktkvalitet och stabilitet genereras kostnads- och effektivitetsvinster åt Formpipes kunder. Formpipe har en unik position på ECM-marknaden med en stabil och lönsam kundbas som ger resurser för att investera i nya marknader och utveckla nya erbjudanden.

Formpipes främsta konkurrensmedel är produkter av hög kvalitet och en stor förståelse för hur effektiv informationshantering fungerar. Bolaget fokuserar sina erbjudanden mot offentlig sektor, där bolaget är marknadsledande, mot Life Science-branschen och mot området Legal samt med branschberoende erbjudanden gällande input/output management. ECM-marknaden fortsätter att växa och framtiden ser ljus ut för Formpipes konkurrenskraftiga produkter och lösningar.

Året i korthet

	2015	2014
Nettoomsättning, Mkr	349,3	307,0
Systemintäkter, Mkr	236,0	215,7
EBITDA, Mkr	73,7	65,1
Rörelseresultat, Mkr	21,7	23,7
Resultat efter skatt, Mkr	9,4	8,2
Resultat per aktie	0,17	0,17



FORMPIPES MINSKADE SKULDSÄTTNING GER ÖKAT SVÄNGRUM

OMSÄTTNING

+14%

Omsättningen ökar med 13,8 procent till 349,3 Mkr

REPETITIVA INTÄKTER

45%

45 procent av intäkterna är repetitiva

KASSAFLÖDE

69 Mkr

Positivt kassaflöde från den löpande verksamheten på 68,8 Mkr

Q1

- En stark inledning med samtliga nyckeltal bättre än året före.
- Affärsområdet Life Science startar starkt, med bland annat ny order från ett engelskt läkemedelsbolag.

Q2

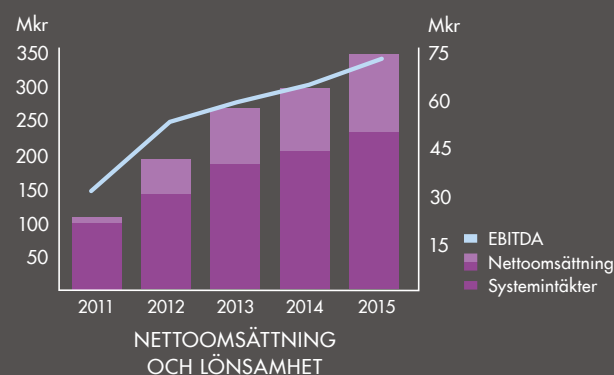
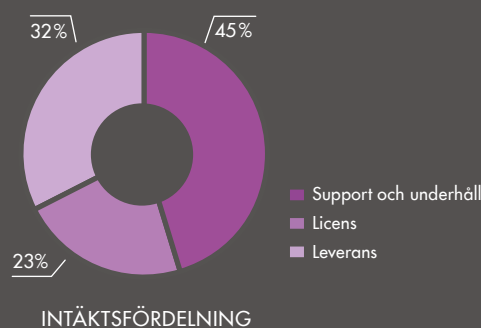
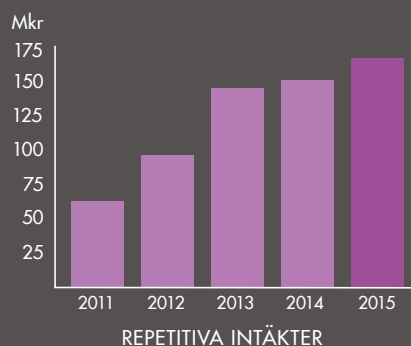
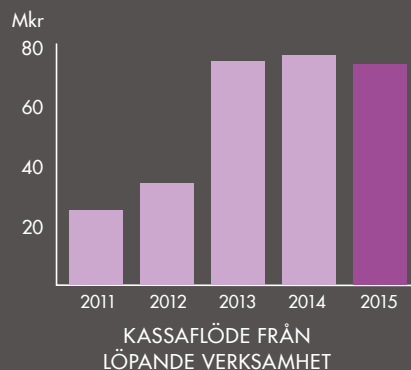
- God försäljning samt nya affärer inom strategiskt viktiga områden.
- Formpipes nyetablerade USA-kontor genererar sin första Life Science-order.
- Genombrott för bolagets produkt Platina till dansk offentlig sektor genom affär med danska åklagarmyndigheten.
- Formpipe vinner ytterligare ett stort avtal med Long-Term Archive.

Q3

- Försäljningen till svensk offentlig sektor är Formpipes bästa någonsin för ett tredje kvartal.
- Omstruktureringsprogram inleds gällande bolagets verksamhetsområdet för kundspecifika konsulttjänster i Danmark.
- Den nylanserade produkten för mobil mötesadministration, utvecklad för kompatibilitet med Formpipes huvudprodukter, säljs till befintliga kommunkunder i både Danmark och Sverige.

Q4

- Lasernetet vinner terräng, försäljningen ökar bland annat genom att dra nytta av den växande försäljningen av ERP-systemet Microsoft Dynamics AX, mot vilken Lasernetet har en tät integration.
- Verksamhetsområdet för kundspecifika konsulttjänster i Danmark avyttras.
- Precis efter periodens utgång vinner Formpipe en affär med Stockholms stad, ett kontrakt med stort affärsvärde över flera år.



Vd har ordet

Vi gör ett bra 2015 med flera framgångar på en delvis avvaktande marknad. Flera av de betydande avtalen vi vunnit har ännu inte gett utslag i intäkt-redovisningen och potentialen i dessa avtal, samt vår affär i stort, gör att jag bedömer att vi har goda möjligheter att fortsätta växa och förbättra vår lönsamhet under de kommande åren.

ÅRETS FRAMGÅNGAR

Marknaden för e-arkiv (Long-Term Archive) har tagit rejäl fart och vi har tydligt positionerat oss som marknadsledare genom att vinna de flesta affärerna samt erhålla de starkaste utvärderingsresultaten inom detta område. Många av affärerna är dessutom sålda som molntjänst (SaaS, Software as a Service), vilket gör att intäkterna är till 100 procent repetitiva och gradvis ökande efter användandegrad. Det gör att vi ännu inte erhållit det redovisningsmässiga resultatet av dessa avtal men att vi bygger en allt starkare plattform av repetitiva intäkter för framtiden.

Vårt område för input/output-management (Lasernet) fortsätter att utvecklas starkt. Framgångarna för Microsofts ERP-system Dynamics AX fortsätter att vara en pådrivande kraft i marknaden för Lasernet. Vi har under året fortsatt att vinna allt större kunder med globala installationer vilket innebär fler användare och gör att det genomsnittliga affärsvärdet per kund också har ökat. Vi har under året även öppnat upp ytterligare en ny marknad genom att etablera oss i England.

Stockholms stads upphandling som gjordes under 2015 är den mest ambitiösa som vi sett inom området och kommer sannolikt fungera som inspiration för många andra potentiella kunder de närmaste åren. I Stockholms utvärdering är vi avsevärt bättre än våra konkurrenter avseende användbarhet och det är ett bevis på att våra investeringar i produktutveckling skapar betydande mervärden för våra kunder. Tack vare det bör vi ha ett övertag även i framtida upphandlingar.

Vi tar steget in på marknaden för dokument- och ärendehantering till statliga myndigheter i Danmark genom affären till Anklagemyndigheten med produkten Platina. När kunden går i drift under första halvåret 2016 har vi därmed en referenskund i marknaden, vilket kommer att underlätta för oss vid framtida försäljningar.

VÅL STRUKTURERADE FÖR 2016

Trots ett besvärligt marknadsklimat med i stort sett

stiltje avseende nya upphandlingar på den danska kommunmarknaden har vi förbättrat debiteringsgraden och fått upp lönsamheten för området. Detta i kombination med att vi utökade och förlängde avtalen med många av våra befintliga kunder gör att vi ser förutsättningar för en stabilare lönsamhetsnivå inom området framöver.

Vårt affärsområde Life Science startade året starkt och etableringen i USA gav snabbt resultat i form av nya kunder. Andra halvan av året har inte utvecklats i samma takt. Vi fortsätter att skapa intresse på marknaden och bygger upp en allt längre lista av potentiella kunder, dock ännu utan konkreta resultat i form av nya affärer. Vi har en fortsatt övertygelse om att vi har ett produkt erbjudande som ger oss långsiktig potential.

Vår danska verksamhet för kundspecifika konsulttjänster kämpade med vikande försäljningsvolym och lönsamhet. Ett förlorat ramavtal till vår största kund i kombination med en generell prispress för konsulttjänster var de förklarande faktorerna bakom det vikande resultatet. Mot slutet av året avyttrade denna del av vår verksamhet.

RENODLAD AFFÄRSMODELL I ENLIGHET MED VÅR STRATEGI

Formpipe är ett produktbolag som utvecklar programvaror för att skapa unika affärsvärden till företag och organisationer som anser informationshantering vara en affärskritisk process och följaktligen ställer höga krav.

Att vi under året avyttrade vår verksamhet för kundspecifika konsulttjänster i Danmark innebär att vi ytterligare renodlar vår affärsmodell – helt i linje med våra strategiska mål om att vara en produktleverantör.

Vi kommer även framöver att tillhandahålla konsulttjänster, men i och med denna transaktion är samtliga konsultinsatser enbart fokuserade till att leverera och höja nyttan av våra egna produkter hos våra kunder. Systemintäkter utgör nu två tredjedelar av koncernens intäkter och hälften av de totala intäkterna är repetitiva.

“Våra
medarbetare är
den avgörande
faktorn.”

Vår affärsmodell med en hög andel avtalsbundna repetitiva intäkter som säkerställer stabila intäktströmmar, även i perioder av lite sämre affärsklimat, skapar en trygghet i vår affär och ger oss god beredskap att möta nya utmaningar och förändrade förutsättningar. Det kan exempelvis röra sig om ändrade marknadsförutsättningar, teknikkraften, lagändringar eller nya affärsmöjligheter som kräver resurser i en uppbyggnadsfas. En annan av styrkorna i vår affär är stabiliteten som kommer av vårt breda produktutbud, vi är inte beroende av en enskild produkt till en enskild marknad. Således kompenseras ett område, som tyngs av en utmanande period, av att andra områden presterar bra. Genom denna trygghet i vår affärsmodell kan vi fokusera våra insatser på att arbeta tillsammans med våra kunder för att vara den leverantör som skapar högst nytta med digitaliserad informationshantering.

AKTIEÄGARVÄRDE

Vårt starka kassaflöde har gjort att vi amorterat ner nettoskulden till under 80 mkr. Detta i kombination med den stadigt ökande delen repetitiva intäkter gör att vi anser att vår skuld nu är på en nivå där vi kan använda vårt positiva kassaflöde till en kombination av återinvestering i verksamheten, amorteringar, förvärv och utdelning till våra aktieägare. Att vi återupptar traditionen att ge utdelning är bra, och en prioriterad målsättning även framöver.

MEDARBETARKOMPETENS GER KUNDNYTTA

Våra produkter och den nytta dessa skapar för våra kunder är kärnan i vårt erbjudande – men ännu viktigare är våra medarbetares kompetens och förståelse för våra kunders verksamhet och behov. Våra medarbetare är den avgörande faktorn till varför våra kunder får större värde från oss än från någon annan leverantör.

Christian Sundin
Vd Formpipe





Affärsmodell som sparar resurser åt kunderna

Formpipes affärsidé är att utveckla programvaror för att skapa unika affärsvärden åt företag och organisationer som anser informationshantering vara en affärskritisk process.

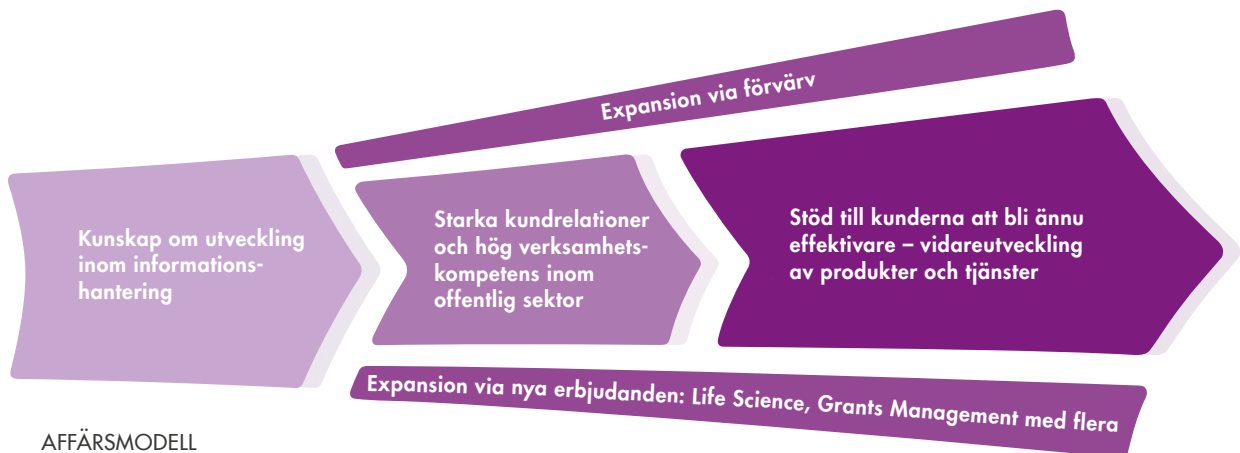
STRATEGISKA MÅL

Formpipes strategi är att utveckla högkvalitativa ECM-lösningar till organisationer som ställer höga krav på informationshantering. Formpipe har som mål att växa både organiskt inom utvalda branscher och via strategiska förvärv som stärker vårt erbjudande inom ECM-området.

AFFÄRSMODELL

Formpipe utvecklar och tillhandahåller programvaror för effektiv informationshantering. Fokus ligger på ECM-lösningar för dokument- och ärende-

hantering, workflow/automatisering, e-arkivering, kvalitetshantering och in- och utdatahantering. Genom hög produktkvalitet och god branschkunskap genereras kostnads- och effektivitetsvinster åt Formpipes kunder. Formpipe implementerar sina programvaror via certifierade partners och via bolagets leveransorganisation. Leveransen sker antingen som molntjänst, hostinglösning eller installation på plats hos kunden. Modellen bidrar till en väl avvägd leveranskapacitet och ständigt förbättrad branschkunskap.



AFFÄRSMODELL

HÖG ANDEL ÅTERKOMMANDE INTÄKTER

Formpipes affärsmodell baseras på licensintäkter för bolagets programvaror med tillhörande avtalsbundna repetitiva intäkter för support- och underhåll, leveransintäkter för införandeprojekt samt återkommande intäkter för uppgraderingsprojekt.

Genom branschanpassade helhetslösningar som blir mer omfattande i takt med att kundens organisation förändras, genereras återkommande vidareutvecklingsuppdrag. Ofta leder dessa vidareutvecklingsprojekt även till att fler användare omfattas, vilket ger utökade licensintäkter och därmed även utökade support- och underhållsintäkter.

Formpipe erbjuder också programvaror där drift, underhåll, uppgraderingar och support ingår i det löpande avtalet. Detta ger oss en stabil, repetitiv intäktström då de flesta kunder kontinuerligt förnyar sina avtal.

STARKA KUNDRELATIONER

Formpipes kunder står i centrum för allt arbete. Vi har god kunskap om våra kunders verksamhet och därmed förståelse för att deras sammanhang ofta är komplexa. I första hand söker Formpipe enkla lösningar som ger kunden mest värde för sin investering. I andra hand utvecklar vi nya innovativa lösningar.

Genom starka och kundnära relationer i utvalda branscher utvecklar Formpipe kontinuerligt nya programvaror och lösningar som kan vidare säljas till övriga kunder i samma bransch, vilket skapar värde för både Formpipe och våra kunder.

PARTNERS – EN KANAL FÖR TILLVÄXT OCH ÖKAD KUNSKAP

Formpipes affärsmodell bygger på att ett antal affärer och kundprojekt realiserar via bolagets partnernet-

verk. Kunskap om Formpipes produkter i kombination med förståelse för kundernas verksamhet gör våra certifierade partners värdefulla i arbetet att hjälpa våra kunder att utnyttja potentialen i våra erbjudanden. Formpipe arbetar aktivt med att utvärdera och utveckla partnernetverket för att nå en större räckvidd på marknaden.

EFFEKTIV ORGANISATION OCH HÖG KOMPETENS NIVÅ

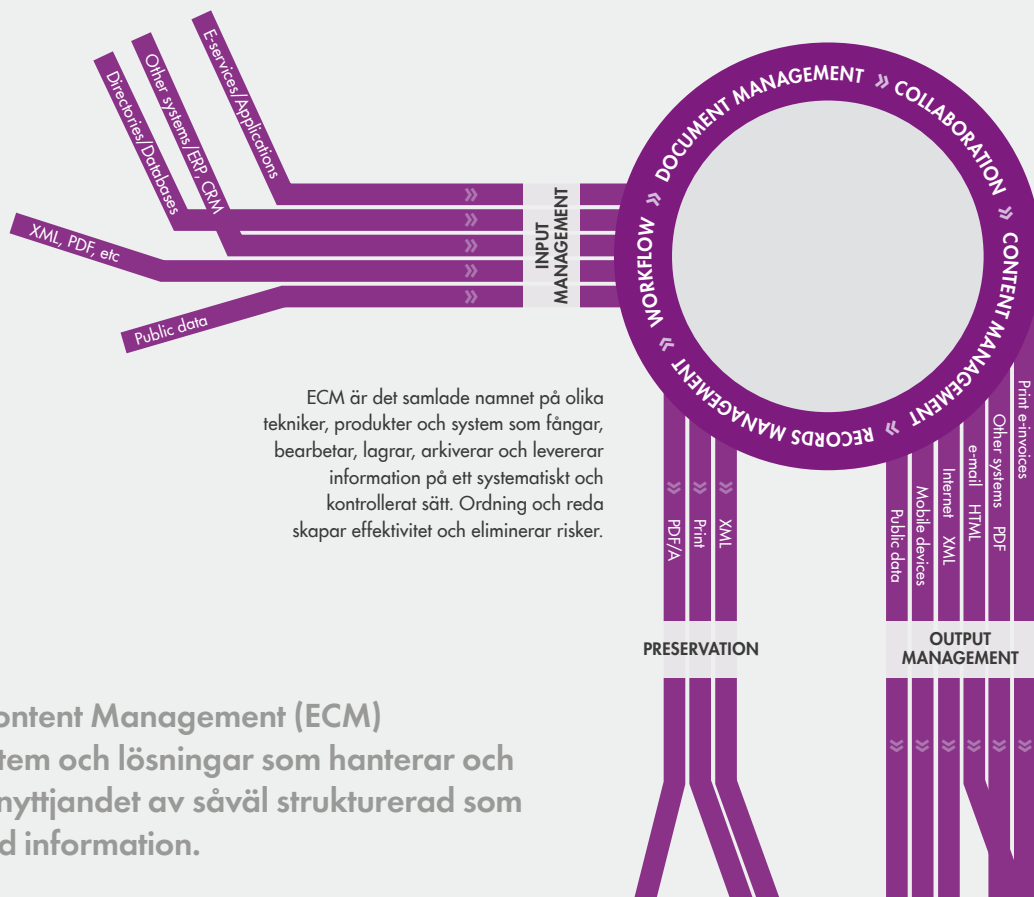
Formpipe är en decentraliserad organisation och ledarskapet präglas av rak och öppen kommunikation med korta beslutsvägar. Verksamheten är kunskapsintensiv med medarbetare som har hög kompetensnivå och stort engagemang.

Prioriteringar görs för att både vidareutveckla och attrahera nya kompetenta medarbetare genom att bygga en öppen och stimulerande företagskultur där medarbetarna har möjlighet att växa och utvecklas. Företaget erbjuder samtliga medarbetare att delta i aktierelaterade incitamentsprogram.

VÄRDEGRUND

Formpipes värdeord är: förtroende, stolthet, respekt, samarbete och glädje.

Formpipes målsättning är att alla medarbetare ska främja långsiktiga kundrelationer genom att alltid leverera enligt löften. Medarbetare på Formpipe ska varje dag kunna känna sig stolta och tycka att det är roligt att vara på jobbet och värna det goda samarbetet med kollegor, kunder och partners.



ECM är det samlade namnet på olika tekniker, produkter och system som fångar, bearbetar, lagrar, arkiverar och levererar information på ett systematiskt och kontrollerat sätt. Ordning och reda skapar effektivitet och eliminerar risker.

ECM

Enterprise Content Management (ECM) omfattar system och lösningar som hanterar och förbättrar utnyttjandet av såväl strukturerad som ostrukturerad information.

ECM

Exempel på ECM-lösningar finns i dokumenthantering, ärendehantering, automatiserade informationsflöden och elektronisk arkivering.

Mängden information som skapas i dagens informationssamhälle är enorm och ökar ständigt. Att kunna selektera, automatisera och se till att rätt information når rätt mottagare i det dagliga arbetet blir allt viktigare.

Att hantera information på rätt sätt skapar produktivtets- och effektivitetsvinster som ger konkurrensfördelar åt företag och ökar servicegraden hos offentliga organisationer.

ECM, Enterprise Content Management, är samlingsnamnet på olika tekniker, produkter och system som hjälper företag och organisationer att skapa ordning och reda i sin hantering av information i alla faser; från inkommande information till långtidsbevarande. Det är inom detta område som Formpipe vuxit sig till marknadsledare inom offentlig sektor och till en utmanare inom Life Science.

DOCUMENT MANAGEMENT

Hantering av elektroniska dokument med funktioner som versionshantering, diarieföring och ärendehantering, kopplade och sammansatta dokument samt integrering mot standardverktyg som Microsoft Office.

COLLABORATION

Verktyg för att flera personer ska kunna arbeta med samma information i en gemensam miljö, plattform för publicering, mobilitet och e-tjänster.

CONTENT MANAGEMENT

Funktioner för att hantera och publicera information och dokument på internet/intranät.

RECORDS MANAGEMENT

Funktioner för att kontrollera, spåra och bevara olika typer av information som styrs av lagkrav, exempelvis offentlighetsprincipen, FDA eller SOX, interna regelverk och policydokument.

WORKFLOW

Manuella rutinuppgifter automatiseras helt eller delvis genom att man sätter upp digitala arbetsflöden som exempelvis godkännandeprocesser och ansökningsprocesser eller händelsestyrda flöden för effektivisering av processer.

PRESERVATION

Långsiktigt bevarande av legala dokument/ärenden, allmänna handlingar/ärenden, medicinska uppgifter med mera. Funktioner för att exportera, lagra och återsöka data i elektroniska arkiv enligt gällande standarder, regler och lagar.

Digitaliseringsresan inom offentlig sektor fortsätter

Vi befinner oss i en omvandling med tekniksprång inom bland annat digitalisering, automatisering, robotisering och dataanalys. Och det berör nästan alla områden i samhället.

Drygt 50 procent av dagens anställda beräknas kunna ersättas av digital teknik under de kommande 20 åren¹. Vi kan och kommer att göra saker på nya sätt och det förändrar strukturer och arbetssätt.

Inom området offentlig sektor adresserar Formpipe marknaderna i Sverige och Danmark. Skatteintäkterna i Sverige och Danmark – och i den övriga EU-regionen, ökar inte lika snabbt som kostnaderna för de ökade behoven i välfärden. Digitaliseringen möjliggör helt enkelt en förbättrad service, utan kostnadsökningar.

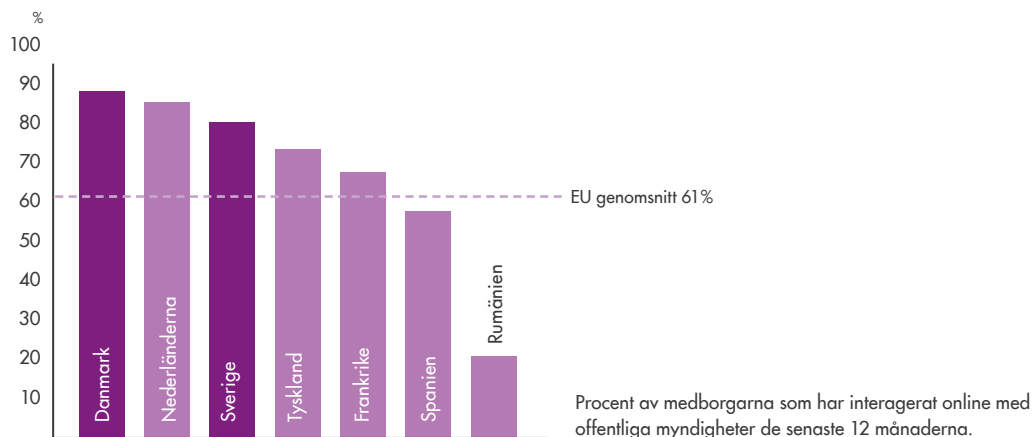
Offentlig förvaltning står inför stora utmaningar och förändringar inom områden såsom digitalisering och effektivisering av verksamheter och tillgänglighet och service via webben. Både Formpipe och externa analysföretag bedömer att behovet av digitaliseringsåtgärder kommer att leda till att offentlig sektor fortsätter att investera i befintliga eller nya ECM-produkter och lösningar. Andelen offentliga verksamheter med budget för ECM ökar också från år

till år. Trenden går mot att kostnaderna för löpande drift reduceras genom exempelvis outsourcing och att medel frigörs för digital förnyelse av den offentliga förvaltningen. Som ett led i detta går trenden även mot att investeringar i allt högre grad finansieras i verksamhetsbudgeten. ECM-lösningar har gått från att vara en fråga för IT-organisationen till att bli en strategisk fråga ute i verksamheten. För de trender som har starkast tillväxt, exempelvis automatisering och självservice, digitalt bevarande samt informationsförädling, är verksamheten helt, eller i hög grad, med och finansierar investeringarna.

Enligt analysföretaget Radar är ECM ett fortsatt högt prioriterat investeringsområde inom offentlig sektor. Enligt Radar kommer ECM-marknaden för offentlig sektor i Sverige att ha en tillväxt på 6,2 (5,1) procent och motsvarande i Danmark på 4,4 (4,3) procent. Tillväxten drivs till stor del av organisationernas omfattande behov av att effektivisera sin verksamhet samt att uppfylla lagkrav och regelverk.

1) Vartannat jobb automatiseras inom 20 år - utmaningar för Sverige, Stiftelsen för Strategisk Forskning, 2015.

JU STÖRRE ANDEL AV BEFOLKNINGEN SOM HAR ONLINE-KONTAKT MED MYNDIGHETER DESTO EFFEKTIVARE IT-LÖSNINGAR BEHÖVER OFFENTLIG SEKTOR ERBJUDA

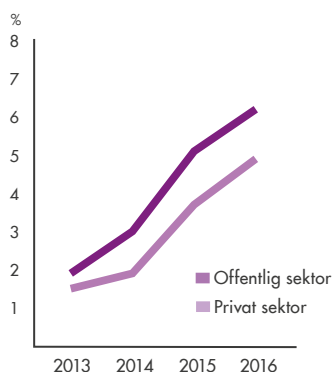


Källa: EU-kommissionen februari 2016

53
2016

PROCENTANDEL OFFENTLIGA
VERKSAMHETER MED BUDGET
FÖR E-TJÄNSTER I SVERIGE 2016

Källa: Radar
Den svenska IT-marknaden 2016



TILLVÄXT ECM-MARKNADEN
PER SEKTOR

För 2015 och framåt ingår delar
av det strategiska prioriteringsområdet
"digitalisering" inom ECM.

Källa: Radar

4
2016

ECM RANKAS FYRA
AV DE TIO HÖGST PRIORITERADE
IT-INVESTERINGSOMRÅDEN
INOM OFFENTLIG SEKTOR

Källa: Radar
Den svenska IT-marknaden 2016

DIGITALISERINGEN ÄR EN MÖJLIGGÖRARE

ECM-marknaden för offentlig sektor är över tid mindre konjunkturkänslig än många andra branscher. I Europa blir befolkningen allt äldre, allt färre försörjer allt fler och samtidigt förväntas en utveckling av välfärden. Nya tekniker och digitala kanaler är därför viktiga komponenter för att öka tillgänglighet, produktivitet och kvalitet. Digitaliseringen är ett faktum och en möjliggörare och ECM-lösningar är sedan länge ett framgångsrikt och viktigt medel för effektiviseringar i offentlig förvaltning.

De offentliga förvaltningarna i Europa står inför utmaningen att förbättra effektiviteten, produktiviteten och kvaliteten i sina tjänster. ECM-produkter och lösningar hjälper de offentliga förvaltningarna att handskas med utmaningar så som:

ÖKADE KRAV PÅ FÖRBÄTTRAD SERVICENIVÅ

Under senare år har dels en snabb teknisk utveckling inom exempelvis smarta telefoner, läsplattor och internet, dels andra branschers utveckling av e-tjänster, lett till att invånare, näringsliv och föreningar ställer allt större krav på ökad service även från kommuner, landsting och andra offentliga myndigheter. Vi förväntar oss snabbare besked och beslut samt tillgänglighet dygnet runt. Samtidigt ger den nya tekniken ökade möjligheter till effektiviseringar och rationaliseringar i de olika offentliga myndigheterna.

KRAV PÅ EFFEKTIVISERING

Allt mer pressade ekonomiska förutsättningar skapar höga krav på effektivisering och mycket finns att

vinna genom att digitalisera processer. Automatiserings- och självbetjäningstjänster minskar den administrativa bördan för medborgare och företagare. E-förvaltningstjänster kommer successivt att bli än mer betydelsefulla och fortsätta bidra till ökad effektivitet.

FÖLJA LAGAR OCH KRAV

Krav på transparens och offentlighetsprinciper finns både för EU:s arbete och i olika former bland medlemsstaterna – inte minst i de nordiska länderna. Lagar och regler styr vilken information som ska vara tillgänglig. Digitalisering av ärenden, dokument och handlingar höjer kvalitet och spårbarhet samt säkerställer bevarandet av den växande mängd information som enligt lagar och föreskrifter behöver sparas för framtiden.

ÅLDRADE BEFOLKNING STÄLLER KRAV PÅ BESPARINGAR

Vår åldrande befolkning och den förväntade befolkningsökningen i Europa kommer att ställa allt större krav på den offentliga sektorns välfärdstjänster. Utmaningen är att klara finansieringen av välfärden när fler är äldre och inte förvärvsarbetar. Allt färre försörjer allt fler och samtidigt förväntas en standardökning i välfärden. En digital utveckling med goda e-förvaltningstjänster är en av nycklarna för att klara utmaningen.



Hantering av EU-stöd för jordbrukare i Danmark digitaliseras

Det danska jordbruksverket, NaturErhvervstyrelsen, använder TAP by Formpipe för en helt digitaliserad hantering av stöd till jordbruket. Detta sker i enlighet med den komplexa och ständigt föränderliga lagstiftningen för EU:s gemensamma jordbrukspolitik, CAP, Common Agricultural Policy.

2013 hanterade TAP by Formpipe 400 000 ärenden och 800 miljoner euro betalades ut i stöd till 45 000 jordbrukare. Systemet behandlade 3,4 miljoner arbetsflöden, gjorde 5 miljoner valideringar och 10 miljoner beräkningar. Mer än hälften av alla ärenden var fullt automatiserade och man nådde målet att genomföra 95 procent av alla utbetalningar före den 1 december 2013. Trots ökade krav på kontrollfunktioner lyckades NaturErhvervstyrelsen även under 2014 leva upp till sina nationella mål.

De stora och komplexa förändringarna i samband med EU CAP-reformen 2015 implementerades framgångsrikt och i god tid, detta trots att hälften av alla krav och regler ändrades. Det gjorde att NaturErhvervstyrelsen kunde ta emot ansökningar redan från den första februari och fortsatt ha kvar stängningsdatum tre månader senare, helt enligt plan – som en av de första utbetalande myndigheterna i EU. Den starka integrationen av TAP och GIS-systemet (Geographical Information System), vilket möjliggör en hög grad av automatisering samt validering i realtid, var en av de främsta orsakerna till att man

Under 2015 förnyades ramavtalet med NaturErhvervstyrelsen gällande vidareutveckling, konfigurering, support och underhåll för TAP. Affärsvärdet uppskattas till 250 Mkr över en fyraårsperiod.

kunde hålla sig inom denna snäva tidsram. 2015 var 67 procent av alla ärenden fullt automatiserade.

OM TAP

TAP är ett standardsystem som utvecklats specifikt för att stödja och automatisera komplexa och föränderliga arbetsflöden hos myndigheter med stora ärendevolymer.

Produkten fungerar som en funktionsrik, modulbaserad plattform, utformad för att stödja de flesta kända ärendeprocesser, inklusive omfattande självbetjäningstjänster online. Produkten bygger på den senaste Microsoft-teknologin.

Efter en kortare kurs och tillgång till e-learning, kan anställda med grundläggande IT-kunskaper själva konfigurera TAP.

NaturErhvervstyrelsens har använt TAP sedan 2012 för att hantera EU-stöd till jordbruket. Några skäl till detta är att de kan:

- använda egen personal för konfigurering av systemet
- göra snabba förändringar i processerna genom återanvändning och konfigurering, utan behov av programmering
- koppla på självbetjäningstjänster med valideringar i realtid, vilket minimerar antalet avslagna ansökningar och undanröjer manuell hantering
- underlätta för batch-bearbetning av stora volymer.



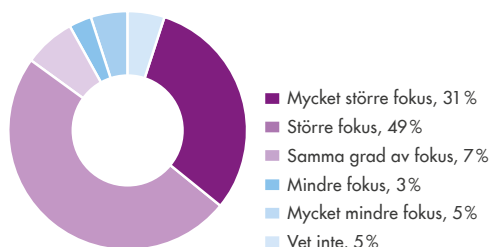
ÖKAD NÄRVARO MOT DANSKA MYNDIGHETER

Under året valde den danska åklagarmyndigheten ECM-produkten Platina från Formpipe i syfte att förenkla dokument- och ärendehantering i anslutning till brottmålsärenden, administrativa ärenden samt överklagandenärenden. Platina är en etablerad ECM-produkt som används hos många svenska myndigheter, exempelvis hos Skatteverket, Länsstyrelserna, rättsväsendet och myndigheter inom totalförsvaret. Formpipes verksamhet i Danmark har en majoritet av

kunderna på kommunmarknaden men affären med Åklagarmyndigheten är strategisk för att bredda närvaron även bland danska statliga myndigheter. I en rapport från Devoteam, gällande ECM-system, karakteriseras Platina som en ny produkt med flexibilitet och teknologi som man tidigare inte sett på den danska marknaden inom detta produktområde.

