



KALENDARIUM

Delårsrapport januari–mars
23 april 2015

Årsstämma
24 april 2015

Delårsrapport januari–juni
18 augusti 2015

Delårsrapport januari–september
27 oktober 2015

Bokslutskommuniké för 2015
10 februari 2016

BESTÄLLNING AV EKONOMISK INFORMATION

Ekonomisk information och övrig relevant bolagsinformation publiceras på www.formpipe.se

Information kan även beställas från:

Formpipe, Box 23131, 104 35 Stockholm
samt på info.se@formpipe.com

KONTAKTPERSON FÖR INVESTOR RELATIONS

CFO Joakim Alfredson
joakim.alfredson@formpipe.com

DISTRIBUTIONSPOLICY

Årsredovisningen 2014 skickas till större aktieägare strax före årsstämman.

Årsredovisningen finns även som nedladdningsbar pdf på www.formpipe.se

Kalendarium och innehåll	2
Året i korthet	4
Versamhetsberättelse	6
Vd har ordet	6
Affärsidé, strategier & verksamhet	8
ECM	10
Marknaden för offentlig sektor	11
Marknaden för Life Science	16
Våra erbjudanden	18
Produkt i fokus – Lasernet by Formpipe	20
Medarbetare	22
Aktien	24
Nyckeltal	27
Årsredovisning	28
Förvaltningsberättelse	29
Resultaträkning – koncernen	35
Balansräkning – koncernen	36
Förändring i eget kapital – koncernen	38
Resultaträkning – moderbolag	39
Balansräkning – moderbolag	40
Förändring i eget kapital – moderbolag	42
Kassaflödesanalys	43
Noter	44
Bolagsstyrningsrapport	66
Årsredovisningens undertecknande	70
Revisionsberättelse	71
Styrelse & ledande befattningshavare	72
Definitioner och ordlista	74



Kort om Formpipe

Formpipe utvecklar och tillhandahåller programvaror och lösningar för högkvalitativ informationshantering. Fokus ligger på ECM-produkter (Enterprise Content Management) för dokument- och ärendehantering, arkivering, bevarande, kvalitetshantering och in- och utdatahantering. Genom hög produktkvalitet och stabilitet genereras kostnads- och effektivitetsvinster åt Formpipes kunder.

Formpipe har en unik position på ECM-marknaden med en stabil och lönsam kundbas som ger resurser för att investera i nya marknader och utveckla nya erbjudanden. Formpipes främsta konkurrensmedel är produkter av hög kvalitet och en stor förståelse för hur effektiv informationshantering fungerar. Bolaget fokuserar sina erbjudanden mot offentlig sektor, där bolaget är marknadsledande, mot Life Science-branschen och mot området Legal samt med branschoberoende erbjudanden gällande input/output management. ECM-marknaden fortsätter att växa och framtiden ser ljus ut för Formpipes konkurrenskraftiga produkter och lösningar.

Året i korthet

	2014	2013
Nettoomsättning, Mkr	342,4	294,1
Systemintäkter, Mkr	221,6	197,1
EBITDA, Mkr	78,2	64,6
Rörelseresultat, Mkr	33,5	27,3
Resultat efter skatt, Mkr	18,0	15,8
Resultat per aktie	0,34	0,30

OMSÄTTNING

+ 16%

Omsättningen ökar med 16 procent till 342,4 Mkr

REPETITIVA INTÄKTER

46%

46 procent av intäkterna är repetitiva

LÖNSAMHETSÖKNING

+ 21%

EBITDA ökar med 21 procent till 78,2 Mkr

KASSAFLÖDE

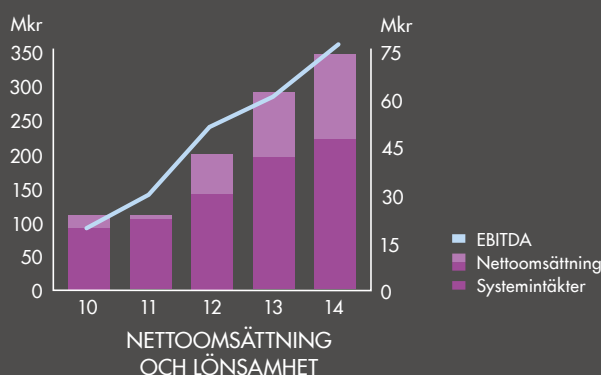
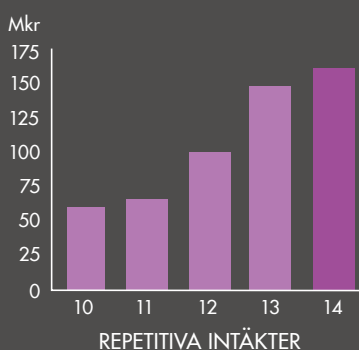
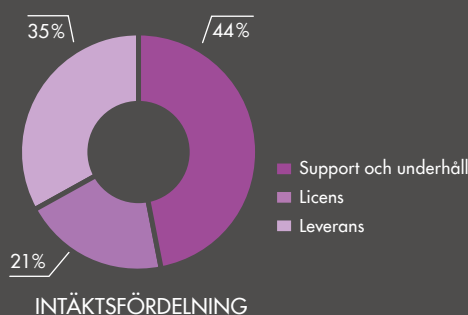
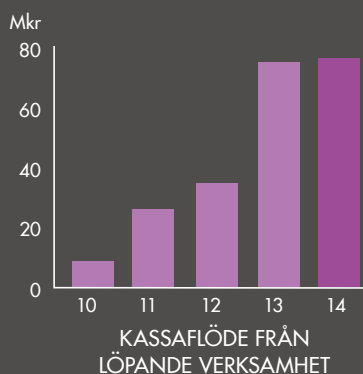
77 Mkr

Positivt kassaflöde från den löpande verksamheten på 76,8 Mkr

“Våra kundrelationer sträcker sig över många år – ofta med flertalet tilläggsinvesteringar.”

Viktiga händelser under året

- Fresenius Kabi tecknar avtal gällande Platina QMS för att hantera och effektivisera sin kvalitetsdokumentation.
- Hvidovre Kommune och Formpipe skriver avtal gällande implementation och underhåll av ECM-produkten Acadre. Avtalet gäller för fyra år och ordervärdet uppgår till 5,3 Mkr.
- Formpipe får en tilläggsorder från en dansk myndighet gällande produkten Digital Post by Formpipe samt utveckling av en e-förvaltningslösning. Det totala ordervärdet uppgår till 8,9 Mkr.
- Skatteverket förlänger sitt support- och underhållsavtal gällande ECM-produkten Platina. Det totala värdet för Formpipe uppgår till 13,7 Mkr och intäkterna periodiseras över avtalsperioden om fem år.
- Formpipe får order från Specialpedagogiska skolmyndigheten gällande Long-Term Archive för digitalt långtidsbevarande. E-arkivet levereras som molntjänst och det totala ordervärdet uppgår till 1,3 Mkr. Intäkterna periodiseras över avtalsperioden om två år.
- Nacka kommun tecknar avtal med Formpipe gällande ECM-produkten Platina. Affärsvärdet för Formpipe för licens- och underhållsintäkter uppgår till 2,8 Mkr över en fyraårsperiod.
- Purna, ett belgiskt företag inom Life Science-branschen, tecknar avtal gällande Platina QMS för att hantera och effektivisera processer och dokumentation inom kvalitetshantering. Formpipes partner Sigma står som tjänsteleverantör. Ordervärdet uppgår till 1 Mkr.
- Formpipe förvärvar brittiska GXP Ltd., en etablerad leverantör av compliance-lösningar för Life Science-branschen. GXP Ltd. har kunder och verksamhet i både Europa och USA och med förvärvet förstärker Formpipe sitt produkterbjudande och möjliggör en snabbare internationell expansion inom Life Science.
- Den danska kommunen Svendborg skriver avtal med Formpipe för ECM-produkten Acadre. Avtalet gäller en utökning av kommunens befintliga lösning och gäller för fyra år. Det totala ordervärdet uppgår till 5,7 Mkr
- Formpipe expanderar geografiskt och har under året etablerat sig i såväl USA, Storbritannien som Nederländerna.



Vd har ordet

Att sammanfatta året 2014 är en trevlig uppgift. Hela vägen från början av året låg vi före såväl omsättnings- som lönsamhetsmässigt jämfört med 2013 och vi avslutade året med vårt bästa kvartal någonsin.

ÅRETS FRAMGÅNGAR

Det är lätt att fokusera på de områden där det uppstått behov av någon typ av åtgärd eller förändring och glömma bort de områden som presterar enligt plan eller bättre. Jag vill därför göra tvärtom och istället inleda med ett axplock av de framgångar vi haft under året.

- Grants Management i Danmark går bättre än någonsin och vi har vid årsskiftet säkerställt avtal för ytterligare fyra år med vår största kund Natur-Erhvervstyrelsen.
- Vår produkt för input/output management (Laser-net) fortsätter att växa med stora framgångar internationellt.
- Inom vårt område Legal med kundgrupper såsom advokatbyråer och bolagsjuristavdelningar har vi tecknat avtal med stora byråer i Kanada och Nederländerna.
- Våra erbjudanden mot svenska kommuner har förbättrats ytterligare och som resultat av detta ökar även försäljningen.
- Vår organisation för portaler och e-tjänster till stora myndigheter i Danmark har vunnit flera stora affärer och genomfört framgångsrika projekt.
- Vi har expanderat geografiskt och har under året etablerat oss i såväl USA, Storbritannien som Nederländerna.

ÅRETS UTMANINGAR

Vi är ett programvarubolag med ett tiotal produkter-erbjudanden som riktar sig mot ett flertal marknader och det är därför naturligt att det finns områden som tillfälligtvis presterar under sin maximala potential.

För 2014 har ett av dessa områden varit dokument- och ärendehantering för kommunmarknaden i Danmark. Vi har genomfört åtgärder och under senare delen av året även sett tydliga bevis på förbät-

ringar. Jag är övertygad om att detta område kommer att fortsätta utvecklas positivt under 2015.

Vårt erbjudande till Life Science-branschen har stärkts avsevärt under 2014. Vi har genom förvärvet av det engelska bolaget GXPI adderat avsevärd kompetens och erfarenhet inom området regelefterlevnad (compliance). Vi bedömer att den nya kombinationen av produkter, kunskap, kundrelationer och erfarenhet ökar vår trovärdighet och tydliggör vår position som kvalitetsleverantör till Life Science-branschen. Vi har redan sett ett antal bevis för detta i form av nya affärer. Vi befinner oss fortfarande i uppbyggnadsfas, men med vårt breddade Life Science-erbjudande står vi nu väl rustade för att nå lönsamhet inom området under slutet av 2015.

STABIL AFFÄRSMODELL GER FOKUS PÅ KUNDERNA

Jag anser det vara ett privilegium att ha stöd av en trygg affärsmodell som ger god beredskap när det gäller att möta nya utmaningar och förändrade förutsättningar. Det kan exempelvis röra sig om förskjutningar i marknadsklimatet, teknikskiften, lagändringar eller nya affärsmöjligheter som kräver resurser i en uppbyggnadsfas. Dessa utmaningar och möjligheter är en del av vardagen och något vi lever, planerar och agerar efter. En av styrkorna i vår affär är just stabiliteten i att vi inte är beroende av en enskild produkt till en enskild marknad. När något område tillfälligtvis presterar sämre så kompenseras det av att ett flertal av våra andra områden presterar bra. Att vi har en hög andel avtalsbundna repetitiva intäkter bidrar ytterligare till att säkerställa trygga intäktsströmmar även i lite sämre affärsklimat. Under dessa förutsättningar kan vi uteslutande fokusera på att arbeta kundorienterat och vara den leverantör som skapar flest relevanta värden med digitaliserad informationshantering.

”Jag anser
att vi har vår bästa
laguppställning
någonsin.”