ECM-PRODUKTER PRIORITERAS I DANMARK

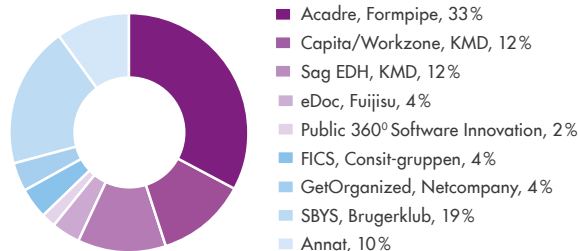
Har ledande befattningshavare större eller mindre fokus på användandet av dokument- och ärendehanteringssystem sedan 2013?



Källa: ESDH-rapporten 2015, Devoteam

FORMPIPE ÄR MARKNADSLEDANDE MOT OFFENTLIG SEKTOR I DANMARK

Vilket är ert primära dokument- och ärendehanteringssystem?



Källa: ESDH-rapporten 2015, Devoteam

Redo för ökade investeringar i EQMS

På grund av de allt hårdare kraven på regelefterlevnad som drivs av tillsynsmyndigheter måste företag inom Life Science-branschen kunna påvisa att kvalitet bibehålls i både tillverkningen och över produkternas hela livscykel.

2015 kom det nya riktlinjer från FDA och MHRA gällande mätmetoder för kvalitet, vad bolag inom den reglerade Life Science-branschen måste leva upp till och vilken information de förväntas tillhandahålla kontrollmyndigheterna. Det skapar ökade affärsmöjligheter för Formpipes produkter och tjänster.

EN MARKNAD UNDER FÖRÄNDRING

Den utveckling som tagit fart inom Life Science under det senaste decenniet fortsätter. De stora läkemedelsbolagen fortsätter att expandera och där sker fortsatta fusioner och förvärv, med växande portföljer av produkter och varumärken som följd. Utvecklingen går samtidigt mot att funktioner kring exempelvis tillverkning och utrustning kontrakteras av de stora bolagen till mindre, specialiserade aktörer. Det skapar ett alltmer komplext nät av tjänster som alla är en del av leverans- och försörjningskedjan under läkemedlets eller produktens livscykel. Mot bakgrund av detta blir det en allt större utmaning att upprätthålla styrningen av kvalitetsprocesser, kvalitetsdokument och GxP-krav. Användningen av äldre system eller pappersbaserad kvalitetsshantering blir med all tydlighet otillräcklig.

Utredare på kontrollmyndigheterna blir allt mer kunniga om hur Life Science-bolagen fungerar och i vilka delar de kan hitta potentiella compliance-brister. Särskilt utformade, riskbaserade kontroller, gör att myndigheterna kan identifiera de svaga länkarna vid tillverkning, logistik och FoU-verksamhet. På grund av globaliseringen av distributionskedjor och marknadsföring samordnas myndigheternas tillsyn alltmer över nationsgränserna. Trenden går mot ett ökat samarbete mellan kontrollmyndigheter, vilket leder till överlappande kontroller runt om i världen så fort någon brist upptäckts.

Formpipes produkter matchar väl dessa trender och behov i Life Science-branschen; Platina LS och

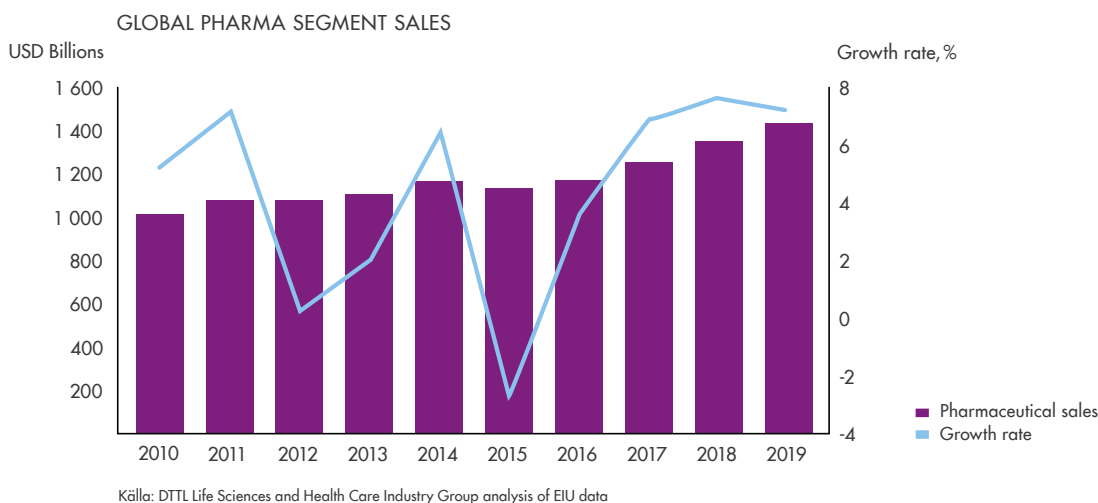
X-docs för att hantera compliance-processer i linje med FDA och EU:s krav gällande elektroniska register och signaturer och Long-Term Archive för att efterleva arkiveringskrav och ge tillgång till digital information under lång tid framöver, oavsett vad som skett med den mjukvara som skapat den.

Allt fler ledande befattningshavare inom Life Science ser idag till affärsvärdet av att investera i compliance-stöd, mot att man tidigare endast såg det som ett sätt att följa lagkraven. Kvalitetshanteringen behöver innefatta både produkter, verksamhetsprocesser, underleverantörer och kunder för att minska risker, öka effektiviteten och minska kostnader. Ett EQMS innehåller funktioner och verktyg för att skapa en infrastruktur för detta.

MARKNAD

Marknaden för ECM-produkter mot Life Science-branschen bedöms växa stort bland medelstora bolag (200-1 000 användare) då dessa går emot att använda samma effektivitetshöjande verktyg som de stora, traditionella läkemedelsbolagen. Bland de stora bolagen (fler än 1 000 användare) går trenden mot att byta ut flera olika lokala system mot integrerade helhetslösningar som ger bättre överblick och minskar kostnaderna för förvaltning och underhåll. Marknaden bedöms också växa för EQMS-produkter mot Life Science-företagens underleverantörer, eftersom de behöver följa branschens regelverk då de alltmer spelar en nyckelroll i leverans- och försörjningskedjan.

Men det finns fortfarande ett visst motstånd på marknaden när det gäller att starta upp nya EQMS-projekt. Sjukdomstrender och en åldrande befolkning gör att det spenderas allt mer pengar på läkemedel, men globalisering och förändrade marknadsvillkor skapar en osäkerhet i prismodellerna. Under en period har många Life Science-bolag omvärderat och anpassat sina modeller för FoU, pris-



sättning, distribution och hantering av compliance. Detta innebär att det finns en uppdämd efterfrågan som Formpipe är redo att tillgodose i den stund investeringarna i EQMS skjuter fart.

Efter en nedgång under 2015 ser framtiden för Life Science-branschen mer positiv ut. Tillväxten förväntas öka med i medel 4,3 procent per år under 2015-2019.

GEOGRAFISK SPRIDNING OCH FRAMTIDA TILLVÄXT

När allt fler företag förstår nyttan och ser de effektivitetsvinster de får genom att införa EQMS, ökar Formpipes möjlighet att växa inom Life Science-området. Formpipe har idag kunder i flera länder i Europa och USA. För att öka bolagets tillväxt och närvaro på den amerikanska marknaden har Formpipe öppnat kontor i USA och tillsatt sälj- och marknadsresurser. Den amerikanska läkemedelsmarknaden, som är den största i världen, förväntas enligt EIU

(The Economist Intelligence Unit) ligga stabilt med en global marknadsandel på 41 procent till 2019.

STARK UTGÅNSPUNKT FÖR 2016

Trots trögheten på marknaden har Formpipe lyckats vinna ett antal affärer under 2015 samt dubblat listan med potentiella kunder inför 2016. Tre nya partner är i gång inom partnerprogrammet, utöver Sigma som redan utför implementationsprojekt med Platina LS: Perficio i England, Iperion i Nederländerna och Epista i Norden. De har genomgått en inledande utbildning och kommer i början av året att fortsätta med detaljerad utbildning kring konfigurering och implementation.

Under 2015 har det skett en konsolidering och renodling av produkt- och marknadsbudskapet samt en vidareutveckling av partnerprogrammet och Formpipes erbjudande mot Life Science-branschen är starkare än någonsin.

EQMS

Electronic Quality Management System. Verksamhetssystem som hanterar dokument och processer för kvalitet och regelefterlevnad, genom hela värdekedjan. EQMS kan ses som en plattform för kvalitetsledning som underlättar kommunikation, kontroll och samarbete över funktionsgränser.

GxP

Samlingsnamn för olika regelverk som företag inom Life Science följer:

GCP – Good Clinical Practice
GDP – Good Distribution Practice
GLP – Good Laboratory Practice
GMP – Good Manufacturing Practice



Våra erbjudanden

ACADRE BY FORMPIPE

Acadre by Formpipe är ett ECM-system för elektronisk ärende- och dokumenthantering. Systemet är det mest använda hos danska kommuner och har utvecklats från en vision om att erbjuda ett processorienterat stöd för kommuners administrativa arbets- och processkrav. Acadre kan integreras med alla typer av befintliga system och ger en beprövad digital ärende- och dokumenthanteringslösning.

CONTENTWORKER BY FORMPIPE

Contentworker by Formpipe tillhandahåller ett antal verktyg för enkel och effektiv dokumenthantering i Microsoft SharePoint. Ärendecentrerad dokumenthantering med e-posthantering, avtalshantering, kunskapsbank och extranät hjälper advokatbyråer och bolagsjurister att dela information och samtidigt bibehålla en god styrning. Contentworker integreras i kundernas befintliga SharePoint-miljö.

LASERNET BY FORMPIPE

Lasernet by Formpipe används idag av cirka 2 000 företag över hela världen för att effektivisera hanteringen av utgående och inkommande affärsdokument. Lasernet sänker kunders administrationskostnader genom att automatisera processer samt distribuera organisationers affärsdokument elektroniskt. Lasetnet säljs ofta som en tilläggsmodul till olika ERP-system, såsom SAP, Microsoft Dynamics AX med flera.

LONG-TERM ARCHIVE BY FORMPIPE

Long-Term Archive by Formpipe är ett system för långtidsbevarande och utvecklat i nära dialog med Riksarkivet i Sverige. Oavsett verksamhetssystem, eller hur kraven och strukturen på det som ska bevaras ser ut, kan Long-Term Archive hantera det för ett långtidsbevarande.

”Heltäckande produktsvit”

MEETINGS BY FORMPIPE

Meetings by Formpipe är en app för digital möteshantering med automatiserad hantering av kallelser, dokumentation och protokoll till läsplattor. Meetings är fullt integrerad mot Formpipes produkter för dokument- och ärendehantering.

ONDEMAND BY FORMPIPE

OnDemand by Formpipe är ett tjänsteerbjudande som baseras på funktionalitet från Formpipes ledande produkter. I OnDemand ansvarar Formpipe för uppgraderingar, drift och underhåll. Kunden kan fokusera på sin kärnverksamhet och utnyttja all tillgänglig funktionalitet från marknadens ledande programvaror för dokument- och ärendehantering.

PLATINA BY FORMPIPE

Platina by Formpipe är en modern webbaserad och sammanhållande ECM-produkt för kvalitetssäkrad hantering av dokument, processer och register. Typiska användare av produkten är myndigheter, landsting och kommuner som ställer höga krav på spårbarhet samt där dokumentationsrutiner är av central betydelse.

PLATINA QMS BY FORMPIPE

Platina LS by Formpipe är en EQMS-produkt som kraftfullt och flexibelt hanterar dokument och processer för regulatorisk kvalitetsledning. Platina LS har en stark processmotor som möjliggör en hög grad av flexibilitet vid anpassning till kunders unika verksamhetsbehov. Platina LS har även färdiga processer för till exempel SOP management, avvikelshantering, CAPA och utbildning. Platina LS är en komplett Enterprise Compliance plattform avsedd för att hantera kundens fullständiga behov inom kvalitetsledning. Produkten vänder sig främst till medelstora och stora bolag.

PORTAL BY FORMPIPE

Portal by Formpipe är en plattform för publicering, mobilitet och e-tjänster med integration mot

Formpipes ärendehanteringsprodukter för e-förvaltning. Portal skapar en tvåvägskommunikation mellan förvaltning och medborgare, direkt kopplad mot aktuella ärenden och handlingar. I Portal finns möjligheten att skapa allt från enklare e-tjänster till kvalificerad kommunikation med samarbetsytor och identifiering via e-legitimation.

TAP BY FORMPIPE

TAP by Formpipe är en konfigurerbar Business Process Management-plattform (BPM) som effektiviserar och automatiserar affärsprocesser baserade på Service Oriented Architecture (SOA). TAP-plattformen är konfigurerbar och bygger på en standardplattform som möjliggör ett snabbt och säkert igångsättande.

TAS BY FORMPIPE

TAS by Formpipe är en konfigurerbar standardplattform för ansöknings- och bidragshantering. TAS är utvecklad utifrån bolagets långsiktiga engagemang i den offentliga sektorn. Självservice och automatiserade processer genom hela ärendeflödet skapar hög tillgänglighet och en effektiv och kvalitetssäkrad hantering av bidragsärenden.

W3D3 BY FORMPIPE

W3D3 by Formpipe är en kraftfull webbaserad ECM-produkt för informationshantering och e-tjänster. Produkten har en omfattande kundbas inom offentlig sektor där W3D3 skapar ordning och reda bland dokument, ärenden och handlingar.

X-DOCS BY FORMPIPE

X-docs ger tillsammans med Microsoft SharePoint en färdig Enterprise Compliance plattform för att hantera kvalitetsdokumentation och kvalitetsprocesser – en plattform som svarar upp mot de höga krav och standarder gällande regelefterlevnad som finns inom Life Science-branschen.

Digitalt bevarande – vad är det?

Digitalt bevarande över tid handlar om tillförlitliga lösningar för att bevara och få åtkomst till information över tiotals- och ibland hundratals år framöver.

Vem som helst kan läsa en bok, en allmän handling eller ett kontrakt som skrevs för hundra år sedan, men när det gäller digital information har de flesta system och programvaror som vi förlitade oss till för mindre än 20 år sedan försvunnit och filformaten är utdaterade. Digitalt bevarande över tid handlar om tillförlitliga lösningar för att bevara och säkerställa information över tiotals- och ibland kanske till och med hundratals år framöver.

En stor del av våra IT-budgetar används idag för att hålla liv i gammal programvara eller hårdvara, enbart i syfte att säkra tillgången till de data, dokument och ärenden som finns lagrade där. Nu efterfrågas möjligheten att påskynda avvecklingen av gamla system vilket kräver lösningar för att automatiskt föra över verksamhetsdata till miljöer som är särskilt framtagna för digitalt bevarande över tid. Det handlar alltså inte om en ren back-up av data, utan om en aktiv strategi vilken inbegriper system och miljöer som tar hänsyn till att både lagringsformat och hård- och mjukvara har en relativt kort livslängd.

Det finns alltså en risk att det varken går att söka upp, läsa eller använda viktig verksamhetsdata när så krävs – det gäller särskilt data som måste bevaras längre än 10 år eller redan är äldre än så. Konsekvenserna av att inte kunna producera läsbara versioner av informationen sträcker sig från böter för brott, till skenande kostnader för rättslig prövning, dåligt rykte eller en oförmåga att utnyttja företagets kunskap och information för att skapa konkurrensfördelar. För att svara upp mot behovet av system för bevarande har Formpipe utvecklat Long-Term Archive.

DRIVKRAFTER FÖR SYSTEM FÖR BEVARANDE

REGLER OCH LAGKRAV

Det finns lokala, nationella och internationella lagar och regler för hur information och data måste bevaras inom olika branscher. Det är både lagar och regler om att information måste kunna tillgängliggöras (exempelvis offentlighetslagstiftning) och under hur lång tid den behöver bevaras, exempelvis gällande beslutsdokument i kommuner och myndigheter, finansiell data (exempelvis bokföringslagen) eller för dokumentation inom läkemedelsindustrin (regler från kontrollmyndigheter, exempelvis FDA).

RÄTTSTVISTER

För att framgångsrikt kunna försvara eller bedriva rättsliga åtgärder, måste man kunna lägga fram fullständig och korrekt dokumentation till domstolen. För detta behövs en beviskälla med tillförlitliga uppgifter. Funktioner som ingår i ett system för bevarande är bland annat kontroll av integritet – att informationen som lagras varken har ändrats eller förvanskats – och att lagrade filer alltid finns tillgängliga i ett läsbart format.

ÅTERANVÄNDNING AV INFORMATION OCH KUNSKAP

Återanvändning och analys av data från den växande mängden verksamhetsinformation som idag skapas kommer att bli en viktig källa för framtidens beslutsfattare – att förlora verksamhetsdata innebär följaktligen en tappad konkurrensfördel.

Området Data Science, storskalig databehandling, har vuxit fram som ett resultat av de senaste årens ökade tillgång till en allt större mängd strukturerad och ostrukturerad data. Data Science kan användas inom många branscher som ett stöd för beslutsfattande, där de mönster som kan urskiljas i befintliga datamängder blir ett underlag för prognoser inför framtiden. Då är det av yttersta vikt att "gammal" data är läsbar och går att återanvända för analys.

Data Science handlar om hur man behandlar, analyserar och utvinner kunskap från mycket stora datamängder, det man brukar kalla "big data".

KOSTNADSBESPARINGAR

Det är kostsamt att hålla igång gamla system. Support och uppdateringar av programvaror och IT-miljöer har troligen upphört och man blir antingen beroende av enstaka konsulter som fortfarande har kunskap om dessa, eller tvingas till en kostnadskrävande migrering av data till ett aktuellt format. Filformat och system blir i genomsnitt utdaterade efter en tioårsperiod men har man strategier och lösningar för att automatiskt föra över information i ett system för bevarande minskar man riskerna för plötsliga kostnader och förlust av verksamhetsdata. Det kan vara händelser som en rättsvist eller någon form av revi-

BACKUP	DISASTER RECOVERY	DIGITAL ARCHIVE	LONG-TERM DIGITAL PRESERVATION
A collection of data stored on (usually removable) non-volatile storage media for the purpose of recovery in case the original copy of data is lost or becomes inaccessible.	The recovery of data, access to data and associated processing through a comprehensive process of setting up a redundant site (equipment and work space) with recovery of operational data to continue business operation after the loss of use of all or part of data center.	A storage repository or service used to secure, retain and protect digital data information and data for periods of time less than that of long-term data retention.	Ensuring continued access to, and stability of, digital information and records, especially over long periods of time.

Long-Term Digital Preservation can be considered the most complete form of all the approaches to preserve data in time. It is shown in the above table. According to SNIA, the definition of Digital Archive and Long-Term Digital Preservation seem to be differentiated by an undefined time interval. A Digital Archive focuses mainly on the data being stored, while Long-Term Digital Preservation include all the additional means needed to assure the access and usability of that data.

Definitioner enligt SNIA, The Storage Networking Industry Association.

sion eller granskning som gör att man behöver åter skapa information och kostnaden för det enskilda fallet kan då bli oproportionerligt hög. I värsta fall får man inte fram informationen i tid, eller så får man inte fram den alls.

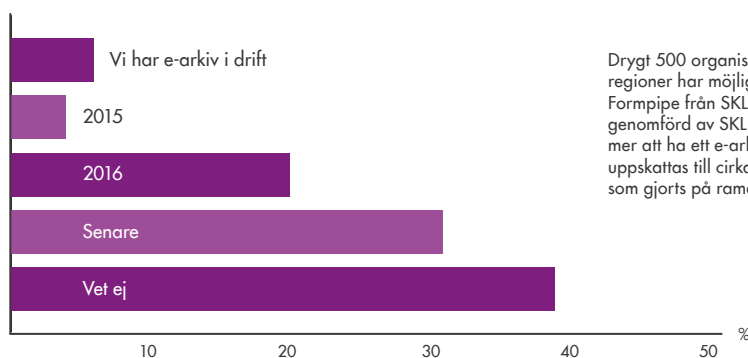
MARKNAD

Det mesta av vad vi gör i dag sker digitalt och även om den största delen av informationen bara behöver finnas tillgänglig på kort eller medellång sikt, så finns en betydande mängd som måste sparas på längre sikt, med bevarandekrav på över tio år. Offentliga handlingar är ett exempel. För att uppfylla offentlighetslagstiftningen måste information finnas tillgänglig också över tid. Formpipes system för bevarande,

Long-Term Archive säljs i dagsläget till offentlig sektor i Sverige. Under 2015 tog området för e-arkiv fart på allvar och Formpipe har under året positionerat sig som den ledande leverantören inom detta område och är också den som erhållit majoriteten av de avrop som genomförts.

Lösningar som säkerställer autenticitet över tid, med funktioner för att möta granskningar, efterfrågas allt mer i näringslivet, inte minst gällande hälsa, Life Sciences och inom det legala området. Marknaden för digitalt bevarande har skjutit fart i offentlig sektor men ligger i startgroparna på andra områden. Formpipe bedömer att det finns goda förutsättningar att bredda erbjudandet för digitalt bevarande till att också omfatta Life Science och området Legal.

NÄR PLANERAR NI ATT HA ETT E-ARKIV I DRIFT I ER VERKSAMHET?



Drygt 500 organisationer från kommuner, landsting och regioner har möjlighet att avropa Long-Term Archive by Formpipe från SKL:s ramavtal för e-arkiv. I en undersökning genomförd av SKL svarar 20 procent av dessa att de kommer att ha ett e-arkiv i drift under 2016. Ramavtalets volym uppskattas till cirka 250 Mkr. Drygt 70 procent av de avrop som gjorts på ramavtalet hittills har tillfallit Formpipe.

Källa: Kartläggning, anslutning till nationella digitala tjänster, SKL, september 2015

Input/output management

Formpipes programvara för input/output management, Lasernet, är en mycket kompetent programvara för att designa, konvertera och distribuera affärsdokument med data hämtad direkt från valfritt ERP-system.

FÖRSÄLJNING

Försäljningen av Lasetnet är i huvudsak knuten till försäljningen av ERP-system och Formpipe utökar kontinuerligt mängden återförsäljare av ERP-system. Formpipes partners rekommenderar Lasetnet till sina kunder för att utöka kundnyttan med ERP-investeringen. Lasetnet blir därmed en värdeskapare både för slutkunden och vid samarbetspartnerns införsäljning av ERP-systemet.

MARKNAD

Lasetnet används branschöverskridande när behov av att automatisera, konvertera och distribuera information finns, oavsett verksamhet. Programvaran har en god position på marknaderna i Nederländerna, Tyskland, Danmark, England och Sverige.

Formpipe ser en fortsatt ökad efterfrågan av produkter och lösningar för input och output management, både för att effektivisera och spara pengar gällande konvertering och distribution av affärsdokument via ERP-system och verksamhetssystem – men också för att spara hundratals konsulttimmar vid uppgraderingsprojekt. När affärslogiken kring konvertering och distribution ligger utanför ERP-systemet slipper kunderna det arbete som hade krävts om de byggt egna, specifika lösningar för dessa processer.

NYCKELPARTNERS OCH NYA MODULER

Under 2015 har Formpipe fortsatt att etablera sig på marknaden gällande Microsoft Dynamics AX, för närvarande ett av marknadens snabbast växande ERP-system. Formpipe har ett väl utvecklat samarbete med flera nyckelpartners i bland annat Nederländerna, Tyskland, Danmark och Sverige och kan därigenom dra nytta av de stora försäljningsfram-

Det fashionabla modehuset Marc Jacobs har gjort en framgångsrik implementation av Lasetnet i Europa och i USA. De använder Lasetnet för design och distribution av affärsdokument, orderbekräftelser och fakturor direkt från Dynamics AX. Genom att använda Lasetnet kan de säkerställa att också denna varumärkesbärande kommunikation håller bolagets högt ställda krav på design.

gångarna för Microsofts Dynamics AX. Under året valde ytterligare en ledande AX-leverantör Lasetnet by Formpipe framför ett antal andra aktörer på marknaden. Detta för att kunna erbjuda sin kunder en enhetlig lösning för output management, både i installationer på plats och som molntjänst.

Lasetnet har också utökats med fler funktionella moduler vilket gör att kunderna får ytterligare nytta av den täta integrationen med Dynamics AX.

REDO FÖR NY RELEASE AV DYNAMICS AX

Formpipe har under året också anslutit sig till Microsofts ansedda Technology Adoption Program (TAP). Programmet är framtaget för att innovativa programvaruleverantörer ska kunna samarbeta med Microsoft för att utvärdera och förbättra deras produktuppdateringar under beta-fasen. Därmed har Formpipe fått möjligheten att testa den senaste versionen av Microsofts flaggskepp gällande ERP, Dynamics AX, före den officiella releasen. Det här ger Formpipe ett försprång och Lasetnet kommer att levereras som en av de första modulerna för Output Management i Dynamics AX molnlösning.

Microsoft Dynamics AX kommer att finnas tillgänglig i molnet under första halvan av 2016. Till att börja med kommer Microsoft att rulla ut den för nya kunder i 16 länder och senare under 2016 i ytterligare 18 länder.

”Sedan vi introducerade Lasetnet hos Marc Jacobs har vi fått större flexibilitet och ökad automatiseringsgrad när det gäller hur vi producerar och distribuerar våra dokument.”

Regis Litre, Chief Information Officer hos Marc Jacobs

Därför valde jag Formpipe

EMMA STENBERG RIBEIRO

Bor: Hammarby Sjöstad

Ålder: 34

Yrke: Verksamhetskonsult/projektledare

Familj: En son på två år

Fritid: Umgås med familj och vänner och träna, gärna ballspporter samt löpning, dans och yoga. Skriver gärna.

Anställd på Formpipe sedan: Aug 2015



KRISTOFER CARLSSON

Bor: Linköping

Ålder: 38

Yrke: Systemutredare

Familj: Sambon Karin, barnen Rasmus 4 år och Anton 1 månad.

Fritid: Familjen såklart och sen sport i alla dess former, både som utövare och åskådare.

Anställd på Formpipe sedan: Maj 2015



I somras kände jag att det var dags för nya utmaningar i karrären och efter att ha gått igenom ett antal annonser var det den från Formpipe som jag särskilt fastnade för. Hur arbetet var utformat och vilken erfarenhet som söktes var inte fokus i annonsen utan istället beskrevs personen de var ute efter och jag tänkte: Men det är ju jag!

Jag är utbildad jurist men kände tidigt att jag ville jobba med mänskliga rättigheter och slutade därför på advokatbyrå och började praktisera på FN. Det ledde sedan till att jag drivit många projekt för ökad jämställdhet och mot människohandel. Men efter den erfarenheten sökte jag efter en ny utmaning och att utvecklas i min roll som projektledare vilket jag verkligen fått göra på Formpipe.

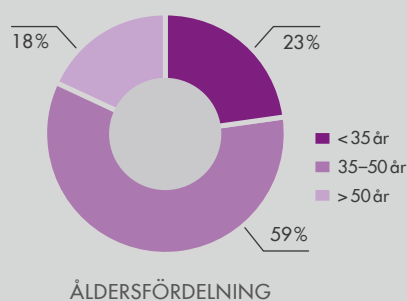
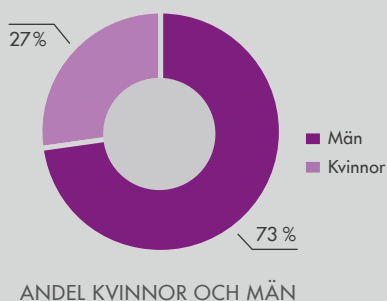
Jag driver för närvarande ett antal införandeprojekt med fokus på vår e-arkiv produkt, Long-Term Archive. Min roll är att i samarbete med kunden och med hjälp av våra kompetenta utvecklare införa Formpipes produkter i kundens verksamhet. Jag tycker om att arbeta självständigt och att få utveckla processer och ges det förtroendet. Det är något man får på Formpipe, förtroende och möjlighet att utvecklas.

Att det sedan är underbara människor som jag dagligen får arbeta med är ett stort plus. Det har inte gått en dag utan skratt sedan jag började. Jag kan gå från jobbet med mer energi än jag hade när jag kom dit.

Efter nästan åtta år som konsult kände jag att jag ville testa något nytt och arbeta med en produkt för att få följa dess utveckling under en lång tid istället för att som tidigare arbeta i projektform. Jag kände till Formpipe och deras produkter genom flera kollegor på mitt dåvarande jobb och när jag såg en annons från Formpipe om en tjänst som jag tyckte passade mig så tvekade jag inte att skicka in min ansökan. Sen var det bara att vänta. Jag blev kallad på anställningsintervju och direkt efter den så kände jag att här vill jag jobba för här kommer jag att trivas. Och till min stora lycka blev jag erbjuden jobbet.

Innan jag började på Formpipe var jag IT-konsult och arbetade med ECM-system och med i första hand fakturahantering. Uppdragen var varierade och gick ofta ut på att anpassa standardsystem efter kundens verksamhet men även ta fram processer/arbetsätt för kundens verksamhet. Min roll var bred och kunde vara allt från utvecklare till projektledare.

Idag arbetar jag som systemutredare för Platina, en av våra produkter för dokument- och ärendehantering, men jag jobbar även med vårt system för bevarande, Long-Term Archive. Det jag gillar med min roll är att jag får arbeta med två av mina favoritområden. På Platinasidan handlar det mycket om problemlösning i rena supportärenden och att ta fram anpassningar för våra kunder. I Long-Term Archive, och framför allt i on-demandlösningen, får jag chansen att lyfta fram min förmåga att strukturera genom att ta fram rutiner och standarder för uppsättning av tjänsten.



Aktien

Formpipes aktie är noterad på Nasdaq Stockholm under förkortningen FPIP. Börsvärdet vid årets slut uppgick till 426 miljoner kronor.

AKTIEKAPITAL

Aktiekapitalet uppgår till 5 014 340,20 kronor fördelat på 50 143 402 aktier med ett kvotvärde på 0,10 kronor. Varje aktie berättigar till en röst och varje röstberättigad får vid årsstämman rösta för fulla antalet av denne ägda och företrädde aktier. Samtliga aktier medför lika rätt till andel i bolagets tillgångar och resultat.

KURSVUTVECKLING OCH OMSÄTTNING AV AKTIER UNDER 2014

Under 2015 steg Formpipes aktiekurs från 6,35 kronor till stängningskursen den 30 december 8,50 kronor. Högsta betalkurs under året var 9,50 kronor den 13 juli. Lägsta betalkurs var 5,90 kronor den 15 januari. Under 2015 handlades totalt 28 miljoner aktier till ett värde motsvarande 218 miljoner kronor.

VINSTDISPOSITION

Styrelsen föreslår årsstämman den 21 april 2016 att besluta om utdelning om 0,10 kr (- kr) per aktie, vilket

innebär en total utdelning om 5,0 Mkr (- Mkr). Till grund för sitt förslag om vinstdisposition har styrelsen enligt 17 kap 3 § 2-3 st i Aktiebolagslagen bedömt moderbolagets och koncernens konsolideringsbehov, likviditet och ekonomiska ställning i övrigt samt förmåga att på sikt infria sina åtaganden.

INCITAMENTSPROGRAM

Årsstämman den 24 april 2015 beslutade att erbjuda personalen ett nytt incitamentsprogram baserat på teckningsoptioner. Detta program omfattar 500 000 teckningsoptioner och löper på tre år.

AKTIEÄGARE

Förteckningen över ägarstrukturen i Formpipe baseras på uppgifter från Euroclear per den 31 december 2015. De tjugo största aktieägarna svarade för 64,7 (62,1) procent av kapitalet. Totalt hade Formpipe cirka 2 400 aktieägare per ovanstående datum.

AKTIEKAPITALET S UTVECKLING

År	Mån	Transaktion	Antal aktier	Totalt antal kr	Totalt antal aktier	Kvotvärde/aktie
2004	okt	Aktiekapital	100 000	100 000	100 000	1,00
2004	nov	Split 10:1	900 000	–	1 000 000	0,10
2004	dec	Apportemission	4 799 970	479 997	5 799 970	0,10
2005	dec	Nyemission Digital Diary AB	615 000	61 500	6 414 970	0,10
2005	dec	Kvittningsmission	1 917 909	191 791	8 332 879	0,10
2006	sep	Nyemission ALP Data i Linköping AB	454 545	45 455	8 787 424	0,10
2007	sep	Nyemission EFS Technology A/S	1 011 236	101 124	9 768 660	0,10
2008	sep	Nyemission EBI System AB	1 937 521	193 752	11 736 181	0,10
2010	mar	Nyemission optionslösen	268 323	26 832	12 004 504	0,10
2011	mar	Nyemission optionslösen	229 143	22 914	12 233 647	0,10
2012	jul	Företrädesmission	36 700 941	3 670 094	48 934 588	0,10
2014	jul	Apportemission	1 208 814	120 881	50 143 402	0,10
		Aktiekapital 2015-12-31	50 143 402	5 014 340	50 143 402	0,10

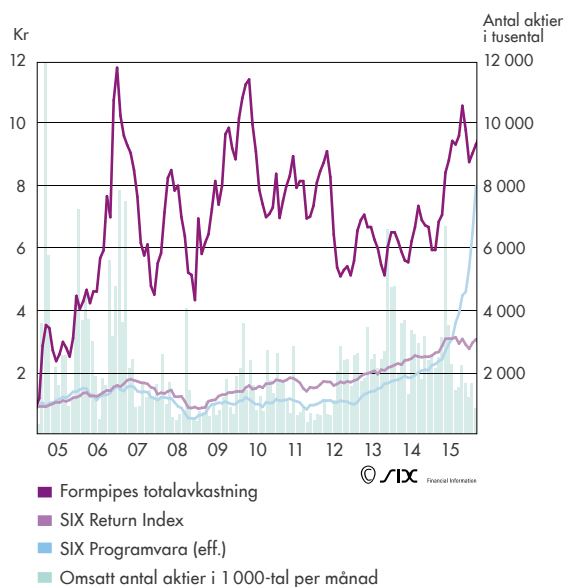
“En hög andel repetitiva intäkter bidrar till ett starkt kassaflöde och det är positivt för bolagets riskprofil.”

Redeye, februari 2016

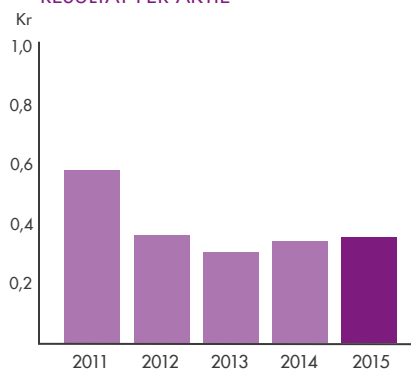
ÄGARSTRUKTUR ANTAL AKTIER 2015-12-31

	Antal aktier	%
Försäkringsaktiebolaget, Avanza Pension	4 400 614	8,78
Handelsbanken Fonder AB RE JPMEL	3 803 550	7,59
Swedbank Robur Ny Teknik Bti	3 063 848	6,11
Grenspecialisten Förvaltning AB	2 612 819	5,21
Humle Småbolagsfond	2 400 000	4,79
Andra AP-Fonden	2 339 762	4,67
Seb Sverigefond Småb. ch/risk	2 225 800	4,44
Wernhoff, Thomas	1 729 000	3,45
Nordnet Pensionsförsäkring AB	1 567 398	3,13
AB Wallinder & Co	1 376 632	2,75
Six Sis Ag, W8imy	1 209 062	2,41
Seb Life International	939 021	1,87
Sundin, Christian	716 068	1,43
Ubs Switzerland Ag /Clients Account	643 792	1,28
Jonsson, Christer	610 190	1,22
Bp2s Paris/No Convention	597 500	1,19
Alfredson, Joakim	580 853	1,16
Andersson, Willmar	565 316	1,13
Gustavia Sverige	526 227	1,05
Nykredit Bank	505 056	1,01
Blomdahl, Håkan	500 000	1,00
Lilja, Nils Magnus	465 832	0,93
Lindeberg, Erik	423 000	0,84
Svenska Handelsbanken AB for PB	404 620	0,81
Carnegie Investment Bank AB	400 038	0,8
Jensen, Ingvar	400 001	0,8
Seb Life International	398 506	0,79
Nordlander, Bo	318 159	0,63
Karlsson, Carl Mårten	292 582	0,58
Martayan, Marcus Mheir	259 715	0,52
Mic Invest AB	223 341	0,45
Övriga	13 645 100	27,21
Totalt	50 143 402	100,00

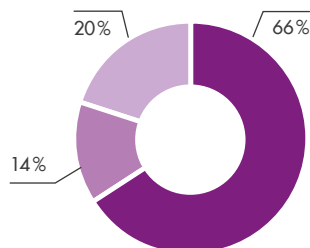
FORMPIPES AKTIE – TOTALAVKASTNING



RESULTAT PER AKTIE



FÖRDELNING AV AKTIEINNEHAV



SAMMANLAGT INNEHAV FÖR AKTIEÄGARE SOM ÄGER:

- mer än 500 000 aktier
- mellan 100 000 och 499 999 aktier
- under 99 999 aktier

Nyckeltal

Mkr	2015	2014	2013	2012	2011
Försäljning*					
Nettoomsättning	349,3	307,0	276,0	189,6	112,5
Systemintäkter	236,0	215,7	191,2	140,6	105,3
Support och underhåll	157,8	143,2	131,8	87,6	56,5
Licens	78,4	72,4	59,4	53,0	48,8
Konsult och övrigt	113,0	91,3	84,8	49,0	7,2
Repetitiva intäkter	168,4	152,8	140,4	95,5	63,6
Tillväxt och fördelning*					
Omsättningsstillväxt, %	13,8	11,2	45,6	68,5	0,4
Tillväxt i systemintäkter, %	9,4	12,8	36,0	33,5	9,0
Systemintäkters andel av nettoomsättning, %	67,6	70,3	69,3	74,1	93,6
Repetitiva intäkters andel av nettoomsättning, %	48,2	49,8	50,9	50,4	56,5
Marginaler*					
Rörelsemarginal före avskrivningar och jämförelsestörande poster (EBITDA), %	21,1	21,2	22,2	28,3	27,0
Rörelsemarginal (EBIT), %	5,7	6,6	10,9	12,9	18,0
Vinstmarginal, %	5,2	5,9	6,5	7,2	13,1
Avkastning på kapital*					
Avkastning på operativt kapital, %	4,8	4,9	7,3	9,2	17,4
Avkastning på sysselsatt kapital, %	4,6	4,7	7,2	9,0	16,3
Avkastning på eget kapital, %	5,8	6,3	6,3	7,4	11,8
Avkastning på totalt kapital, %	3,2	5,4	4,7	7,4	10,5
Kapitalstruktur					
Operativt kapital	397,6	425,1	405,6	416,7	117,6
Sysselsatt kapital	435,2	453,2	425,8	420,4	130,4
Eget kapital	315,1	307,6	264,1	240,0	130,4
Räntebärande nettoskuld(+)/kassa(-)	79,1	116,9	141,5	178,6	-12,8
Soliditet, %	51,0	46,7	44,6	41,8	64,9
Kassaflöde och likviditet					
Kassaflöde från den löpande verksamheten	73,6	76,8	74,6	34,4	25,4
Kassaflöde från investeringsverksamheten	-39,9	-45,5	-34,2	-145,1	-14,2
Kassaflöde från finansieringsverksamheten	-22,0	-26,1	-23,8	102,0	-2,8
Årets kassaflöde	11,7	5,2	16,7	-8,7	8,4
Fritt kassaflöde	29,8	38,7	44,6	15,1	11,1
Likvida medel	37,7	26,0	20,3	3,6	12,8
Personal					
Antal anställda, årsmedeltal	242	236	226	136	69
Antal anställda, periodens slut	239	245	226	226	72
Aktiedata					
Antal aktier vid årets slut, tusental	50 143	50 143	48 935	48 935	25 053
Genomsnittligt antal aktier före utspädning, tusental	50 143	49 539	48 935	38 254	24 935
Genomsnittligt antal aktier efter utspädning, tusental	50 592	49 539	48 935	38 254	24 949
Resultat per aktie före utspädning, kr	0,35	0,37	0,30	0,36	0,59
Resultat per aktie efter utspädning, kr	0,35	0,37	0,30	0,36	0,59
Eget kapital per genomsnittligt antal aktier, kr	6,28	6,21	5,40	6,27	5,23

* Avser kvarvarande verksamhet.

Förvaltningsberättelse

Styrelsen och verkställande direktören för Formpipe Software AB (publ), organisationsnummer 556668-6605, avger härmed sin förvaltningsberättelse för verksamhetsåret 2015.

KONCERNSTRUKTUR

Formpipe Software AB (publ) är moderbolag i en koncern med tio helägda dotterbolag; Formpipe Software Uppsala AB, Formpipe Software Linköping AB, Formpipe Software Skellefteå AB, Formpipe Lasernet A/S, Formpipe Software Holding A/S, Formpipe Software A/S, GXP Ltd., Formpipe Inc., Formpipe Lernet Ltd., Formpipe Software Benelux B.V., samt ett till 65 procent ägt dotterbolag; Formpipe Intelligo AB.

Formpipe Software AB (publ) är noterat på Nasdaq Stockholm under kortnamnet FPIP.

OM FORMPIPE

Formpipe är ett programvarubolag inom ECM (Enterprise Content Management). Bolaget utvecklar och levererar ECM-produkter för att strukturera information i större företag, myndigheter och organisationer. Formpipes programvaror hjälper organisationer att fånga, hantera, bevara och sätta information i ett sammanhang. Sänkta kostnader, minimerad riskexponering och strukturerad information är vinster av att använda bolagets ECM-produkter.

Formpipe adresserar marknaderna för offentlig sektor i Sverige och Danmark samt den internationella marknaden för Life Science.

Affärsmodell

Formpipes affärsmodell baseras på att teckna långsiktiga licens- och underhållsavtal, samt assistera kunder med implementering och anpassning av bolagets mjukvara till kundens specifika behov. Formpipe redovisar sina intäkter i tre kategorier; licensintäkt, support- och underhållsintäkt samt leveransintäkt. Licensen betalar kunden vid avtalets tecknande och underhållsavtalet som ger kunden rätt till uppgraderingar och mjukvarustöd erläggs årligen i förskott. En mindre men växande del av Formpipes intäkter kommer från försäljning av så kallade OnDemand-tjänster (Software as a Service, SaaS) där kunden betalar en periodisk avgift som täcker såväl licensrättigheten som underhållsavtalet. Leveransintäkter redovisas löpande under projektets gång.

Utöver den egna leveransorganisationen har Formpipe ett brett nätverk av certifierade partners som implementerar och även säljer bolagets produkter. Genom partnernätverket nås kunder som bolaget inte skulle kunna bearbeta med egna resurser, vilket ger ökad försäljning och ökad lönsamhetsmässig hävstång i bolagets affärsmodell. På detta sätt kan Formpipe nå en ökad försäljning och marknadspenetration utan att behöva öka den egna personalstyrkan i samma takt, vilket innebär större möjligheter att kontrollera den affärsmissiga risken i verksamheten.

Formpipe har huvuddelen av sina kunder inom offentlig sektor, en sektor som har kommit långt i sitt utnyttjande av ECM-produkter. Bolaget har sedan 2010 även investerat i att forma sitt erbjudande gentemot Life Science som påminner om den offentliga sektorn i det att den är hårt reglerad av centrala organ. För aktörer inom Life Science är det amerikanska regelverket från FDA (U.S. Food and Drug Administration) och det europeiska från EMA (European Medicines Agency) som är styrande. Dessa regelverk efterlevs globalt vilket gör denna sektor lämplig som språngbräda ut på den internationella marknaden.

VERKSAMHETSÅRET 2015

Verksamhetsåret 2015 började i dur och slutade i moll. De flesta delarna inom koncernen behöll sitt positiva momentum från slutet av 2014 och

utvecklades starkt under första halvåret 2015. Efter halvårsskiftet försämrades förutsättningarna kraftigt för det mindre området för kundspecifika konsulttjänster i Danmark, vilket ledde fram till att verksamheten omstrukturerades och slutligen såldes i slutet av året. Området var från tid till annan väldigt lönsamt vilket föranledde ett behov att rensa ut verksamhetens påverkan på den finansiella rapporteringen för att tydliggöra hur den kvarvarande verksamheten presterar.

Sverige

Formpipes verksamhet riktad mot offentlig sektor i Sverige har över lag haft ett bra år men mäktade inte riktigt med att upprepa den starka avslutningen från året innan. De senaste årens höga utvecklingstakt har befäst bolagets position som marknadsledande och Formpipe ses idag som det naturliga förstahandsvalet. Detta visade sig även i den omfattande upphandling som återigen genomförts av Stockholms stad, den första blev tillbakadragen efter att Formpipe vunnit den och en konkurrent sedan överklagat upphandlingen. Formpipe vann även denna upphandling och erhöll återigen överlägsen rating gällande produktens användbarhet. Formpipe tecknade avtal med Stockholms stad i januari 2016, drygt ett och ett halvt år efter att bolaget vann den första upphandlingen. Denna upphandling är viktig inte bara utifrån sitt stora ordervärde, ca 50 Mkr över fem år och med möjlig kontraktsförlängning till 20 år, utan även för sin vägledande roll i hur upphandlingen har utformats och genomförts. Formpipe ser stor försäljningspotential till befintliga kunder i de lösningar som har utvecklats utifrån kraven i denna omfattande upphandling.

Under andra halvan av 2015 noterades också tecken på att marknaden för system för långtidsbevarande äntligen tagit fart. Formpipe identifierade denna marknad redan 2008 och började då utveckla en produkt för långtidsbevarande, Long-Term Archive. Idag har bolaget den främsta produkten på området och har än så länge vunnit majoriteten av de upphandlingar som kommit ut. Stor del av dessa upphandlingar har varit i form av tjänst (SaaS), vilket innebär att den årliga intäkten kommer öka i takt med att kunderna ansluter fler system till arkivet.

Danmark

Verksamhetsområdet Lernet fortsätter att utvecklas starkt internationellt, drivet av framgångarna för Microsofts ERP-system; Dynamics AX och Dynamics NAV. Lernet möjliggör att affärsdokument levereras i precis det format och layout som önskas. På så vis säkras kommande krav på format, leverans och arkivering av affärsdokument. Produkten, som är en plug-in till nämnda ERP-system, ses idag som en naturlig del i ett införandeprojekt och är hittills mycket uppskattad av både kunder och partners. Under 2015 erhöles flera order från större kunder än tidigare, med planerade globala utrollningar. I takt med att dessa installationer tas i bruk ökar intäkterna från redan sålda licenser vilket borgar för en fortsatt positiv utveckling under en överskådlig tid.

Formpipes verksamhet mot danska kommunala sektorn har haft en fortsatt utmanande tillvaro under de senaste åren. Den konstaterade lägre aktiviteten från 2013, med färre upphandlingar än normalt, håller fortsatt i sig. Utifrån denna nya verklighet genomfördes åtgärder under 2014 i syfte att styra om verksamheten mot att utveckla befintliga kunder och därmed säkra de långsiktiga repetitiva intäkterna, snarare än att vinna nya kunder. De positiva effekterna från denna omställning började

skönjas mot slutet av 2014 och har fortsatt under 2015, dock finns här fortfarande ytterligare potential till förbättringar.

Inom Grants Management (bidragsansökningar) fortsätter Formpipes största kund, NaturErhvervstyrelsen (danska Jordbruksverket), expandera sin investering i den automatiserade bidragshanteringsprocessen för nationella EU-bidrag. Avtalen med NaturErhvervstyrelsen förnyades i början på året och säkerställer NaturErhvervstyrelsens fortsatta höga ambitioner för lösningen och därmed även Formpipes intäkter för de kommande åren, uppskattningsvis ca 250 Mkr över de fyra år som avtalen löper. Danmarks jordbruksverk är bäst i klassen vad gäller att införliva och efterleva de direktiv som kontinuerligt uppdateras avseende EU:s jordbruksstöd. Flera jordbruksverk i Europa misslyckas regelbundet med att betala ut korrekt bidrag i rätt tid, vilket leder till stora böter. Avsaknad av automatiserade system gör det nästintill omöjligt att leva upp till EU:s föränderliga krav. Flertalet länder har försökt och misslyckats att bygga systemstöd för denna process och sneglar nu på den danska lösningen som Formpipe byggt. Än så länge har ingen upphandling avseende detta kommit ut men kraven från EU blir tydligare och böterna högre för de länder som inte lever upp till kraven, vilket tvingar respektive jordbruksverk att lösa problemen. Formpipe ser stor potential i att paketera lösningen till NaturErhvervstyrelsen och försälja den till ytterligare länder, vilket även ses som positivt från kundens sida då det innebär delad utvecklingskostnad framgent.

Verksamhetsområdet för kundspecifika konsulttjänster, det vill säga IT-konsulting som inte har någon koppling till Formpipes produkter, är det område som presterat sämst och därmed också fått störst negativ resultatpåverkan jämfört med föregående år. Området var inte stort, cirka 20 konsulter och omsättningen uppgick till ca 10 procent av bolagets omsättning, men har under åren haft en väldigt fluktuerande lönsamhet. Från att ha haft en relativt låg lönsamhet 2012 och 2013 blev området väldigt lönsamt 2014 och första halvan av 2015. Formpipe lyckades inte förnya sitt ramavtal på den för området största och viktigaste kunden, vilket gjorde att ca hälften av verksamhetsområdets omsättning och hela dess lönsamhet gradvis fasades ut under andra och tredje kvartalet. De nya upphandlingarna visade på en prisnivå som var alldeles för låg för att Formpipe på ett framgångsrikt sätt skulle kunna konkurrera på denna marknad varför beslutet togs under tredje kvartalet att kraftigt reducera verksamheten. Under fjärde kvartalet lyckades Formpipe avyttra de kvarvarande kundavtalen och de verksamhetsområdena till danska KMD. I och med försäljningen återstår ingenting av denna verksamhet. Då området från tid till annan haft relativt stor påverkan på omsättning och resultat har bolaget valt att bryta ut verksamhetsområdet från resultaträkningen och redovisa det som en avyttrad enhet, för att underlätta utvärderingen av den kvarvarande verksamheten. I tabellen nedan visas områdets omsättning och resultatbidrag (EBITDA) för de senaste åren.

Mkr	2015	2014	2013
Nettoomsättning	23,9	35,5	18,1
EBITDA	8,6	13,1	3,4

Life Science

Life Science öppnade 2015 på ett överraskande starkt sätt med flera tidiga affärer i USA där Formpipe etablerade sig i slutet av 2014. Efter den positiva inledningen blev det dock kärvarare med betydligt färre licensaffärer än beräknat under resten av året. Även den normalt stabila rådgivande konsultingen såg en tillfällig nedgång de sista månaderna på året, vilket ytterligare belastade resultatet för enheten. Lönsamheten i affärsområdet har ej utvecklats enligt den plan som gjordes i samband med förvärvet varför den resultatbaserade tilläggsköpeskillingen avseende GxP Ltd. justerades ned med GBP 1,5 miljoner i årsboks slutet. Samtidigt visade de nedskrivningstest av goodwill som upprättas varje år att ett nedskrivningsbehov av goodwill fanns. Nedskrivningen av goodwill reducerar den positiva resultateffekten av justeringen av tilläggsköpeskillingen med motsvarande belopp varför resultateffekten uteblir.

Affärsområdet har arbetat fokuserat och långsiktigt för att etablera Formpipe som en aktör inom segmentet Life Science. Arbetet har varit framgångsrikt mätt i intresse från marknaden även om försäljningstempot visat sig betydligt långsammare än vad som bedömdes initialt. Som helhet motsvarade inte 2015 de högt ställda förväntningarna på nyförsäljning, men Formpipe har under året ytterligare förbättrat förutsättningarna att lyckas och prospektlistan inför 2016 är både djupare och bredare än någonsin tidigare.

UTSIKTER FÖR 2016

Efterfrågan inom offentlig sektor förväntas förbli relativt stabil även i fortsättningen. Både på den svenska och den danska marknaden har dock Formpipe så ledande positioner att det är svårt att växa snabbare än marknaden och marknadens tillväxt begränsas av den offentliga sektorns budgetutrymmen. Formpipe fokuserar på att möta behovet hos sin befintliga kundbas genom kontinuerlig utveckling av moduler och lösningar till deras befintliga installationer. Syftet är att få kunderna att utöka sitt användande av produkterna genom att öka antalet användare samt digitalisera mer avancerade processer. Formpipe har, genom upphandlingen från Stockholms stad samt de genomförda upphandlingarna för arkivlösningar, fått svart på vitt att Formpipes erbjudande är det starkaste på marknaden när kunderna har höga ambitioner med sin IT-agenda. Detta är ett viktigt kvitto på bolagets höga produktutvecklingstakt de senaste åren och borgar för en fortsatt stark ställning på dessa marknader.

Grants Management i allmänhet och lösningen för NaturErhvervstyrelsen i synnerhet fortsätter att vara ett intressant område. Lösningen som Formpipe byggt åt NaturErhvervstyrelsen för ansökningar och distribution av EU-bidrag till landets bönder är den främsta i sitt slag och andra EU-länder ser Danmark som ett föregångsland inom detta område. Stort intresse finns bland de andra jordbruksverken i Europa för Formpipes lösning då lagkrav ständigt tvingar dessa myndigheter att bli snabbare och mer korrekta i sin bidragshandling.

Lasernet bedöms fortsätta sin starka utveckling från 2015 i kölvattnet av de globala framgångarna för Microsoft Dynamics AX och NAV. Lasernet är sedan tidigare en väldigt internationellt spridd produkt men 2015 blev genombrottet för betydligt större installationer hos internationella kunder, en utveckling som förväntas fortsätta under 2016 och framåt.

Arbetet inom affärsområdet Life Science fortsätter utifrån den ambitiösa agenda som sattes vid förvärvet av GxP Ltd. dock har nyförsäljningen inte motsvarat våra förväntningar. Även om bolaget inte vunnit tillräckligt många nya affärer har vi inte heller förlorat särskilt många anbud. Många kunder har stora behov att uppgradera sina befintliga miljöer, men ledtiderna till beslut har hittills varit väldigt långa. Formpipe ses som ett modernt och attraktivt alternativ till de mer etablerade aktörerna men behöver fortfarande bevisa sig. Affärsområdet har idag en organisation och en marknadsnärvaro som gör oss till ett seriöst alternativ på denna marknad. En stadigt växande prospektlista vittnar också om det stora intresse som finns för Formpipes lösningar inom detta segment.

MARKNAD

Formpipe adresserar marknaderna för offentlig sektor i Sverige och Danmark samt den internationella marknaden för Life Science. ECM är enligt analysföretaget Radar ett fortsatt högt prioriterat investeringsområde och marknaden för offentlig sektor i Sverige beräknas en tillväxt på 6,2 (5,1) procent och motsvarande i Danmark på 4,4 (4,3) procent.

Tillväxten drivs till stor del av organisationers och företags omfattande behov av att effektivisera sin verksamhet, uppfylla lagkrav och regelverk. Drivkrafterna tenderar att kontinuerligt stärkas i samband med en ständigt ökande informationsmängd. ECM fortsätter att vara ett särskilt högt prioriterat område i offentlig sektor.

Offentlig sektor

ECM-marknaden för offentlig sektor är över tid mindre konjunkturkänslig än många andra branscher då man kontinuerligt behöver investera i effektiva e-förvaltningslösningar. Skatteintäkterna i Sverige och Danmark

och i den övriga EU-regionen, ökar inte lika snabbt som kostnaderna för de ökade behoven i välfärden. Digitaliseringens möjligheter blir en naturlig komponent för att ge en förbättrad service och samtidigt hålla tillbaka en skenande kostnadsökning.

Både Formpipe och externa analysföretag bedömer att behovet av effektivare förvaltning kommer att leda till att offentlig sektor fortsätter att investera i befintliga eller nya ECM-produkter och lösningar. Andelen offentliga verksamheter med budget för ECM ökar från år till år. Trenden går mot att kostnaderna för löpande drift reduceras genom exempelvis outsourcing, så att medel frigörs för e-förvaltningsutveckling. Som ett led i detta går trenden även mot att investeringar i allt högre grad finansieras i verksamhetsbudgeten – ECM-lösningar har gått från att vara en IT-fråga till att bli en strategisk verksamhetsfråga.

Utmaningar/drivkrafter offentlig sektor

De offentliga förvaltningarna i Europa står inför utmaningen att förbättra effektiviteten, produktiviteten och kvaliteten i sina tjänster. ECM-produkter och lösningar hjälper de offentliga förvaltningarna att handskas med utmaningar så som:

- alltmer pressade ekonomiska förutsättningar
- ökat krav på förbättrad tillgänglighet, teknik och servicenivå
- en åldrande befolkning gör att skatteunderlagen minskar samtidigt som efterfrågan på kvalitets-tjänster ökar
- ökande krav på transparens, lagar och regler styr vilken information som ska vara tillgänglig.

Life Science

Inom privat sektor är Formpipe starkt fokuserat på att bli en etablerad leverantör inom kvalitetsledning (dokument- och ärendehantering) till Life Science-branschen. Denna bransch har likt offentlig sektor högt ställda regulatoriska krav. Marknaden styrs av regelverken från FDA (U.S. Food and Drug Administration) och EMA (European Medical Agency) vilket gör segmentet landsberoende och öppnar därmed upp en exportmarknad som är långt större än bolagets nuvarande huvudmarknader.

VÄSENTLIGA HÄNDELSER UNDER ÅRET

Förnyat avtal med NaturErhvervstyrelsen

NaturErhvervstyrelsen (danska jordbruksverket) förnyade fem ramavtal gällande vidareutveckling, konfigurerings, support och underhåll gällande Formpipes Grants Management-produkt, TAP. Affärsvärdet uppskattas till 250 Mkr över en fyraårsperiod.

Avyttrad verksamhet

Formpipe tecknade avtal med KMD A/S om avyttring av konsultverksamheten för kundspecifika uppdrag till danska myndigheter. Formpipe fullföljde med detta sin strategi att renodla verksamheten till ett produktbolag, med konsult- och leveranskapacitet kopplad specifikt till egenutvecklade programvaror. Den initiala köpeskillingen uppgår till DKK 3,2 miljoner. Baserat på ett par konkreta parametrar under 2016 kan även en tilläggsköpeskillning uppgående till maximalt DKK 3,5 miljoner utfalla. Den avyttrade verksamheten omfattar medarbetare samt gällande befintliga kundavtal.

Övriga nyheter av väsentlig karaktär

- Samtliga sittande styrelseledamöter återvaldes och Bo Nordlander återvaldes på årsstämman till styrelsens ordförande.
- Incitamentsprogrammet som efter årsstämman erbjöds personalen fulltecknades.

Order av väsentlig karaktär

Formpipe har under året erhållit ett stort antal order varav några har varit av större karaktär och därmed haft en positiv påverkan på årets resultat.

VÄSENTLIGA HÄNDELSER EFTER ÅRETS UTGÅNG

Avtal med Stockholms stad

Formpipe tecknade avtal med Stockholms stad. Affärsvärdet uppgår till cirka 50 Mkr över en femårsperiod, varav cirka hälften utförs av system-

intäkter. Efter den initiala avtalsperioden finns möjlighet för Stockholms stad till förlängning om ytterligare 15 år.

KOMMENTARER TILL RESULTATRÄKNINGEN

En flerårsöversikt visar att bolaget haft en historiskt kraftig omsättningsökning, delvis drivet av förvärv, med en bibehållen hög lönsamhet. 2010 visar däremot en vikande omsättning och lönsamhet. Delvis förklaras detta av bolagets strategival att bli ett renodlat produktbolag och därmed avstå konsultintäkter till förmån för sina partner. 2011 var första året med fullbordad omställning och systemintäkterna uppgick till 94 procent av intäkterna. Förvärvet av Traen-koncernen, som konsoliderats från 1 augusti 2012, medförde en kraftigt ökad nettoomsättning 2012 och även 2013 då det inkluderats hela året. Under 2014 genomfördes ett mindre förvärv som bidrog till tillväxten men den underliggande organiska tillväxten var god, vilket fortsatt även under 2015. I och med avyttringen av verksamhetsområdet för kundspecifika konsulttjänster i Danmark under 2015 har siffrorna i grafen nedan justerats för åren 2012 och framåt för att reflektera den kvarvarande verksamheten.

Samtliga intäkter och kostnader för utfall och jämförelsetal har justerats för att reflektera kvarvarande verksamhet efter försäljningen av verksamheten för kundspecifika konsulttjänster i Danmark i december 2015.

Intäkter

Nettoomsättningen för perioden uppgick till 349,3 (307,0) Mkr, vilket motsvarar en ökning med 14 procent. Systemintäkterna ökade med 10 procent från föregående år och uppgick till 236,0 (215,7) Mkr. Periodens totala repetitiva intäkter ökade med 10 procent från föregående år och uppgick till 168,4 (152,8) Mkr, vilket motsvarade 48 procent av nettoomsättningen. Valutakurseffekter har påverkat nettoomsättningen positivt med 7,2 Mkr mot föregående år. Intäkter från avyttrad verksamhet uppgick till 23,9 (35,5) Mkr.

Under perioden erhållen likvid från försäljningen av försäljningen av verksamheten för kundspecifika konsulttjänster i Danmark uppgick till 3,9 (-) Mkr.

Kostnader

Rörelsens kostnader för året ökade med 15 procent från föregående år och uppgick till 327,5 (285,4) Mkr.

Stor del av Formpipes rörelsekostnader är knutna till personalen och personalkostnaderna för året uppgick till 202,2 (181,9) Mkr, vilket är en ökning med 11 procent. Antalet anställda vid årets utgång uppgick till 239 (245) personer och i genomsnitt under året till 242 (236) personer. Fördelning av personal samt löner och ersättningar framgår av not 7.

Försäljningskostnader uppgick till 48,4 (33,4) Mkr och utgörs främst av tredjepartsleverantörer av konsulting och produkter samt försäljningsprovisioner till partners.

Övriga kostnader uppgick till 70,0 (63,8) Mkr.

Rörelsekostnader hänförliga till avyttrad verksamhet uppgick till 15,4 (22,4) Mkr.

Aktiverat utvecklingsarbete för egen räkning uppgick under året till 45,0 (37,2) Mkr.

Poster av engångskaraktär uppgick under året till 1,9 (1,2) Mkr och avser organisatorisk omstrukturering 2015 (förvärvsrelaterade kostnader 2014). Vidare redovisas omvärdering av tilläggsköpeskillning samt nedskrivning av goodwill, båda hänförliga till segment Life Science, på denna rad.

Avskrivningarna uppgick under året till 51,9 (43,5) Mkr.

Finansiella poster netto uppgick till -6,1 (-8,8) Mkr och består till största delen av räntekostnader.

Årets skattekostnad uppgick till 4,3 (3,3) Mkr.

Resultat

Rörelseresultatet före avskrivningar och förvärvsrelaterade kostnader av engångskaraktär (EBITDA) för året uppgick till 73,7 (65,1) Mkr, med en EBITDA-marginal om 21,1 (21,2) procent. Valutakurseffekter har påverkat EBITDA positivt med 0,4 Mkr mot föregående år (se not 10).

Resultat per aktie	2015	2014
Antal utestående aktier vid årets slut	50 143 402	50 143 402
Genomsnittligt antal aktier före utspädning	50 143 402	49 538 995
Genomsnittligt antal aktier efter utspädning	50 591 527	49 538 995
Årets resultat hänförligt till moderbolagets aktieägare, Tkr	17 490	18 140
Årets resultat hänförligt till moderbolagets aktieägare – kvarvarande verksamhet, Tkr	8 747	8 316
Årets resultat hänförligt till moderbolagets aktieägare – avyttrad verksamhet, Tkr	8 743	9 824
Resultat per aktie hänförligt till moderbolagets aktieägare:		
– per antal utestående aktier, kr	0,35	0,36
– per antal utestående aktier – kvarvarande verksamhet, kr	0,17	0,17
– per antal utestående aktier – avyttrad verksamhet, kr	0,17	0,20
– per genomsnittligt antal aktier före utspädning, kr	0,35	0,37
– per genomsnittligt antal aktier före utspädning - kvarvarande verksamhet, kr	0,17	0,17
– per genomsnittligt antal aktier före utspädning avyttrad verksamhet, kr	0,17	0,20
– per genomsnittligt antal aktier efter utspädning, kr	0,35	0,37
– per genomsnittligt antal aktier efter utspädning – kvarvarande verksamhet, kr	0,17	0,17
– per genomsnittligt antal aktier efter utspädning – avyttrad verksamhet, kr	0,17	0,20

Rörelseresultatet för året uppgick till 19,8 (20,4) Mkr, vilket motsvarar en rörelsemarginal om 5,7 (6,6) procent.

Resultat före skatt uppgick till 13,7 (11,6) Mkr, vilket motsvarar en marginal om 3,9 (3,8) procent.

Årets resultat för kvarvarande verksamhet uppgick till 9,4 (8,2) Mkr, vilket motsvarar en vinstmarginal om 2,7 (2,7) procent.

Resultat efter skatt hänförligt till avyttrade verksamheter uppgick till 8,7 (9,8) Mkr, varav 3,9 (- Mkr) Mkr avser erhållen köpeskilling.

Årets resultat inklusive minoritetens andel uppgick till 18,2 (18,0) Mkr vilket motsvarar en vinstmarginal om 5,2 (5,9) procent.

Moderbolaget

Moderbolagets nettoomsättning uppgick till 40,7 (35,4) Mkr och årets resultat till 9,2 (3,5) Mkr. I resultatet ingår resultat från andelar i koncernföretag med 21,9 (18,2) Mkr.

KOMMENTARER TILL BALANSRÄKNINGEN

Investeringar och förvärv

Totala investeringar för perioden januari–december uppgick till 41,3 (50,2) Mkr.

Immateriella tillgångar

Formpipe investerar löpande resurser i produktutveckling av nya och befintliga applikationer. Under året har totalt 45,2 (40,2) Mkr investerats i immateriella tillgångar, främst avseende aktiverade utvecklingskostnader.

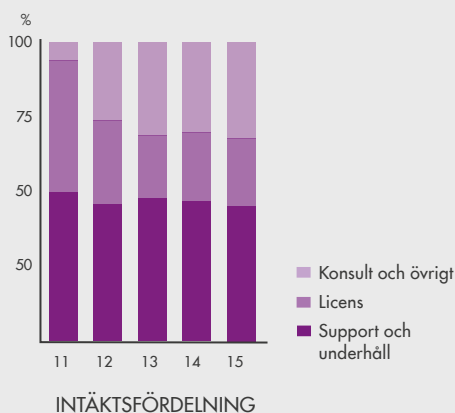
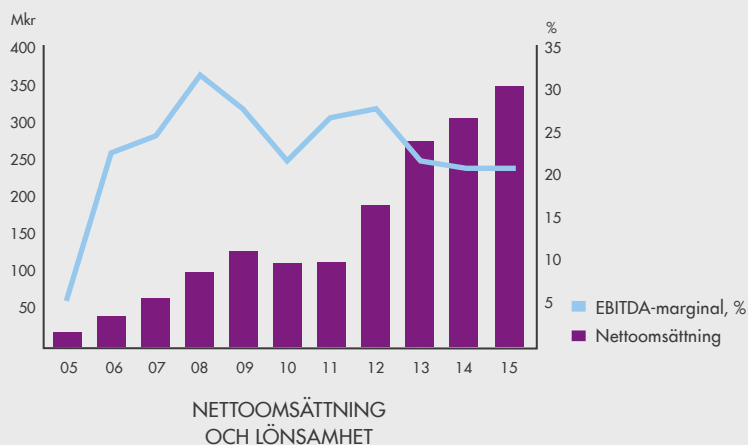
Goodwill-posterna har i bokslutet värderats och koncernen har beslutat att skriva ner goodwill relaterad till affärsområdet Life Science med 19,3 (-) Mkr. Utöver denna nedskrivning hade ingen kassafödesgenererande enhet ett bokfört värde överstigande återvinningsvärdet, varvid inget ytterligare nedskrivningsbehov förelåg, se not 14 för ytterligare information.

Materiella tillgångar

Investeringar i materiella tillgångar uppgick till 2,0 Mkr (2,7 Mkr) och utgjordes främst av dator- och kontorsutrustning.

Förvärv/avyttring av verksamhet

Under året avyttrades verksamheten för kundspecifika konsulttjänster i Danmark. Köpeskillingen uppgår maximalt till 6,7 MDKK, varav 3,2 MDKK, motsvarande 3,9 Mkr, erhöles i initial köpeskilling och maximalt ytterligare 3,5 MDKK kan utfalla i tilläggsköpeskilling under 2016, se not 5 och 11 för ytterligare information.