MARKNADEN FÖR OFFENTLIG SEKTOR

Vår största kundgrupp är offentlig sektor i Danmark och i Sverige. Som ledande produktleverantör inom området hjälper vi våra kunder att effektivisera sin verksamhet. Vi erbjuder produkter, lösningar och tjänster som gör det möjligt för våra kunder att ta nästa steg på deras e-agenda. Att IT som helhet och ECM i synnerhet blir allt viktigare komponenter i effektiv offentlig förvaltning råder det ingen tvekan om. Budgeterade medel fortsätter att öka och de områden där efterfrågan ökar som mest är standardiserade e-tjänster och portaler för att involvera medborgarna samt mobilitetslösningar. Idag går trenden mot att allt fler investeringar gällande våra produktområden görs direkt från kundernas verksamhetsbudget istället för som traditionellt, från IT-organisationens. Därför är det viktigt att säkerställa närheten till våra kunder. I Danmark arbetar vi med vår egen leveransorganisation och i Sverige spelar vårt partnernetverk en viktig roll för värdeskapande verksamhetsutveckling hos våra kunder. Som ett ytterligare led i detta fortgår även vår etablering av egen leveransorganisation i Sverige.

Sammanfattningsvis gör vi ett bra 2014 och jag ser ett flertal möjligheter som ger förutsättningar för ett ännu bättre 2015. Den kanske allra viktigaste framgångsfaktorn är vår organisation som består av medarbetare med hög kompetens som förstår våra kunders verksamhet och behov. Jag anser att vi har vår bästa laguppställning någonsin.

Christian Sundin
Vd Formpipe





Värdeskapande informationshantering

Formpipe levererar högkvalitativa programvaror för strukturerad informationshantering till organisationer som ställer höga krav.

AFFÄRSIDÉ

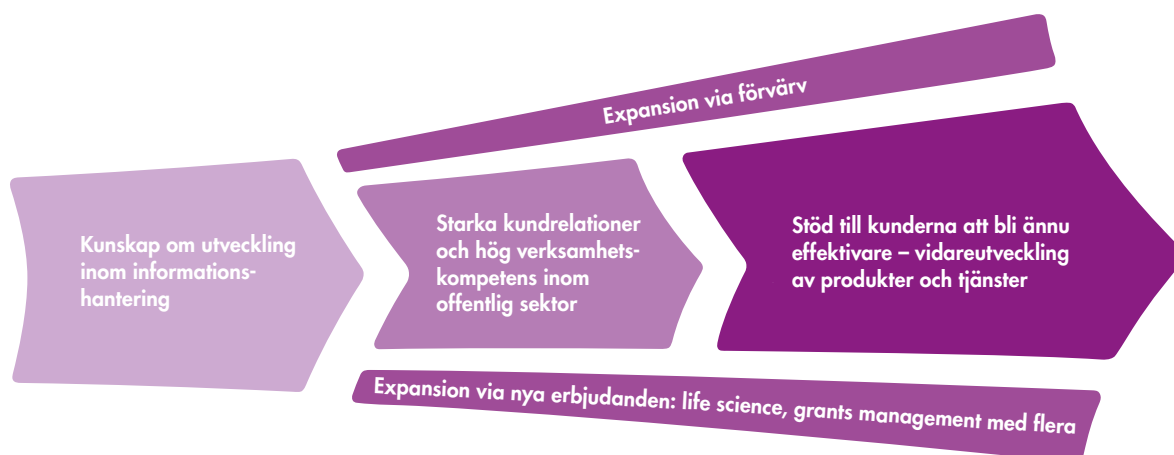
Formpipe ska utveckla programvaror för att skapa unika affärsvärden till företag och organisationer som anser informationshantering vara en affärskritisk process.

STRATEGISKA MÅL

Formpipes strategi är att utveckla högkvalitativa ECM-lösningar till organisationer som ställer höga krav på informationshantering. Formpipe har som mål att växa både organiskt inom utvalda branscher och via strategiska förvärv som stärker vårt erbjudande inom ECM-området.

AFFÄRSMODELL

Formpipe utvecklar och tillhandahåller programvaror för effektiv informationshantering. Fokus ligger på ECM-lösningar för dokument- och ärendehantering, workflow/automatisering, e-arkivering, kvalitetshantering och in- och utdatahantering. Genom hög produktkvalitet och framåtriktad branschkännedom genereras kostnads- och effektivitetsvinster åt Formpipes kunder. Formpipe implementerar sina programvaror via certifierade partners och via bolagets leveransorganisation. Leveransen sker antingen som molntjänst, hostinglösning eller installation på plats hos kunden. Modellen bidrar till en väl avvägd



AFFÄRSMODELL

leveranskapacitet och ständigt förbättrad bransch-kunskap.

HÖG ANDEL ÅTERKOMMANDE INTÄKTER

Formpipes affärsmodell baseras på licensintäkter för bolagets programvaror med tillhörande avtalsbundna repetitiva intäkter för support- och underhåll, leveransintäkter för införandeprojekt samt återkommande intäkter för uppgraderingsprojekt.

Genom branschanpassade helhetslösningar som blir mer omfattande i takt med att kundens organisation förändras, genereras återkommande vidareutvecklingsuppdrag. Ofta leder dessa vidareutvecklingsprojekt även till att fler användare omfattas, vilket ger utökade licensintäkter och därmed även utökade support- och underhållsintäkter.

Formpipe erbjuder också programvaror där drift, underhåll, uppgraderingar och support ingår i det löpande avtalet. Detta ger oss en stabil, repetitiv intäktström då de flesta kunder kontinuerligt förnyar sina avtal.

STARKA KUNDRELATIONER

Formpipes kunder står i centrum för allt arbete. Vi har god kunskap om våra kunders verksamhet och därmed förståelse för att deras sammanhang ofta är komplexa. I första hand söker Formpipe enkla lösningar som ger kunden mest värde för sin investering. I andra hand utvecklar vi nya innovativa lösningar.

Genom starka och kundnära relationer i utvalda branscher utvecklar Formpipe kontinuerligt nya programvaror och lösningar som kan vidare säljas till övriga kunder i samma bransch, vilket skapar värde för både Formpipe och våra kunder.

PARTNERS – EN KANAL FÖR TILLVÄXT OCH ÖKAD KUNSKAP

Formpipes affärsmodell bygger på att ett antal affärer och kundprojekt realiserar via bolagets partner-nätverk. Kunskap om Formpipes produkter i kombination med förståelse för kundernas verksamhet gör våra certifierade partners värdefulla i arbetet att hjälpa våra kunder att utnyttja potentialen i våra erbjudanden. Formpipe arbetar aktivt med att utvärdera och utveckla partnernätverket för att nå en större räckvidd på marknaden.

EFFEKTIV ORGANISATION OCH HÖG KOMPETENSNIVÅ

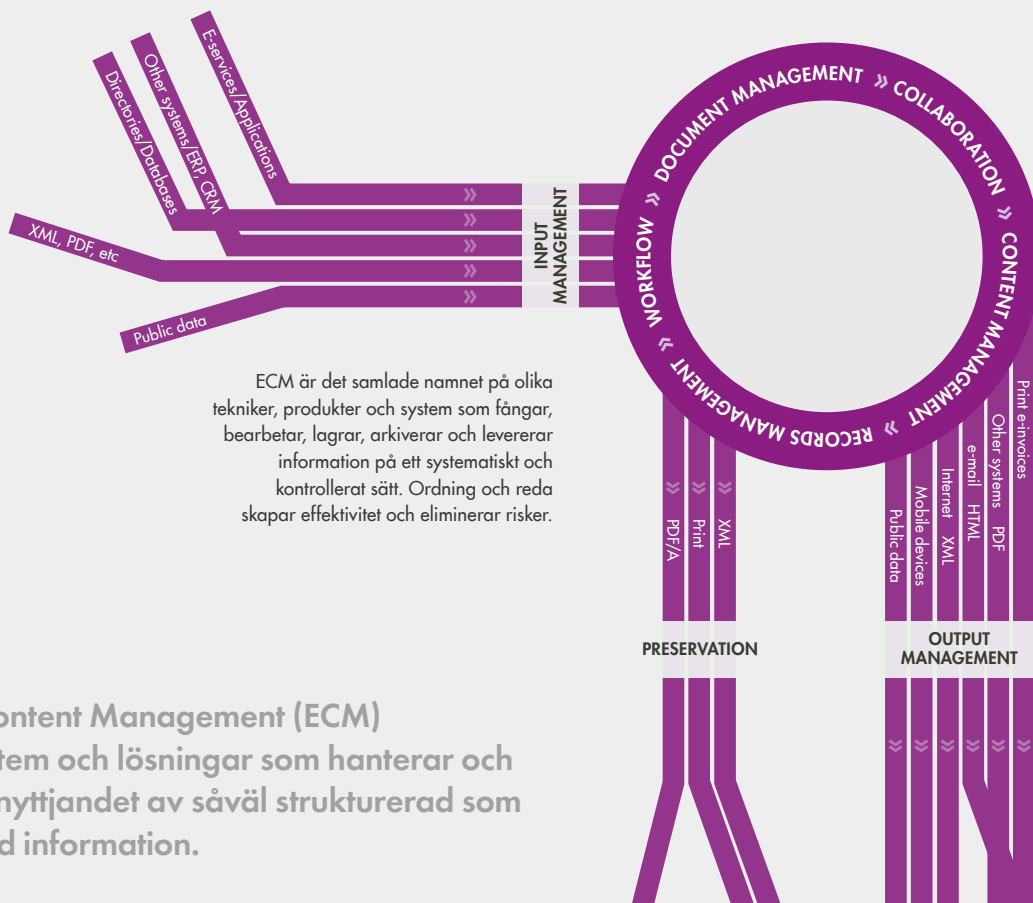
Formpipe är en decentraliserad organisation och ledarskapet präglas av rak och öppen kommunikation med korta beslutsvägar. Verksamheten är kunskapsintensiv med medarbetare som har hög kompetensnivå och stort engagemang.

Prioriteringar görs för att både vidareutveckla och attrahera nya kompetenta medarbetare genom att bygga en öppen och stimulerande företagskultur där medarbetarna har möjlighet att växa och utvecklas. Företaget erbjuder samtliga anställda deltagande i aktierelaterade incitamentsprogram.

VÄRDEGRUND

Formpipes värdeord är: förtroende, stolthet, respekt, teamwork och glädje.

Formpipes målsättning är att alla medarbetare ska främja långsiktiga kundrelationer genom att alltid leverera enligt löften. Anställda på Formpipe ska varje dag känna sig stolta och tycka att det är roligt att vara på jobbet och värna det goda samarbetet med medarbetare, kunder och partners.



ECM är det samlade namnet på olika tekniker, produkter och system som fångar, bearbetar, lagrar, arkiverar och levererar information på ett systematiskt och kontrollerat sätt. Ordning och reda skapar effektivitet och eliminerar risker.

ECM

Enterprise Content Management (ECM) omfattar system och lösningar som hanterar och förbättrar utnyttjandet av såväl strukturerad som ostrukturerad information.

ECM

Exempel på ECM-lösningar finns i dokumenthantering, ärendehantering, automatiserade informationsflöden och elektronisk arkivering.

Mängden information som skapas i dagens informationssamhälle är enorm och ökar ständigt. Att kunna selektera, automatisera och se till att rätt information når rätt mottagare i det dagliga arbetet blir allt viktigare.

Att hantera information på rätt sätt skapar produktivtets- och effektivitetsvinster som ger konkurrensfördelar åt företag och ökar servicegraden hos offentliga organisationer.

ECM, Enterprise Content Management, är samlingsnamnet på olika tekniker, produkter och system som hjälper företag och organisationer att skapa ordning och reda i sin hantering av information i alla faser; från inkommande information till långtidsbevarande. Det är inom detta område som Formpipe vuxit sig till marknadsledare inom offentlig sektor och till en utmanare inom Life Science.

DOCUMENT MANAGEMENT

Hantering av elektroniska dokument med funktioner som versionshantering, diarieföring och ärendehantering, kopplade och sammansatta dokument samt integrering mot standardverktyg som Microsoft Office.

COLLABORATION

Verktyg för att flera personer ska kunna arbeta med samma information i en gemensam miljö, plattform för publicering, mobilitet och e-tjänster.