Finansiell ställning och likviditet

Likvida medel

Likvida medel uppgick vid periodens utgång till 37,7 (26,0) Mkr. Bolaget har en checkräkningskredit på totalt 31,5 Mkr och 17,6 MDKK som vid periodens utgång var outnyttjad (0,0 Mkr). Formpipe hade vid årets utgång räntebärande skulder uppgående till 116,8 (142,9) Mkr varpå bolagets nettoskuld uppgick till 79,1 (116,9) Mkr.

Bolaget har ett starkt kassaflöde och ser i dagsläget inte något ytterligare externt finansieringsbehov. En kraftigt negativt påverkad orderinång kan få påverkan på det operativa kassaflödet varpå uppkomsten av ett kortsiktigt finansieringsbehov aldrig kan uteslutas. Ledningen bedömer dock att inga sådana behov kommer föreligga kommande perioder.

Uppskjuten skattefordran

Koncernens uppskjutna skattefordran hänförlig till ackumulerade underskottsavdrag uppgick till 23,7 (25,3) Mkr. Koncernen har vid periodens utgång ackumulerade förluster om 1,6 (0,4) Mkr som ännu ej är aktiverade.

Eget kapital

Eget kapital vid årets utgång uppgick till 315,1 (307,6) Mkr, vilket motsvarade 6,28 (6,13) per utestående aktie. Värdeförändringar av den svenska kronan har påverkat värdet av koncernens nettotillgångar i utländsk valuta med -10,2 (17,4) Mkr från föregående årsskifte.

Räntebärande skulder

Formpipe tog i samband med förvärvet av Traen-koncernen 2012 upp ett räntebärande lån om 63,0 Mkr och 103,2 MDKK i syfte att refinansiera den befintliga låneskulden i Traen samt finansiera delar av transaktionen. Under 2015 omförhandlades lånet med anledning att skulden blivit avsevärt mindre och med syfte att ge Formpipe större flexibilitet i användandet av sitt positiva kassaflöde. Enligt det nya avtalet amorteras lånet med 5,2 Mkr och 8,6 MDKK per år.

Vid årets utgång uppgick de räntebärande skulderna till 118,3 (142,9) Mkr, fördelat på 39,4 (46,2) Mkr och 64,5 (75,7) MDKK.

Soliditet

Koncernens soliditet uppgick vid årets utgång till 51 (47) procent.

KOMMENTARER TILL KASSAFLÖDESANALYSEN

Kassaflödet från den löpande verksamheten uppgick till 73,6 (76,8) Mkr, varav hänförligt till avyttrad verksamhet uppgick till 4,8 (9,8) Mkr.

Årets kassaflöde från investeringsverksamheten uppgick till -39,9 (-45,5) Mkr, varav erhållen likvid för avyttrad verksamhet uppgick till 3,9 Mkr (förvärv -7,3 Mkr), investeringar i immateriella tillgångar uppgick till 41,8 (35,5) Mkr och investeringar i materiella tillgångar uppgick till 2,0 (2,7) Mkr.

Årets kassaflöde från finansieringsverksamheten uppgick till -22,0 (-26,1) Mkr och utgörs av amortering av räntebärande skuld 22,3 (26,5) Mkr, inbetald premie från nytt teckningsoptionsprogram till personalen om 0,2 (0,5) Mkr.

Koncernens totala kassaflöde under året uppgick till 11,7 (5,2) Mkr.

VÄSENTLIGA RISKER OCH OSÄKERHETSFAKTORER

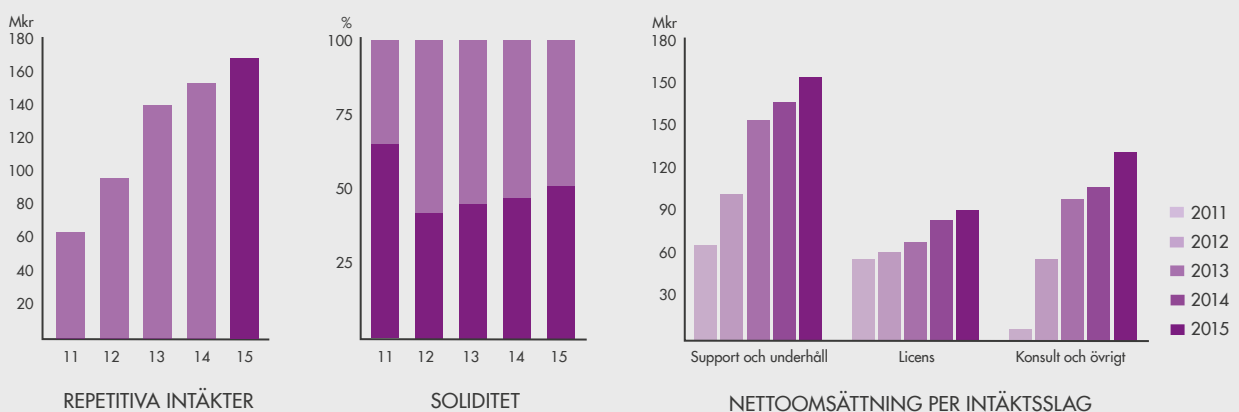
De mest påtagliga osäkerhetsfaktorerna i Formpipes verksamhet avser bolagets försäljning och bolagets förmåga att behålla och attrahera kompetent personal.

Formpipes nettoomsättning om 349,3 (307,0) Mkr utgjordes till 48 (50) procent av repetitiva intäkter. De repetitiva intäkterna är årligen återkommande och utgör därmed en stabil och trygg bas i bolagets intjäning. Resterande intäkter kommer från nyförsäljning av licenser och leveransprojekt och är föremål för större osäkerhet då de påverkas av kundernas efterfrågan och förändrade marknadsförutsättningar.

Leveransverksamhetens projekt avser i huvudsak den egna produktportföljen varför risken i denna typ av konsultverksamhet kan anses som låg. Stor del av verksamheten avser uppgraderingar vilka är enkla att planera och genomföra, vilket i sin tur bidrar till en långsiktigt stabil verksamhet. Leveransorganisationen återfinns i huvudsak i koncernens danska verksamhet. Den danska marknaden har högre flexibilitet och bättre möjligheter att snabbt ställa om personalstyrkan utifrån ändrad efterfråganivå, vilket innebär en mer hanterlig risk för koncernen.

Humankapitalet i Formpipe är viktigt och tillgång till kompetent personal en kritisk framgångsfaktor. Bolaget möter detta genom att erbjuda personalen marknadsmässiga och konkurrenskraftiga kompensationspaket. Över tid varierar dock tillgången på personal med rätt kompetens vilket kan leda till kostnadsökningar för bolaget.

Känslighetsanalysen nedan beskriver effekten på Formpipes resultat före skatt för den kvarvarande verksamheten för 2015, som uppgick till 13,7 (11,6) Mkr, vid förändring av ett antal faktorer:



Känslighetsanalys	Förändring	Inverkan på resultat
		före skatt, Mkr
Efterfrågan licenser	+/- 5%	+/- 3,9
Efterfrågan leverans	+/- 5%	+/- 5,7
Personalkostnad	+/- 5%	-/+ 10,1
STIBOR/CIBOR*	+/- 100 bps	-/+ 1,2
DKK/SEK	+/- 5%	-/+ 0,4
GBP/SEK	+/- 5%	-/+ 0,2
USD/SEK	+/- 5%	-/+ 0,2

*Förändringen i referensränta för lånen (STIBOR och CIBOR) är beräknad som helareffekten baserad på räntebärande skuld vid årets slut.

Ytterligare redogörelse för risker och osäkerhetsfaktorer som bolaget exponeras för återfinns under not 4.

RIKTLINJER FÖR ERSÄTTNING TILL LEDANDE BEFATTNINGSHAVARE

Årsstämman beslutade att godkänna styrelsens förslag till riktlinjer för ersättning till Bolagets verkställande direktör och övriga ledande befattningshavare enligt följande. Årsstämmans beslut överensstämmer i huvudsak med tidigare tillämpade principer för ersättning. Riktlinjerna gäller för avtal som ingås efter årsstämman 2015, eller där ändring sker i ersättning därefter. Styrelsen har inte utsett något separat ersättningsutskott utan istället hanterar styrelsen i sin helhet frågor om ersättning och andra anställningsvillkor.

Bolaget ska erbjuda marknadsmässiga villkor som gör att Bolaget kan rekrytera och behålla kompetent personal. Ersättningen till bolagsledningen ska bestå av fast lön, rörlig ersättning, ett långsiktigt incitamentsprogram, pension, avgångsvillkor och andra sedvanliga förmåner. Ersättningen baseras på individens engagemang och prestation i förhållande till i förväg uppställda mål, såväl individuella som gemensamma mål för hela Bolaget. Utvärdering av den individuella prestationen sker kontinuerligt. Den fasta lönen omprövas som huvudregel en gång per år och ska beakta individens kvalitativa prestation.

Den fasta lönen för den verkställande direktören och övriga ledande befattningshavare ska vara marknadsmässig. Den rörliga ersättningen ska beakta individens ansvarsnivå och grad av inflytande. Storleken på den rörliga ersättningen är relaterad till uppfyllelsegraden av finansiella mål som uppställts av styrelsen för koncernen. Den rörliga ersättningen utgör maximalt 40 procent utöver fast lön. Samtliga rörliga ersättningsplaner har definierade maximala tilldelnings- och utfallsgränser. Rörlig ersättning hänförlig till räkenskapsåret reserveras för i årsredovisningen när så är applicerbart och utbetalas i nära anslutning till årsstämman. Bolaget har aktierelaterade incitamentsprogram som riktas till hela personalen (inklusive verkställande direktör och övriga ledande befattningshavare) avsedda att främja Bolagets långsiktiga intressen. Styrelsen utvärderar löpande huruvida ytterligare optionsprogram eller någon annan form av aktierelaterat eller aktiekursrelaterat incitamentsprogram bör föreslås bolagsstämman. Verkställande direktören och övriga ledande befattningshavare ska ha premiebaserade pensionsavtal. Pensionering sker för verkställande direktören och de ledande befattningshavarna vid 65 års ålder. Pensionsavsättningar baseras enbart på den budgeterade lönen. Vid den verkställande direktörens uppsägning gäller vid uppsägning från Bolagets sida 6 månaders uppsägningstid och 6 månaders avgångsvederlag. Andra inkomster som den verkställande direktören uppbär under den period avgångsvederlag utbetalas avräknas från avgångsvederlaget. Vid uppsägning från den verkställande direktörens sida gäller 6 månaders uppsägningstid. Mellan Bolaget och de andra ledande befattningshavarna gäller en ömsesidig uppsägningstid om 3 till 6 månader. För det fall bolaget blir föremål för ett offentligt uppköperbud som medför att minst 30 procent av bolagets aktier hamnar i samma aktieägares hand, har den verkställande direktören, vid bolagets eller den verkställande direktörens uppsägning, rätt till ett särskilt avgångsvederlag motsvarande 12 fasta månadslöner vid tidpunkten

för uppsägningens beskedet. Sådant avgångsvederlag är avräkningsfritt, ska utbetalas i dess helhet vid anställningens upphörande och ersätter det avgångsvederlag som den verkställande direktören normalt har rätt till enligt sitt anställningsavtal.

Årsstämman gav styrelsen möjlighet att avvika från ovanstående föreslagna riktlinjer för det fall det i enskilda fall finns särskilda skäl för detta.

De för årsstämman 2016 föreslagna riktlinjerna för ersättning till ledande befattningshavare är oförändrade från 2015.

AKTIESTRUKTUR

Formpipes aktie handlas under kortnamnet FPIP på Nasdaq Stockholm. Varje aktie i Formpipe berättigar till en röst på årsstämman och äger lika rätt till bolagets tillgångar och vinster.

Formpipes aktiekapital uppgick vid utgången av 2015 till 5 014 340,20 kronor fördelat på 50 143 402 aktier.

Per den 31 december 2015 hade Formpipe tre teckningsoptionsprogram utestående om totalt 3 000 000 teckningsoptioner registrerade för anställda. Teckningsoptionerna kan öka antalet aktier och rösträtter i bolaget med maximalt 6,0 procent. Nyemission i samband med lösen av teckningsoptionsprogrammet 2013/2016 kan medföra en ökning av aktiekapitalet med maximalt 150 000 kronor och 1 500 000 aktier. Nyemission i samband med lösen av teckningsoptionsprogrammet 2014/2017 kan medföra en ökning av aktiekapitalet med maximalt 100 000 kronor och 1 000 000 aktier. Nyemission i samband med lösen av teckningsoptionsprogrammet 2015/2018 kan medföra en ökning av aktiekapitalet med maximalt 50 000 kronor och 500 000 aktier.

Formpipe hade vid utgången av 2015 inga aktier i eget förvar.

Vid utgången av 2015 fanns inga avtal som begränsar rätten att överlåta aktier.

FÖRSLAG TILL VINSTDISPOSITION

Vinstdisposition, kr

Till årsstämmans förfogande står balanserad vinst:

Fria reserver	204 310 232
Årets vinst	9 197 250
	213 507 482

Styrelsen föreslår att:

Till aktieägarna utdelas 0,10 kronor per aktie, totalt	5 014 340
i ny räkning balanseras	208 493 142
	213 507 482

Styrelsen föreslår årsstämman den 21 april 2016 att besluta om utdelning om 0,10 (-) kronor per aktie, vilket innebär en total utdelning om 5 014 340 kronor.

Till grund för sitt förslag att överföra den balanserade vinsten till ny räkning har styrelsen enligt 17 kap 3 § 2-3 st i Aktiebolagslagen bedömt moderbolagets och koncernens konsolideringsbehov, likviditet, ekonomiska ställning i övrigt samt förmåga att på kort och lång sikt infria sina åtaganden. Styrelsen bedömer att den föreslagna vinstdispositionen är väl anpassad till verksamhetens art, omfattning och risker samt moderbolagets och koncernens kapitalbehov.

Moderbolagets soliditet uppgår enligt årsredovisningen till 46 (45) procent.

Koncernens egna kapital uppgick vid periodens slut till 315,1 (307,6) Mkr och nettoskulden till 79,1 (116,9) Mkr.

BOLAGSSTYRNINGSRAPPORT

Formpipes bolagsstyrningsrapport återfinns på sid 65 i årsredovisningen.

Koncernens resultaträkning

Tkr	Not	2015	2014
Nettoomsättning		349 292	306 952
Rörelsens kostnader			
Försäljningskostnader		-48 406	-33 361
Övriga kostnader	6	-70 044	-63 813
Personalkostnader	7	-202 173	-181 880
Aktiverat arbete för egen räkning		45 002	37 154
Poster av engångskaraktär	14, 27	-1 947	-1 167
Avskrivningar		-51 880	-43 502
Summa rörelsens kostnader		-329 449	-286 569
Rörelseresultat		19 843	20 383
Finansiella intäkter	8, 10	454	131
Finansiella kostnader	8, 10	-6 565	-8 964
Resultat efter finansiella poster		13 732	11 551
Skatt på årets resultat	9, 23	-4 296	-3 333
Årets resultat från kvarvarande verksamhet		9 436	8 218
Resultat hänförligt till avyttrade verksamheter	11	4 838	9 824
Reavinst hänförlig till avyttrade verksamheter	11	3 905	-
Årets resultat		18 179	18 042
<i>Varav hänförligt till:</i>			
<i>Moderbolagets aktieägare</i>		17 490	18 140
<i>Innehav utan bestämmande inflytande</i>		689	-98
<i>Summa</i>		18 179	18 042
<i>Övrigt totalresultat:</i>			
Poster som kan komma att återföras till resultaträkningen:			
Omräkningsdifferenser		-10 216	17 371
Övrigt totalresultat för perioden, netto efter skatt		-10 216	17 371
Årets totalresultat		7 964	35 413
<i>Varav hänförligt till:</i>			
<i>Moderbolagets aktieägare</i>		7 275	35 511
<i>Innehav utan bestämmande inflytande</i>		689	-98
<i>Summa</i>		7 964	35 413
Tkr		2015	2014
Resultat per aktie, räknat på resultat hänförligt till moderbolagets aktieägare under året (uttryckt i kr per aktie)	12		
– före utspädning		0,35	0,37
– efter utspädning		0,35	0,37
– före utspädning, kvarvarande verksamhet		0,17	0,17
– efter utspädning, kvarvarande verksamhet		0,17	0,17
– före utspädning, avyttrad verksamhet		0,17	0,20
– efter utspädning, avyttrad verksamhet		0,17	0,20
Genomsnittligt antal aktier före utspädning, tusental		50 143	49 539
Genomsnittligt antal aktier efter utspädning, tusental		50 592	49 539

Koncernens balansräkning

Tkr	Not	2015-12-31	2014-12-31
TILLGÅNGAR			
Anläggningstillgångar			
Immateriella tillgångar			
	14		
Balanserade utgifter		137 278	134 847
Goodwill		317 960	346 605
Övriga immateriella anläggningstillgångar		18 155	28 751
Summa immateriella anläggningstillgångar		473 393	510 203
Materiella anläggningstillgångar			
	15		
Inventarier		3 898	4 217
Summa materiella anläggningstillgångar		3 898	4 217
Finansiella anläggningstillgångar			
	16		
Övriga finansiella tillgångar		1 425	1 432
Summa finansiella anläggningstillgångar		1 425	1 432
Långfristiga fordringar			
	23		
Uppskjuten skattefordran		23 680	25 292
Summa långfristiga fordringar		23 680	25 292
Summa anläggningstillgångar		502 396	541 145
Omsättningstillgångar			
Pågående arbete för annans räkning		10 837	23 249
Kortfristiga fordringar			
Kundfordringar	17, 18	50 030	57 131
Aktuella skattefordringar		336	9
Övriga fordringar		25	30
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	19	16 494	10 914
Summa kortfristiga fordringar		66 885	68 085
Likvida medel	17, 20	37 670	26 035
Summa omsättningstillgångar		115 393	117 368
SUMMA TILLGÅNGAR		617 789	658 513

Tkr	Not	2015-12-31	2014-12-31
EGET KAPITAL			
Aktiekapital	22	5 014	5 014
Övrigt tillskjutet kapital		186 709	186 464
Omräkningsreserver		4 455	14 670
Balanserad vinst		118 930	101 440
Summa eget kapital hänförligt till moderbolagets aktieägare		315 108	307 588
Innehav utan bestämmande inflytande		3 378	2 689
Summa eget kapital		318 486	310 277
SKULDER			
Långfristiga skulder			
Upplåning	23	100 847	114 918
Uppskjutna skatteskulder	24	25 224	24 208
Övriga långfristiga skulder	28	6 189	24 278
Summa långfristiga skulder		132 260	163 403
Kortfristiga skulder			
Upplåning	23	15 904	25 987
Leverantörsskulder	17	17 236	18 976
Aktuella skatteskulder		1 358	2 335
Övriga skulder	25	11 878	9 873
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	26	120 665	127 662
Summa kortfristiga skulder		167 042	184 833
Summa skulder		299 302	348 236
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER		617 789	658 513

Koncernens förändring i eget kapital

Tkr	Not	Eget kapital hänförligt till moderbolagets aktieägare				Summa	Innehav utan bestämmande inflytande	Summa eget kapital
		Aktie-kapital	Övrigt tillskjutet kapital	Omräknings-reserv	Balanserad vinst			
Eget kapital 1 januari 2014		4 893	178 568	-2 701	83 300	264 061	2 787	266 848
Totalresultat								
Periodens resultat		-	-	-	18 140	18 140	-98	18 042
Övriga totalresultatposter		-	-	17 371	-	17 371	-	17 371
Summa totalresultat		-	-	17 371	18 140	35 511	-98	35 413
Transaktioner med aktieägare								
Nyemission	21	121	7 446	-	-	7 567	-	7 567
Betald premie för optionsprogram	21	-	450	-	-	450	-	450
Summa transaktioner med aktieägare		121	7 896	-	-	8 016	-	8 016
Eget kapital 31 december 2014		5 014	186 464	14 670	101 440	307 588	2 689	310 277
Eget kapital 1 januari 2015		5 014	186 464	14 670	101 440	307 588	2 689	310 277
Totalresultat								
Periodens resultat		-	-	-	17 490	17 490	689	18 179
Övriga totalresultatposter		-	-	-10 216	-	-10 216	-	-10 216
Summa totalresultat		-	-	-10 216	17 490	7 274	689	7 964
Transaktioner med aktieägare								
Betald premie för optionsprogram	21	-	245	-	-	245	-	245
Summa transaktioner med aktieägare		-	245	-	-	245	-	245
Eget kapital 31 december 2015		5 014	186 709	4 455	118 930	315 108	3 378	318 486

Moderbolagets resultaträkning

Tkr	Not	2015	2014
Nettoomsättning		40 701	35 358
Rörelsens kostnader			
Försäljningskostnader		-2 308	-1 753
Övriga kostnader	6	-11 508	-9 164
Personalkostnader	7	-35 684	-34 105
Avskrivningar		-1 822	-1 701
Summa rörelsens kostnader		-51 323	-46 723
Rörelseresultat		-10 622	-11 366
Resultat från andelar i koncernföretag	8, 10	21 850	18 155
Finansiella intäkter	8, 10	5 840	6 562
Finansiella kostnader	8, 10	-5 066	-8 391
Resultat efter finansiella poster		12 003	4 961
Skatt på årets resultat	9, 24	-2 805	-1 458
Årets resultat		9 197	3 502

Moderbolaget har inga poster att redovisa i övrigt totalresultat varför övrigt totalresultat inte redovisas.

Moderbolagets balansräkning

Tkr	Not	2015-12-31	2014-12-31
TILLGÅNGAR			
Anläggningstillgångar			
Immateriella tillgångar			
	14		
Balanserade utgifter		3 028	3 913
Goodwill		404	553
Summa immateriella anläggningstillgångar		3 432	4 466
Materiella anläggningstillgångar			
	15		
Inventarier		1 022	1 279
Summa materiella anläggningstillgångar		1 022	1 279
Finansiella anläggningstillgångar			
	16		
Aktier i dotterbolag		326 169	327 960
Övriga finansiella tillgångar		–	12
Räntebärande fordringar hos koncernföretag		91 346	108 959
Summa finansiella anläggningstillgångar		417 515	436 930
Långfristiga fordringar			
	23		
Uppskjuten skattefordran		3 635	6 440
Summa långfristiga fordringar		3 635	6 440
Summa anläggningstillgångar		425 604	449 116
Omsättningstillgångar			
Kortfristiga fordringar			
	18		
Räntebärande fordringar hos koncernföretag		9 408	13 348
Kundfordringar		710	855
Aktuella skattefordringar		1 220	996
Fordringar hos koncernföretag		30 792	20 174
Övriga fordringar		26	27
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	19	1 378	1 409
Summa kortfristiga fordringar		43 534	36 809
Likvida medel	20	41 165	21 232
Summa omsättningstillgångar		84 699	58 041
SUMMA TILLGÅNGAR		510 303	507 157

Tkr	Not	2015-12-31	2014-12-31
EGET KAPITAL			
Bundet eget kapital			
Aktiekapital	21	5 014	5 014
Reservfond		17 691	17 691
		22 705	22 705
Fritt eget kapital			
Överkursfond		155 562	155 317
Balanserad vinst		48 749	45 246
Årets resultat		9 197	3 502
		213 507	204 065
Summa eget kapital		236 212	226 770
SKULDER			
Långfristiga skulder			
Skulder till kreditinstitut	22	100 847	114 918
Övriga långfristiga skulder		6 189	24 278
Summa långfristiga skulder		107 036	139 196
Kortfristiga skulder			
Skulder till kreditinstitut	22	15 904	25 987
Leverantörsskulder		2 197	1 761
Skulder till koncernföretag		126 628	90 409
Övriga skulder	24	8 414	7 532
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	25	13 911	15 502
Summa kortfristiga skulder		167 055	141 191
Summa skulder		274 091	280 387
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER		510 303	507 157
Tkr			
Ställda säkerheter:			
Företagsinteckningar	16	334 131	394 207
Ansvarsförbindelser		–	–

Moderbolagets förändring i eget kapital

Tkr	Not	Aktiekapital	Reservfond	Överkursfond	Övrigt fritt eget kapital	Summa eget kapital
Eget kapital 1 januari 2014		4 893	17 691	147 420	45 247	215 251
Totalresultat						
Årets resultat		-	-	-	3 502	3 502
Summa totalresultat		-	-	-	3 502	3 502
Transaktioner med aktieägare						
Nyemission	21	121	-	7 446	-	7 567
Betald premie för optionsprogram	21	-	-	450	-	450
Summa transaktioner med aktieägare		121	-	7 896	-	8 017
Eget kapital 31 december 2014		5 014	17 691	155 317	48 749	226 770
Eget kapital 1 januari 2015		5 014	17 691	155 317	48 749	226 770
Totalresultat						
Årets resultat		-	-	-	9 197	9 197
Summa totalresultat		-	-	-	9 197	9 197
Transaktioner med aktieägare						
Betald premie för optionsprogram	21	-	-	245	-	245
Summa transaktioner med aktieägare		-	-	245	-	245
Eget kapital 31 december 2015		5 014	17 691	155 562	57 946	236 212

Kassaflödesanalys

Tkr	Not	Koncernen		Moderbolaget	
		2015	2014	2015	2014
Kassaflöde från den löpande verksamheten					
Rörelseresultat		26 824	33 482	-10 622	-11 366
Justeringar för poster som inte ingår i kassaflödet					
- Avskrivningar		51 880	43 502	1 822	1 701
- Övriga poster		-447	-2 015	509	475
Övriga likviditetspåverkande poster					
Resultat från andelar i koncernföretag		-	-	21 850	18 155
Erhållen ränta		454	131	5 840	6 562
Betald ränta		-5 666	-7 353	-4 607	-7 013
Betalda inkomstskatter		-6 879	-1 891	-193	-123
Kassaflöde från den löpande verksamheten före förändringar av rörelsekapital		66 166	65 856	14 599	8 391
Varav kassaflöde från avyttrad verksamhet	11				
Ökning (-) / minskning (+) pågående arbete för annans räkning		11 436	4 998	4	3
Ökning (-) / minskning (+) kundfordringar		5 677	1 227	-7 572	-88
Ökning (-) / minskning (+) övriga kortfristiga fordringar		-5 770	2 140	6 771	-8
Ökning (+) / minskning (-) leverantörsskulder		-1 235	2 276	436	-212
Ökning (+) / minskning (-) övriga kortfristiga skulder		-2 668	316	11 769	14 508
Kassaflöde från förändringar i rörelsekapital		7 440	10 957	11 408	14 203
Kassaflöde från den löpande verksamheten		73 606	76 813	26 007	22 594
Varav kassaflöde från avyttrad verksamhet	11	4 838	9 824	-	-
Kassaflöde från investeringsverksamheten					
Investeringar / avyttringar i dotterbolag	11, 27	3 905	-7 345	-	-11 214
Investeringar i immateriella anläggningstillgångar	14	-41 777	-35 497	-201	-455
Investeringar i materiella anläggningstillgångar	15	-1 954	-2 669	-329	-1 100
Investeringar i finansiella tillgångar	16	-54	6	15 582	22 247
Kassaflöde från investeringsverksamheten		-39 881	-45 505	15 052	9 478
Kassaflöde från finansieringsverksamheten					
Emission av teckningsoptioner	21	245	450	245	450
Amortering av lån	27	-22 278	-26 547	-21 371	-26 547
Kassaflöde från finansieringsverksamheten		-22 033	-26 097	-21 126	-26 097
Årets kassaflöde		11 692	5 211	19 933	5 975
Omräkningsdifferenser i likvida medel		-57	555	-	-
Likvida medel vid årets början		26 035	20 269	21 232	15 256
Likvida medel vid årets slut	20	37 670	26 035	41 165	21 232

Noter

Samtliga belopp i nedanstående noter är angivna i tusentals kronor (Tkr) om inte annat särskilt anges. Bokslutsdagen är den 31 december 2015.

NOT 1 ALLMÄN INFORMATION

Formpipe Software AB (moderbolaget) och dess dotterbolag (sammansatt koncern) säljer programvara och konsulttjänster för att fånga, strukturera och distribuera information.

Koncernen har kontor i Sverige, Danmark, Holland, England och USA och säljer huvudsakligen sina produkter inom Sverige och Danmark.

Moderbolaget är ett aktiebolag registrerat i och med säte i Sverige

Adressen till huvudkontoret är Formpipe Software AB (publ), Box 231 31, 104 35 Stockholm. Besöksadressen är Sveavägen 168 i Stockholm.

Moderbolaget är noterat på Nasdaq Stockholm.

Styrelsen har den 29 mars 2016 godkänt denna koncernredovisning för offentliggörande.

NOT 2 SAMMANFATTNING AV VIKTIGA REDOVISNINGSPRINCIPER

De viktigaste redovisningsprinciperna som tillämpats när denna koncern- och moderbolagsredovisning upprättats anges nedan. Dessa principer har tillämpats konsekvent för alla presenterade år, om inte annat anges.

GRUND FÖR RAPPORTERNAS UPPRÄTTANDE

Koncernredovisningen för Formpipe-koncernen har upprättats i enlighet med Årsredovisningslagen, RFR 1 Kompletterande redovisningsregler för koncerner, samt International Financial Reporting Standards (IFRS) och IFRIC-tolkningar sådana de antagits av EU. Koncernredovisningen har upprättats enligt anskaffningsvärdemetoden förutom vad beträffar finansiella tillgångar värderade till verkligt värde via resultaträkningen.

Moderbolagets årsredovisning upprättas enligt ÅRL och RFR 2. Redovisningsprinciperna följer koncernens om inget annat anges.

Att upprätta rapporter i överensstämmelse med IFRS kräver användning av en del viktiga uppskattningar för redovisningsändamål. Vidare krävs att ledningen gör vissa bedömningar vid tillämpningen av koncernens redovisningsprinciper. De områden som innefattar en hög grad av bedömning, som är komplexa eller sådana områden där antaganden och uppskattningar är av väsentlig betydelse för koncernredovisningen anges i not 4.

Nya och ändrade standarder som tillämpas av koncernen

Inga av de IFRS eller IFRIC-tolkningar som för första gången är obligatoriska för det räkenskapsår som började 1 januari 2015 bedöms ha någon väsentlig inverkan på koncernen.

Nya standarder, ändringar och tolkningar av befintliga standarder där ändringen ännu inte har trätt i kraft och inte har tillämpats i förtid av koncernen

Ett antal nya standarder och tolkningar träder ikraft för räkenskapsår som börjar efter 1 januari 2015 och har inte tillämpats vid upprättandet av denna finansiella rapport. Inga av dessa förväntas ha någon väsentlig inverkan på koncernens finansiella rapporter med undantag av de som följer nedan:

IFRS 15 "Revenue from contracts with customers" reglerar hur redovisning av intäkter ska ske. De principer som IFRS 15 bygger på ska ge användare av finansiell rapport mer användbar information om företagets intäkter. Den ökade upplysningskyldigheten innebär att information om intäktslag, tidpunkt, för reglering, osäkerheter kopplade till intäktsredovisning samt kassaflöde hänförligt till företagets kundkontrakt ska lämnas. En intäkt ska enligt IFRS 15 redovisas när kunden erhåller kontroll över den försälda varan eller tjänsten och har möjlighet att använda och erhåller nytta från varan eller tjänsten. IFRS 15 ersätter IAS 18 intäkter och IAS 11 Entreprenadavtal samt därtill hörande SIC och IFRIC. IFRS 15 träder ikraft den 1 januari 2018. Förtida tillämpning är tillåten. Koncernen har ännu inte utvärderat effekterna av införandet av standarden men påbörjat planeringsfasen för att utreda effekterna av införandet av IFRS 15.

IFRS 16 "Leasing". 1 januari 2016 publicerade IASB en ny leasingstandard som kommer att ersätta IAS 17 Leasingavtal samt tillhörande tolk-

ningar IFRIC 4, SIC-15 och SIC-27. Standarden kräver att tillgångar och skulder hänförliga till alla leasingavtal, med några undantag, redovisas i balansräkningen. Denna redovisning baseras på synsättet att leasetagaren har en rättighet att använda en tillgång under en specifik tidsperiod och samtidigt en skyldighet att betala för denna rättighet. Redovisningen för leasegivaren kommer i allt väsentligt att vara oförändrad. Standarden är tillämplig för räkenskapsår som påbörjas den 1 januari 2019 eller senare. Förtida tillämpning är tillåten. EU har ännu inte antagit standarden. Koncernen har ännu inte utvärderat effekterna av IFRS 16.

Inga andra av de IFRS eller IFRIC-tolkningarna som ännu inte har trätt i kraft, väntas ha någon väsentlig inverkan på koncernen.

KONCERNREDOVISNING

Dotterbolag

Dotterföretag är alla de företag (inklusive företag för särskilt ändamål) där koncernen har rätten att utforma finansiella och operativa strategier på ett sätt som vanligen följer med ett aktieinnehav uppgående till mer än hälften av rösträtterna. Förekomsten och effekten av potentiella rösträtter som för närvarande är möjliga att utnyttja eller konvertera beaktas vid bedömningen av huruvida koncernen utövar bestämmande inflytande över ett företag. Koncernen bedömer också om bestämmande inflytande föreligger fastän den inte har ett aktieinnehav uppgående till mer än hälften av rösträtterna men ändå har möjlighet att styra finansiella och operativa strategier genom de-facto kontroll. De-facto kontroll kan uppstå under omständigheter där andelen av koncernens rösträtter i relation till storleken och spridningen på övriga aktieägares rösträtter ger koncernen möjlighet att styra finansiella och operativa strategier etc. Dotterföretag inkluderas i koncernredovisningen från och med den dag då det bestämmande inflytandet överförs till koncernen. De exkluderas ur koncernredovisningen från och med den dag då det bestämmande inflytandet upphör.

Förvärvsmetoden används för redovisning av koncernens rörelseförvärv. Köpeskillingen för förvärvet av ett dotterföretag utgörs av verkligt värde på överlätna tillgångar, skulder som koncernen ådrar sig till tidigare ägare av det förvärvade bolaget och de aktier som emitterats av koncernen. I köpeskillingen ingår även verkligt värde på alla tillgångar eller skulder som är en följd av en överenskommelse om villkorad köpeskillning. Identifierbara förvärvade tillgångar och övertagna skulder i ett rörelseförvärv värderas inledningsvis till verkliga värden på förvärvsdagen. För varje förvärv – dvs förvärv för förvärv – avgör koncernen om innehav utan bestämmande inflytande i det förvärvade företaget redovisas till verkligt värde eller till innehavets proportionella andel i det redovisade värdet av det förvärvade företagets identifierbara nettotillgångar.

Förvärvsrelaterade kostnader kostnadsförs när de uppstår.

Om rörelseförvärvet genomförs i flera steg omvärderas de tidigare eget kapitalandelarna i det förvärvade företaget till dess verkliga värde vid förvärvstidpunkten. Eventuellt uppkommen vinst eller förlust redovisas i resultatet.

Varje villkorad köpeskillning som ska överföras av koncernen redovisas

NOT 2 Sammanfattning av viktiga redovisningsprinciper forts.

till verkligt värde vid förvärvstidpunkten. Efterföljande ändringar av verkligt värde av en villkorad köpeskilling som klassificerats som en tillgång eller skuld redovisas i enlighet med IAS 39 antingen i resultaträkningen eller i övrigt totalresultat. Villkorad köpeskilling som klassificeras som eget kapital omvärderas inte och efterföljande reglering redovisas i eget kapital.

Goodwill värderas initialt som det belopp varmed den totala köpeskillingen och verkligt värde för innehav utan bestämmande inflytande överstiger verkligt värde på identifierbara förvävade tillgångar och övertagna skulder. Om köpeskillingen är lägre än verkligt värde på det förvävade bolagets nettotillgångar, redovisas skillnaden direkt i resultaträkningen.

Koncerninterna transaktioner, balansposter, intäkter och kostnader på transaktioner mellan koncernföretag elimineras. Vinster och förluster som resulterar från koncerninterna transaktioner och som är redovisade i tillgångar elimineras också. Redovisningsprinciperna för dotterföretag har i förekommande fall ändrats för att garantera en konsekvent tillämpning av koncernens principer.

Koncernbidrag lämnade från moderföretag till dotterföretag redovisas som en ökning av andelar i dotterföretag och att en översyn av huruvida det föreligger nedskrivningsbehov avseende dessa andelarna görs i samband med detta. Koncernbidrag som moderföretag erhåller från dotterföretag redovisas enligt samma principer som sedvanliga utdelningar från dotterföretag, som finansiell intäkt

Omräkning av utländsk valuta

Funktionell valuta och rapportvaluta

Poster som ingår i de finansiella rapporterna för de olika enheterna i koncernen är värderade i den valuta som används i den ekonomiska miljö där respektive företag huvudsakligen är verksam (funktionell valuta). I koncernredovisningen används svenska kronor (kr), som är moderbolagets funktionella valuta och rapportvaluta.

Transaktioner och balansposter

Transaktioner i utländsk valuta omräknas till den funktionella valutan enligt de valutakurser som gäller på transaktionsdagen eller den dag då posterna omvärderas. Valutakursvinster och förluster som uppkommer vid betalning av sådana transaktioner och vid omräkning av monetära tillgångar och skulder i utländsk valuta till balansdagens kurs, redovisas i resultaträkningen.

Valutakursvinster och förluster som hänför sig till lån och likvida medel redovisas i resultaträkningen som finansiella intäkter eller kostnader.

Omräkningsdifferenser för icke-monetära finansiella tillgångar och skulder redovisas som en del av verkligt värde-vinster/-förluster.

Koncernföretag

Resultat och finansiell ställning för alla koncernföretag som har en annan funktionell valuta än rapportvalutan omräknas till koncernens rapportvaluta enligt följande:

- tillgångar och skulder för var och en av balansräkningarna omräknas till balansdagskurs
- intäkter och kostnader för var och en av resultaträkningarna omräknas till genomsnittlig valutakurs (såvida inte denna genomsnittliga kurs inte är en rimlig approximation av den ackumulerade effekten av de kurser som gäller på transaktionsdagen, i vilket fall intäkter och kostnader omräknas till transaktionsdagens kurs), samt
- alla valutakursdifferenser som uppstår redovisas i övrigt totalresultat.

Vid konsolideringen förs valutakursdifferenser, som uppstår till följd av omräkning av nettoinvesteringar i utlandsverksamheter till övrigt totalresultat. Vid avyttring av en utlandsverksamhet, helt eller delvis, förs de kursdifferenser som redovisats i övrigt totalresultat till resultaträkningen och redovisas som en del av realisationsvinsten/-förlusten.

Goodwill och justeringar av verkligt värde som uppkommer vid förvärv av en utlandsverksamhet behandlas som tillgångar och skulder hos denna verksamhet och omräknas till balansdagens kurs.

KASSAFLÖDESANALYS

Kassaflödesanalysen är upprättad enligt indirekt metod.

SEGMENTSREDOVISNING

Rörelsesegment rapporteras på ett sätt som överensstämmer med den interna rapportering som lämnas till den högste verkställande beslutsfattaren. Den högste verkställande beslutsfattaren är den funktion som ansvarar för tilldelning av resurser och bedömning av rörelsesegmentens resultat. I koncernen har denna funktion identifierats som koncernens verkställande direktör.

RÖRELSEFÖRVÄRV

Förvärvsmetoden används för redovisning av koncernens rörelseförvärv, oavsett om förvärvet består av egetkapitalandelar eller andra tillgångar. Köpeskillingen för förvärvet av ett dotterföretag utgörs av de verkliga värdena av

- överlåtna tillgångar
- skulder som koncernen ådrar sig till tidigare ägare
- aktier som emitterats av koncernen
- tillgångar eller skulder som är en följd av ett avtal om villkorad köpeskilling
- tidigare egetkapitalandel i det förvävade företaget

Identifierbara förvävade tillgångar, övertagna skulder och övertagna eventualförpliktelser i ett rörelseförvärv värderas, med ett fåtal undantag, inledningsvis till verkliga värden på förvärvsdagen. För varje förvärv, dvs förvärv för förvärv, avgör koncernen om innehav utan bestämmande inflytande i det förvävade företaget redovisas till verkligt värde eller till innehavets proportionella andel i det redovisade värdet av det förvävade företagets identifierbara nettotillgångar.

Förvärvsrelaterade kostnader kostnadsförs när de uppstår.

Goodwill avser det belopp varmed

- överförd ersättning,
- eventuellt innehav utan bestämmande inflytande i det förvävade företaget, och
- verkliga värdet på förvärvstidpunkten på tidigare egetkapitalandel i det förvävade företaget, (om rörelseförvärvet genomförts i steg) överstiger verkligt värde på identifierbara förvävade nettotillgångar.

Om beloppet understiger verkligt värde för de förvävade nettotillgångarna, i händelse av ett förvärv till lågt pris, redovisas mellanskillnaden direkt i resultaträkningen.

I de fall då hela eller delar av en köpeskilling skjuts upp, ska de framtida betalningarna diskonteras till nuvärdet vid förvärvstidpunkten. Diskonteringsräntan är företagets marginella låneränta, vilken är den räntesats företaget skulle ha betalat för en finansiering genom lån under motsvarande period och liknande villkor.

Villkorad köpeskilling klassificeras antingen som eget kapital eller som finansiell skuld. Belopp klassificerade som finansiella skulder omvärderas varje period till verkligt värde. Eventuella omvärderingsvinster och -förluster redovisas i resultatet.

MATERIELLA ANLÄGGNINGSTILGÅNGAR

Alla materiella anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärde med avdrag för avskrivningar. I anskaffningsvärdet ingår utgifter som direkt kan hänföras till förvärvet av tillgången.

Tillkommande utgifter läggs till tillgångens redovisade värde eller redovisas som en separat tillgång, beroende på vilket som är lämpligt, endast då det är sannolikt att de framtida ekonomiska förmåner som är förknippade med tillgången kommer att komma koncernen tillgodo och tillgångens anskaffningsvärde kan mätas på ett tillförlitligt sätt. Redovisat värde för en ersatt del tas bort från balansräkningen. Alla andra former av reparationer och underhåll redovisas som kostnader i resultaträkningen under den period de uppkommer.

Avskrivningar på tillgångar, för att fördela deras anskaffningsvärde

NOT 2 Sammanfattning av viktiga redovisningsprinciper forts.

eller omvärderat belopp ner till det beräknade restvärdet över den beräknade nyttjandeperioden, görs linjärt enligt följande:

- Datainventarier 3 år
- Inventarier 3-5 år

Tillgångarnas restvärden och nyttjandeperiod prövas varje balansdag och justeras vid behov.

En tillgångs redovisade värde skrivs omgående ner till dess återvinningsvärde om tillgångens redovisade värde överstiger dess bedömda återvinningsvärde.

Vinster och förluster vid avyttring fastställs genom en jämförelse mellan försäljningsintäkten och det redovisade värdet och redovisas i övriga intäkter/kostnader – netto i resultaträkningen.

IMMATERIELLA TILLGÅNGAR**Goodwill**

Goodwill utgörs av det belopp varmed anskaffningsvärdet överstiger det verkliga värdet på koncernens andel av det förvärvade dotterbolagets identifierbara nettotillgångar vid förvärvstillfället. Goodwill på förvärv av dotterbolag redovisas som immateriella tillgångar. Goodwill som redovisas separat testas årligen för att identifiera eventuellt nedskrivningsbehov och redovisas till anskaffningsvärde minskat med ackumulerade nedskrivningar. Nedskrivningar av goodwill återförs inte. Vinst eller förlust vid avyttring av en enhet inkluderar kvarvarande redovisat värde på den goodwill som avser den avyttrade enheten.

Kundrelationer

Förvärvade kundrelationer redovisas till anskaffningsvärde. Kundrelationerna har en bestämbar nyttjandeperiod och redovisas till anskaffningsvärde minskat med ackumulerade avskrivningar och nedskrivningar. Avskrivningar görs linjärt för att fördela kostnaden för kundrelationer över deras bedömda nyttjandeperiod (5 år).

Teknologi

Förvärvad teknologi redovisas till anskaffningsvärde. Teknologi har en bestämbar nyttjandeperiod och redovisas till anskaffningsvärde minskat med ackumulerade avskrivningar och nedskrivningar. Avskrivningar görs linjärt för att fördela kostnaden för teknologi över deras bedömda nyttjandeperiod (3 år).

Varumärken

Förvärvade varumärken redovisas till anskaffningsvärde. Förvärvade varumärken har en bestämbar nyttjandeperiod och redovisas till anskaffningsvärde minskat med ackumulerade avskrivningar och nedskrivningar. Avskrivningar görs linjärt för att fördela kostnaden för varumärken över deras bedömda nyttjandeperiod (3 år).

Patent

Förvärvade patent redovisas till anskaffningsvärde. Patent har en bestämbar nyttjandeperiod och redovisas till anskaffningsvärde minskat med ackumulerade avskrivningar och nedskrivningar. Avskrivningar görs linjärt för att fördela kostnaden för patent över deras bedömda nyttjandeperiod (3-5 år).

Egenutvecklad programvara

Kostnader för underhåll av programvara kostnadsförs när de uppstår. Utvecklingskostnader som är direkt hänförliga till utveckling och testning av identifierbara och unika programvaruprodukter som kontrolleras av koncernen, redovisas som immateriella tillgångar när följande kriterier är uppfyllda:

- det är tekniskt möjligt att färdigställa programvaran så att den kan användas
- företaget avser att färdigställa programvaran och att använda eller sälja den
- det finns förutsättningar att använda eller sälja programvaran
- det kan visas hur programvaran genererar troliga framtida ekonomiska fördelar

- adekvata tekniska, ekonomiska och andra resurser för att fullfölja utvecklingen och för att använda eller sälja programvaran finns tillgängliga
- de utgifter som är hänförliga till programvaran under dess utveckling kan beräknas på ett tillförlitligt sätt.

Direkt hänförliga utgifter som balanseras som en del av programvaran, innefattar utgifter för anställda och en skäligen andel av indirekta kostnader.

Övriga utvecklingskostnader, som inte uppfyller dessa kriterier, kostnadsförs när de uppstår.

Utvecklingskostnader som tidigare kostnadsförts redovisas inte som tillgång i efterföljande period.

Utvecklingskostnader för programvara som redovisas som tillgång skrivs av under sin bedömda nyttjandeperiod (3-7 år).

NEDSKRIVNINGAR AV ICKE-FINANSIELLA TILLGÅNGAR

Tillgångar som skrivs av bedöms med avseende på värdenedgång närhelst händelser eller förändringar i förhållanden indikerar att det redovisade värdet kanske inte är återvinningsbart. En nedskrivning görs med det belopp varmed tillgångens redovisade värde överstiger dess återvinningsvärde. Återvinningsvärdet är det högre av tillgångens verkliga värde minskat med försäljningskostnader och dess nyttjandevärde. Vid bedömning av nedskrivningsbehov grupperas tillgångar på de lägsta nivåer där det finns separata identifierbara kassaflöden (kassagenererande enheter). För tillgångar, andra än finansiella tillgångar och goodwill, som tidigare har skrivits ner görs per varje balansdag en prövning av om återföring bör göras.

FINANSIELLA TILLGÅNGAR OCH SKULDER

Koncernen klassificerar sina finansiella tillgångar och skulder i följande kategorier: finansiella tillgångar och skulder värderade till verkligt värde via resultaträkningen och finansiella tillgångar och skulder värderade till upplupet anskaffningsvärde. Klassificeringen är beroende av för vilket syfte den finansiella tillgången och skulden förvärvades.

(a) Finansiella tillgångar och skulder som värderas till upplupet anskaffningsvärde

Finansiella tillgångar som värderas till upplupet anskaffningsvärde avser lånefordringar och kundfordringar som är finansiella tillgångar men som inte är derivat, som har fastställda eller fastställbara betalningar och som inte är noterade på en aktiv marknad. De utgörs av Kundfordringar, Övriga fordringar och Likvida medel i balansräkningen och ingår i omsättningstillgångar med undantag för poster med förfallodag mer än 12 månader efter balansdagen, vilka klassificeras som anläggningstillgångar. Finansiella skulder som värderas till upplupet anskaffningsvärde utgörs av upplåning samt leverantörsskulder i balansräkningen, där anskaffningsvärdet utgör det verkliga värdet vid anskaffningstidpunkten. För upplåning motsvarar detta erhållet belopp reducerat för eventuella transaktionskostnader.

Finansiella tillgångar och skulder som värderas till upplupet anskaffningsvärde redovisas efter anskaffningstidpunkten till upplupet anskaffningsvärde med tillämpning av effektivräntemetoden.

(b) Finansiella tillgångar och skulder värderade till verkligt värde via resultaträkningen

Finansiella tillgångar och skulder värderade till verkligt värde via resultaträkningen är finansiella tillgångar/skulder som innehas för handel. En finansiell tillgång/skuld klassificeras i denna kategori om den förvärvas huvudsakligen i syfte att säljas inom kort. Derivat klassificeras som att de innehas för handel om de inte är identifierade som säkringar. Tillgångar och skulder i denna kategori klassificeras som omsättningstillgångar/kortfristiga skulder, med undantag för poster med förfallodag mer än 12 månader efter balansdagen vilka klassificeras som anläggningstillgångar/långfristiga skulder. I posten, som redovisas i koncernens balansräkning, inkluderas koncernens derivatinstrument som inte uppfyller kriterierna för säkringsredovisning, samt skulder i utländsk valuta till annan än kreditinstitut.

NOT 2 Sammanfattning av viktiga redovisningsprinciper forts.

Finansiella tillgångar och skulder värderade till verkligt värde via resultaträkningen redovisas efter anskaffningstidpunkten till verkligt värde.

Köp och försäljningar av finansiella tillgångar och skulder redovisas på affärsdagen – det datum då koncernen förbinder sig att köpa eller sälja tillgången. Finansiella instrument redovisas första gången till verkligt värde plus transaktionskostnader, vilket gäller alla finansiella tillgångar och skulder som inte redovisas till verkligt värde via resultaträkningen. Finansiella tillgångar och skulder värderade till verkligt värde via resultaträkningen redovisas första gången till verkligt värde, medan hänförliga transaktionskostnader redovisas i resultaträkningen. Finansiella tillgångar/skulder tas bort från balansräkningen när rätten/skyldigheten att er hålla/betala kassaflöden från instrumentet har löpt ut eller överförts och Koncernen har överfört i stort sett alla risker och förmåner som är förknippade med äganderätten/skyldigheten.

Vinster och förluster till följd av förändringar i verkligt värde avseende kategorin finansiella tillgångar och skulder värderade till verkligt värde via resultaträkningen, resultatredovisas i den period då de uppstår och ingår i resultaträkningens post Finansiella intäkter/kostnader – netto.

Verkligt värde för börsnoterade värdepapper baseras på aktuella köpkurser. Om marknaden för en finansiell tillgång inte är aktiv (och för onoterade värdepapper), fastställer koncernen verkligt värde genom att tillämpa värderingstekniker såsom användning av information avseende nyligen gjorda transaktioner på armlängds avstånd, hänvisning till verkligt värde för ett annat instrument som i allt väsentligt är likvärdigt, analys av diskonterade kassaflöden och optionsvärderingsmodeller. Härvid används i så stor utsträckning som möjligt marknadsinformation och företagsspecifik information används i så liten utsträckning som möjligt.

Koncernen bedömer per varje balansdag om det finns objektiva bevis för att nedskrivningsbehov föreligger för en finansiell tillgång eller en grupp av finansiella tillgångar.

DERIVATINSTRUMENT OCH SÄKRINGSÅTGÄRDER

Derivatinstrument redovisas i balansräkningen på kontraktsgdagen och värderas till verkligt värde, både initialt och vid efterföljande omvärderingar. Koncernens derivatinstrument uppfyller inte kriterierna för säkringsredovisning. Derivatinstrumenten klassificeras som finansiella tillgångar/skulder värderade till verkligt värde över resultaträkningen. Förändringar i verkligt värde för sådana derivatinstrument redovisas netto i resultaträkningen i posten Finansiella intäkter/kostnader.

Koncernen innehar inga derivatinstrument per balansdagen.

VARULAGER

Varulagret redovisas till det lägsta av anskaffningsvärdet och nettoförsäljningsvärdet. Anskaffningsvärdet fastställs med användning av först in, först ut-metoden (FIFU). Anskaffningsvärdet för färdiga varor och pågående arbeten består av kostnader för hårdvara i form kortläsare för affärsområdet NetMaker och upparbetade konsultintäkter. Lånekostnader ingår inte. Nettoförsäljningsvärdet är det uppskattade försäljningspriset i den löpande verksamheten, med avdrag för tillämpliga rörliga försäljningskostnader.

KUNDFORDRINGAR

Kundfordringar redovisas inledningsvis till verkligt värde och därefter till upplupet anskaffningsvärde med tillämpning av effektivräntemetoden, minskat med eventuell reservering för värdeminskning. Redovisat värde, efter eventuella nedskrivningar, för kundfordringar förutsätts motsvara deras verkliga värden, eftersom dessa poster är kortfristiga till sin natur. En reservering för värdeminskning av kundfordringar görs när det finns objektiva bevis för att koncernen inte kommer att kunna erhålla alla belopp som är förfallna enligt fordringarnas ursprungliga villkor. Väsentliga finansiella svårigheter hos gäldenären, sannolikhet för att gäldenären kommer att gå i konkurs eller genomgå finansiell rekonstruktion och uteblivna eller försenade betalningar (förfallna sedan mer än 30 dagar) betraktas som indikatorer på att ett nedskrivningsbehov av en kundfordran kan föreligga. Reserveringens storlek utgörs av skillnaden mellan tillgångens redovisade värde och nuvärdet av bedömda framtida kassaflöden,

diskonterade med den ursprungliga effektiva räntan. Tillgångens redovisade värde minskas genom användning av ett värdeminskningsskonto och förlusten redovisas i resultaträkningen i posten Försäljningskostnader. När en kundfordran inte kan drivas in, skrivs den bort mot värdeminskningsskontot för kundfordringar. Återvinning av belopp som tidigare har skrivits bort krediteras Försäljningskostnader i resultaträkningen.

LIKVIDA MEDEL

I likvida medel ingår kassa, banktillgodohavanden och övriga kortfristiga placeringar med förfallodag inom tre månader från anskaffningstidpunkten. I balansräkningen redovisas checkräkningskrediter som upplåning bland Kortfristiga skulder.

AKTIEKAPITAL

Stamaktier klassificeras som eget kapital.

Transaktionskostnader som direkt kan hänföras till emission av nya aktier eller optioner redovisas, netto efter skatt, i eget kapital som ett avdrag från emissionslikviden.

LEVERANTÖRSSKULDER

Leverantörsskulder redovisas inledningsvis till verkligt värde och därefter till upplupet anskaffningsvärde med tillämpning av effektivräntemetoden. Redovisat värde för leverantörsskulder förutsätts motsvara deras verkliga värden, eftersom dessa poster är kortfristiga till sin natur.

UPPLÅNING

Upplåning redovisas inledningsvis till verkligt värde, netto efter transaktionskostnader. Upplåning redovisas därefter till upplupet anskaffningsvärde och eventuell skillnad mellan erhållet belopp (netto efter transaktionskostnader) och återbetalningsbeloppet redovisas i resultaträkningen fördelat över låneperioden, med tillämpning av effektivräntemetoden.

Verkligt värde på skulddelen av konvertibla skuldebrev fastställs genom användning av marknadsränta för ett likvärdigt icke-konvertibelt skuldebrev. Detta belopp redovisas som skuld till upplupet anskaffningsvärde tills dess att skulden upphör genom konvertering eller inlösen. Återstående del av erhållet belopp hänförs till optionsdelen. Denna redovisas i eget kapital, netto efter skatt.

Upplåning klassificeras som kortfristiga skulder om inte koncernen har en ovillkorlig rätt att skjuta upp betalning av skulden i åtminstone 12 månader efter balansdagen.

UPPSKJUTEN INKOMSTSKATT

Den aktuella skattekostnaden beräknas på basis av de skatteregler som på balansdagen är beslutade eller i praktiken beslutade i de länder där moderbolagets dotterbolag är verksamma och genererar skattepliktiga intäkter. Ledningen utvärderar regelbundet de yrkanden som gjorts i självdeklarationer avseende situationer där tillämpliga skatteregler är föremål för tolkning och gör, när så bedöms lämpligt, avsättningar för belopp som troligen ska betalas till skattemyndigheten.

Uppskjuten skatt redovisas i sin helhet, enligt balansräkningsmetoden, på alla temporära skillnader som uppkommer mellan det skattemässiga värdet på tillgångar och skulder och dessas redovisade värden i koncernredovisningen. Den uppskjutna skatten redovisas emellertid inte om den uppstår till följd av en transaktion som utgör den första redovisningen av en tillgång eller skuld som inte är ett rörelseförvärv och som, vid tidpunkten för transaktionen, varken påverkar redovisat eller skattemässigt resultat. Uppskjuten inkomstskatt beräknas med tillämpning av skattesatser (och -lagar) som har beslutats eller aviserats per balansdagen och som förväntas gälla när den berörda uppskjutna skattefordran realiserar eller den uppskjutna skatteskulden regleras.

Uppskjutna skattefordringar redovisas i den omfattning det är troligt att framtida skattemässiga överskott kommer att finnas tillgängliga, mot vilka de temporära skillnaderna kan utnyttjas.

Uppskjuten skatteskuld beräknas på temporära skillnader som uppkommer på andelar i dotterbolag och intresseföretag, förutom där tidpunkten för återföring av den temporära skillnaden kan styras av Kon-

NOT 2 Sammanfattning av viktiga redovisningsprinciper forts.

cernen och det är sannolikt att den temporära skillnaden inte kommer att återföras inom överskådlig framtid.

ERSÄTTNINGAR TILL ANSTÄLLDA

Pensionsförpliktelser

Koncernen har avgiftsbestämda pensionsplaner. En avgiftsbestämd pensionsplan är en pensionsplan enligt vilken koncernen betalar fasta avgifter till en separat juridisk enhet. Koncernen har inte några rättsliga eller informella förpliktelser att betala ytterligare avgifter om denna juridiska enhet inte har tillräckliga tillgångar för att betala alla ersättningar till anställda som hänger samman med de anställdas tjänstgöring under innevarande eller tidigare perioder. Avgifterna redovisas som personalkostnader när de förfaller till betalning. Förutbetalda avgifter redovisas som en tillgång i den utsträckning som kontant återbetalning eller minskning av framtida betalningar kan komma koncernen tillgodo.

Teckningsoptionsprogram

Koncernen tillämpar från tid till annan aktierelaterade ersättningsplaner, där regleringen görs med aktier. En premie motsvarande det verkliga värdet för optioner erläggs av den anställde vid tilldelningsdagen. Optionspremier krediteras Övrigt tillskjutet kapital. Mottagna betalningar för aktierna, efter avdrag för eventuella direkt hänförbara transaktionskostnader, krediteras aktiekapitalet (kvotvärde) och övrigt tillskjutet kapital när optionerna utnyttjas.

För samtliga utestående optioner är vederlaget från personalen baserat på ett marknadsmässigt pris, fastställt utifrån Black-Scholes värderingsmodell. Ingen förmån eller ersättning utgår således till de anställda och därför redovisas ingen personalkostnad i resultaträkningen i enlighet med IFRS 2.

Ersättningar vid uppsägning

Ersättningar vid uppsägning utgår när en anställds anställning sagts upp av koncernen före normal pensionstidpunkt eller då en anställd accepterar frivillig avgång i utbyte mot sådana ersättningar. Koncernen redovisar avgångsvederlag när den bevisligen är förpliktad endera att säga upp anställda enligt en detaljerad formell plan utan möjlighet till återkallande, eller att lämna ersättningar vid uppsägning som resultat av ett erbjudande som gjorts för att uppmuntra till frivillig avgång. Förmåner som förfaller mer än 12 månader efter balansdagen diskonteras till nuvärde.

Vinstandels- och bonusplaner

Koncernen redovisar en skuld och en kostnad för bonus och vinstandelar, baserat på en formel som beaktar den vinst som kan hänföras till moderbolagets aktieägare efter vissa justeringar. Koncernen redovisar en avsättning när det finns en legal förpliktelse eller en informell förpliktelse på grund av tidigare praxis.

AVSÄTTNINGAR

Avsättningar för omstruktureringskostnader och rättsliga krav redovisas när koncernen har en legal eller informell förpliktelse till följd av tidigare händelser, det är sannolikt att ett utflöde av resurser kommer att krävas för att reglera åtagandet, och beloppet har beräknats på ett tillförlitligt sätt. Avsättningar för omstrukturering innefattar kostnader för uppsägning av leasingavtal och för avgångsersättningar. Inga avsättningar görs för framtida rörelseföruster.

Avsättningarna värderas till nuvärdet av det belopp som förväntas krävas för att reglera förpliktelsen. Härvid används en diskonteringsränta före skatt som återspeglar en aktuell marknadsbedömning av det tidsberoende värdet av pengar och de risker som är förknippade med avsättningen. Den ökning av avsättningen som beror på att tid förflyter redovisas som räntekostnad.

INTÄKTSREDOVISNING

Intäkter innefattar det verkliga värdet av vad som erhållits eller kommer att erhållas för sålda varor och tjänster i koncernens löpande verksamhet. Intäkter redovisas exklusive mervärdesskatt, returer och rabatter samt efter eliminering av koncernintern försäljning.

Koncernen redovisar en intäkt när dess belopp kan mätas på ett tillförlitligt sätt, det är sannolikt att framtida ekonomiska fördelar kommer att tillfalla företaget och särskilda kriterier har uppfyllts för var och en av koncernens verksamheter såsom beskrivs nedan. Intäktsbeloppet anses inte kunna mätas på ett tillförlitligt sätt förrän alla förpliktelser avseende försäljningen har uppfyllts eller förfallit. Koncernen grundar sina bedömningar på historiska utfall och beaktar därvid typ av kund, typ av transaktion och speciella omständigheter i varje enskilt fall.

Försäljning av varor

Koncernen utvecklar och säljer programvara. Försäljning av licensrättigheter intäktsförs vid fullgjord leverans enligt avtal och då inga väsentliga förpliktelser återstår efter leveransdatum. Support- och underhållsavtal som tecknas i samband med licensförsäljningen, faktureras i förskott och intäktsförs linjärt över kontraktstiden.

Försäljning av tjänster

Koncernen säljer konsult- och utbildningstjänster, som tillhandahålls baserat på tid eller som fastprisavtal.

Intäkter från tidsbaserade avtal redovisas till avtalade priser allt efter som arbetade timmar levereras.

För försäljningsintäkter från fastprisavtal avseende tjänster tillämpas successiv vinstavräkning. Successiv vinstavräkning innebär att intäkter redovisas baserat på hur stor del de tjänster som utförts, utgör av de totala tjänster som ska utföras (färdigställandegrad). Försäljningsintäkter från fastprisavtal avseende tjänster redovisas vanligen i den period då tjänsterna levereras, linjärt fördelat under avtalsperioden.

Om några omständigheter uppstår som kan förändra den ursprungliga uppskattningen av intäkter, kostnader eller färdigställandegrad, omprövas uppskattningarna. Dessa omprövningar kan resultera i öknings eller minskningar i uppskattade intäkter eller kostnader och påverkar intäkterna under den period då de omständigheter som föranledde ändringen kom till företagsledningens kännedom.

Koncernen erbjuder vissa avtal där kunden kan köpa en licens inklusive ett års service. När ett sådant avtal med flera delar föreligger, redovisas som intäkt från försäljningen av licens det belopp som utgör verkligt värde på licens i förhållande till verkligt värde på försäljningsavtalet som helhet. Intäkten från servicedelen, som motsvarar verkligt värde på servicedelen i förhållande till verkligt värde på försäljningsavtalet, fördelas över serviceperioden. Verkliga värden för respektive del bestäms utifrån aktuella marknadspriser på dessa delar när de säljs separat.

Ränteintäkter

Ränteintäkter intäktsredovisas fördelat över löptiden med tillämpning av effektivräntemetoden.

LEASING

Leasing där en väsentlig del av riskerna och fördelarna med ägande behålls av leasegivaren klassificeras som operationell leasing. Betalningar som görs under leasingtiden (efter avdrag för eventuella incitament från leasegivaren) kostnadsförs i resultaträkningen linjärt över leasingperioden. Koncernen har endast operationella leasingavtal.

UTDELNINGAR

Utdelning till moderbolagets aktieägare redovisas som skuld i koncernens finansiella rapporter i den period då utdelningen godkänns av moderbolagets aktieägare.

POSTER AV ENGÅNGSKARAKTÄR

Poster av engångskaraktär redovisas separat i de finansiella rapporterna när detta är nödvändigt för att förklara koncernens resultat. Med Poster av engångskaraktär avses väsentliga intäkts- eller kostnadsposter som redovisas separat på grund av betydelsen av deras karaktär eller belopp. För ytterligare information avseende dessa poster se not 27.

NOT 3 FINANSIELL RISKHANTERING

FINANSIELLA RISKFAKTORER

Koncernen utsätts genom sin verksamhet för en mängd olika finansiella risker: marknadsrisk (valutarisk, ränterisk i verkligt värde, ränterisk i kassaflödet och prisrisk), kreditrisk och likviditetsrisk. Koncernens övergripande riskhanteringspolicy fokuserar på oförutsägbarheten på de finansiella marknaderna och eftersträvar att minimera potentiella ogynnsamma effekter på koncernens finansiella resultat. Koncernen använder derivatinstrument för att säkra viss riskexponering.

Riskhanteringen sköts av en central finansavdelning enligt policies som fastställts av styrelsen. Formpipes finanspolicy beslutas av styrelsen med ett års giltighet. Finanspolicyen fastställer riktlinjer för handhavande av finansiella risker inom koncernen. Formpipes finanspolicy syftar till att åstadkomma högsta möjliga avkastning på bolagets likvida tillgångar, eller lägsta möjliga upplåningskostnad när bolaget befinner sig i en situation med nettoskuld, med en hårt begränsad och kontrollerad risknivå samt en god betalningsberedskap för att vid var tidpunkt kunna möta bolagets betalningsförpliktelser.

Koncernfinans identifierar, utvärderar och säkrar finansiella risker i nära samarbete med koncernens operativa enheter. Styrelsen upprättar skriftliga policies såväl för den övergripande riskhanteringen som för specifika områden, såsom valutarisk, ränterisk, kreditrisk, användning av derivata och icke-derivata finansiella instrument samt placering av överlikviditet.

(a) Marknadsrisk

(i) Valutarisk

Koncernen verkar internationellt och utsätts för valutarisker som uppstår från olika valutaexponeringar, framför allt avseende DKK men även till viss del GBP, EUR och USD från och med 2015. Valutarisk uppstår genom framtida affärstransaktioner, redovisade tillgångar och skulder samt nettoinvesteringar i utlandsverksamheter.

Då Formpipes svenska verksamhet i stort sett uteslutande har sitt valutaflöde i svenska kronor finns där inte något behov av valutasäkring. Avseende den danska verksamheten väljer Formpipe att valutasäkra gentemot danska kronor endast för enskilda betydande kända betalningar, vilka då säkras genom terminskontrakt på koncernnivå.

Koncernens riskhanteringspolicy är att säkra kända och betydande framtida kassaflöden.

Koncernen har innehav i utlandsverksamheter vilkas nettotillgångar exponeras för valutarisker. Valutaexponering som uppstår från nettotillgångarna i koncernens utlandsverksamheter hanteras huvudsakligen genom upplåning i de berörda utländska valutorna.

Om den svenska kronan hade försvagats/förstärkts med 10 procent i förhållande till redovisningsvalutorna i koncernens utländska dotterbolag, med alla andra variabler konstanta, skulle årets resultat för 2015 varit 1 234 (1 077) Tkr högre/lägre och det egna kapitalet per den 31 december 2015 (inklusive årets resultat) varit 2 170 (3 282) Tkr högre/lägre.

(ii) Prisrisk

Koncernen innehar inga placeringar i aktier och är därmed inte expo-

nerad för någon prisrisk. Koncernen är inte heller exponerad för någon prisrisk avseende rå- och stapelvaror.

(iii) Ränterisk avseende kassaflöden och verkliga värden

Eftersom koncernen inte innehar några väsentliga räntebärande tillgångar, är koncernens intäkter och kassaflöde från den löpande verksamheten i allt väsentligt oberoende av förändringar i marknadsräntor avseende tillgångar.

Koncernens ränterisk uppstår genom långfristig upplåning. Upplåning som görs med rörlig ränta utsätter koncernen för ränterisk avseende kassaflöde. Upplåning som görs med fast ränta utsätter koncernen för ränterisk avseende verkligt värde.