CONTENT MANAGEMENT

Funktioner för att hantera och publicera information och dokument på internet/intranät.

RECORDS MANAGEMENT

Funktioner för att kontrollera, spåra och bevara olika typer av information som styrs av lagkrav, exempelvis offentlighetsprincipen, FDA eller SOX, interna regelverk och policydokument.

WORKFLOW

Manuella rutinuppgifter automatiseras helt eller delvis genom att man sätter upp digitala arbetsflöden som exempelvis godkännandeprocesser och ansökningsprocesser eller händelsestyrda flöden för effektivisering av processer.

PRESERVATION

Långsiktigt bevarande av legala dokument/ärenden, allmänna handlingar/ärenden, medicinska uppgifter med mera. Funktioner för att exportera, lagra och återsöka data i elektroniska arkiv enligt gällande standarder, regler och lagar.

Tydliga drivkrafter för fortsatta investeringar

Inom området offentlig sektor adresserar Formpipe marknaderna i Sverige och Danmark. Länderna ligger i topp i EU när det gäller att använda digitala kanaler för kontakter mellan myndigheter och medborgare och utveckling av e-förvaltningen står högt på agendan.

Offentlig förvaltning står inför stora kostnadsdrivande utmaningar och förändringar inom områden som digitalisering och effektivisering av verksamheten, tillgänglighet och service via webben och minskade kostnader för att producera standardiserad IT. Både Formpipe och externa analysföretag bedömer att behovet av effektivare förvaltning kommer att leda till att offentlig sektor fortsätter att investera i befintliga eller nya ECM-produkter och lösningar. Andelen offentliga verksamheter med budget för ECM ökar också från år till år. Trenden går mot att kostnaderna för löpande drift reduceras genom exempelvis outsourcing, så att medel frigörs för e-förvaltningsutveckling. Som ett led i detta går trenden även mot att investeringar i allt högre grad finansieras i verksamhetsbudgeten. ECM-lösningar har gått från att vara en fråga för IT-organisationen till att bli en strategisk fråga ute i verksamheten. För de trender som har starkast tillväxt, exempelvis automatisering och självservice samt informationsförädling, är verksamheten helt eller i hög grad med och finansierar investeringarna. Därför blir det viktigt att IT-organisa-

sationen har en nära relation med övrig verksamhet. Men det kräver också att leverantörsledet förstår sina kunders verksamhet för att kunna leverera värde, arbeta proaktivt och bli en strategisk partner.

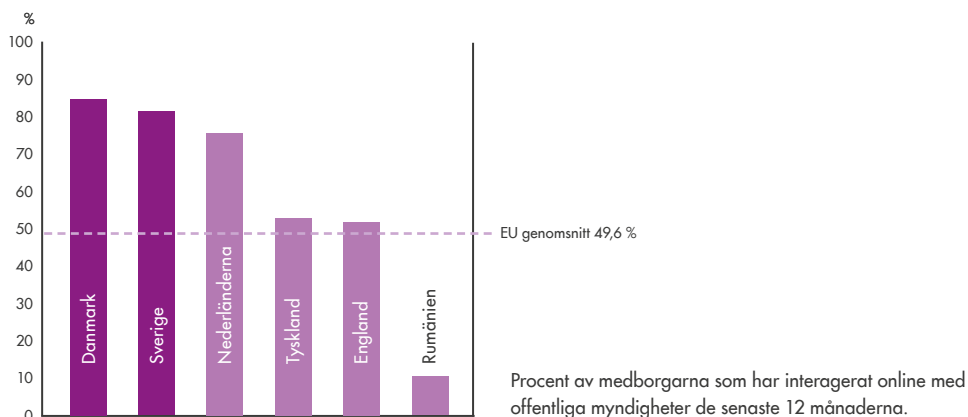
Enligt analysföretaget Radar är ECM ett fortsatt högt prioriterat investeringsområde inom offentlig sektor. Enligt Radar kommer ECM-marknaden för offentlig sektor i Sverige att ha en tillväxt på 5,1 (3,0) procent och motsvarande i Danmark på 4,3 (2,8) procent.

Tillväxten drivs till stor del av organisationernas omfattande behov av att effektivisera sin verksamhet, uppfylla lagkrav och regelverk. Den ständigt ökande informationsmängden är också en stark drivkraft.

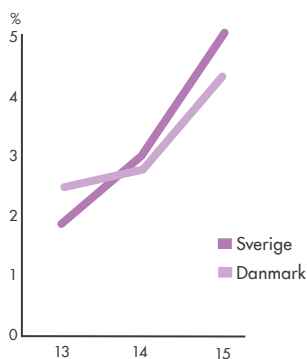
DIGITALISERINGEN ÄR EN MÖJLIGGÖRARE

ECM-marknaden för offentlig sektor är över tid mindre konjunkturkänslig än många andra branscher eftersom man kontinuerligt behöver investera i effektiva e-förvaltningslösningar. I Europa blir befolkningen allt äldre, allt färre försörjer allt fler och samtidigt förväntas en utveckling av välfärden. Nya tekniker

JU STÖRRE ANDEL AV BEFOLKNINGEN SOM HAR ONLINE-KONTAKT MED MYNDIGHETER DESTO EFFEKTIVARE IT-LÖSNINGAR BEHÖVER OFFENTLIG SEKTOR ERBJUDA

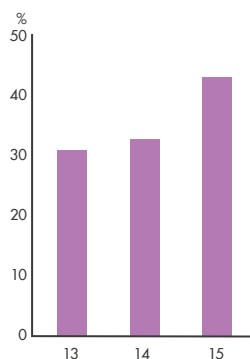


Källa: EU-kommissionen februari 2015



TILLVÄXT ECM-MARKNADEN FÖR OFFENTLIG SEKTOR

Källa: Radar



ANDEL OFFENTLIGA VERKSAMHETER MED BUDGET FÖR ECM I SVERIGE 2015

Källa: Radar
ECM Market Report Sweden 2015



ECM RANKAS TVÅ AV DE TIO HÖGST PRIORITERADE IT-INVESTERINGSOMRÅDEN I INOM OFFENTLIG SEKTOR

Källa: Radar
ECM Market Report Sweden 2015

och digitala kanaler är därför viktiga komponenter för att öka tillgänglighet, produktivitet och kvalitet. Digitaliseringen är ett faktum och en möjliggörare och ECM-lösningar är sedan länge ett framgångsrikt och viktigt medel för effektiviseringar i offentlig förvaltning.

De offentliga förvaltningarna i Europa står inför utmaningen att förbättra effektiviteten, produktiviteten och kvaliteten i sina tjänster. ECM-produkter och lösningar hjälper de offentliga förvaltningarna att handskas med utmaningar så som:

ÖKADE KRAV PÅ FÖRBÄTTRAD SERVICENIVÅ

Under senare år har dels en snabb teknisk utveckling inom exempelvis smarta telefoner, läsplattor och internet, dels andra branschers utveckling av e-tjänster, lett till att invånare, näringsliv och föreningar ställer allt större krav på ökad service även från kommuner, landsting och andra offentliga myndigheter. Vi förväntar oss snabbare besked och beslut samt tillgänglighet dygnet runt. Samtidigt ger den nya tekniken ökade möjligheter till effektiviseringar och rationaliseringar i de olika offentliga myndigheterna.

KRAV PÅ EFFEKTIVISERING

Allt mer pressade ekonomiska förutsättningar skapar höga krav på effektivisering. Mycket finns att vinna genom att processer görs mer effektiva och undvika onödig administration. Automatisering och självbetjäningstjänster minskar den administrativa bördan för medborgare och företagare. E-förvaltningstjänster kommer successivt att bli än mer betydelsefulla och fortsätta bidra till ökad effektivitet.

FÖLJA LAGAR OCH KRAV

Krav på transparens, offentlighetsprinciper finns både för EU:s arbete och i olika form bland medlemsstaterna – inte minst i de nordiska länderna. Lagar och regler styr vilken information som ska vara tillgänglig. Digitalisering av ärenden, dokument och handlingar höjer kvalitet och spårbarhet samt säkerställer bevarandet av den växande mängd information som enligt lagar och föreskrifter behöver sparas för framtiden.

ÅLDRADE BEFOLKNING STÄLLER KRAV PÅ BESPARINGAR

Vår åldrande befolkning och den förväntade befolkningsökningen i Europa kommer att ställa allt större krav på den offentliga sektorns välfärdstjänster. Utmaningen är att klara finansieringen av välfärden när fler är äldre och inte förvärvsarbetar. Allt färre försörjer allt fler och samtidigt förväntas en standardökning i välfärden. En digital utveckling med goda e-förvaltningstjänster är en av nycklarna för att klara utmaningen.

- Nära var tredje svensk kommun har höjt kommunalskatten för 2015, vilket understryker behov av effektivisering genom IT.
- Mjukvarumarknaden i Danmark beräknas växa med 5,3 procent under 2015 enligt analysföretaget IDC.
- Kommunerna kommer att ha den starkaste utvecklingen inom offentlig sektor i Sverige, +2,6 (2,4) procent, även om statliga myndigheter och verks tillväxttakt kommer att mer än fördubblas, +1,3 (0,5) procent nästa år. (Källa: IT Radar 2015)



E-förvaltning

Det digitala samhället utvecklas i offentlig förvaltning genom strategisk verksamhetsutveckling med stöd av IT – det kallar vi e-förvaltning.

ECM I OFFENTLIG SEKTOR

Bara för tjugo år sedan såg verkligheten helt annorlunda ut. Kommunikationen mellan medborgare och myndighet innebar att fylla i pappersformulär, boka möten med handläggare eller ringa många telefonsamtal. Felaktigt ifyllda uppgifter kunde betyda att veckor av arbete gick förlorat och publika medel förspilldes.

Idag förväntar sig medborgare och företag i allt högre grad att snabbt, enkelt och säkert kunna sköta sina ärenden, få tillgång till information och ha möjlighet till inflytande genom digitala kontaktvägar. Utvecklingen av det digitala samhället erbjuder stora möjligheter att möta dessa förväntningar och även klara utmaningar såsom åldrande befolkning, välfärdens finansiering och klimatpåverkan.

Genom att använda IT och information på ett intelligent sätt kan servicen förbättras, kvaliteten och effektiviteten höjas och delaktigheten stödjas. Det digitala samhället utvecklas i offentlig förvaltning genom strategisk verksamhetsutveckling med stöd av IT – det kallar vi e-förvaltning.

E-förvaltningsnivån varierar när det gäller vilka tjänster som erbjuds och hur man arbetar med information över kommun- och myndighetsgränser. En återkommande och grundläggande tanke bakom all utveckling av e-förvaltning är att information, som redan finns tillgänglig hos myndigheter och kommuner, enkelt ska kunna återanvändas och vidareanvändas. För en sådan typ av samverkan krävs säkra IT-stöd som är öppna för integrationer och som följer de standarder som sätts upp för informationshantering i offentlig sektor.

Bland Sveriges 290 kommuner sker ett antal interkommunala samarbeten gällande IT. Dessa samarbeten ser individuellt väldigt olika ut och sträcker sig från kommuner där hela IT-produktionen sker gemensamt i egen regi, eller genom ett gemensamt bolag, till samarbeten där enstaka funktioner eller system delas eller samproduceras mellan kommunerna. Ett exempel är de åtta kommuner i Värmland som gemensamt använder dokument- och ärendehanteringsprodukter från Formpipe via en molnlösning. I Danmark genomförde man 2007 en kommunreform där det skedde en sammanslagning. 270 kommuner

blev till dagens 98 kommuner och fem regioner och samordning av IT är därmed en del av den förändringen.