Vid periodens utgång uppgick den räntebärande upplåningen till 39 376 (46 200) tSEK med rörlig ränta kopplad till STIBOR och 64 500 (75 680) tDKK med rörlig ränta kopplad till CIBOR. En förändring om 10 bps i underliggande referensräntor skulle påverkat årets resultat och det egna kapitalet med plus/minus 120 (151) Tkr.

(b) Kreditrisk

Kreditrisk hanteras på koncernnivå. Kreditrisk uppstår genom likvida medel och tillgodohavanden hos banker och finansinstitut samt kreditexponeringar gentemot kunder, inklusive utestående fordringar och avtalade transaktioner. Om kunder kreditbedöms av oberoende värderare, används dessa bedömningar. I de fall då ingen oberoende kreditbedömning finns, görs en riskbedömning av kundens kreditvärdighet där den finansiella ställning beaktas, liksom tidigare erfarenheter och andra faktorer. Individuella risklitter fastställs baserat på interna eller externa kreditbedömningar i enlighet med de gränser som satts av styrelsen. Användningen av kreditgränser följs upp regelbundet.

En stor del av Formpipes försäljning sker till offentlig sektor i Sverige och Danmark, detta gör att risken i dessa kundfordringar i stort sett är obefintlig. Koncernen har viss del av sin försäljning gentemot privat sektor, framförallt i Sverige och Danmark. Dessa affärer är dock av mindre storlek och fler till antalet, varpå risken i dessa fordringar kan anses vara väl spridd. Historiken av kundförluster i koncernen är i stort sett obefintlig.

(c) Likviditetsrisk

Likviditetsrisk hanteras genom att koncernen innehar tillräckligt med likvida medel och kortfristiga placeringar med en likvid marknad, tillgänglig finansiering genom avtalade kreditfaciliteter och möjligheten att stänga marknadspositioner.

Ledningen följer också noga rullande prognoser för koncernens likviditetsreserv på basis av förväntade kassaflöden.

Nedanstående tabell analyserar koncernens finansiella skulder som kommer att regleras netto, uppdelade efter den tid som på balansdagen återstår fram till den avtalsenliga förfallodagen. De belopp som anges i tabellen är de avtalsenliga, odiskonterade kassaflödena. De belopp som förfaller inom 12 månader överensstämmer med bokförda belopp, eftersom diskonterings effekten är oväsentlig.

TKr	< 1 år	1–2 år	2–5 år
2015			
Banklån	18 755	18 755	80 827
Leverantörsskulder och andra skulder	30 473	–	–
Totalt	49 228	18 755	80 827
2014			
Banklån	25 987	25 987	90 952
Leverantörsskulder och andra skulder	31 184	–	–
Totalt	57 171	25 987	90 952

Bolagets nettoskuld uppgick vid årets slut till 79 081 (116 892) Tkr.

NOT 3 Finansiell riskhantering forts.**HANTERING AV KAPITALRISK**

Kapital definieras som totalt eget kapital. Koncernens mål avseende kapitalet är att trygga koncernens förmåga att fortsätta sin verksamhet på lång sikt, så att den kan fortsätta att generera avkastning till aktieägarna och nytta för andra intressenter och att upprätthålla en optimal kapitalstruktur för att hålla kostnaderna för kapitalet nere.

För att upprätthålla eller justera kapitalstrukturen, kan koncernen förändra den utdelning som betalas till aktieägarna, återbetala kapital till aktieägarna, utfärda nya aktier eller sälja tillgångar för att minska skulderna. Beslut om justering av kapitalet tas av styrelsen utifrån vad som bedöms ge långsiktigt maximal avkastning till aktieägarna.

I och med att Koncernens strategi delvis bygger på förvärv kan koncernens skuldsättning komma att fluktuera kraftigt från år till år. Styrelse och koncernledning utvärderar därför kontinuerligt framtida betalningsåtaganden och beslutar utifrån en samlad bedömning hur koncernens medel skall förvaltas.

BERÄKNING AV VERKLIGT VÄRDE

Verkligt värde på finansiella instrument som handlas på en aktiv marknad (till exempel finansiella tillgångar värderade till verkligt värde via resultaträkningen) baseras på noterade marknadspriser på balansdagen. Det noterade marknadspriset som används för koncernens finansiella tillgångar är den aktuella köpkursen.

Finansiella instrument (not 17) värderas utifrån klassificering i verkligt värdehierarkin enligt följande nivåer:

1. Noterade priser (ojusterade) på aktiva marknader för identiska tillgångar eller skulder
2. Andra observerbara data för tillgången eller skulden än noterade priser inkluderade i nivå 1, antingen direkt (dvs. som prisnoteringar) eller indirekt (dvs. härledda från prisnoteringar)
3. Data för tillgången eller skulden som inte baseras på observerbara marknadsdata (dvs. ej observerbara data)

Vid utgången av 2015 innehar koncernen inga (- Mkr) finansiella derivatinstrument.

Redovisat värde, efter eventuella nedskrivningar, för kundfordringar och leverantörsskulder förutsätts motsvara deras verkliga värden, eftersom dessa poster är kortfristiga till sin natur. Verkligt värde på finansiella skulder beräknas, för upplysningssyfte, genom att diskontera det framtida kontrakterade kassaflödet till den aktuella marknadsränta som är tillgänglig för koncernen för liknande finansiella instrument.

Vid utgången av perioden har koncernen inga finansiella instrument redovisade till verkligt värde via resultaträkningen (- kr).

NOT 4 VIKTIGA UPPSKATTNINGAR OCH BEDÖMNINGAR FÖR REDOVISNINGSAÄNDAMÅL

Uppskattningar och bedömningar utvärderas löpande och baseras på historisk erfarenhet och andra faktorer, inklusive förväntningar på framtida händelser som anses rimliga under rådande förhållanden.

Koncernen gör uppskattningar och antaganden om framtiden. De uppskattningar för redovisningsändamål som blir följden av dessa kommer, definitionsmässigt, sällan att motsvara det verkliga resultatet. De uppskattningar och antaganden som kan innebära en risk för väsentliga justeringar i redovisade värden för tillgångar och skulder under nästkommande räkenskapsår anges i huvuddrag nedan.

PRÖVNING AV NEDSKRIVNINGSBEHÖV FÖR GOODWILL

Koncernen undersöker varje år om något nedskrivningsbehov föreligger för goodwill. Återvinningsvärden för kassagenererande enheter har fastställs genom beräkning av nyttjandevärde. Nyttjandevärde bedöms utifrån prognostiserade framtida kassaflöden för respektive kassagenererande enhet. Nedskrivningstestet innehåller antaganden om förväntad tillväxt, bruttomarginaler och diskonteringsränta, vilka framgår närmre av not 14.

KUNDRELATIONER, TEKNOLOGI OCH VARUMÄRKEN

Koncernen har gjort bedömningar om nyttjandeperioder för kundrelationer, teknologi och varumärken som identifierats i förvärsanalyser, vilket påverkar redovisade kostnader för avskrivningar i resultaträkningen samt värderingen av tillgångarna i balansräkningen.

BALANSERADE UTGIFTER

Utvecklingsutgifter balanseras utifrån vad som beskrivs i avsnittet "Immateriella tillgångar" under not 2. Koncernen har gjort bedömningar om nyttjandeperioder, vilket påverkar redovisade kostnader för avskrivningar i resultaträkningen samt värderingen av tillgångarna i balansräkningen.

UPPSKJUTNA SKATTEFORDRINGAR

Uppskjutna skattefordringar balanseras utifrån vad som beskrivs i avsnittet "Uppskjutna inkomstskatt" under not 2. Koncernen har gjort bedömningar om vilken utsträckning det kommer finnas framtida skattemässiga överskott mot vilka de ackumulerade skattemässiga underskotten kan utnyttjas.

NOT 5 SEGMENTSINFORMATION

Rörelsesegment rapporteras på ett sätt som överensstämmer med den interna rapportering som lämnas till den högste verkställande beslutsfattaren. Den högste verkställande beslutsfattaren är den funktion som ansvarar för tilldelning av resurser och bedömning av rörelsesegmentens resultat. I koncernen har denna funktion identifierats som koncernens verkställande direktör.

Den högste verkställande beslutsfattaren bedömer verksamheten utifrån ett geografiskt samt branshperspektiv, Sverige, Danmark och affärsområdet Life Science. Segmenten har samma verksamhet och affärsmodell, dvs att utveckla och sälja programvaror och tjänster inom Enterprise Content Management – ECM. ECM är det samlade namnet på olika tekniker, produkter och system som fångar, processar, lagrar, arkiverar och levererar information på ett systematiskt och kontrollerat sätt. Segmenten Sverige och Danmark har samma utformning vad gäller kunder inom offentlig och privat sektor, men skiljer sig åt geografiskt. Segmentet Life Science skiljer sig åt från övriga segment då verksamheten uteslutande arbetar mot kunder inom Life Science-branschen.

Rörelsesegmenten bedöms utifrån nettoomsättning och resultat baserat på ett mått som benämns EBITDA. Detta mått definieras som rörelseresultat före avskrivningar, förvävsrelaterade kostnader och övriga jämförelsestörande poster av engångskaraktär

Från 1 januari 2015 redovisas affärsområdet Life Science som ett eget segment. Tidigare återfanns denna verksamhet inom segmentet Sverige. GxP Ltd. förvärvades 1 juli 2014 och ingår från det datumet i segmentet Life Science. Jämförelsetalen har justerats för att återspegla denna förändring.

För att tydliggöra effekterna av avyttringen av verksamheten för kundspecifika konsulttjänster i Danmark per 11 december 2015 har intäkter och kostnader för denna verksamhet särredovisats i en egen kolumn nedan. Verksamheten har tidigare ingått i segmentet Danmark. I specifikationen för avyttrade enheter ingår endast direkta intäkter och kostnader.

NOT 5 Segmentsinformation forts.

2015	Sverige	Danmark	Life Science	Elimineringar	Kvarvarande verksamhet	Avytttrad verksamhet	Koncernen
Försäljning, externt	138 419	195 040	15 833	-	349 292	23 942	373 234
Försäljning, internt	1 162	6 920	700	-8 782	-	-	-
Summa försäljning	139 581	201 960	16 533	-8 782	349 292	23 942	373 234
Kostnader, externt	-90 365	-162 653	-22 604	-	-275 622	-15 371	-290 993
Kostnader, internt	-5 831	-2 251	-700	8 782	-	-	-
Summa kostnader	-96 196	-164 904	-23 304	8 782	-275 622	-15 371	-290 993
EBITDA	43 385	37 056	-6 771	-	73 670	8 571	82 241
Poster av engångskaraktär					-1 947	-1 590	-3 538
Reavinst avytttrad verksamhet					-	3 905	-
Avskrivningar					-51 880	-	-51 880
EBIT					19 843	10 886	30 729
Finansnetto					-6 111	-	-6 111
Skatt					-4 296	-2 143	-6 438
Årets resultat					9 436	8 743	18 179

2014	Sverige	Danmark	Life Science	Elimineringar	Kvarvarande verksamhet	Avytttrad verksamhet	Koncernen
Försäljning, externt	122 995	172 254	11 703	-	306 952	35 493	342 445
Försäljning, internt	392	3 308	-	-3 700	-	-	-
Summa försäljning	123 387	175 562	11 703	-3 700	306 952	35 493	342 445
Kostnader, externt	-81 404	-143 403	-17 093	-	-241 900	-22 394	-264 294
Kostnader, internt	-3 308	-392	-	3 700	-	-	-
Summa kostnader	-84 712	-143 795	-17 093	3 700	-241 900	-22 394	-264 294
EBITDA	38 675	31 767	-5 390	-	65 052	13 099	78 151
Poster av engångskaraktär					-1 167	-	-1 167
Avskrivningar					-43 502	-	-43 502
EBIT					20 383	13 099	33 482
Finansnetto					-8 832	-	-8 832
Skatt					-3 333	-3 275	-6 607
Periodens resultat från kvarvarande verksamhet					8 218	9 824	18 042

TILLGÅNGAR

Rörelsesegmenten bedöms inte utifrån hantering av tillgångar och skulder utöver den presentation som följer nedan. Övriga tillgångar och skulder hanteras av finansförvaltningen.

2015	Sverige	Danmark	Life Science	Kvarvarande verksamhet	Avytttrad verksamhet	Koncernen
Goodwill	96 522	207 978	13 460	317 960	-	317 960
Övriga immateriella tillgångar	59 514	85 476	10 443	155 433	-	155 433
Summa	156 036	293 454	23 903	473 393	-	473 393

2014	Sverige	Danmark	Life Science	Kvarvarande verksamhet	Avytttrad verksamhet	Koncernen
Goodwill	66 943	248 255	31 407	346 605	-	346 605
Övriga immateriella tillgångar	54 888	98 173	10 537	163 598	-	163 598
Summa	121 831	346 428	41 944	510 203	-	510 203

NOT 5 Segmentinformation forts.

KONCERNÖVERGRIPANDE INFORMATION

En uppdelning av intäkterna från alla produkter och tjänster ser ut som följer:

	Sverige	Danmark	Life Science	Kvarvarande verksamhet	Avytttrad verksamhet	Koncernen
2015						
Licenser	42 186	32 832	3 391	78 409	–	78 409
Support och Underhåll	78 041	77 477	2 329	157 847	6 559	164 406
Leveranstjänster	18 192	84 731	10 113	113 036	17 383	130 419
Summa	138 419	195 040	15 833	349 292	23 942	373 234
2014						
Licenser	36 307	33 690	2 408	72 405	–	72 405
Support och Underhåll	71 699	70 008	1 527	143 234	5 949	149 183
Leveranstjänster	14 988	68 557	7 768	91 313	29 544	120 857
Summa	122 994	172 255	11 703	306 952	35 493	342 445

INFORMATION OM KUNDER

Koncernen har sitt säte i Sverige. Intäkterna från externa kunder i segment Sverige uppgår till 138 419 (122 994) Tkr, summa intäkter från externa kunder i segment Danmark uppgår till 195 040 (172 255) Tkr exklusive avyttrad verksamhet och summa intäkter från externa kunder i segment Life Science uppgår till 15 833 (11 703) Tkr.

Intäkter om cirka 70 758 (52 431) Tkr avser en enskild extern kund och är hänförliga till segment Danmark.

NOT 6 ERSÄTTNINGAR TILL REVISORERNA

	Koncernen		Moderbolaget	
	2015	2014	2015	2014
PricewaterhouseCoopers AB				
Revisionsuppdrag	785	935	241	341
Revisionsverksamhet utöver revisionsuppdraget	217	332	100	222
Övriga tjänster	25	106	–	–
Koncernen totalt	1 027	1 373	341	563

Med revisionsuppdraget avses arvode för den lagstadgade revisionen, dvs sådant arbete som varit nödvändigt för att avge revisionsberättelsen,

samt så kallad revisionsrådgivning som lämnas i samband med revisionsuppdraget.

NOT 7 PERSONAL, LEDNING OCH STYRELSE

Löner och andra ersättningar för samtliga anställda fördelade mellan moder- och dotterbolag	2015	2014
Moderbolaget		
Löner och andra ersättningar	21 374	20 879
Pensioner	3 003	2 906
Sociala avgifter	7 960	7 691
Dotterbolagen		
Löner och andra ersättningar	133 234	115 942
Pensioner	9 432	7 695
Sociala avgifter	9 347	8 077
Koncernen		
Löner och andra ersättningar	154 608	136 822
Pensioner	12 435	10 601
Sociala avgifter	17 308	15 768

NOT 7 Personal, ledning och styrelse forts.

Antal anställda vid årets slut	Koncernen		Moderbolaget	
	2015	2014	2015	2014
Formpipe Software AB, SE	38	30	37	30
Formpipe Software Uppsala AB, SE	18	21		
Formpipe Software Linköping AB, SE	18	17		
Formpipe Lasernet A/S, DK	10	13		
Formpipe Software A/S, DK	124	136		
Formpipe Lasetnet Ltd., UK	2	1		
Formpipe Intelligo AB, Stockholm, SE	12	12		
GXP Ltd., UK	10	10		
Formpipe Software Benelux B.V., NL	4	3		
Formpipe Inc., USA	3	2		
Totalt antal anställda	239	245	37	30
Medeltal antal anställda	242	236	34	30

Redovisning av ledande befattningshavares förmåner	Grundlön/styrelsearvode	Rörlig ersättning	Pensionskostnad	Övrig ersättning	Totalt
2015					
Bo Nordlander (ordförande)	250	–	–	–	250
Staffan Torstensson	150	–	–	–	150
Jack Spira	150	–	–	–	150
Kristina Lindgren	150	–	–	–	150
Charlotte Hansson	150	–	–	–	113
Vd Christian Sundin	1 980	–	503	114	2 597
Andra ledande befattningshavare, 3 personer	4 236	56	330	351	4 973
Totalt	7 066	56	883	465	8 420

2014					
Bo Nordlander (ordförande)	225	–	–	–	225
Staffan Torstensson	125	–	–	–	125
Jack Spira	125	–	–	–	125
Kristina Lindgren	125	–	–	–	125
Charlotte Hansson	94	–	–	–	94
Vd Christian Sundin	1 980	597	503	157	3 237
Andra ledande befattningshavare, 2 personer	3 217	110	220	52	3 598
Totalt	5 891	707	723	209	7 529

Ledande befattningshavare avser Managing Directors för koncernens olika segment samt koncernens CFO. För segment Sverige är Managing Director koncernens vd Christian Sundin som särredovisas på egen rad

och därmed ej ingår i raden ledande befattningshavare. Segment Life Science började redovisas först 2015 och inkluderades tidigare i segment Sverige.

Styrelsens ledamöter	Koncernen		Moderbolaget	
	2015	2014	2015	2014
Kvinnor	2	2	2	2
Män	3	3	3	3

Styrelser i dotterbolag	Kvinnor 2015	Män 2015	Kvinnor 2014	Män 2014
Formpipe Software Uppsala AB, SE	–	1	–	1
Formpipe Software Linköping AB, SE	–	1	–	1
Formpipe Lasetnet A/S, DK	–	3	–	3
Formpipe Software Skellefteå AB, SE	–	1	–	1
Formpipe Software Holding A/S, DK	–	3	–	3
Formpipe Software A/S, DK	–	3	–	3
Formpipe Lasetnet Ltd., UK	–	1	–	1
Formpipe Intelligo AB, SE	–	3	–	3
Formpipe Software Benelux B.V., NL	–	1	–	1
GXP Ltd., UK	–	1	–	1
Netexperts Ltd., UK	–	1	–	1
Formpipe Inc., USA	–	1	–	1

NOT 7 Personal, ledning och styrelse forts.

Styrelsen i dotterbolag har ej erhållit något styrelsearvode under 2015. Pensionsförpliktelser avseende styrelsen finns inte. Det finns heller inga avgångsvederlag till styrelsen. Verkställande direktör i samråd med sty-

relsen fastställer varje år den fasta lönen för ledande befattningshavare och beslutat om eventuella förändringar. Eventuella löneförändringar sker per 1 januari.

Ledande befattningshavare inklusive vd	Koncernen		Moderbolaget	
	2015	2014	2015	2014
Kvinnor	–	–	–	–
Män	4	3	2	2

VERKSTÄLLANDE DIREKTÖR

Verkställande direktören erhåller utöver fast lön en resultatbaserad ersättning. Den resultatbaserade ersättningen är relaterad till uppfyllelsegrad av finansiella mål som uppställs av styrelsen för koncernen. Den resultatbaserade ersättningen kan maximalt komma att utgöra 40 procent utöver fast lön. För 2015 uppnåddes inte de finansiella målen och därmed är inget utfall reserverat för i årsboksutet. Verkställande direktören erhåller inget styrelsearvode.

STYRELSEARVODE

Styrelseledamöter som fakturerar beloppet för styrelsearvode genom ett bolag får på sin faktura lägga till ett belopp avseende sociala avgifter. De sociala avgifter som då ingår i det fakturerade beloppet är inte högre än de arbetsgivaravgifter Bolaget annars skulle ha betalat.

RÖRLIG ERSÄTTNING

Bolaget tillämpar dels fast lön, dels en resultatbaserad ersättning avseende ledande befattningshavare samt försäljningsprovision på egen försäljning för säljarna. Storleken på den resultatbaserade ersättningen till ledande befattningshavare är relaterad till uppfyllelsegraden av finansiella mål som uppställs av styrelsen för koncernen. Den resultatbaserade ersättningen kan maximalt komma att utgöra 30 till 40 procent av fast lön. Samtliga rörliga ersättningsplaner har definierade maximala tilldelnings- och utfallsgränser

PENSIONER

Pensionsåldern för verkställande direktören är 65 år. Pensionsprogram för verkställande direktören motsvarar 25 procent av fast lön.

ÖVRIG ERSÄTTNING

Övrig ersättning utgörs av semestertillägg, bilersättning och övriga förmåner, samt försäljningsprovisioner.

AVGÅNGSVEDERLAG

Vid den verkställande direktörens uppsägning gäller vid uppsägning från Bolagets sida 6 månaders uppsägningstid och 6 månaders avgångsvederlag. Andra inkomster som den verkställande direktören uppbär under den period avgångsvederlag utbetalas avräknas från avgångsvederlaget. Vid uppsägning från den verkställande direktörens sida gäller 6 månaders uppsägningstid. Mellan Bolaget och de andra ledande befattningshavarna gäller en ömsesidig uppsägningstid om 3 till 6 månader. För det fall bolaget blir föremål för ett offentligt uppköpserbjudande som medför att minst 30 procent av bolagets aktier hamnar i samma aktieägares hand, har den verkställande direktören, vid bolagets eller den verkställande direktörens uppsägning, rätt till ett särskilt avgångsvederlag motsvarande 12 fasta månadslöner vid tidpunkten för uppsägningsbeskedet. Sådant avgångsvederlag är avräkningsfritt, ska utbetalas i dess helhet vid anställningens upphörande och ersätter det avgångsvederlag som den verkställande direktören normalt har rätt till enligt sitt anställningsavtal.

NOT 8 FINANSIELLA INTÄKTER OCH KOSTNADER

	Koncernen		Moderbolaget	
	2015	2014	2015	2014
Finansiella intäkter				
Erhållna koncernbidrag	–	–	21 850	18 155
Ränteintäkter	454	131	5 840	6 562
Summa finansiella intäkter	454	131	27 690	24 717

	Koncernen		Moderbolaget	
	2015	2014	2015	2014
Finansiella kostnader				
Räntekostnader banklån	-3 546	-5 862	-3 546	-5 862
Övriga räntekostnader	-493	-321	-1	-6
Valutakursdifferenser	-899	-1 610	-493	-1 378
Övriga finansiella kostnader	-1 626	-1 171	-1 026	-1 146
Summa finansiella kostnader	-6 565	-8 964	-5 066	-8 391

NOT 9 INKOMSTSKATT

	Koncernen		Moderbolaget	
	2015	2014	2015	2014
Aktuell skatt	2 482	1 336	–	–
Uppskjuten skatt	1 814	1 997	2 805	1 458
	4 296	3 333	2 805	1 458
Uppskjuten skatt avyttrad verksamhet	2 143	3 275	–	–
	6 439	6 607	2 805	1 458

Uppskjuten skatt avser utnyttjande av ackumulerade underskottsavdrag från tidigare år om 4 187 (5 449) Tkr samt uppskjuten skattekostnad hänförlig till immateriella tillgångar om -230 (-177) Tkr.

Koncernen har vid periodens utgång ackumulerade förluster om 8,0 mkr där relaterat underskottsavdrag ej aktiverats i koncernen. Samtliga övriga underskott i koncernen är aktiverade som uppskjuten skattefordran.

Inkomstskatten på koncernens resultat före skatt skiljer sig från det teoretiska belopp som skulle ha framkommit vid användning av vägd genomsnittlig skattesats för resultaten i de konsoliderade företagen enligt följande:

	Koncernen		Moderbolaget	
	2015	2014	2015	2014
Resultat före skatt kvarvarande verksamhet	13 732	11 551	12 003	4 961
Resultat före skatt avyttrad verksamhet	10 886	13 099	–	–
Inkomstskatt beräknad enligt nationella skattesatser gällande för resultat i respektive land	7 434	6 416	2 641	1 091
Ej skattepliktiga intäkter	-2 568	-1	-0	–
Ej avdragsgilla kostnader	258	400	165	367
Skillnad mellan räkenskapsmässiga och skattemässiga avskrivningar	1 771	–	–	–
Skatt hänförlig till tidigare år	98	2	–	–
Skatt hänförlig till immateriella tillgångar	-230	-176	–	–
Omvärderingseffekt av ändrad skattesats	-323	-34	–	–
Skattekostnad	6 439	6 608	2 805	1 458

Vägd effektiv skattesats var 26,2 (26,8) procent.

NOT 10 VALUTAKURSDIFFERENSER – NETTO

Valutakurser (mot svenska kronor)	Genomsnittskurs jan–dec		Balansdagens kurs 31 dec	
	2015	2014	2015	2014
DKK	1,25	1,22	1,22	1,28
EUR	9,36	9,10	9,14	9,52
GBP	12,90	11,29	12,38	12,14
USD	8,44	6,86	8,35	7,81

Valutakursdifferenser har redovisats i resultaträkningen enligt följande:	Koncernen		Moderbolaget	
	2015	2014	2015	2014
Övriga intäkter och kostnader – netto	106	-64	-1	-24
Finansiella poster – netto	-899	-1 610	-493	-1 378

NOT 11 AVYTTRAD VERKSAMHET

I december 2015 avyttrades verksamheten för kundspecifika konsulttjänster i Danmark. Verksamheten, vilken tidigare ingick i segment Danmark, utgör således en avvecklad verksamhet enligt IFRS 5 och redovisas i enlighet med denna redovisningsprincip. Verksamheten avyttrades den 11 december 2015.

Det koncernmässiga realisationsresultatet utgörs endast av köpe-

skillingen för verksamheten och uppgick till 3,9 MSEK. I specifikationen för avyttrade enheter ingår endast direkta intäkter och kostnader. Inga tillgångar eller skulder i balansräkningen var kopplade till verksamheten som avyttrats.

Nedan specificeras den avyttrade verksamhetens intäkter och kostnader.

Tkr	2015	2014
Nettoomsättning	23 942	35 493
<i>Rörelsens kostnader</i>		
Försäljningskostnader	-2 685	-9 243
Övriga kostnader	-503	-434
Personalkostnader	-12 183	-12 717
Poster av engångskaraktär	-1 590	-
Reavinst avyttrad verksamhet	3 905	-
Summa rörelsens kostnader	-13 056	-22 394
Rörelseresultat	10 886	13 099
Skatt på årets resultat	-2 143	-3 275
Årets resultat från kvarvarande verksamhet	8 743	9 824

Kassaflöde från den löpande verksamheten avseende avyttrade enheter uppgick till 4 838 (9 824) Tkr. Inget väsentligt kassaflöde hänförligt till

investeringar och /eller finansieringsverksamheten har identifierats. Utöver det erhöles en försäljningslikvid om 3 905 Tkr.

NOT 12 RESULTAT PER AKTIE**FÖRE UTSPÄDNING**

Resultat per aktie före utspädning beräknas genom att det resultat som är hänförligt till moderbolagets aktieägare divideras med ett vägt genom-

snittligt antal utestående stamaktier under perioden exklusive återköpta aktier som innehas som egna aktier av moderbolaget.

	2015	2014
Resultat hänförligt till moderbolagets aktieägare		
Från kvarvarande verksamhet	8 747	8 316
Från avyttrad verksamhet	8 743	9 824
	17 490	18 140
Vägt genomsnittligt antal utestående stamaktier (tusental)	50 143	49 539
Resultat per aktie före utspädning (kr per aktie)		
Från kvarvarande verksamhet	0,17	0,17
Från avyttrad verksamhet	0,17	0,20
	0,35	0,37

EFTER UTSPÄDNING

För beräkning av resultat per aktie efter utspädning justeras det vägda genomsnittliga antalet utestående stamaktier för utspädningseffekten av samtliga potentiella stamaktier. Moderbolaget har en kategori av potentiella stamaktier med utspädningseffekt: aktieoptioner. För aktieoptioner görs en beräkning av det antal aktier som kunde ha köpts till verkligt

värde (beräknat som årets genomsnittliga marknadspris för moderbolagets aktier), för ett belopp motsvarande det monetära värdet av de teckningsrätter som är knutna till utestående aktieoptioner. Det antal aktier som beräknas enligt ovan jämförs med det antal aktier som skulle ha utfärdats under antagande att aktieoptionerna utnyttjas.

NOT 12 Resultat per aktie forts.

	2015	2014
Vägt genomsnittligt antal utestående stamaktier (tusental)	50 143	49 539
Justeringar för:		
– aktieoptioner 2012-2015 (tusental)	249	–
– aktieoptioner 2013-2016 (tusental)	199	–
– aktieoptioner 2014-2017 (tusental)	–	–
– aktieoptioner 2015-2018 (tusental)	–	–
Vägt genomsnittligt antal stamaktier för beräkning av resultat per aktie efter utspädning (tusental)	50 592	49 539
Resultat per aktie efter utspädning (kr per aktie)		
Från kvarvarande verksamhet	0,17	0,17
Från avyttrad verksamhet	0,17	0,20
Resultat per aktie efter utspädning (kr per aktie)	0,35	0,37

NOT 13 UTDELNING PER AKTIE

Styrelsen föreslår årsstämman den 21 april 2016 att besluta om utdelning om 0,10 (0,00) kronor per aktie motsvarande totalt 5 014 340,20 (0,00) kronor.

NOT 14 IMMATERIELLA TILLGÅNGAR

KONCERNEN	Balanserade					Summa
	Goodwill	utgifter	Kundrelationer	Teknologi	Varumärken	
Räkenskapsåret 2014						
Ingående redovisat värde	299 418	124 797	23 839	–	1 361	449 414
Ökning genom rörelseförvärv	29 632	–	6 681	1 138	2 753	40 204
Valutakursdifferenser	17 555	5 439	1 655	65	201	24 915
Inköp	–	37 153	–	–	–	37 153
Avskrivningar	–	-32 543	-7 475	-117	-1 349	-41 484
Utgående redovisat värde	346 605	134 847	24 699	1 086	2 966	510 203
Per 31 december 2014						
Anskaffningsvärde	346 605	298 440	51 073	3 541	6 444	706 103
Akkumulerade avskrivningar	–	-163 593	-26 373	-2 455	-3 478	-195 899
Redovisat värde	346 605	134 847	24 699	1 086	2 966	510 203
KONCERNEN	Balanserade					Summa
	Goodwill	utgifter	Kundrelationer	Teknologi	Varumärken	
Räkenskapsåret 2015						
Ingående redovisat värde	346 605	134 847	24 699	1 086	2 966	510 203
Ökning genom rörelseförvärv	–	–	–	–	–	–
Valutakursdifferenser	-9 301	-3 392	-423	30	74	-13 012
Inköp	–	45 205	–	–	–	45 205
Avskrivningar	–	-39 382	-8 466	-256	-1 555	-49 659
Nedskrivningar	-19 344	–	–	–	–	-19 344
Utgående redovisat värde	317 960	137 278	15 810	860	1 485	473 393
Per 31 december 2015						
Anskaffningsvärde	317 960	335 035	49 451	3 251	6 831	712 529
Akkumulerade avskrivningar	–	-197 757	-33 641	-2 391	-5 346	-239 135
Redovisat värde	317 960	137 278	15 810	860	1 485	473 393

Balanserade utgifter avser i all väsentlighet kostnader för produktutveckling.

NOT 14 Imateriella anläggningstillgångar forts.

MODERBOLAGET	Goodwill	Balanserade utgifter	Summa
Räkenskapsåret 2014			
Ingående redovisat värde	703	4 468	5 171
Inköp	–	455	455
Avskrivningar	-150	-1 010	-1 160
Utgående redovisat värde	553	3 912	4 466
Per 31 december 2014			
Anskaffningsvärde	4 799	5 856	10 655
Akkumulerade avskrivningar	-4 245	-1 944	-6 189
Redovisat värde	553	3 913	4 466
Räkenskapsåret 2015			
Ingående redovisat värde	553	3 913	4 467
Inköp	–	201	201
Avskrivningar	-149	-1 086	-1 235
Utgående redovisat värde	404	3 028	3 432
Per 31 december 2015			
Anskaffningsvärde	4 799	6 057	10 856
Akkumulerade avskrivningar	-4 395	-3 029	-7 424
Redovisat värde	404	3 028	3 432

PRÖVNING AV NEDSKRIVNINGSBEHOV IMMATERIELLA TILLGÅNGAR OCH GOODWILL I KONCERNEN

Koncernens goodwill uppgick vid årets slut till 317 960 (346 605) Tkr. Goodwill skrivs inte av enligt plan utan nedskrivningsprövas årligen. Goodwill övervakas av koncernens finansförvaltning. För nedskrivningsbedömningen har tillgångar allokaterats till den lägsta nivå för vilken det föreligger identifierbara kassaflöden (kassagenererande enheter) det vill säga per segment för koncernen. En fördelning av koncernens goodwill på de kassaflödesgenererande enheterna ger 96 522 Tkr för Sverige, 207 978 Tkr för Danmark och 13 460 Tkr för Life Science.

I samband med räkenskapsårets nedskrivningstest under det fjärde kvartalet noterades nedskrivningsbehov avseende goodwill relaterat till segmentet Life Science. Räkenskapsårets nedskrivning av goodwill hänförligt till segmentet Life Science uppgick till 1,5 MGBP, motsvarande 19 344 Tkr.

Nedskrivningsprövning för samtliga enheter baseras på beräkning av nyttjandevärdet. Detta värde bygger på framtida kassaflödesprognoser, där de fem första åren har baserats på den affärsplan som fastställts av företagsledningen.

Kritiska variabler, samt metoden att skatta dessa värden, för den femåriga explicita prognosperioden beskrivs nedan.

WACC	2015	2014
Segment		
Sverige	12 %	12 %
Danmark	12 %	12 %
Life Science	18 %	–

KÄNSLIGHETSANALYS

För enheterna Sverige och Danmark överstiger återvinningsvärdet det redovisade värdet. Företagsledningen bedömer att en rimlig och möjlig förändring (+/- 1 procentenhet) i de kritiska variablerna ovan inte skulle ha så stor effekt att de var och en för sig skulle reducera återvinningsvärdet till ett värde som är lägre än redovisat värde.

PROGNOSPERIOD OCH LÅNGSIKTIG TILLVÄXTTAKT

Den explicita prognosperioden är fem år. Kassaflöden bortom den explicita prognosperioden har åsatts en årlig tillväxttakt om 2 (2) procent, vilket är något högre än den förväntade generella BNP-tillväxten och motiveras av att bolaget verkar inom en tillväxtbransch med fortsatt goda utsikter för hög tillväxt bortom den explicita prognosperioden.

EXPLICIT TILLVÄXT OCH MARGINAL

Tillväxttakten och kostnadsutvecklingen under de första fem åren baseras på en sammanvägning av externa analysunderlag för den för verksamheten relevanta marknaden och ledningens erfarenheter och bedömning om bolagets position på marknaden.

DISKONTERINGSFAKTOR

Diskonteringsfaktorn beräknas som koncernens vägda genomsnittliga kapitalkostnad inklusive riskpremie före skatt (WACC). Riskpremien skiljer sig åt mellan segmenten då de agerar på olika marknader och säkerheten i prognoserna varierar. Segment Life Science nedskrivningstestas för första gången 2015 eftersom det är första gången den kassaflödesgenererande enheten redovisas efter förvärsåret.

För segmentet Life Science har nedskrivning av det redovisade värdet gjorts enligt ovan. En förändring med +/- 1 procentenhet i WACC förändrar återvinningsvärdet med ca 2 400 Tkr och en förändring av den långsiktiga tillväxten med +/- 1 procentenhet påverkar återvinningsvärdet med ca 1 600 Tkr.

NOT 15 MATERIELLA ANLÄGGNINGSTILLGÅNGAR

KONCERNEN	Inventarier	Summa
Räkenskapsåret 2014		
Ingående redovisat värde	2 935	2 935
Ökning genom rörelseförvärv	407	407
Valutakursdifferenser	150	150
Inköp	2 744	2 744
Avskrivningar	-2 019	-2 019
Utgående redovisat värde	4 217	4 217
Per 31 december 2014		
Anskaffningsvärde	24 354	24 354
Akkumulerade avskrivningar	-20 137	-20 137
Redovisat värde	4 217	4 217
Räkenskapsåret 2015		
Ingående redovisat värde	4 217	4 217
Valutakursdifferenser	-31	-55
Inköp	2 085	978
Avyttringar och utrangeringar	-1 683	-577
Avskrivningar	-2 221	-1 090
Återförda ackumulerade avskrivningar på utrangeringar	1 531	425
Utgående redovisat värde	3 898	3 898
Per 31 december 2015		
Anskaffningsvärde	24 824	24 824
Akkumulerade avskrivningar	-20 925	-20 925
Redovisat värde	3 898	3 898
MODERBOLAGET		
Räkenskapsåret 2014		
Ingående redovisat värde	720	720
Inköp	1 100	1 100
Avskrivningar	-541	-541
Utgående redovisat värde	1 279	1 279
Per 31 december 2014		
Anskaffningsvärde	5 478	5 478
Akkumulerade avskrivningar	-4 199	-4 199
Redovisat värde	1 279	1 279
Räkenskapsåret 2015		
Ingående redovisat värde	1 279	1 279
Inköp	329	329
Avskrivningar	-587	-587
Utgående redovisat värde	1 022	1 022
Per 31 december 2015		
Anskaffningsvärde	5 807	5 807
Akkumulerade avskrivningar	-4 786	-4 786
Redovisat värde	1 022	1 022

NOT 16 FINANSIELLA ANLÄGGNINGSTILLGÅNGAR

Aktier i dotterbolag	Moderbolaget	
	2015	2014
Ingående anskaffningsvärden	327 960	286 279
Förvävsrelaterade förändringar	16 777	41 681
Nedskrivning av aktier i dotterbolag	-18 568	-
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	326 169	327 960

Övriga finansiella anläggningstillgångar	Koncernen		Moderbolaget	
	2015	2014	2015	2014
Räntebärande fordringar hos koncernföretag	-	-	91 346	108 959
Övriga finansiella tillgångar	1 425	1 432	-	12
Utgående värde finansiella tillgångar	1 425	1 432	417 515	436 930

Under räkenskapsåret har den villkorade köpeskillingen avseende 2014 års förvärv av GxP Ltd. varit föremål för en nedskrivning om 1,5 MGBP, motsvarande 18 568 Tkr. Den villkorade köpeskillingen är bokförd som en långfristig skuld i balansräkningen hos moderbolaget.

Om värderingen av skulden för den villkorade köpeskillingen i moderbolaget medförde en motsvarande justering av det bokförda värdet på aktierna i GxP Ltd.

Ställda säkerheter avser aktier i dotterbolag till förmån för upptagna lån.

Övriga finansiella anläggningstillgångar	Koncernen		Moderbolaget	
	2015	2014	2015	2014
Företagsintekningar	334 131	394 207	334 131	394 207

Vid periodens utgång hade koncernen följande dotterbolag.
Samtliga dotterbolag konsolideras i koncernen.

Dotterbolag	Säte	Verksamhet	Juridisk form	Org.nr.	Ägarandel %	Bokfört värde
Formpipe Software Uppsala AB	Sverige	Utveckling, försäljning och konsulting av mjukvara	Aktiebolag	556463-9861	100	18 371
Formpipe Software Linköping AB	Sverige	Utveckling, försäljning och konsulting av mjukvara	Aktiebolag	556389-0564	100	16 977
Formpipe Lasernet A/S	Danmark	Utveckling, försäljning och konsulting av mjukvara	Aktiebolag	26366216	100	61 048
Formpipe Software Benelux B.V.	Nederländerna	Försäljning av mjukvara	Aktiebolag	853770153	100	-
Formpipe Software Skellefteå AB	Sverige	Utveckling, försäljning och konsulting av mjukvara	Aktiebolag	556601-0087	100	28 177
Formpipe Software Holding A/S	Danmark	Holdingbolag underkoncern	Aktiebolag	20811307	100	161 705
Formpipe Software A/S	Danmark	Utveckling, försäljning och konsulting av mjukvara	Aktiebolag	29177015	100	-
Formpipe Lasetnet Ltd.	Storbritannien	Försäljning av mjukvara	Aktiebolag	06377974	100	-
Formpipe Intelligo AB	Sverige	Utveckling, försäljning och konsulting av mjukvara	Aktiebolag	556411-3479	64,9	16 777
GXP Ltd.	Storbritannien	Utveckling, försäljning och konsulting av mjukvara	Aktiebolag	05797675	100	23 113
Netexperts Ltd.	Storbritannien	Utveckling, försäljning och konsulting av mjukvara	Aktiebolag	03680033	100	-
Formpipe Inc.	USA	Försäljning av mjukvara	Aktiebolag	141194334	100	0

Under räkenskapsåret året har moderbolaget i koncernen, Formpipe Software AB, förvärvat Formpipe Intelligo AB från dotterbolaget Formpipe Holding A/S. Innehavet utan bestämmande inflytande i Formpipe Intelligo AB är inte väsentligt och är oförändrat från föregående år samt efter att moderbolaget förvärvat aktierna i bolaget.

Omsättningen för Formpipe Intelligo AB uppgick under räkenskapsåret till 26 623 (21 544) Tkr. Minoritetens andel av årets resultat samt andel av ackumulerat resultat framgår av koncernens resultat- och balansräkning.

NOT 17 FINANSIELLA INSTRUMENT PER KATEGORI

	Värderade till upplupet anskaffningsvärde	Värderade till verkligt värde via resultaträkningen	Summa
31 december 2015			
Tillgångar i balansräkningen			
Kundfordringar och andra fordringar exklusive interimfordringar	50 050	–	50 050
Likvida medel	37 670	–	37 670
Summa	87 720	–	87 720
Skulder i balansräkningen			
Upplåning	118 337	–	118 337
Övriga långfristiga skulder	–	6 189	6 189
Leverantörsskulder och andra skulder exklusive icke finansiella skulder	17 236	–	17 236
Summa	135 573	6 189	141 763

	Värderade till upplupet anskaffningsvärde	Värderade till verkligt värde via resultaträkningen	Summa
31 december 2014			
Tillgångar i balansräkningen			
Kundfordringar och andra fordringar exklusive interimfordringar	57 152	–	57 152
Likvida medel	26 035	–	26 035
Summa	83 187	–	83 187
Skulder i balansräkningen			
Upplåning	140 905	–	140 905
Andra långfristiga skulder	–	24 278	24 278
Leverantörsskulder och andra skulder exklusive icke finansiella skulder	18 976	–	18 976
Summa	159 881	24 278	184 159

Kreditvärdigheten i kategorin låne- och kundfordringar går ej att bedöma utifrån extern kreditrating.

Nedskrivningar avseende kundfordringar har historiskt varit mycket sällsynt. Likvida medel utgörs till sin helhet av kassamedel.

Koncernen innehåller inga finansiella instrument i balansräkningen som klassificeras som innehav för handel.

NOT 18 KUNDFORDRINGAR

	Koncernen		Moderbolaget	
	2015	2014	2015	2014
Kundfordringar	50 030	57 131	710	855
Summa	50 030	57 131	710	855

Per den 31 december 2015 uppgick kundfordringarna till 50 039 (57 131) Tkr. Dessa fördelade sig på 14 797 (21 627) Tkr, 27 353 (26 853) TDKK, 99,45 (97) TGBP och 62,86 TUSD. Av dessa kundford-

ringar om 50 030 Tkr ansågs inget nedskrivningsbehov föreligga. Ålderanalysen av kundfordringar framgår nedan:

Förfallna kundfordringar per balansdagen	Koncernen		Moderbolaget	
	2015	2014	2015	2014
Mindre än 3 månader	11 950	8 550	287	449
Mer än 3 månader	767	371	-15	4
Summa	12 717	8 921	271	453

Per den 31 december 2015 hade koncernen inga befarade kundförluster och ingen reserv för osäkra kundfordringar har därmed redovisats per 31 december 2015 (-) Tkr.

I övriga kategorier inom kundfordringar och andra fordringar ingår inte några tillgångar för vilka nedskrivningsbehov föreligger.

Den maximala exponeringen för kreditrisk per balansdagen är det verkliga värdet för varje kategori fordringar som nämns ovan. Koncernen har ingen pant som säkerhet.

NOT 19 FÖRUTBETALDA KOSTNADER OCH UPPLUPNA INTÄKTER

	Koncernen		Moderbolaget	
	2015	2014	2015	2014
Förutbetalda försäkringar	664	767	307	271
Förutbetalda IT-kostnader	1 516	1 685	368	536
Förutbetalda hyreskostnader	918	2 214	516	461
Förutbetalda sälj- och marknads-kostnader	239	28	59	28
Upplupna intäkter	10 344	3 322	-	-
Övrigt	2 813	2 897	127	112
Summa	16 494	10 914	1 378	1 409

NOT 20 LIKVIDA MEDEL

	Koncernen		Moderbolaget	
	2015	2014	2015	2014
Kassa och bank	37 670	26 035	41 165	21 232
Summa	37 670	26 035	41 165	21 232

Beviljad checkräkningskredit uppgår till 10 000 Tkr och 17 600 TDKK och var outnyttjad vid årets utgång.

NOT 21 AKTIEKAPITAL

	Antal aktier (tusental)
Per 31 december 2013	48 935
Apportemission 2014-07-01	1 209
Per 31 december 2014	50 143
-	-
Per 31 december 2015	50 143

Totalt antal aktier är 50 143 402 (50 143 402) stycken med ett kvotvärde på 0,1 (0,1) kr per aktie. Alla emitterade aktier är till fullo betalda.

APPORTEMISSION

2014-07-01 emitterade Bolaget 1 208 814 aktier som delikvid för förvärvet av GxP Ltd.

AKTIEOPTIONER

Bolagets personal erbjöds den 8 maj 2015 att förvärva teckningsoptioner i bolaget. Totalt ställdes 500 000 teckningsoptioner ut. Varje teckningsoption ger innehavaren rätten att teckna 1 nya aktie i bolaget under perioden 9 maj 2018 till 20 maj 2018 till en kurs om 9,54 kr per ny aktie. Den betalda optionspremien om totalt 245 000 kr redovisas som en ökning i övrigt tillskjutet kapital.

Bolagets personal erbjöds den 9 maj 2014 att förvärva teckningsoptioner i bolaget. Totalt ställdes 1 000 000 teckningsoptioner ut. Varje teckningsoption ger innehavaren rätten att teckna 1 nya aktie i bolaget under perioden 8 maj 2017 till 19 maj 2017 till en kurs om 6,41 kr per ny aktie. Den betalda optionspremien om totalt 450 000 kr redovisas som en ökning i övrigt tillskjutet kapital.

Bolagets personal erbjöds den 17 maj 2013 att förvärva tecknings-

optioner i bolaget. Totalt ställdes 1 500 000 teckningsoptioner ut. Varje teckningsoption ger innehavaren rätten att teckna 1 nya aktie i bolaget under perioden 2 maj 2016 till 13 maj 2016 till en kurs om 6,67 kr per ny aktie. Den betalda optionspremien om totalt 660 000 kr redovisas som en ökning i övrigt tillskjutet kapital.

Bolaget erbjöd den 15 maj 2012 personalen att förvärva teckningsoptioner i bolaget. Totalt ställdes 200 000 teckningsoptioner ut. Varje teckningsoption ger innehavaren rätten att teckna 1,8 nya aktier i bolaget under perioden 16 februari 2015 till 27 februari 2015 till en kurs om 9,66 kr per ny aktie. Den betalda optionspremien om totalt 298 000 kr redovisas som en ökning i övrigt tillskjutet kapital. Lösenpris och antalet aktier som varje teckningsoption berättigar till teckning av har omräknats i enlighet med optionsvillkoren som en följd av genomförd nyemission med företrädesrätt för aktieägarna.

För samtliga utestående optioner är vederlaget från personalen baserat på ett marknadsmässigt pris, fastställt utifrån Black-Scholes värderingsmodell. Ingen förmån eller ersättning utgår till de anställda och därför redovisas ingen personalkostnad i resultaträkningen i enlighet med IFRS 2.

Förändringar i antalet utestående aktieoptioner och deras vägda genomsnittliga lösenpris är som följer:

NOT 21 Aktiekapital forts.

	2015		2014	
	Genomsnittligt lösenpris i kr per aktie	Optioner (stycken)	Genomsnittligt lösenpris i kr per aktie	Optioner (stycken)
Per 1 januari	6,80	2 700 000	7,02	1 700 000
+ Tilldelade	9,54	500 000	6,41	1 000 000
- Förverkade	-	-	-	-
- Utnyttjade	-	-	-	-
- Förfallna	9,66	-200 000	-	-
Per 31 december	7,06	3 000 000	6,80	2 700 000

Vid periodens utgång har bolaget tre (två) utestående teckningsoptionsprogram med följande förfalldatum och lösenpriser:

	Lösenpris	Teckningsoptioner	
		2015	2014
2015-02-27	9,66	-	200 000
2016-05-13	6,67	1 500 000	1 500 000
2017-05-19	6,41	1 000 000	1 000 000
2018-05-20	9,54	500 000	-
		3 000 000	2 700 000

Det vägda genomsnittliga verkliga värdet för optioner som tilldelats under 2015, fastställt med hjälp av Black-Scholes värderingsmodell, var 0,49 (0,41) kr per option. Viktiga indata i modellen var vägdd genomsnittlig aktiekurs på 7,05 (5,34) kr på tilldelningsdagen, lösenpris om 9,54 (6,41)

kr per ny aktie, volatilitet på 25 (28) procent, förväntad löptid på optionerna på 1 082 (1 104) dagar och årlig riskfri ränta på 0,00 (0,89) procent. Optionerna ger ej rätt till utdelning vilket har beaktats i beräkningen av optionspremierna.

NOT 22 UPPLÅNING

	2015	2014
Långfristig		
Banklån	100 847	114 918
Summa långfristig	100 847	114 918
Kortfristig		
Banklån	15 904	25 987
Summa kortfristig	15 904	25 987
Summa upplåning	116 751	140 905

Banklånen är upptagna av moderbolaget och löper fram till 30 april 2019 med rörlig ränta. Per årskiftet uppgick den rörliga räntan i genomsnitt till 2,65 (3,71) procent. Lånen i SEK är kopplade till STIBOR och lånen i DKK är kopplade till CIBOR. Säkerhet för banklånen utgörs av aktier i dotterbolag. Vidare är banklånen föremål för sedvanliga villkor, primärt avseende EBITDA mot nettoskuld. Till banklånet tillhör en finansierings och uppläggs-

ningsavgift som uppstod i samband med banklånets start och periodiseras över banklånets löptid. Per utgången av 2015 ingår kvarvarande belopp om 1 586 (2 022) Tkr som minskar skulden till kreditinstitut som förutbetalda finansierings och uppläggningskostnad.

Redovisade belopp överensstämmer med verkliga värden då diskonteringsräntan är lika med låneräntan.

Redovisade belopp, per valuta, för koncernens upplåning är följande i SEK:

	2015	2014
DKK	77 375	72 137
SEK	39 376	46 200
Summa	116 751	140 905

Koncernen har kreditfaciliteter uppgående till 31 546 (32 495) Tkr, fördelat på 10 000 (10 000) Tkr och 17 600 (17 600) DKK.

Kreditfaciliteten var vid årsskiftet utnyttjad (- Tkr). Kreditfaciliteterna löper på rörlig ränta.

NOT 23 UPPSKJUTEN SKATT

Uppskjutna skattefordringar och -skulder kvittas när det finns en legal kvittningsrätt för aktuella skattefordringar och skatteskulder och när uppskjutna skatter avser samma skattemyndighet.

Koncernen har inga kvittade skattefordringar och -skulder.

	2015	2014
Uppskjutna skattefordringar	23 680	25 292
Uppskjutna skatteskulder	25 224	24 208

Bruttoförändringar avseende uppskjuten skattefordran är enligt följande:

	2015	2014
Ingående balans	25 292	27 936
Utnyttjande av förlustavdrag	-3 571	-4 227
Tidigare ej redovisade förlustavdrag	2 705	379
Omvärdering till följd av ändrad skattesats i Danmark	-	205
Valutakursdifferens	-746	998
Utgående balans	23 680	25 292

De uppskjutna skattefordringarna bedöms kunna nyttjas inom den närmsta 5-årsperioden.

Bruttoförändring avseende uppskjuten skattefordran fördelat på tillgångslag:

	Underskotts- avdrag	Övrigt	Summa
Per 31 december 2013	27 936	-	27 936
Utnyttjande av förlustavdrag	-4 227	-	-4 227
Tidigare ej redovisade förlustavdrag	379	-	379
Omvärdering till följd av ändrad skattesats i Danmark	205	-	205
Valutakursdifferens	998	-	998
Per 31 december 2014	25 292	-	25 292
Ökning genom rörelseförvärv	-	-	-
Förändring till följd av omklassificering	-	-	-
Utnyttjande av förlustavdrag	-3 571	-	-3 571
Tidigare ej redovisade förlustavdrag	2 705	-	2 705
Valutakursdifferens	-746	-	-746
Per 31 december 2015	23 680	-	23 680

Uppskjutna skattefordringar redovisas för skattemässiga underskottsavdrag i den utsträckning som det är sannolikt att de kan tillgodogöras genom framtida beskattningsbara vinster. Per utgången av året är samtliga underskott i segmenten Sverige och Danmark aktiverade som uppskjuten skattefordran, i segment Life Science finns det underskott uppgående till 8,0 Mkr där relaterat underskottsavdrag ej aktiverats i

koncernen. Under 2015 har 4 227 (4 227) Tkr av underskottsavdraget utnyttjats samt 2 705 (379) Tkr aktiverats. Utöver det har förändrad skattesats i Danmark lett till omvärdering av det aktiverade underskottet med 0 (205) Tkr. Det skattemässiga värdet per 31 december 2015 uppgick till 23 680 (25 292) Tkr.

Bruttoförändringar avseende uppskjuten skatteskuld är enligt följande:

	2015	2014
Ingående balans	24 208	22 516
Ökning genom rörelseförvärv	-	2 114
Redovisat i resultaträkningen	1 576	-1 350
Omvärdering till följd av ändrad skattesats i Danmark	-323	-
Valutakursdifferens	-237	928
Utgående balans	25 225	24 208

Av de uppskjutna skatteskulderna om 25 224 Tkr bedöms 5 549 Tkr nyttjas under den närmaste 12-månadersperioden. Resterande belopp kommer att nyttjas inom den närmsta 5-årsperioden.

NOT 23 Uppskjuten skatt forts.

Bruttoförändring avseende uppskjuten skatteskuld fördelat på tillgångsslag:	Immateriella tillgångar	Övrigt	Summa
Per 31 december 2013	22 516	-	22 516
Ökning genom rörelseförvärv	2 114	-	2 114
Förändring till följd av omklassificering	-	-	-
Justering temporära skillnader	-	-	-
Redovisat i resultaträkningen	-1 350	-	-1 350
Omvärdering till följd av ändrad skattesats i Danmark	-	-	-
Valutakursdifferens	928	-	928
Per 31 december 2014	24 208	-	24 208
Ökning genom rörelseförvärv	-	-	-
Förändring till följd av omklassificering	-	-	-
Justering temporära skillnader	-	-	-
Redovisat i resultaträkningen	1 576	-	1 576
Omvärdering till följd av ändrad skattesats i Danmark	-323	-	-323
Valutakursdifferens	-237	-	-237
Per 31 december 2015	25 225	-	25 225

Uppskjutna skatter redovisade i immateriella tillgångar avser verkligt värdejusteringar för förvärvade tillgångar, samt aktiverade utvecklingskostnader.

Upplösning av uppskjuten skatteskuld hänförlig till avskrivningar på

förvärvade immateriella tillgångar uppgick under året till 2 522 (2 139) Tkr och hänförlig till avskrivningar av aktiverade utvecklingskostnader till 3 452 (2 068) Tkr. Aktiverat arbete för egen räkning har ökat den uppskjutna skatteskulden med 4 761 (4 030) Tkr.

NOT 24 ÖVRIGA SKULDER

Kortfristiga skulder	Koncernen		Moderbolaget	
	2015	2014	2015	2014
Mervärdesskatt	5 292	5 768	7 738	6 976
Övriga kortfristiga skulder	6 587	4 105	676	556
Summa övriga skulder	11 878	9 873	8 414	7 532

NOT 25 UPPLUPNA KOSTNADER OCH FÖRUTBETALDA INTÄKTER

	Koncernen		Moderbolaget	
	2015	2014	2015	2014
Personalrelaterade upplupna kostnader	25 945	31 105	6 467	7 987
Förutbetalda intäkter	87 835	92 988	5 281	5 233
Övriga upplupna kostnader	6 885	3 569	2 162	2 283
Summa	120 665	127 662	13 911	15 502

NOT 26 ÅTAGANDEN

Åtaganden avseende operationell leasing där ett koncernföretag är leasetagare.

Koncernen hyr ett antal lokaler och kontor med en uppsägningstid på 2 och 4 år.

Leasingavtalen har olika villkor, indexklausuler och rätt till förlängning.

Koncernen leasar också olika slags kontorsmaskiner och bilar enligt uppsägningbara operationella leasingavtal. Uppsägningstiden för Koncernen avseende dessa avtal är 1 månad.

Leasingkostnader uppgår till 573 (612) Tkr.

Framtida sammanlagda minimileaseavgifter för icke-uppsägningbara operationella leasingavtal är som följer:

	2015	2014
Inom 1 år	626	597
Mellan 1 och 5 år	773	509
Mer än 5 år	4	–
	1 403	1 106

NOT 27 POSTER AV ENGÅNGSKARAKTÄR

	Koncernen	
	2015	2014
Reservering avseende omstrukturering	-1 947	–
Förvävsrelaterade transaktionskostnader	–	-1 167
Omvärdering tilläggsköpeskillning	19 344	–
Nedskrivning goodwill	-19 344	–
	-1 947	-1 167

Reservering avseende omstrukturering har under året gjorts med 1 947 (-) Tkr avseende organisatoriska förändringar inom den danska verksamheten. Det reserverade beloppet har i sin helhet utnyttjats under året.

Under 2015 förekom ej några förvävsrelaterade transaktionskostnader. Under 2014 uppgick de till 1 167 Tkr och uppkom i samband med förvärvet av GxP Ltd.

Den resultatbaserade tilläggsköpeskillningen från förvärvet av GxP Ltd. bedöms löpande utifrån hur affärsområdet presterar i relation till villkoren

för tilläggsköpeskillningen. Under året har denna omvärderats (minskats) med -1,5 MGBP, motsvarande -19 344 (-) Tkr, som en följd av sämre utveckling än förväntat. Tilläggsköpeskillningen kan maximalt uppgå till 3,5 MGBP.

Goodwill från förvärvet av GxP Ltd. har under året skrivits ned med -19 344 (-) Tkr som en följd av den sämre än väntade utvecklingen för affärsområdet. För ytterligare information avseende goodwill se not 14.

NOT 28 UPPLYSNINGAR OM NÄRSTÄENDE**MED NÄRSTÄENDE AVSES:**

- Företag som direkt eller indirekt genom en eller flera mellanhänder utövar ett bestämmande inflytande över Formpipe.
- Fysiska personer direkt eller indirekt innehar en sådan andel av rösterna i Formpipe som medför ett betydande inflytande i företaget samt nära familjemedlemmar till sådana enskilda personer.
- Nyckelpersoner som har ansvar för planering och styrning av aktiviteter såsom styrelseledamöter och ledande befattningshavare.

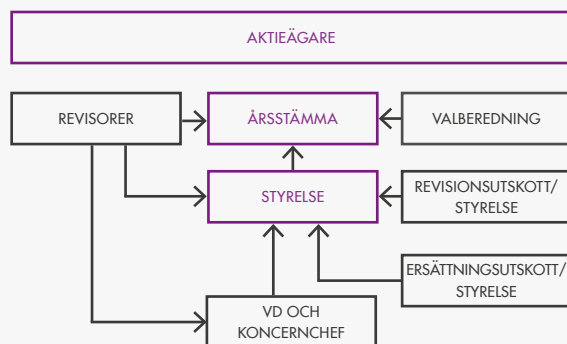
Formpipe har inga transaktioner med närstående enligt definitionen i IAS 24 Upplysningar om närstående (se ovan) att rapportera utöver de som anges i not 7 Personal, Ledning och Styrelse.

Transaktioner mellan bolag inom koncernen regleras i bolagets Transfer Pricing policy och sker på armlängds avstånd.

Bolagsstyrningsrapport

Formpipe Software AB (publ) ("Formpipe") är ett svenskt publikt aktiebolag med säte i Stockholm. Under år 2015 bedrev koncernen verksamhet i Sverige, Danmark, Nederländerna, Storbritannien och USA. Styrning, ledning och kontroll av Formpipe fördelas mellan aktieägarna på årsstämman, Bolagets styrelse, vd, enligt svensk aktiebolagslag, gällande bolagsordning, Nasdaq Stockholm regelverk för emittenter och Svensk kod för bolagsstyrning. I Formpipes bolagsstyrningsrapport för 2015 beskrivs Formpipes bolagsstyrning, ledning och förvaltning samt den interna kontrollen avseende finansiell rapportering. Svensk kod för bolagsstyrning bygger på principen "följa eller förklara" vilket innebär att företag som tillämpar koden kan avvika från enskilda regler om det tydligt beskrivs varför samt vad man gör istället.

RAPPORTERINGSSTRUKTUR I FORMPIPE



Bolagsstyrning handlar i grunden om hur Bolaget skall styras och drivas i ett aktieägarperspektiv. Formpipes bolagsstyrning regleras av såväl externa regelverk som interna styrdokument.

Exempel på externa regelverk:

- Aktiebolagslagen
- Nasdaq Stockholms regelverk för emittenter
- Gällande redovisningslagstiftning
- Svensk kod för bolagsstyrning

Exempel på interna regelverk:

- Bolagsordningen
- Instruktioner och arbetsordning för styrelse respektive vd
- Interna policies, handböcker och riktlinjer

AKTIEÄGARE

Den 2015-12-31 hade Formpipe ca 2 400 aktieägare som ägde totalt 50 143 402 aktier. Största enskilda ägare per den 2015-12-31 Försäkringsaktiebolaget Avanza Pension med 8,8 procent av röster och kapital. Totalt ägde bolagets tjugo största ägare 64,7 procent av röster och kapital.

ÅRSSTÄMMA

Årsstämma är benämningen på den årliga ordinarie bolagsstämman då Årsredovisningen skall framläggas. Aktieägarnas rätt att besluta om Formpipes angelägenheter utövas på årsstämman, som är Bolagets högst beslutande organ. Några av stämmans obligatoriska uppgifter är

att fastställa koncernens balans- och resultaträkning, besluta om vinst-disposition, ersättningsprinciper för ledande befattningshavare och om ansvarsfrihet för styrelseledamöterna och vd. Årsstämman väljer efter förslag från valberedningen (se nedan) styrelseledamöter fram till slutet av nästkommande årsstämma.

Årsstämma 2015

Formpipes årsstämma hölls den 24 april 2015 i Bolagets lokaler i Stockholm. Till stämmans ordförande valdes advokat Johan Hessius. Bolagets styrelse, ledning, valberedning samt revisor var närvarande vid stämman.

Bolagets aktieägare informerades i god tid på www.formpipe.se om tid och plats för stämman samt även om sin rätt att få ett ärende behandlat på stämman. Samtliga aktieägare som vid avstämningsdagen var direktregistrerade i aktieboken och som anmält sitt deltagande i tid gavs rätt att deltaga vid stämman och rösta för sina aktier.

I huvudsak fattades följande beslut:

- Fastställande av resultat- och balansräkning för räkenskapsåret 2014.
- Omval av styrelseledamöterna Bo Nordlander, Jack Spira, Staffan Torstensson, Kristina Lindgren och Charlotte Hansson.
- Till styrelsens ordförande valdes Bo Nordlander.
- Bemyndigande för styrelsen att förvärva och överlåta egna aktier.
- Emission av teckningsoptioner för personalen.
- Riktlinjer för ersättning till ledande befattningshavare.

Protokollet från årsstämman presenterades på hemsidan två veckor efter stämman. Materialet från stämman, så som kallelse, protokoll samt information om valberedning finns att läsa på Formpipes hemsida www.formpipe.se.

Årsstämma 2016

Formpipes årsstämma 2016 äger rum den 21 april i Bolagets lokaler i Stockholm. För anmälan till årsstämman 2016 kommer det i god tid finnas information på www.formpipe.se. Där beskrivs även hur respektive aktieägare kan få ett ärende behandlat på stämman.

VALBEREDNING

Valberedningens arbete inleds med att utvärdera sittande styrelse, genom att styrelsens ordförande tillställer samtliga ledamöter en enkät omfattande följande huvudområden strategi, rapportering och kontroll, sammansättning och kompetens samt styrelsens arbetsätt. Resultatet diskuteras sedan inom styrelsen, som särskild punkt och där jämförelse mot föregående år görs. Styrelsens ordförande redogör för resultaten till valberedningen. Valberedningen har i tillägg även individuella möten med samtliga styrelseledamöter. Valberedningens arbete skall präglas av öppenhet och diskussion för att åstadkomma en välbalanserad styrelse. Valberedningen nominerar sedan ledamöter till Formpipes styrelse för kommande mandatperiod som sedan föreslås för årsstämman. Valberedningen lämnar även förslag på styrelsens och revisorernas ersättning samt i förekommande fall även val av revisor. Årsstämman 2015 beslutade att valberedningen för årsstämman 2016 ska bestå av fyra ledamöter. Styrelsens ordförande ska kontakta de tre röstmässigt största aktieägarna eller ägargrupperna (med detta avses såväl direktregistrerade aktie-

ägare som förvaltarregistrerade aktieägare) enligt Euroclear Sweden AB:s utskrift av aktieboken per den sista handelsdagen i juni under innevarande år. Dessa ägare utser vardera en representant som jämte styrelseordföranden ska utgöra valberedningen för tiden intill dess ny valberedning utses enligt mandat från nästa årsstämma. Valberedningens sammansättning publicerades på Bolagets hemsida senast sex månader innan årsstämman. Valberedningen beslöt i december 2015 att utöka antalet medlemmar från 4 till 5 och att erbjuda Martin Gren plats i valberedningen med stöd av principer för utseende av valberedningen som beslutades på Årsstämma 2015. För valberedningens fullständiga principer se dokumentet "Valberedningens förslag och motiverat yttrande avseende förslag till styrelse" inför årsstämman 2016 på www.formpipe.se.

Valberedningens ledamöter inför årsstämman 2016 är:

- Marianne Flink, ordförande i valberedningen, representerar Swedbank Robur Ny Teknik, 3 063 848 aktier.
- Katja Bergqvist, representerar Handelsbanken Fonder, 3 803 550 aktier.
- Jonas Eixmann, representerar Andra AP-fonden, 2 339 762 aktier.
- Martin Gren, representerar AB Grenspecialisten, 2 612 819 aktier.
- Bo Nordlander, ordförande Formpipe, 318 159 aktier.

BOLAGSORDNING

Bolagsordningen stadgar att Formpipe är ett publikt aktiebolagslag, vars verksamhet är att direkt eller indirekt, bedriva verksamhet inom nedan nämnda områden samt idka därmed förenlig verksamhet; konsultverksamhet avseende Internet- och Intranätlösningar, konsultverksamhet med inriktning på information, management och data, utveckling och design av dataprogram/produkter samt försäljning av nämnda produkter/tjänster i kombination med lämplig hårdvara samt förvaltning och handel med värdepapper och fastigheter. Formpipes aktiekapital skall vara lägst 2 000 000 kronor och högst 8 000 000 kronor. Antalet aktier skall vara lägst 20 000 000 st och högst 80 000 000 st. Styrelsen skall bestå av lägst tre och högst sex ledamöter med högst tre suppleanter. Hela bolagsordningen går att ladda ner på www.formpipe.se.

STYRELSEN

Styrelsens uppdrag

Styrelsens uppdrag är att för ägarnas räkning förvalta Bolagets angelägenheter. Formpipes styrelsearbete styrs, förutom av gällande lagar och rekommendationer, av styrelsens arbetsordning som innehåller regler för arbetsfördelning mellan styrelse och vd, ekonomisk rapportering, investering och finansiering. Arbetsordning fastställs en gång per år.