IT-STÖD FÖR EFFEKTIV E-FÖRVALTNING

Det finns många goda exempel på hur e-förvaltningsinsatser har effektiviserat och ökat servicenivån. Det danska jordbruksverket använder Formpipes lösning för bidragshantering för att hantera EU-bidrag för lantbrukare. Lösningen ger ett IT-stöd hela vägen från ansökan till utbetalning av de över miljardtals kronor som fördelas varje år. Det har gjort att man kunnat reducera tiden från ansökan till utbetalning, samtidigt som man minimerar antalet felaktiga utbetalningar. Felaktiga utbetalningar är ett stort problem inom hela EU. Att Danmarks lantbrukare får sina bidrag utbetalade tidigare än andra länders skapar också positiva nationalekonomiska effekter som även andra länder borde vara intresserade av. Att deklarerat via internet är en självklarhet i exempelvis Sverige men också mindre avancerade tjänster finns i e-förvaltningsfloran, som att rapportera in en trasig gatlykta till kommunen via sin mobil eller att anmäla vård av sjukt barn till Försäkringskassan.

I DANMARK KOMMUNICERAR MAN DIGITALT

Från den 1 november 2014 ska företag och medborgare i Danmark, som är över 15 år och har ett personnummer kunna ta emot digital post från det offentliga. Det innebär att det som tidigare levererades som fysiska brev från exempelvis kommuner eller myndigheter nu kan levereras digitalt. Formpipe har utvecklat Digital Post by Formpipe, en produkt för distribution av digital post som integreras mot kundens verksamhetssystem. Digital Post kombinerar Formpipes mångåriga erfarenhet inom output management och e-förvaltningslösningar. Produkten används bland annat av Sundhedsstyrelsen. I Sverige etableras en liknande lösning, kallad Mina meddelanden, där myndigheter och privatpersoner kan ansluta sig. Formpipe ser liknande behov av Digital Post by Formpipe som i Danmark.

Enligt ett försiktigt scenario i ett business case från Finansministeriet realiserar en årlig besparing på cirka 616 miljoner DKK när Digital Post är fullt infasad 2016. I det maximala scenariot är besparingen 1,1 miljarder DKK. Generellt är besparingen 20 kronor per enkelförsändelse och 6 kronor för ett brev som går i massförsändelse.



Life Science

På grund av de allt hårdare kraven på regelefterlevnad som drivs av tillsynsmyndigheter måste företag inom Life Science-branschen kunna påvisa att kvalitet bibehålls i både tillverkningen och över produkternas hela livscykel. Det skapar ökade affärsmöjligheter för Formpipes produkter och tjänster.

LIFE SCIENCE-MARKNADEN FÖRÄNDRAS

Den utveckling som tagit fart inom Life Science under det senaste decenniet fortsätter. De stora läkemedelsbolagen fortsätter att expandera och där sker fortsatta fusioner och förvärv, med växande portföljer av produkter och varumärken som följd. Utvecklingen går samtidigt mot att funktioner kring exempelvis tillverkning och utrustning kontrakteras av de stora bolagen till mindre, specialiserade aktörer. Det skapar ett alltmer komplext nät av tjänster som alla är en del av leverans- och försörjningskedjan under läkemedlets eller produktens livscykel. Mot bakgrund av detta blir det en allt större utmaning att upprätthålla styrningen av kvalitetsprocesser, kvalitetsdokument och GxP-krav. Användningen av äldre system eller pappersbaserad kvalitetshantering blir med all tydlighet, otillräcklig.

Kombinationen av fortsatt skärpta regler, samt att funktioner och service sprids på fler aktörer gör att kostnaderna för kvalitet blir signifikanta. Dessa förändrade förutsättningar gör att företagen tvingas omarbeta sin strategi och ta till sig ett integrerat synsätt gällande risk, kvalitet och regelefterlevnad. Allt fler chefer inom Life Science ser idag till affärsvärdet av att investera i compliance-stöd, mot att man tidigare endast såg det som ett sätt att följa lagkraven. Kvalitetshanteringen behöver innefatta både produkter, verksamhetsprocesser, underleverantörer och kunder för att minska risker, öka effektiviteten och minska kostnader. Ett EQMS innehåller funktioner och verktyg för att skapa en infrastruktur för detta.

EQMS

Electronic Quality Management System.

Verksamhetssystem som hanterar dokument och processer för kvalitet och regelefterlevnad, genom hela värdekedjan. EQMS kan ses som en plattform för kvalitetsledning som underlättar kommunikation, kontroll och samarbete över funktionsgränser.

MARKNAD

Marknaden för ECM-produkter mot Life Science-branschen bedöms växa stort bland medelstora bolag (200-1 000 användare) då dessa går emot att använda samma effektivitetshöjande verktyg som de stora, traditionella läkemedelsbolagen. Bland de stora bolagen (fler än 1 000 användare) går trenden mot att byta ut flera olika lokala system mot integrerade helhetslösningar som ger bättre överblick och minskar kostnaderna för förvaltning och underhåll. Marknaden bedöms också växa för EQMS-produkter mot Life Science-företagens underleverantörer, eftersom de behöver följa branschens regelverk då de alltmer spelar en nyckelroll i leverans- och försörjningskedjan.

GEOGRAFISK SPRIDNING OCH FRAMTIDA TILLVÄXT

När allt fler företag förstår nyttan och ser de effektivitetsvinster de får genom att införa EQMS, ökar Formpipes möjlighet att växa inom Life Science-området. Formpipe har idag kunder i flera länder i Europa, och USA. För att öka bolagets tillväxt och närvaro på den amerikanska marknaden har Formpipe öppnat kontor i USA och tillsatt sälj- och marknadsresurser. Enligt EIU (The Economist Intelligence Unit) kommer den amerikanska läkemedelsmarknaden, som är den största i världen, att ha en årlig tillväxt på 6,4 procent 2014-2018. Den globala marknadsandelen förväntas fortsatt att ligga stabilt på 41 procent till 2018. Demografi och sjukdomstrender kommer att öka läkemedelskonsumtionen, samtidigt som den fortsatta sjukvårdsreformen via ACA (Affordable Care Act) stärker försäkringsnivån hos miljontals amerikaner vilket förväntas öka intäkterna för läkemedelstillverkarna.

GXP

Samlingsnamn för olika regelverk som företag inom Life Science följer:

- GCP – Good Clinical Practice
- GDP – Good Distribution Practice
- GLP – Good Laboratory Practice
- GMP – Good Manufacturing Practice

Fokus på att bli en ledande aktör inom EQMS



KEITH WILLIAMS,
Managing Director
of BA Life Science

Formpipe förvärvade GXPI förra sommaren, där du var grundare och största ägare. Vilka fördelar såg du för GXPI inför förvärvet från Formpipe?

Det handlar om trovärdighet. GXPI har under åren skaffat sig stor trovärdighet gällande rådgivning och konsulting på compliance-området, med hundratals genomförda projekt bland både större och mindre bolag inom Life Science. När det gäller försäljning av de EQMS-produkter GXPI utvecklat kräver kunderna en annan form av trovärdighet, då handlar det om finansiell stabilitet och en gedigen organisation för support, service och produktutveckling över tid. Detta var något vi inte kunde visa på innan vi blev en del av Formpipe.

Vilka fördelar fanns för Formpipe i och med förvärvet av GXPI?

Det handlar även här om trovärdighet. Med lång erfarenhet av att utveckla programvara skapade Formpipe en mycket kompetent EQMS-produkt som också fått viss spridning på marknaden, men för att växa till en trovärdig leverantör inom Life Science behöver man många referenskunder samt påvisad kunskap och erfarenhet kring regulatoriska utmaningar.

De luckor som fyllts igen har, tillsammans med en breddad produktportfölj och utvidgad sälj- och leveransstyrka, gjort att ett plus ett nu blivit tre för Formpipes Life Science-satsning.

Efter förvärvet har Formpipe två EQMS-lösningar, räcker det inte med en?

Det kan man tycka vid en första anblick, men produkterna skiljer sig åt och adresserar behov över olika marknadssegment. Platina QMS vänder sig till medelstora eller större företag som har mycket komplexa utmaningar och som behöver integrera sin kvalitetshandtering tvärs över ett antal funktioner och verksamheter.

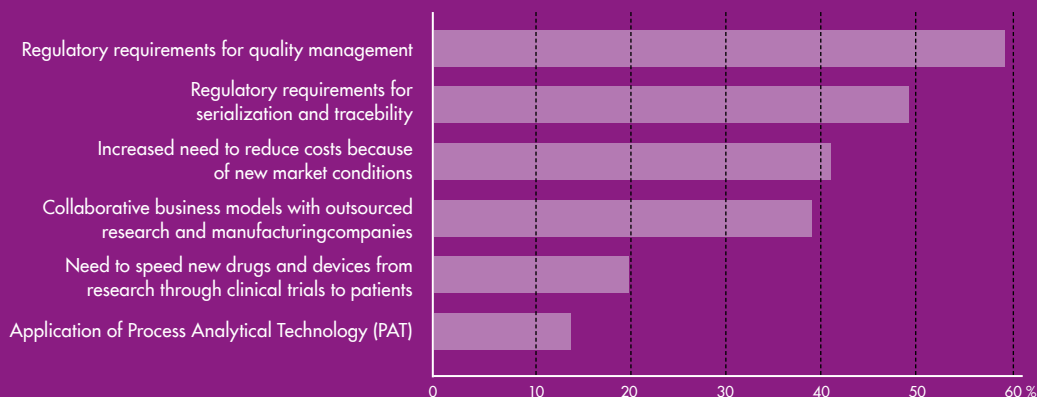
X-docs är paketerad med ett antal färdiga processer och dokumentstrukturer för kvalitetshandtering och vänder sig mot små och medelstora företag med en något mer begränsad budget för utveckling av kvalitetsprocesser.

Bägge produkterna bygger på SQL-databaser, Platina QMS är utvecklad i .NET medan X-docs bygger på SharePoints basfunktionalitet. Det ger oss flexibilitet i de fall kunderna har preferenser gällande teknologi.

Formpipe etablerar nu en säljorganisation i USA, varför det?

Den amerikanska marknaden för Life Science är den absolut största och växer stadigt. Vi har redan kunder här och ser fortsatt goda tillväxtpotentialer, därför stärker vi nu vår närvaro och tillsätter lokala sälj- och marknadsresurser.

LIFE SCIENCE-BRANSCHENS HÖGA KRAV PÅ REGELEFTERLEVNAD OCH KOSTNADKONTROLL ÄR DE STARKASTE DRIVKRAFTERNA FÖR EQMS



Källa: LNS Research: Integrating Quality, Risk, and EH&S in the Life Sciences Industry, 2013

Våra erbjudanden

”Heltäckande
produktivt”

ACADRE BY FORMPIPE

Acadre by Formpipe är ett ECM-system för elektronisk ärende- och dokumenthantering. Systemet är det mest använda hos danska kommuner och har utvecklats från en vision om att erbjuda ett processorienterat stöd för kommuners administrativa arbets- och processkrav. Acadre kan integreras med alla typer av befintliga system och ger en beprövad digital ärende- och dokumenthanteringslösning.

CONTENTWORKER BY FORMPIPE

Contentworker by Formpipe tillhandahåller ett antal verktyg för enkel och effektiv dokumenthantering i Microsoft SharePoint. Ärendecentrerad dokumenthantering med e-posthantering, avtalshantering, kunskapsbank och extranät hjälper advokatbyråer och bolagsjurister att dela information och samtidigt bibehålla en god styrning. Contentworker integreras i kundernas befintliga SharePoint-miljö.

LASERNET BY FORMPIPE

Lasernet by Formpipe används idag av cirka 2 000 företag över hela världen för att effektivisera hanteringen av utgående och inkommande affärsdokument. Lasernet sänker kunders administrationskostnader genom att automatisera processer samt distribuera organisationers affärsdokument elektroniskt. Lasetnet säljs ofta som en tilläggsmodul till olika ERP-system, såsom SAP, Microsoft Dynamics med flera.

LONG-TERM ARCHIVE BY FORMPIPE

Long-Term Archive by Formpipe är ett system för långtidsbevarande och utvecklat i nära dialog med Riksarkivet i Sverige. Oavsett verksamhetssystem, eller hur kraven och strukturen på det som ska bevaras ser ut, kan Long-Term Archive hantera det för ett långtidsbevarande.