Styrelsens ansvar

Formpipes styrelse har det övergripande ansvaret för Bolagets organisation och ledning samt att riktlinjer för förvaltningen av Bolagets medel är ändamålsenligt uppbyggda. Styrelsen ansvarar för att Bolaget styrs enligt gällande lagar och förordningar samt det regelverk för emittenter där Svensk kod för bolagsstyrning ingår. Styrelsen ansvarar vidare för utveckling och uppföljning av koncernens strategier genom planer och mål, beslut om förvärv och avyttring av verksamheter, större investeringar, tillsättningar och ersättningar till koncernledningen samt löpande uppföljning av verksamheten under året. Styrelsen fastställer årligen årsboksutslutet, gällande affärsplan, verksamhetsrelaterade policys samt vds arbetsordning.

Styrelsens arbete under 2015

Vid årsstämman den 24 april 2015 omvaldes styrelseledamöterna; Bo Nordlander, ordförande, Jack Spira, ledamot, Staffan Torstensson, ledamot och Kristina Lindgren, ledamot, samt Charlotte Hansson, ledamot. Styrelsen har haft 10 protokollförda styrelsemöten som bland annat behandlat Bolagets finansiella ställning och rapportering, affärsverksamhetens inriktning, förvärv, marknadsbedömningar, strategiska handlingsalternativ och organisatoriska frågor.

Styrelsens ordförande

Styrelsens Ordförande Bo Nordlander leder styrelsens arbete så att detta utövas i enlighet med lagar och föreskrifter. Ordförande följer verksamheten i dialog med vd och ansvarar för att övriga ledamöter får den information som är nödvändig för hög kvalitet i diskussion och beslut. Ordföranden är även delaktig i utvärdering och utvecklingsfrågor avseende koncernens ledande befattningshavare.

Styrelsens sammansättning

Formpipe håller under ett verksamhetsår vanligtvis fyra ordinarie styrelsemöten samt ett konstituerande styrelsemöte i direkt anslutning till årsstämman. Extra styrelsemöten hålls vid behov. Styrelsen består av fem ordinarie ledamöter utan suppleanter. Vd ingår ej i styrelsen men närvarar under samtliga styrelsemöten som föredragande, utom när vds arbete utvärderas. Vd rapporterar till styrelsen om det operativa arbetet i koncernen samt tillser att styrelsen får sakligt och relevant beslutsunderlag. Nedanstående tabell visar bland annat styrelsens medlemmar, samt styrelsens bedömning angående beroendeställning i förhållande till Bolaget och aktieägarna.

Tabellen på motstående sida visar bland annat styrelsens medlemmar, samt styrelsens bedömning angående beroendeställning i förhållande till Bolaget och aktieägarna.

Styrelsens arbetsordning

Styrelsens arbetsordning fastställdes den 24 april 2015 och skall årligen revideras på det konstituerande styrelsesammanträdet. Arbetsordningen revideras därutöver vid behov. Arbetsordningen innehåller bland annat styrelsens ansvar och arbetsuppgifter, styrelseordförandens arbetsuppgifter, revisionsfrågor samt anger vilka rapporter och finansiell information som styrelsen ska erhålla inför varje ordinarie styrelsemöte. Vidare omfattar arbetsordningen instruktioner till vd. Bilaga avseende styrelsens arbete som revisionsutskott och ersättningsutskott har framtagits och fastställts vid konstituerande styrelsemöte den 24 april 2015.

REVISIONS – OCH ERSÄTTNINGsutskott

Styrelsen agerar i sin helhet revisions – och ersättningsutskott. Arbetsbeskrivningen gällande arbetet som revisions- och ersättningsutskott fastställs som en bilaga till gällande arbetsordning. Arbetsordningen med bilagor fastställdes vid konstituerande styrelsemöte den 24 april 2015. Under 2015 har utskotten haft separata möten för behandling av dessa frågor (ett möte i vardera revisions- och ersättningsutskottet).

Styrelseledamot	Deltagande/ andel möten	Rev. uts	Ers. uts	Bedöms oberoende	Övrigt
Bo Nordlander Styrelsens ordförande sedan 2013 och ledamot sedan 2009 Födelseår: 1956 Aktieinnehav: 318 159	10/10	Ja	Ja	Ja	Bo är vd för SIX Financial Information Nordic AB. Tidigare Head of capital market & wealth, Tieto (2007-2009), vd Abaris (2001-2007), Entra AB (1991-2001). Bo har en civilekonomexamen från Handelshögskolan.
Charlotte Hansson Ledamot sedan 2014 Födelseår: 1962 Aktieinnehav: 10 000	10/10	Ja	Ja	Ja	Charlotte är vd i MTD Morgontidig Distribution i Sverige AB. Tidigare erfarenhet som vd och andra ledande befattningar från branscherna Transport/Logistik och Life Science/Biotech. Styrelseledamot i B&B Tools AB, BE Group AB, DistIT AB, RenoNorden ASA och Orio AB. Charlotte är marknadsekonom (IHM) och Cand. Scient i Biokemi från Köpenhamns Universitet.
Kristina Lindgren Ledamot sedan 2013 Födelseår: 1959 Aktieinnehav: –	10/10	Ja	Ja	Ja	Kristina är Head of Sales på Ecofleet Danmark ApS i Köpenhamn. Kristina har 25 års erfarenhet av IT-branschen och har arbetat både på nordisk och på internationell nivå. Som svensk, men sedan många år bosatt i Köpenhamn, har Kristina särskilt starka affärskunskaper och förbindelser mellan Sverige och Danmark.
Jack Spira Ledamot sedan 2012 Födelseår: 1953 Aktieinnehav: 12 115	10/10	Ja	Ja	Ja	Jack är vd i Sensidose AB, styrelseledamot i Isifer AB och har mer än 20 års erfarenhet inom Life Science branschen, såväl inom bioteknik som medicinsk teknik. Han har medverkat vid utveckling av nya läkemedel och har djup kunskap i kliniska prövningar, registrering av läkemedel, säkerhet och lansering/marknadsaktiviteter. Jack har en Med. Dr. från Karolinska Institutet.
Staffan Torstensson Ledamot sedan 2005 Födelseår: 1972 Aktieinnehav: 101 323	10/10	Ja	Ja	Ja	Staffan är Partner på Evli Corporate Finance en del av Evli Bank Plc. Han har en mångårig erfarenhet från investment banking inom såväl publika som privata företagstransaktioner. Staffan är styrelseledamot i Tuida Holding AB, ADDvise Group AB (publ) och Tuida AB.

Formpipes styrelsesammansättning uppfyller Nasdaq Stockholms och Svensk kod för bolagsstyrnings krav avseende sammansättning och oberoende.

VD OCH KONCERNLEDNING

Vd Christian Sundin leder koncernen och dess verksamhet inom de ramar styrelsen fastlagt.

Christian Sundin
Verkställande direktör
Född 1971
Anställd sedan 2006
Aktieinnehav: 716 068
Teckningsoptioner: 423 669

Christian arbetade som CFO på Formpipe innan han 2007 utsågs till vd. Christian har en bakgrund inom Ericssonkoncernen och en gedigen erfarenhet av implementering av större IT-system. Christian är utbildad civilekonom. Christian har inga väsentliga uppdrag utanför Formpipe och har inga väsentliga aktieinnehav eller delägarskap i andra bolag än Formpipe.

Den senast gällande vd-instruktionen fastställdes av styrelsen den 24 april 2015. Vd tar löpande fram nödvändigt informations- och beslutsunderlag inför styrelsemöten och motiverar även förslag till beslut. Styrelseordförande har årligen utvärderingssamtal med vd i enlighet med vd-instruktion och gällande kravspecifikation. Vd leder koncernens

arbete och fattar beslut i samråd med affärsområdescheferna. I samråd med respektive affärsområdeschef utarbetas även en årlig affärsplan. Affärsplanen följs upp via månatliga rapporter från respektive affärsområde inom Bolaget där granskningen fokuserar på tillväxt och kostnadskontroll.

REVISORER

För granskning av Bolagets årsredovisning jämte räkenskaper samt styrelsens och vds förvaltning utses på årsstämman en eller två revisorer med högst två suppleanter. Huvudansvarig revisor är Aleksander Lyckow från PricewaterhouseCoopers AB.

INTERN KONTROLL AVSEENDE DEN FINANSIELLA RAPPORTERINGEN FÖR RÄKENSKAPSÅRET 2015

Denna rapport har upprättats i enlighet med Svensk kod för bolagsstyrning och är därmed avgränsad till intern kontroll avseende den finansiella rapporteringen. Styrelsen ansvarar för arbetet med bolagsstyrning inom Formpipe och därav för arbetet med den interna kontrollen. Det övergripande syftet är att skydda Bolagets tillgångar och därigenom aktieägarnas investering. Styrelsen ansvarar också för att finansiell rapportering är upprättad i enlighet med gällande lag. Kvalitetssäkring av Formpipes finansiella rapportering sker genom att styrelsen behandlar

samtliga kritiska redovisningsfrågor och de finansiella rapporter som Bolaget lämnar. Det förutsätter att styrelsen behandlar frågor om intern kontroll, regelefterlevnad, väsentliga osäkerheter i redovisade värden, eventuella ej korrigerade felaktigheter, händelser efter balansdagen, ändringar i uppskattningar och bedömningar, eventuella konstaterade oegentligheter och andra förhållanden som påverkar de finansiella rapporternas kvalitet.

Beskrivning av den interna kontrollens organisation

Kontrollmiljö

Ett aktivt och engagerat styrelsearbete är grunden för god intern kontroll. Formpipes styrelse har etablerat tydliga arbetsprocesser och arbetsordningar för sitt arbete. En viktig del i styrelsens arbete är att utarbeta och godkänna ett antal grundläggande policies, riktlinjer och ramverk relaterade till såväl operativ kontroll som finansiell rapportering. Bolagets styrande dokument är benämnt "Styrelsens arbetsordning jämte instruktion avseende arbetsfördelningen mellan styrelsen och verkställande direktören samt instruktion avseende ekonomisk rapportering till styrelsen för Formpipe (inklusive dotterbolag och filialer)". Syftet med dess policy är bland annat att skapa grunden för en god intern kontroll. Uppföljning och omarbeting sker löpande samt kommuniceras ut till samtliga medarbetare som är involverade i den finansiella rapporteringen. Styrelsen utvärderar på månadsbasis verksamhetens prestationer och resultat genom ett ändamålsenligt rapportpaket innehållande resultatrapport och framarbetade nyckeltal samt annan väsentlig operationell och finansiell information. Styrelsen verkar i sin helhet som revisionskommitté. Styrelsen har tagit del av och utvärderat rutinerna för redovisning och ekonomisk rapportering samt följt upp och utvärderat de externa revisorernas arbete, kvalifikationer och oberoende. Styrelsen har under 2015 haft en genomgång med och fått skriftlig rapport från Bolagets externa revisorer. Övriga fastställda policies som ligger till grund för den interna kontrollen inom Formpipe är Attestpolicy, Finanspolicy, Informationspolicy och IT-policy. Formpipe arbetar enligt en funktionsbaserad organisationsstruktur där respektive funktionschef sitter med i bolagets ledningsgrupp och ansvarar för arbetsresultatet inom funktionen. Samtliga funktioner inom Formpipe har samma struktur, ekonomisystem, kontoplan och policies vilket underlättar skapande av ändamålsenliga rutiner och kontrollsystem.

Riskbedömning

Formpipe arbetar fortloppande och aktivt med riskanalys, riskbedömning och riskhantering för att säkerställa att de risker som Bolaget är utsatt för hanteras på ett ändamålsenligt sätt inom de ramar som fastställts. I riskbedömningen beaktas exempelvis Bolagets administrativa rutiner avseende fakturering och avtalshantering. Även väsentliga balans- och resultatposter där risken för väsentliga fel skulle kunna uppstå granskas kontinuerligt. I Bolagets verksamhet finns dessa risker i huvudsak i posterna för ny försäljning samt repetitiva intäkter. Riskbedömningen görs löpande av Bolagets ledning och rapporteras på månadsbasis till styrelsen av vd.

Kontrollaktiviteter

Policies och riktlinjer definierar hur korrekt redovisning, rapportering och informationsgivning skall gå till, samt hur kontrollaktiviteter skall utföras. Formpipe arbetar enligt sin Financial Guideline där bl.a. kontrollaktiviteter som avstämningar, attestflöden, kontoavstämningar, ekonomisystem, jämförelsemått behandlas. Kontrollstrukturen hanterar de risker som styrelsen

bedömer vara väsentliga för den interna kontrollen av den finansiella rapporteringen. Dessa kontrollstrukturer består av tydlig ansvarsfördelning, tydliga rutiner och klara arbetsroller. Exempel på kontrollaktiviteter är bland annat rapportering av beslutprocesser och beslutsordningar för väsentliga beslut (t.ex. nya stora kunder, investeringar, avtal etc.) och även granskning av samtliga finansiella rapporter som presenteras.

Information och kommunikation

Bolagets styrande dokumentation i form av policies, riktlinjer och manualer vad gäller intern- och extern kommunikation hålls löpande uppdaterade och kommuniceras internt via relevanta kanaler, såsom interna möten, interna nyhetsmail och Intranät. För kommunikation med externa parter finns en tydlig policy som anger samtliga riktlinjer för hur information skall ske – Bolagets fastställda Informationspolicy. Syftet med policyn är att säkerställa att Formpipes samtliga informationsskyldigheter enligt gällande regelverk för emittenter efterlevs på ett korrekt och fullständigt sätt.

Uppföljning och övervakning

Uppföljning av att den interna kontrollen är ändamålsenlig och sker löpande av Bolaget. Styrelsen sammanträder minst en gång per år, utan närvaro av vd eller annan person från ledningsgruppen, med Bolagets revisorer för en genomgång av nuläge. Styrelsen ser även till att bolagets revisorer översiktligt granskar den finansiella rapporten från tredje kvartalet. Slutligen lämnar även revisorerna en kortfattad rapport över hur den interna kontrollen genomförts under året. Styrelsen utvärderar årligen om en separat funktion för Internrevision skall tillsättas Formpipe. Ställningstagandet är att styrelsen i dagens utformning hanterar denna löpande process och dess interna kontroll på ett tillfredsställande sätt, varför en formell internrevisionsfunktion ej införts.

RIKTLINJER ERSÄTTNINGAR TILL LEDANDE BEFATTNINGSHAVARE

Årsstämman beslutade att godkänna styrelsens förslag till riktlinjer för ersättning till Bolagets verkställande direktör och övriga ledande befattningshavare enligt följande. Årsstämmans beslut överensstämmer i huvudsak med tidigare tillämpade principer för ersättning. Riktlinjerna gäller för avtal som ingås efter årsstämman 2015, eller där ändring sker i ersättning därefter. Styrelsen agerar i sin helhet som ersättningsutskott och hanterar där frågor om ersättning och andra anställningsvillkor.

Bolaget ska erbjuda marknadsmässiga villkor som gör att Bolaget kan rekrytera och behålla kompetent personal. Ersättningen till bolagsledningen ska bestå av fast lön, rörlig ersättning, ett långsiktigt incitamentsprogram, pension, avgångsvillkor och andra sedvanliga förmåner. Ersättningen baseras på individens engagemang och prestation i förhållande till i förväg uppställda mål, såväl individuella som gemensamma mål för hela Bolaget. Utvärdering av den individuella prestationen sker kontinuerligt. Den fasta lönen omprövas som huvudregel en gång per år och ska beakta individens kvalitativa prestation.

Den fasta lönen för den verkställande direktören och övriga ledande befattningshavare ska vara marknadsmässig. Den rörliga ersättningen ska beakta individens ansvarsnivå och grad av inflytande. Storleken på den rörliga ersättningen är relaterad till uppfylleseggraden av finansiella mål som uppställts av styrelsen för koncernen. Den rörliga ersättningen utgör maximalt 40 procent utöver fast lön. Samtliga rörliga ersättningsplaner har definierade maximala tilldelnings- och utfallsgränser. Rörlig ersättning hänförlig till räkenskapsåret reserveras för i årsredovisningen när så är applicerbart och utbetalas i nära anslutning till årsstämman.

Bolaget har aktierelaterade incitamentsprogram som riktas till hela personalen (inklusive verkställande direktör och övriga ledande befattningshavare) avsedda att främja Bolagets långsiktiga intressen. Styrelsen utvärderar löpande huruvida ytterligare optionsprogram eller någon annan form av aktierelaterat eller aktiekursrelaterat incitamentsprogram bör föreslås bolagsstämman. Verkställande direktören och övriga ledande befattningshavare ska ha premiebaserade pensionsavtal. Pensionering sker för verkställande direktören och de ledande befattningshavarna vid 65 års ålder. Pensionsavsättningar baseras enbart på den budgeterade lönen. Vid den verkställande direktörens uppsägning gäller vid uppsägning från Bolagets sida 6 månaders uppsägningstid och 6 månaders avgångsvederlag. Andra inkomster som den verkställande direktören uppbär under den period avgångsvederlag utbetalas avräknas från avgångsvederlaget. Vid uppsägning från den verkställande direktörens sida gäller 6 månaders uppsägningstid. Mellan Bolaget och de andra ledande befattningshavarna gäller en ömsesidig uppsägningstid om 3 till 6 månader. För det fall bolaget blir föremål för ett offentligt uppköps-erbjudande som medför att minst 30 procent av bolagets aktier hamnar i samma aktieägares hand, har den verkställande direktören, vid bolagets eller den verkställande direktörens uppsägning, rätt till ett särskilt avgångsvederlag motsvarande 12 fasta månadslöner vid tidpunkten för uppsägningsbeskedet. Sådant avgångsvederlag är avräkningsfritt, ska utbetalas i dess helhet vid anställningens upphörande och ersätter det avgångsvederlag som den verkställande direktören normalt har rätt till enligt sitt anställningsavtal.

Årsstämman gav styrelsen möjlighet att avvika från ovanstående föreslagna riktlinjer för det fall det i enskilda fall finns särskilda skäl för detta.

De för årsstämman 2016 föreslagna riktlinjerna för ersättning till ledande befattningshavare är oförändrade från 2015.

ERSÄTTNING

Ersättning till styrelsen

Årsstämman 2015 beslutade att den totala ersättningen till styrelsens ledamöter för innevarande år skulle uppgå till 850 Tkr, varav 250 Tkr till styrelsens ordförande och 150 Tkr till respektive ledamot, (Not 7).

Ersättning till vd och koncernledning

Christian Sundins fasta ersättning 2015 uppgick till 1 980 Tkr och rörlig ersättning i enlighet med uppsatta budgetmål, samt pension om 503 Tkr. För 2015 nåddes inte målen för rörlig ersättning varpå ingen rörlig ersättning föll ut. Övrig ersättning uppgick till 114 Tkr, (Not 7).

Ersättning till övriga ledande befattningshavare

Grundlönen totalt för övriga ledande befattningshavare uppgick 2015 till 4 236 Tkr. Den rörliga ersättningen uppgick för samma period till 56 Tkr samt pension om 330 Tkr. Övrig ersättning uppgick till 351 Tkr, (Not 7).

Ersättning till revisor

Ersättning till revisorer sker i enlighet med valberedningens rekommendation på löpande räkning. Till revisor och revisionsföretag har under 2015 ett totalt arvode om 1 027 Tkr utbetalats. Summan avser arbete för revision, löpande rådgivning och annan granskning (Not 6).

Årsredovisningens undertecknande

Styrelsen och verkställande direktören försäkrar att koncernredovisningen har upprättats i enlighet med internationella redovisningsstandarder, IFRS, sådana de antagits av EU och ger en rättvisande bild av koncernens ställning och resultat. Årsredovisningen har upprättats i enlighet med god redovisningssed och ger en rättvisande bild av moderbolagets ställning

och resultat. Förvaltningsberättelsen för koncernen och moderbolaget ger en rättvisande översikt över utvecklingen av koncernens och moderbolagets verksamhet, ställning och resultat samt beskriver väsentliga risker och osäkerhetsfaktorer som moderbolaget och de företag som ingår i koncernen står inför.

Stockholm den 29 mars 2016

Jack Spira
Styrelseledamot

Staffan Torstensson
Styrelseledamot

Kristina Lindgren
Styrelseledamot

Bo Nordlander
Styrelseordförande

Charlotte Hansson
Styrelseledamot

Christian Sundin
Verkställande direktör

Vår revision har avgivits den 29 mars 2016
PricewaterhouseCoopers AB

Aleksander Lyckow
Auktoriserad revisor
Huvudansvarig revisor

Niklas Renström
Auktoriserad revisor

Revisionsberättelse

Till årsstämman i Formpipe Software AB (publ.), org.nr 556668-6605

RAPPORT OM ÅRSREDOVISNINGEN OCH KONCERNREDOVISNINGEN

Vi har utfört en revision av årsredovisningen och koncernredovisningen för Formpipe Software AB (publ.) för år 2015. Bolagets årsredovisning och koncernredovisning ingår i den tryckta versionen av detta dokument på sidorna 27-70.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar för årsredovisningen och koncernredovisningen

Det är styrelsen och verkställande direktören som har ansvaret för att upprätta en årsredovisning som ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen och en koncernredovisning som ger en rättvisande bild enligt International Financial Reporting Standards, såsom de antagits av EU, och årsredovisningslagen, och för den interna kontroll som styrelsen och verkställande direktören bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning och koncernredovisning som inte innehåller väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller på fel.

Revisorns ansvar

Vårt ansvar är att uttala oss om årsredovisningen och koncernredovisningen på grundval av vår revision. Vi har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing och god revisionssed i Sverige. Dessa standarder kräver att vi följer yrkesetiska krav samt planerar och utför revisionen för att uppnå rimlig säkerhet att årsredovisningen och koncernredovisningen inte innehåller väsentliga felaktigheter.

En revision innefattar att genom olika åtgärder inhämta revisionsbevis om belopp och annan information i årsredovisningen och koncernredovisningen. Revisorn väljer vilka åtgärder som ska utföras, bland annat genom att bedöma riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen och koncernredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller på fel. Vid denna riskbedömning beaktar revisorn de delar av den interna kontrollen som är relevanta för hur Bolaget upprättar årsredovisningen och koncernredovisningen för att ge en rättvisande bild i syfte att utforma granskningsåtgärder som är ändamålsenliga med hänsyn till omständigheterna, men inte i syfte att göra ett uttalande om effektiviteten i Bolagets interna kontroll. En revision innefattar också en utvärdering av ändamålsenligheten i de redovisningsprinciper som har använts och av rimligheten i styrelsens och verkställande direktörens uppskattningar i redovisningen, liksom en utvärdering av den övergripande presentationen i årsredovisningen och koncernredovisningen.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Uttalanden

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av moderbolagets finansiella ställning per den 31 december 2015 och av dess finansiella resultat och kassaflöden för året enligt årsredovisningslagen. Koncernredovisningen har upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av koncernens finansiella ställning per den 31 december 2015 och av dess finansiella resultat och kassaflöden för året enligt International Financial Reporting Standards, såsom de antagits av EU, och årsredovisningslagen. En bolagsstyrningsrapport har upprättats.

Förvaltningsberättelsen och bolagsstyrningsrapporten är förenlig med årsredovisningens och koncernredovisningens övriga delar.

Vi tillstyrker därför att årsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen för moderbolaget och koncernen.

RAPPORT OM ANDRA KRAV ENLIGT LAGAR OCH ANDRA FÖRFATTNINGAR

Utöver vår revision av årsredovisningen och koncernredovisningen har vi även utfört en revision av förslaget till dispositioner beträffande Bolagets vinst eller förlust samt styrelsens och verkställande direktörens förvaltning för Formpipe Software AB (publ.) för år 2015.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förslaget till dispositioner beträffande Bolagets vinst eller förlust, och det är styrelsen och verkställande direktören som har ansvaret för förvaltningen enligt aktiebolagslagen.

Revisorns ansvar

Vårt ansvar är att med rimlig säkerhet uttala oss om förslaget till dispositioner beträffande Bolagets vinst eller förlust och om förvaltningen på grundval av vår revision. Vi har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige.

Som underlag för vårt uttalande om styrelsens förslag till dispositioner beträffande Bolagets vinst eller förlust har vi granskat om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Som underlag för vårt uttalande om ansvarsfrihet har vi utöver vår revision av årsredovisningen och koncernredovisningen granskat väsentliga beslut, åtgärder och förhållanden i Bolaget för att kunna bedöma om någon styrelseledamot eller verkställande direktören är ersättningskyldig mot Bolaget. Vi har även granskat om någon styrelseledamot eller verkställande direktören på annat sätt har handlat i strid med aktiebolagslagen, årsredovisningslagen eller bolagsordningen.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Uttalanden

Vi tillstyrker att årsstämman disponerar vinsten enligt förslaget i förvaltningsberättelsen och beviljar styrelsens ledamöter och verkställande direktören ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Stockholm den 29 mars 2016
PricewaterhouseCoopers AB

Aleksander Lyckow
Auktoriserad revisor
Huvudansvarig revisor

Niklas Renström
Auktoriserad revisor

Styrelse



BO NORDLANDER

Ordförande
 Invald: 2009
 Född: 1956
 Civilekonomexamen, Handelshögskolan
 Stockholm
 Aktieinnehav: 318 159
 Övriga styrelseuppdrag: Styrelseledamot
 i SIX Financial Information Sweden AB.



STAFFAN TORSTENSSON

Styrelseledamot
 Invald: 2005
 Född: 1972
 Magisterexamen, Handelshögskolan Jönköping
 Aktieinnehav: 101 323 via kapitalförsäkring
 Övriga styrelseuppdrag: Styrelseledamot i
 Tuida Holding AB och och Advise Lab
 Solutions AB (publ).



CHARLOTTE HANSSON

Styrelseledamot
 Invald: 2014
 Född: 1962
 Kandidatexamen, biokemi, Köpenhamns
 universitet, Marknadsekonom (IHM)
 Aktieinnehav: 10 000
 Övriga styrelseuppdrag: B&B Tools AB,
 BE-Group AB, DistIT AB, Orio AB och
 RenoNorden ASA.



KRISTINA LINDGREN

Styrelseledamot
 Invald: 2013
 Född: 1959
 Aktieinnehav: Inga
 Övriga styrelseuppdrag: Inga



JACK SPIRA

Styrelseledamot
 Invald: 2012
 Född: 1953
 Med dr, Karolinska Institutet
 Aktieinnehav: 12 115
 Övriga styrelseuppdrag: Styrelseledamot i Isifer AB
 och Nuclisome AB.

Ledande befattningshavare

LEDNINGSGRUPP SVERIGE

Christian Sundin
Country Manager

Joakim Alfredson
CFO

Rasmus Staberg
CTO

Erik Lindeberg
Director of Sales and Marketing,

Mauritz Wahlqvist
Head of BA Public Sector

Martin Söderberg
Head of Delivery

Mats Persson
Head of Product Management

Lina Elo
HR Director

Staffan Hugemark
Managing Director BA Legal

LEDNINGSGRUPP DANMARK

Thomas à Porta
Country Manager

Anders Stahl Eriksen
CFO

Sten Nygaard-Andersen
CTO

Ole Skydtsgaard Nielsen
Director of Client Services

Eskil Thygesen
Director of Sales and Marketing

Anders Terp
Head of BA Input and
Output Management

Ronny Schandorph
HR Director

LEDNINGSGRUPP LIFE SCIENCE

Keith Williams
Managing Director of BA Life Science

Mark Stevens
Operations Director of BA Life Science

Jonathan Burd
Product Director of BA Life Science



CHRISTIAN SUNDIN

GROUP CEO
Född: 1971
Anställd: 2006
Aktieinnehav: 716 068
Teckningsoptioner: 423 669



JOAKIM ALFREDSON

GROUP CFO
Född: 1975
Anställd: 2007
Aktieinnehav: 580 853
Teckningsoptioner: 238 260

Definitioner

RESULTATRÄKNING

EBITDA

Rörelseresultat före avskrivningar, förvärvsrelaterade kostnader och övriga jämförelsestörande poster av engångskaraktär.

EBIT

Rörelseresultat.

FÖRSÄLJNING

Repetitiva intäkter

Intäkter av årligen återkommande karaktär, såsom support och underhållsintäkter, förvaltningsavtalsintäkter samt intäkter från hyresavtal avseende licens.

Systemintäkter

Summan av licensintäkter och intäkter från support och underhållsavtal.

MARGINALER

Bruttomarginal (EBITDA-marginal)

Rörelseresultat före avskrivningar, förvärvsrelaterade kostnader och övriga jämförelsestörande poster av engångskaraktär i procent av nettoomsättningen.

Rörelsemarginal (EBIT-marginal)

Rörelseresultat i procent av nettoomsättningen.

Vinstmarginal

Årets resultat i procent av nettoomsättningen.

AVKASTNING PÅ KAPITAL

Avkastning på operativt kapital

Rörelseresultat i procent av genomsnittligt operativt kapital.

Avkastning på sysselsatt kapital

Rörelseresultat plus finansiella intäkter i procent av genomsnittligt sysselsatt kapital.

Avkastning på eget kapital

Årets resultat i procent av genomsnittligt eget kapital.

Avkastning på totalt kapital

Rörelseresultat plus finansiella intäkter i procent av genomsnittligt totalt kapital.

KAPITALSTRUKTUR

Operativt kapital

Balansomslutningen minskad med icke räntebärande skulder inklusive uppskjuten skatt samt kassa och bank, kortfristiga placeringar och övriga räntebärande fordringar.

Sysselsatt kapital

Balansomslutningen minskad med icke räntebärande skulder inklusive uppskjuten skatt.

Räntebärande nettoskuld

Räntebärande skulder minskade med likvida medel.

Soliditet

Eget kapital i procent av balansomslutningen.

KASSAFLÖDE OCH LIKVIDITET

Fritt kassaflöde

Kassaflöde från den löpande verksamheten minskat med kassaflöde från investeringsverksamheten exklusive förvärv av rörelse.

Likvida medel

Kassa och bank samt kortfristiga placeringar.

AKTIEDATA

Resultat per antal utestående aktier

Årets resultat dividerat med antal utestående aktier vid årets slut.

Resultat per genomsnittligt antal aktier

Årets resultat dividerat med genomsnittligt antal aktier under året.

Resultat per genomsnittligt antal aktier efter utspädning

Årets resultat justerat för utspädningseffekter dividerat med genomsnittligt antal aktier efter utspädning under året.

Eget kapital per aktie

Eget kapital vid årets slut dividerat med genomsnittligt antal aktier under året.

Ordlista

BPM

Business Process Management är ett systematiskt tillvägagångssätt som används för att förbättra och automatisera en organisations affärsprocesser.

CAPA

Corrective Action and Preventive Action – regler som ingår i GMP (Good Manufacturing Practice) och innebär att avvikelser ska korrigeras och förhindras genom att orsakerna till avvikelserna utreds.

CRM

Customer Relationship Management. Styrning, organisering och administration av kunder och kundrelationer i ett företag.

ECM

Enterprise Content Management omfattar system och lösningar som hanterar och förbättrar utnyttjandet av såväl strukturerad som ostrukturerad information.

EMA

European Medicines Agency – Europeiska läkemedelsmyndigheten.

ERP

Enterprise Resource Planning – verksamhetsövergripande affärssystem.

EQMS

Electronic Quality Management System. Verksamhetssystem som hanterar dokument och processer för kvalitet och regelefterlevnad, genom hela värdekedjan. EQMS kan ses som en plattform för kvalitetsledning som underlättar kommunikation, kontroll och samarbete över funktionsgränser.

FDA

Food & Drug Administration – den amerikanska statens kontrollmyndighet för livsmedel och läkemedel.

FPIP

Kortnamn för Formpipes aktie.

GAMP

Good Automation Manufacturing Practice – är den mest använda, och internationellt accepterade standarden för validering av datorsystem i läkemedelsproduktion.

GMP

Good Manufacturing Practice är ett regelverk som styr tillverkning, inklusive packning, av läkemedel, livsmedel och hälsokost.

GxP

Samlingsnamn för olika regelverk som företag inom Life Science följer: GCP – Good Clinical Practice GDP – Good Distribution Practice GLP – Good Laboratory Practice GMP – Good Manufacturing Practice

QMS

Quality Management System. På svenska, kvalitetsledningssystem. Ett känt exempel är ISO 9000-familjen. I Life Science-branschen är kraven höga vad gäller kvalitetsledning.

SOA

Service Oriented Architecture innebär att ett distribuerat IT-system organiseras som en struktur av kommunicerande tjänster.

SOP

Standard Operating Procedures. Detaljerade skriftliga styrdokument för att uppnå enhetlighet i utförandet av en särskild funktion. SOP används i mycket hög grad inom läkemedelsindustrin.

XML

Extensible Markup Language. Ett universellt märkspråk som används för att utväxla data mellan olika informationssystem.

SVERIGE

Stockholm, huvudkontor

Postadress: Box 231 31
SE-104 35 Stockholm
Besöksadress: Sveavägen 168
Tel: +46 (0)8 555 290 60
info.se@formpipe.com

Linköping

Besöksadress: Platensgatan 10B
Tel: +46 (0)8 555 290 60

Uppsala

Besöksadress: Svartbäcksgatan 8
Tel: +46 (0)8 555 290 60

DANMARK

Köpenhamn

Postadress: Borupvang 5D
DK-2750 Ballerup, Danmark
Besöksadress: Borupvang 5D, Ballerup
Tel: +45 (0)43 66 032 10
info.dk@formpipe.com

STORBRITANNIEN

Nottingham

Post- och besöksadress: 13 Poplars Court
Lenton Lane Nottingham
NG7 2RR, UK
Tel: +44 (0)1625 410 987 info.
uk@formpipe.com

Cambridge

Post- och besöksadress:
The Officers Mess
Royston Road, Duxford
Cambridgeshire
CB22 4QR, UK
Tel: +44 122 391 9608
sales.lasernet@formpipe.com

NEDERLÄNDERNA

's-Hertogenbosch

Post- och besöksadress: Stationsplein 105
5211 BM 's-Hertogenbosch
Nederländerna
Tel: +31 (0)73 704 0318
info.benelux@formpipe.com

USA

New Jersey

Postadress: 331 Newman Springs
Road Building 1, 4th Fl., Red Bank
New Jersey, 07701, USA
Tel: +1 732 945 0186
info.us@formpipe.com

Atlanta

Post- och besöksadress:
225 E. Ponce De Leon Ave.
Suite 202, Decatur, Georgia
30030, USA
Tel: +1 404 378 3728
sales@contentworker.com

Årsredovisningen har producerats av Formpipe
i samarbete med Sihlm Kommunikation & IR AB.
Fotografer: Sara Arnald (sid 7, 72 och 73),
Getty (sidan 8, 13, 15,), Shutterstock (sid 18),
Jonas Melander (sid 23).
Tryck: Pipeline Nordic, 2016