MEETINGS BY FORMPIPE

Meetings by Formpipe är en app för digital möteshantering med automatiserad hantering av kallelser, dokumentation och protokoll till läsplattor. Meetings

är fullt integrerad mot Formpipes produkter för dokument- och ärendehantering.

ONDEMAND BY FORMPIPE

OnDemand by Formpipe är ett tjänsteerbjudande som baseras på funktionalitet från Formpipes ledande produkter. I OnDemand ansvarar Formpipe för uppgraderingar, drift och underhåll. Kunden kan fokusera på sin kärnverksamhet och utnyttja all tillgänglig funktionalitet från marknadens ledande programvaror för dokument- och ärendehantering.

PLATINA BY FORMPIPE

Platina by Formpipe är en modern webbaserad och sammanhållande ECM-produkt för kvalitetssäkrad hantering av dokument, processer och register. Typisk användare av produkten är myndigheter, landsting och kommuner som ställer höga krav på spårbarhet samt där dokumentationsrutiner är av central betydelse.

PLATINA QMS BY FORMPIPE

Platina QMS by Formpipe är en EQMS-produkt som kraftfullt och flexibelt hanterar dokument och processer för regulatorisk kvalitetsledning. Platina QMS har en stark processmotor som möjliggör en hög grad av flexibilitet vid anpassning till kunders unika verksamhetsbehov. Platina QMS har även färdiga processer för till exempel SOP management, avvikelshantering, CAPA och training. Platina QMS är en komplett Enterprise Compliance plattform avsedd för att hantera kundens fullständiga behov inom kvalitetsledning. Produkten vänder sig främst till medelstora och stora bolag.

PORTAL BY FORMPIPE

Portal by Formpipe är en plattform för publicering, mobilitet och e-tjänster med integration mot Formpipes ärendehanteringsprodukter för e-förvaltning. Portal skapar en tvåvägskommunikation mellan förvaltning och medborgare, direkt kopplad mot aktuella ärenden och handlingar. I Portal finns möjligheten



att skapa allt från enklare e-tjänster till kvalificerad kommunikation med samarbetsytter och identifiering via e-legitimation.

TAP BY FORMPIPE

TAP by Formpipe är en konfigurerbar Business Process Management-plattform (BPM) som effektiviserar och automatiserar affärsprocesser baserade på Service Oriented Architecture (SOA). TAP-plattformen är konfigurerbar och bygger på en standardplattform som möjliggör ett snabbt och säkert igångsättande.

TAS BY FORMPIPE

TAS by Formpipe är en konfigurerbar standardplattform för ansöknings- och bidragshantering. TAS är utvecklad utifrån bolagets långsiktiga engagemang i den offentliga sektorn. Självservice och automatiserade processer genom hela ärendeflödet skapar hög

tillgänglighet och en effektiv och kvalitetssäkrad hantering av bidragsärenden.

W3D3 BY FORMPIPE

W3D3 by Formpipe är en kraftfull webbaserad ECM-produkt för informationshantering och e-tjänster. Produkten har en omfattande kundbas inom offentlig sektor där W3D3 skapar ordning och reda bland dokument, ärenden och handlingar.

X-DOCS BY FORMPIPE

X-docs ger tillsammans med Microsoft SharePoint en färdig Enterprise Compliance plattform för att hantera kvalitetsdokumentation och kvalitetsprocesser – en plattform som svarar upp mot de höga krav och standarder gällande regelefterlevnad som finns inom Life Science-branschen.

Produkt i fokus – Lasernet by Formpipe

I denna årsredovisning sätter vi fokus på en framgångsrik Formpipe-produkt med stabil tillväxt som redan har över 2 000 kunder inom mängder av branscher över hela världen.

Formpipes programvara för input- och output management, Lasernet, är en mycket kompetent programvara för att designa, konvertera och distribuera affärsdokument med data hämtad direkt från valfritt ERP-system.

FÖRSÄLJNING

Försäljningen av Lasetnet är i huvudsak knuten till försäljningen av ERP-system och Formpipe breddar kontinuerligt sina partnerskap med återförsäljare av systemen. Formpipes partners rekommenderar Lasetnet till sina kunder för att utöka kundnyttan med ERP-investeringen. Lasetnet blir därmed en värdeskapare både för slutkunden och vid samarbetspartners införsäljning av ERP-systemet.

MARKNAD

Lasetnet används branschöverskridande då behovet av att automatisera, konvertera och distribuera information finns oavsett verksamhet. Programvaran har en god position på marknaderna i Nederländerna, Tyskland, Danmark och Sverige.

FRAMTID

Under 2014 har Formpipe fokuserat på att ytterligare stärka erbjudandet för kunder som implementerar Microsoft Dynamics, för närvarande ett av markna-

dens snabbast växande ERP-system. Formpipe har ett väl utvecklat samarbete med flera nyckelpartners i bland annat Nederländerna, Tyskland, Danmark och Sverige och kan därigenom dra nytta av de stora försäljningsframgångarna för Microsofts Dynamics. Formpipe ser också utvecklingsmöjligheter i dansk offentlig sektor där det sedan november 2014 är obligatoriskt för medborgare och verksamheter att ha en digital brevlåda för att kommunicera via meddelanden och dokument. Digital Post by Formpipe är en färdig produkt som bygger på Lasetnet och som idag används av bland annat Sundhedsstyrelsen i Danmark. Produkten är integrerad med olika verksamhetssystem på myndigheten, bland annat deras system för Grants management som också levereras av Formpipe.

Formpipe ser en fortsatt ökad efterfrågan på produkter och lösningar för input- och output management, både för att effektivisera och spara pengar gällande konvertering och distribution av affärsdokument via ERP-system och verksamhetssystem – men också för att spara hundratals konsulttimmar vid uppgraderingsprojekt. När affärslogiken kring konvertering och distribution ligger utanför ERP-systemet slipper kunderna det arbete som hade krävts om de byggt egna, specifika lösningar för dessa processer.

INPUT MANAGEMENT

Lasetnet Input Management gör det möjligt att på ett strukturerat och automatiserat sätt samla in och konvertera affärsdokument och information från valfria format, oavsett om det är från papper eller elektroniska format. När informationen är digitaliserad och redo för vidare bearbetning kan den importeras till verksamhetssystem/ERP-system för att ingå i ett arbetsflöde eller till ett dokumentarkiv.

OUTPUT MANAGEMENT

Lasetnet Output management gör det möjligt att designa, formatera och distribuera affärsdokument som skapats av ett verksamhetssystem, exempelvis ett ERP-system. Distributionen kan ske i valfritt format (e-post, PDF, EDI, XML, fax med flera) och med önskad layout utifrån varje kunds unika behov.

En global Lasernet-installation med lyckat resultat

Historien om det globala läkemedelsföretaget Boehringer Ingelheim och Lاسernet sticker verkligen ut. Spritt över många länder och flera kontinenter med varierande lagkrav för dokumentformat, demonstrerar denna storskaliga installation av Lاسernet, med nära integration mot Microsoft Dynamics AX, styrkan hos en output management-produkt.

Erwin Daza, IT-projektledare hos Boehringer Ingelheim, förklarar hur arbetet med Lاسernet utvecklats över tiden:

– Vi började använda Lاسernet för några år sedan då vi insett att det blev mycket kostsamt att göra förändringar av designen av våra affärsdokument och hur data presenteras, i vårt ERP-system. Med Lاسernet kan man göra förändringar i layouten snabbt och det betyder mycket i vårt sammanhang – med många länder, olika bolag och skiftande krav från verksamheterna.

ENKELT OCH SNABBT ATT FÖRÄNDRA OCH IMPLEMENTERA

När en ny design av dokumenten görs i organisationen finns möjligheten att involvera användare, återförsäljare och leverantörer och därmed nå fram till ett resultat som uppfyller kraven från alla parter.

– Med Lاسernet kan vi publicera en prototyp som enkelt kan förändras när någon av parterna anser att det behövs. Vi kan designa våra dokument för kunder, återförsäljare eller annan tredje part och besluta oss

”Med Lاسernet kan vi hantera distributionen för 25 olika länder och fortfarande anpassa dokumenten efter önskad design och önskat format.”

för olika leveransmetoder utifrån deras behov. Det är fantastiskt att vi kan behålla samma setup av vårt ERP-system världen över och samtidigt ha möjligheten att använda Lاسernet för att skraddarsy alla olika dokument och layouter som används för varierande ändamål.

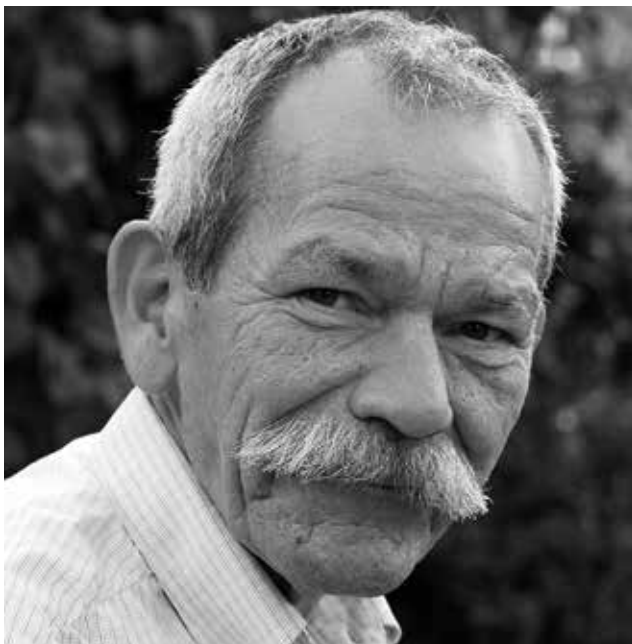
Erwin Daza berättar också att Lاسernet-partnern Tabellae har spelat en viktig roll i den lyckade implementationen och för deras nyss genomförda uppgraderingsprojekt.

– Tabellae arbetar mycket professionellt med installation och uppgradering av programvara. Vi får rätt hjälp när vi behöver det och just nu tittar vi på hur vi kan använda alla nya verktyg vi fått i vår uppgradering av Lاسernet. Uppgraderingsprojekt av det här slaget, med många länder och olika servrar inblandade, brukar vara en stor utmaning och stöta på en hel del bekymmer.

OM BOEHRINGER INGELHEIM

Boehringer Ingelheim-koncernen är en av världens 20 ledande läkemedelsbolag. Från huvudkontoret i Ingelheim, Tyskland, driver företaget en global verksamhet med 142 dotterbolag och över 47 400 anställda. Boehringer Ingelheim använder Microsoft Dynamics AX som sitt ERP-system och Lاسernet för output management på 25 kontor i Europa, Asien och Amerika.

Medarbetare



JOHN VOLDFROM

Bor: På Vesterbro i Köpenhamn

Ålder: 63

Yrke: Produktsupport

Familj: Åtta syskon och tre barn

Fritid: Att ge guidade turer i Köpenhamn och promenader med hunden Zizka

Anställd på Formpipe sedan: 2008

– Jag lockades av att arbeta som konsult eftersom jag i början av 2008 sökte ett nytt arbete och fick tips av en tidigare kollega om att Formpipe sökte supportpersonal. Jag läste igenom rekryteringsannonsen och bestämde mig för att söka. Lyckan var med mig och jag blev kallad till anställningsintervju. Tjänsten gällde att ge produktsupport för Acadre, Formpipes dokument- och ärendehanteringssystem med nästan halva danska offentlig sektorn som kunder.

I rekryteringsannonsen listades 15 kvalifikationer, som alla pekade mot en väldigt tung IT-profil, som jag inte riktigt matchade. Jag lyfte fram några andra kvalifikationer från min bakgrund som chefsregistrator på flera myndigheter samt som IT-utbildare och fick jobbet.

När det stod klart att jag inte var den typiska profilen för tung teknisk support och efter några samtal med min närmaste chef kom vi fram till vilken roll jag bäst kunde fylla på supporten. Jag fick rollen som first line-support – en roll som jag har kvar än i dag och som passar mig som hand i handske. Med stöd av min tidigare erfarenhet är jag van att svara på frågor och ge pedagogiska förklaringar. Kunderna ska mötas av en trevlig ton och frågor ska hanteras professionellt.

Mitt dagliga arbete består av att gå igenom de ärenden som kommer in via vårt supportsystem,

säkerställa att det finns ett tillfredsställande underlag för att gå vidare med ärendet, för att sedan sätta rätt prioritering på uppgifterna.

Jag har 19 månader kvar till min pension. Att lämna min tjänst för att bli pensionär är nog lite av en sällsynthet i IT-branschen, som ju är en ung bransch, men jag är faktiskt den andra personen som lämnar Formpipes produktsupport för pensionärlivet.

Jag har under ett par år förberett mig för min pensionering genom att börja ge guidade turer i Köpenhamn och min plan är att roa mig med detta framöver. Detta har blivit oväntat framgångsrikt och just nu har jag 20 olika turer som jag kan erbjuda när tillfälle ges. Jag ordnar gärna ett par turer för personalföreningen varje år och på tur står en rundvisning av Christianshavn. Har man inte sett Christianshavn har man inte sett Köpenhamn.

Emellanåt funderar jag på hur det är att vara anställd på Formpipe jämfört med de anställningar jag haft tidigare genom åren. Det har varit några av de mest lärorika åren i mitt liv, med dagliga utmaningar som gör att det aldrig blir rutinmässigt att gå till jobbet. Jag kommer med glädje att minnas den tid jag var hos Formpipe när jag går i pension – men fram till dess ska jag naturligtvis fortsätta att göra det bästa av min roll på supporten.



FORMPIPES VÄRDEORD ÄR:

Förtroende
Stolthet
Respekt
Teamwork
Glädje

SARA BLOMBERG

Bor: Uppsala

Ålder: 32

Yrke: Användbarhetsutvecklare

Familj: Man och barn

Fritid: Träning och renovering

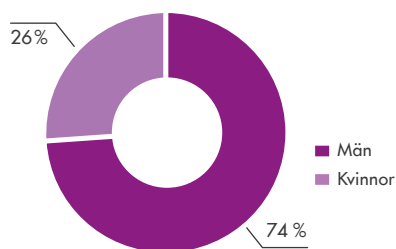
Anställd på Formpipe sedan: 2012

– Jag blev tipsad om min nuvarande tjänst av en tidigare studiekompis som jobbade som produktutvecklare på Formpipe. Jag lockades av att få fokusera på att arbeta med användbarhet och att få möjlighet att följa arbetet av produkter genom hela livscykeln. Innan jag arbetade på Formpipe var jag IT-konsult, även då med ECM-system inom offentlig sektor och det vanliga var att mitt team lämnade projektet efter driftsättning. Man fick egentligen aldrig se nyttan av införandet. Idag har jag chans att vidareutveckla och göra Formpipes produkter ännu bättre för våra slutanvändare. Att ansvara för användbarheten i olika utvecklingsprojekt är en rolig utmaning.

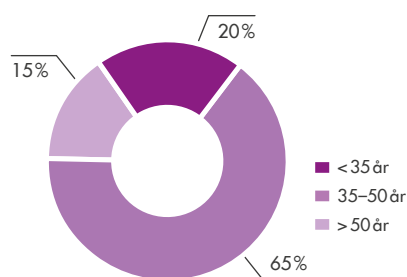
Min roll inom användbarhet innebär att jag arbetar aktivt med all ny funktionalitet, där jag gör skisser på hur gränssnittet ska se ut, för att säkerställa

att produkten fortsatt ska hålla en hög nivå gällande användbarhet. Jag tar även fram förbättringsförslag för våra befintliga funktioner i systemet. Det är roligt och utmanande att arbeta med komplexa produkter och att arbeta fram den bästa lösningen när det gäller både funktionalitet och användbarhet.

På utvecklingskontoret i Uppsala arbetar vi i grupper inom olika projekt. Jag är där en del av ett expertteam, där vi tar fram lösningsförslag för de utvecklingskrav som finns inom ett projekts ramar. I dessa grupper har vi ett väldigt bra teamwork och det gör att det dagliga arbetet blir extra roligt. För mig är det väldigt viktigt att ha en bra sammanhållning med mina kollegor, och det tycker jag verkligen att vi har på Formpipe.



ANDEL KVINNOR OCH MÄN



ÅLDRSFÖRDELNING

Aktien

Formpipes aktie är noterad på Nasdaq Stockholm under förkortningen FPIP. Börsvärdet vid årets slut uppgick till 299 miljoner kronor.

AKTIEKAPITAL

Aktiekapitalet uppgår till 5 014 340,20 kronor fördelat på 50 143 402 aktier med ett kvotvärde på 0,10 kronor. Varje aktie berättigar till en röst och varje röstberättigad får vid årsstämman rösta för fulla antalet av denne ägda och företrädda aktier. Samtliga aktier medför lika rätt till andel i bolagets tillgångar och resultat.

KURSUTVECKLING OCH OMSÄTTNING AV AKTIER UNDER 2014

Under 2014 steg Formpipes aktiekurs från 5,70 kronor till 6,10 kronor (stängningskurs den 30 december). Högsta betalkurs under året var 6,75 kronor den 1 juli. Lägsta betalkurs var 4,78 kronor den 14 februari. Under 2014 handlades totalt 33 miljoner aktier till ett värde motsvarande 184 miljoner kronor.

VINSTDISPOSITION

Formpipe har som målsättning att över tid lämna utdelning till aktieägarna om i genomsnitt 30-50 procent av bolagets resultat efter skatt. Givet bolagets

nettoskuld prioriterar bolaget amorteringar framför utdelningar avseende verksamhetsåret 2014. Skuldsättningen närmar sig dock nivåer där vi bedömer att vi för framtida perioder kommer att kunna kombinera utdelningar till våra aktieägare med amorteringar.

Styrelsen föreslår årsstämman den 24 april 2015 att besluta om att den balanserade vinsten i sin helhet överförs i ny räkning.

INCITAMENTSPROGRAM

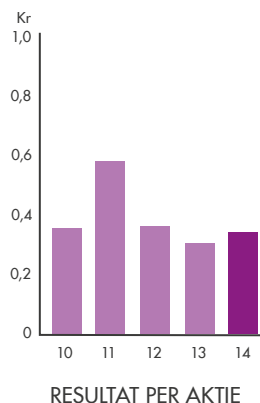
Årsstämman den 25 april 2014 beslutade att erbjuda personalen ett nytt incitamentsprogram baserat på teckningsoptioner. Detta program omfattar 1 000 000 teckningsoptioner och löper på tre år.

AKTIEÄGARE

Förteckningen över ägarstrukturen i Formpipe baseras på uppgifter från Euroclear per den 31 december 2014. De tjugo största aktieägarna svarade för 62,1 (57,8) procent av kapitalet. Totalt hade Formpipe cirka 2 300 aktieägare per ovanstående datum.

”Formpipe har flera betydande tillväxtmöjligheter som ännu inte har fått fullt marknadsgenomslag.”

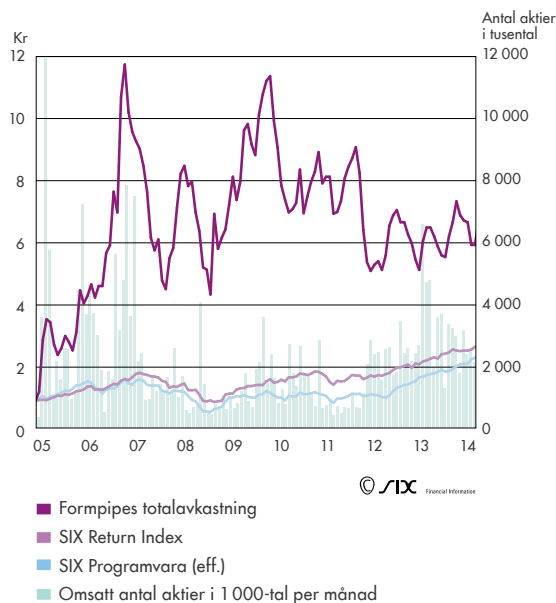
Redeye, februari 2015



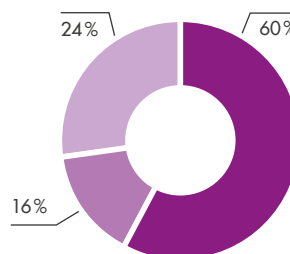
ÄGARSTRUKTUR ANTAL AKTIER 2014-12-31

	Antal aktier	%
Försäkringsaktiebolaget, Avanza Pension	4 861 505	9,70
Swedbank Robur Ny Teknik	3 063 848	6,11
Handelsbanken Fonder AB RE/JPML	2 809 654	5,60
Nordnet Pensionsförsäkring AB	2 414 898	4,82
Humle Småbolagsfond	2 400 000	4,79
Seb Sverigefond Småbolag ch/risk	2 225 800	4,44
Andra Ap-Fonden	2 125 920	4,24
UBS Ag Clients Account	1 741 305	3,47
AB Wallinder & Co	1 376 632	2,75
Bp2s Paris/No Convention	1 270 000	2,53
Six Sis Ag, W8imy	1 241 714	2,48
Wernhoff, Thomas	940 000	1,87
Sundin, Christian	716 068	1,43
Lindeberg, Erik	700 000	1,40
Nykredit Bank	640 956	1,28
Jonsson, Christer	600 190	1,20
Alfredson, Joakim	580 853	1,16
Stiftelsen Chalmers Tekniska	500 000	1,00
Gustavia Sverige	491 549	0,98
AT2004 Holding APS	432 478	0,86
Lilja, Nils Magnus	418 305	0,83
Andersson, Willmar	408 042	0,81
Svenska Handelsbanken AB for PB	404 620	0,81
Jensen, Ingvar	400 001	0,80
Blomdahl, Håkan	400 000	0,80
SEB Life International Assurance	384 000	0,77
Nordlander, Bo	318 159	0,63
Mic Invest Ab	280 000	0,56
Handelsbanken Liv	246 800	0,49
JP Morgan Bank	210 000	0,42
Övriga	15 540 105	30,99
Totalt	50 143 402	100,00

FORMPIPES AKTIE – TOTALAVKASTNING



FÖRDELNING AV AKTIEINNEHAV



SAMMANLAGT INNEHAV FÖR AKTIEÄGARE SOM ÄGER:

- mer än 500 000 aktier
- mellan 100 000 och 499 999 aktier
- under 99 999 aktier

AKTIEKAPITALET UTVECKLING

År	Mån	Transaktion	Antal aktier	Totalt antal kr	Totalt antal aktier	Kvotvärde/aktie
2004	okt	Aktiekapital	100 000	100 000	100 000	1,00
2004	nov	Split 10:1	900 000	–	1 000 000	0,10
2004	dec	Apportemission	4 799 970	479 997	5 799 970	0,10
2005	dec	Nyemission Digital Diary AB	615 000	61 500	6 414 970	0,10
2005	dec	Kvittningsemision	1 917 909	191 791	8 332 879	0,10
2006	sep	Nyemission ALP Data i Linköping AB	454 545	45 455	8 787 424	0,10
2007	sep	Nyemission EFS Technology A/S	1 011 236	101 124	9 768 660	0,10
2008	sep	Nyemission EBI System AB	1 937 521	193 752	11 736 181	0,10
2010	mar	Nyemission optionslösen	268 323	26 832	12 004 504	0,10
2011	mar	Nyemission optionslösen	229 143	22 914	12 233 647	0,10
2012	jul	Företrädesemission	36 700 941	3 670 094	48 934 588	0,10
2014	jul	Apportemission	1 208 814	120 881	50 143 402	0,10
Aktiekapital 2014-12-31			50 143 402	5 014 340	50 143 402	0,10



Nyckeltal

Mkr	2014	2013	2012	2011	2010
Försäljning					
Nettoomsättning	342,4	294,1	201,2	112,5	112,0
Systemintäkter	221,6	197,1	142,9	105,3	96,7
Support och underhåll	149,2	137,7	89,9	56,5	52,5
Licens	72,4	59,4	53,0	48,8	44,2
Leverans	120,9	97,0	58,2	7,2	15,4
Repetitiva intäkter	158,7	146,3	97,8	63,6	57,6
Tillväxt och fördelning					
Omsättningstillväxt, %	16,4	46,2	78,8	0,4	-12,2
Tillväxt i systemintäkter, %	12,4	37,9	35,7	9,0	-5,3
Systemintäkters andel av nettoomsättning, %	64,7	67,0	71,0	93,6	86,3
Repetitiva intäkters andel av nettoomsättning, %	46,3	49,7	48,6	56,5	51,4
Marginaler					
Rörelsemarginal före avskrivningar och jämförelsestörande poster (EBITDA), %	22,8	22,0	28,7	27,0	17,8
Rörelsemarginal (EBIT), %	9,8	9,3	14,2	18,0	9,7
Vinstmarginal, %	5,3	5,4	6,8	13,1	7,7
Avkastning på kapital					
Avkastning på operativt kapital, %	8,0	6,6	10,7	17,4	9,7
Avkastning på sysselsatt kapital, %	7,6	6,5	10,5	16,3	9,8
Avkastning på eget kapital, %	6,3	6,2	7,4	11,8	7,2
Avkastning på totalt kapital, %	5,4	4,7	7,4	10,5	6,2
Kapitalstruktur					
Operativt kapital	427,2	405,6	416,7	117,6	114,0
Sysselsatt kapital	453,2	425,8	420,4	130,4	118,4
Eget kapital	310,3	266,8	241,8	130,4	118,4
Räntebärande nettoskuld(+)/kassa(-)	116,9	141,5	178,6	-12,8	-4,4
Soliditet, %	47,1	45,1	42,1	64,9	63,7
Kassaflöde och likviditet					
Kassaflöde från den löpande verksamheten	76,8	74,6	34,4	25,4	8,9
Kassaflöde från investeringsverksamheten	-45,5	-34,2	-145,1	-14,2	-13,0
Kassaflöde från finansieringsverksamheten	-26,1	-23,8	102,0	-2,8	-2,9
Årets kassaflöde	5,2	16,7	-8,7	8,4	-7,0
Fritt kassaflöde	38,7	44,6	15,1	11,1	5,4
Likvida medel	26,0	20,3	3,6	12,8	4,4
Personal					
Antal anställda, årsmedeltal	236	226	136	69	77
Antal anställda, periodens slut	245	226	226	72	74
Aktiedata					
Antal aktier vid årets slut, tusental	50 143	48 935	48 935	25 053	24 583
Genomsnittligt antal aktier före utspädning, tusental	49 539	48 935	38 254	24 935	24 446
Genomsnittligt antal aktier efter utspädning, tusental	49 539	48 935	38 254	24 949	24 680
Resultat per antal utestående aktier, kr	0,34	0,30	0,28	0,59	0,35
Resultat per genomsnittligt antal aktier före utspädning, kr	0,34	0,30	0,36	0,59	0,35
Resultat per genomsnittligt antal aktier efter utspädning, kr	0,34	0,30	0,36	0,59	0,35
Eget kapital per genomsnittligt antal aktier, kr	6,26	5,45	6,32	5,23	4,84



Förvaltningsberättelse

Styrelsen och verkställande direktören för Formpipe Software AB (publ), organisationsnummer 556668-6605, avger härmed sin förvaltningsberättelse för verksamhetsåret 2014.

KONCERNSTRUKTUR

Formpipe Software AB (publ) är moderbolag i en koncern med tio helägda dotterbolag; Formpipe Software Uppsala AB, Formpipe Software Linköping AB, Formpipe Software Skellefteå AB, Formpipe Software Lasernet A/S, Formpipe Holding A/S, Formpipe Software A/S, GXP Ltd., Formpipe Inc., Traen Ltd., Formpipe Software Benelux B.V., samt ett till 65 procent ägt dotterbolag; Formpipe Intelligo AB.

Formpipe Software AB (publ) är noterat på Nasdaq Stockholm under kortnamnet FPIP.

OM FORMPIPE

Formpipe är ett programvarubolag inom ECM (Enterprise Content Management). Bolaget utvecklar och levererar ECM-produkter för att strukturera information i större företag, myndigheter och organisationer. Formpipes programvaror hjälper organisationer att fånga, hantera, bevara och sätta information i ett sammanhang. Sänkta kostnader, minimerad riskexponering och strukturerad information är vinster av att använda Bolagets ECM-produkter.

Formpipe adresserar primärt marknaderna för offentlig sektor i Sverige och Danmark samt de internationella marknaderna för Life Science, Legal and Input/output management.

PRODUKTER

Formpipe erbjuder följande produkter:

Acadre by Formpipe

Acadre by Formpipe är ett ECM-system för elektronisk ärende- och dokumenthantering. Systemet är det mest använda hos danska kommuner och har utvecklats från en vision om att erbjuda ett processorienterat stöd för kommuners administrativa arbets- och processkrav. Acadre kan integreras med alla typer av befintliga system och ger en beprövad digital ärende- och dokumenthanteringslösning.

Contentworker by Formpipe

Contentworker by Formpipe tillhandahåller ett antal verktyg för enkel och effektiv dokumenthantering i Microsoft SharePoint. Ärendecentrerad dokumenthantering med e-posthantering, avtalshantering, kunskapsbank och extranät hjälper advokatbyråer och bolagsjurister att dela information och samtidigt bibehålla en god styrning. Contentworker integreras i kundernas befintliga SharePoint-miljö.

Lasernet by Formpipe

Lasernet by Formpipe används idag av cirka 2 000 företag över hela världen för att effektivisera hanteringen av utgående och inkommande affärsdokument. Lasetnet sänker kunders administrationskostnader genom att automatisera processer samt distribuera organisationers affärsdokument elektroniskt. Lasetnet säljs ofta som en tilläggsmodul till olika ERP-system, såsom SAP, Microsoft Dynamics med flera.

Long-Term Archive by Formpipe

Long-Term Archive by Formpipe är ett system för långtidsbevarande och

utvecklat i nära dialog med Riksarkivet i Sverige. Oavsett verksamhetssystem, eller hur kraven och strukturen på det som ska bevaras ser ut, kan Long-Term Archive hantera det för ett långtidsbevarande.

Meetings by Formpipe

Meetings by Formpipe är en app för digital möteshantering med automatiserad hantering av kallelser, dokumentation och protokoll till läsplattor. Meetings är fullt integrerad mot Formpipes produkter för dokument- och ärendehantering.

OnDemand by Formpipe

OnDemand by Formpipe är ett tjänsteerbjudande som baseras på funktionalitet från Formpipes ledande produkter. I OnDemand ansvarar Formpipe för uppgraderingar, drift och underhåll. Kunden kan fokusera på sin kärnverksamhet och utnyttja all tillgänglig funktionalitet från marknadens ledande programvaror för dokument- och ärendehantering.

Platina by Formpipe

Platina by Formpipe är en modern webbaserad och sammanhållande ECM-produkt för kvalitetssäkrad hantering av dokument, processer och register. Typisk användare av produkten är myndigheter, landsting och kommuner som ställer höga krav på spårbarhet samt där dokumentationsrutiner är av central betydelse.

Platina QMS by Formpipe

Platina QMS by Formpipe är en EQMS-produkt som kraftfullt och flexibelt hanterar dokument och processer för regulatorisk kvalitetsledning. Platina QMS har en stark processmotor som möjliggör en hög grad av flexibilitet vid anpassning till kunders unika verksamhetsbehov. Platina QMS har även färdiga processer för till exempel SOP management, avvikelshantering, CAPA och training. Platina QMS är en komplett Enterprise Compliance plattform avsedd för att hantera kundens fullständiga behov inom kvalitetsledning. Produkten vänder sig främst till medelstora och stora bolag.

Portal by Formpipe

Portal by Formpipe är en plattform för publicering, mobilitet och e-tjänster med integration mot Formpipes ärendehanteringsprodukter för e-förvaltning. Med Portal skapas en tvåvägskommunikation mellan förvaltning och medborgare, direkt kopplad mot aktuella ärenden och handlingar. I Portal finns möjligheten att skapa allt från enklare e-tjänster till kvalificerad kommunikation med samarbetsstyr och identifiering via e-legitimation.

TAP by Formpipe

TAP by Formpipe är en konfigurerbar Business Process Management-plattform (BPM) som effektiviserar och automatiserar affärsprocesser baserade på Service Oriented Architecture (SOA). TAP-plattformen är konfigurerbar och bygger på en standardplattform som möjliggör ett snabbt och säkert igångsättande.

TAS by Formpipe

TAS by Formpipe är en konfigurerbar standardplattform för ansöknings- och bidragshantering. TAS är utvecklad utifrån bolagets långsiktiga engagemang i den offentliga sektorn. Självservice och automatiserade processer genom hela ärendeflödet skapar hög tillgänglighet och en effektiv och kvalitetssäkrad hantering av bidragsärenden.

W3D3 by Formpipe

W3D3 by Formpipe är en kraftfull webbaserad ECM- produkt för informationshantering och e-tjänster. Produkten har en omfattande kundbas inom offentlig sektor där W3D3 skapar ordning och reda bland dokument, ärenden och handlingar.

X-docs by Formpipe

X-docs ger tillsammans med Microsoft SharePoint en färdig Enterprise Compliance plattform för att hantera kvalitetsdokumentation och kvalitetsprocesser – en plattform som svarar upp mot de höga krav och standarder gällande regelefterlevnad som finns inom Life Science-branschen.

Affärsmodell

Formpipes affärsmodell baseras på att teckna långsiktiga licens- och underhållsavtal, samt assistera kunder med implementering och anpassning av Bolagets mjukvara till kundens specifika behov. Formpipe redovisar sina intäkter i tre klasser; licensintäkt, support- och underhållsintäkt samt leveransintäkt. Licensen betalar kunden vid avtalets tecknande och underhållsavtalet som ger kunden rätt till uppgraderingar och mjukvarustöd erläggs årligen i förskott. En mindre men växande del av Formpipes intäkter kommer från försäljning av så kallade OnDemand-tjänster där kunden betalar en periodisk avgift som täcker såväl licensrättigheten som underhållsavtalet. Leveransintäkter redovisas löpande under projektets gång.

Utöver den egna leveransorganisationen har Formpipe ett brett nätverk av certifierade partners som implementerar och även säljer Bolagets produkter. Genom partnernätverket nås kunder som Bolaget inte skulle kunna bearbeta med egna resurser, vilket ger ökad försäljning och ökad lönsamhetsmässig hävstång i Bolagets affärsmodell. På detta sätt kan Formpipe nå en ökad försäljning och marknadspenetration utan att behöva öka den egna personalstyrkan i samma takt, vilket innebär större möjligheter att kontrollera den affärsmässiga risken i verksamheten.

Formpipe har huvuddelen av sina kunder inom offentlig sektor, en sektor som har kommit långt i sitt utnyttjande av ECM-produkter. Bolaget har sedan 2010 även investerat i att forma sitt erbjudande gentemot Life Science som påminner om den offentliga sektorn i det att den är hårt reglerad av ett centralt organ. För aktörer inom Life Science är det amerikanska regelverket från FDA (U.S. Food and Drug Administration) och det europeiska från EMA (European Medicines Agency) styrande. Dessa regelverk efterlevs globalt vilket gör denna sektor lämplig som språngbräda ut på den internationella marknaden.

VERKSAMHETSÅRET 2014

Verksamhetsåret 2014 avslutades starkt och både omsättning och resultat blev högre än föregående år. Framförallt var det en stark orderingång inom offentlig sektor i Sverige i slutet av året som bidrog till det förbättrade utfallet. Glädjeämnen fanns även att hitta inom Life Science, där aktiviteten varit hög under året, samt även inom verksamheten mot dansk kommunal sektor, där genomförda åtgärder nu börjar få genomslag och lönsamheten så sakteliga ökar.

Sverige

Formpipes verksamhet riktad mot offentlig sektor i Sverige har haft ett bra år över lag med ett starkt avslutande kvartal i synnerhet. Utvecklingstakten av ny funktionalitet har varit hög 2014 såväl som 2013 vilket varit positivt då kunderna nu efterfrågar detta i hög grad. Det är en naturlig följd av att kunderna kommit längre i sina implementationer av effektiv-

tetshöjande IT-system, innebärande att fler användare nu använder och ställer krav på systemen, vilket i sin tur innebär ytterligare efterfrågan för Formpipes produkter.

Stort fokus under året har upphandlingen till Stockholm Stad fått. Mycket tid och resurser lades på denna upphandling under första halvåret vilket innebar att Formpipe lämnade in ett väl genomarbetat och konkurrenskraftigt anbud. Formpipe erhöll i särklass bäst utvärdering för användbarhet och funktionalitet och vann upphandlingen strax före sommaren. Upphandlingen överklagades och efter diverse turer har Stockholm Stad valt att dra tillbaka upphandlingen. Det är osäkert när och i vilken form en ny eventuell upphandling blir aktuell.

Uppbyggnaden av egen leveransorganisation i Sverige pressar fortfarande lönsamheten något, men bidrar starkt till ökad kvalitet i leveransen, en förbättrad dialog med kunderna och en ökad flexibilitet i upphandlingen.

Danmark

Formpipes verksamhet mot danska kommunala sektorn har haft en fortsatt utmanande tillvaro under året. Den konstaterade lägre aktiviteten från 2013, med färre upphandlingar än normalt, har hållit i sig även 2014. Åtgärder har därför tagits för att erbjuda verksamhetsutvecklingsprojekt i syfte att utöka användningen och nyttan av systemet och därigenom säkra de långsiktiga repetitiva intäkterna. Omställningen har tagit tid, men har börjat ge önskad effekt mot slutet av året.

Efterfrågan inom Grants Management (bidragsansökningar) har varit god under året. Intresset för Formpipes standardlösningar för bidragsansökningsprocessen är stor och fler och fler organisationer ser fördelarna med en standardiserad och säker hantering av detta. Formpipes största kund, NaturErhvervstyrelsen (danska Jordbruksverket), fortsätter att expandera sin investering i bidragshanteringsprocessen för de nationella EU-bidragen. Avtalen med NaturErhvervstyrelsen gick ut under 2014 och har ersatts av nya avtal som kom på plats vid årsskiftet. Det nya avtalet säkerställer NaturErhvervstyrelsens fortsatta höga ambitioner för lösningen och därmed även Formpipes intäkter för de kommande fyra åren.

Starkast av Formpipes alla erbjudanden utvecklades Lasernet under 2014. Försäljningen av Laset är nära kopplat till försäljningen av ERP-system och produkten har de senaste åren utvecklats för att sömlöst integreras med de ledande affärssystemen. Under 2014 har det framförallt varit den starka utvecklingen för Microsofts affärssystem, Dynamics AX och Dynamics NAV, som drivit försäljningen. Utöver den traditionella ERP-försäljningen har även ett nytt koncept arbetats fram tillsammans med kunderna inom dansk offentlig sektor som heter Digital Post. Digital Post är en färdig produkt som bygger på Laset och som förenklar för offentliga myndigheter att leva upp till kraven att sköta all kommunikation med medborgare via en digital brevlåda.

Life Science

Under året genomfördes ett mindre förvärv för att stärka upp Formpipes erbjudande mot Life Science-branschen. Formpipe har under lång tid erhållit goda vitsord för produkten Platina QMS som visat sig innehålla konkurrenskraftiga kvaliteter och möjligheter som tidigare inte erbjudits på denna marknad. Med Platina QMS kan kunden ersätta dokumenthantering och processer som idag kräver ett antal produkter som integrerar med varandra. Vi upplevde att vår brist på referenskunder och därmed bevisad erfarenhet och kompetens inom området för regelefterlevnad (compliance) hindrade oss från att maximera potentialen i detta erbjudande. En dialog initierades med det brittiska bolaget GXP Ltd. om att förvärva och slå ihop Formpipes Life Science-satsning med deras verksamhet. GXP som även var en partner till Formpipe är ett mindre konsultbolag, med lång och djup kompetens inom kvalitetsledning och regelefterlevnad för Life Science-bolag. Genom ett stort nätverk av allierade konsulter har de genom åren arbetat med en stor mängd bolag av varierande storlek. GXP har de senaste åren även utvecklat en produkt på

SharePoint riktat till små och medelstora Life Science-bolag. Att komplettera deras erbjudande med Platina QMS, som är en Enterpriselösning riktad till de större internationella bolagen, innebär att Formpipe nu med trovärdighet kan erbjuda kvalificerad rådgivning och produkter till bolag av alla storlekar och ambitionsnivåer inom denna bransch. Förvärvet genomfördes vid halvårsskiftet och fokus har under 2014 legat på att harmonisera kommunikation och erbjudanden mot marknaden, samt att ledningen för GXP övertagit helhetsansvaret för Formpipes affärsområde Life Science.

UTSIKTER FÖR 2015

Efterfrågan inom offentlig sektor förväntas förbli stabil även i fortsättningen. De åtgärder som gjorts inom den danska kommunverksamheten har börjat ge önskad effekt och bedöms fortsätta utvecklas åt rätt håll. För den svenska offentliga sektorn har vi fått svart på vitt att Formpipes erbjudande står sig starkt på marknaden när kunderna har höga ambitioner med sin IT-agenda. Både på den svenska och den danska marknaden har dock Formpipe så ledande positioner att det är svårt att växa snabbare än marknaden och marknadens tillväxt begränsas av den offentliga sektorns budgettrymmen.

Grants Management i allmänhet och lösningen för NaturErhvervstyrelsen i synnerhet fortsätter att vara ett intressant område. Lösningen som Formpipe byggt åt NaturErhvervstyrelsen för ansökningar och distribution av EU-bidrag till landets jordbrukare är den främsta i sitt slag och andra EU-länder ser Danmark som ett föregångsland inom detta område. Stort intresse finns bland de andra jordbruksverken i Europa för Formpipes lösning då lagkrav ständigt tvingar dessa myndigheter att bli snabbare och mer korrekta i sin bidragshantering.

Lasernet bedöms fortsätta sin starka utveckling från 2014 i kölvattnet av de globala framgångarna för Microsoft Dynamics AX och NAV. Lasernet är sedan tidigare en internationellt spridd produkt men 2015 ser ut att bli genombrottet för betydligt större installationer hos internationella kunder. För att stödja denna utveckling har Formpipe under 2014 etablerat lokal närvaro i Nederländerna och ytterligare länder planeras i framtiden.

Förväntningarna på Life Science har skruvats upp i och med förvärvet av GXP Ltd. under 2014. Formpipes produktportfölj för Life Science-branschen täcker in alla bolags behov, med Platina QMS för de största internationella kunderna och produktviten X-docs för de mindre och medelstora. En aktiv marknadsbearbetning har gjorts sedan förvärvet och Formpipe är idag ett relativt inarbetat begrepp inom compliance-området. Formpipe har under 2014 ökat antalet kunder inom Life Science-branschen och börjar nu ha en kritisk massa av referenskunder att luta sig mot. Formpipe har under 2014 startat ett bolag i USA och anställt två säljare för att bearbeta denna stora marknad.

MARKNAD

Formpipe adresserar marknaderna för offentlig sektor i Sverige och Danmark samt den internationella marknaden för Life Science, Legal, och Input/output management. ECM är enligt Radar Group ett fortsatt högt prioriterat investeringsområde för företag och organisationer. Enligt analysföretaget Radar kommer ECM-marknaden för offentlig sektor i Sverige att ha en tillväxt på 5,1 (3,0) procent och motsvarande i Danmark på 4,3 (2,8) procent.

Tillväxten drivs till stor del av organisationers och företags omfattande behov av att effektivisera sin verksamhet, uppfylla lagkrav och regelverk. Drivkrafterna tenderar att kontinuerligt stärkas i samband med en ständigt ökande informationsmängd. ECM fortsätter att vara ett särskilt högt prioriterat område i offentlig sektor.

Offentlig sektor

ECM-marknaden för offentlig sektor är över tid mindre konjunkturkänslig än många andra branscher då man kontinuerligt behöver investera i effektiva e-förvaltningslösningar. I Europa blir befolkningen allt äldre,

allt färre försörjer allt fler och samtidigt förväntas en standardökning i välfärden. Nya tekniker och digitala kanaler är därför viktiga komponenter för att öka tillgänglighet, produktivitet och kvalitet. ECM-lösningar är sedan länge ett framgångsrikt och viktigt medel för effektiviseringar i offentlig förvaltning – de går under begreppet e-förvaltning.

Kostnaderna för IT är en av de största posterna i offentlig sektor både i Sverige och i Danmark. IT är ett viktigt medel för att höja kvaliteten och servicenivån till medborgarna och utvecklingen av e-förvaltningen står högt på den förvaltningspolitiska agendan. Både Formpipe och externa analysföretag bedömer att behovet av effektivare förvaltning kommer att leda till att offentlig sektor fortsätter att investera i befintliga eller nya ECM-produkter och lösningar. Andelen offentliga verksamheter med budget för ECM ökar från år till år. Trenden går mot att kostnaderna för löpande drift reduceras genom exempelvis outsourcing, så att medel frigörs för e-förvaltningsutveckling. Som ett led i detta går trenden även mot att investeringar i allt högre grad finansieras i verksamhetsbudgeten – ECM-lösningar har gått från att vara en IT-fråga till att bli en strategisk verksamhetsfråga.

Utmaningar/drivkrafter offentlig sektor

De offentliga förvaltningarna i Europa står inför utmaningen att förbättra effektiviteten, produktiviteten och kvaliteten i sina tjänster. ECM-produkter och lösningar hjälper de offentliga förvaltningarna att handskas med utmaningar så som:

- alltmer pressade ekonomiska förutsättningar
- ökat krav på förbättrad tillgänglighet, teknik och servicenivå
- en åldrande befolkning gör att skatteunderlagen minskar samtidigt som efterfrågan på kvalitetstjänster ökar
- ökande krav på transparens, lagar och regler styr vilken information som ska vara tillgänglig.

Life Science

Inom privat sektor är Formpipe starkt fokuserat på att bli en etablerad leverantör inom kvalitetsledning (dokument- och ärendehantering) till Life Science-branschen. Denna bransch har likt offentlig sektor högt ställda regulatoriska krav. Marknaden styrs av regelverken från FDA (U.S. Food and Drug Administration) och EMA (European Medicines Agency) vilket gör segmentet landsberoende och öppnar därmed upp en exportmarknad som är långt större än Bolagets nuvarande huvudmarknader.

VÄSENTLIGA HÄNDELSER UNDER ÅRET

Förvärv av GXP Ltd.

Formpipe förvärvade brittiska GXP Ltd., en etablerad leverantör av compliance-lösningar för Life Science-branschen. GXP Ltd. har kunder och verksamhet i både Europa och USA. Med förvärvet förstärker Formpipe sitt produkt erbjudande och möjliggör en snabbare internationell expansion inom Life Science.

Formpipe förvärvade GXP Ltd. av ett antal privatpersoner, som innefattar såväl grundare, ledning och anställda i GXP Ltd. Förvärvet genomfördes den 1 juli 2014. Formpipe betalade vid tillträdet en köpeskilling för verksamheten (kassa och skuldfri basis) om 1,3 MGBP, varav 0,66 MGBP erläggs i 1 208 814 st nyemitterade aktier och 0,64 MGBP i kontanta medel. Utöver ovan nämnda köpeskilling tillkommer tilläggsköpeskilling motsvarande 50 procent av bidraget på EBITDA-nivå för det sammanslagna affärsområdet Life Science under tre år från förvärvet. Tilläggsköpeskillingen kan uppgå till högst 3,5 MGBP.

Övriga nyheter av väsentlig karaktär

- Bo Nordlander återvaldes på årsstämman till ordförande.
- Charlotte Hansson valdes på årsstämman till ny styrelseledamot.
- Incitamentsprogrammet som efter årsstämman erbjöds personalen övertecknades kraftigt.

Order av väsentlig karaktär

Formpipe har under året erhållit ett stort antal order varav några har varit av större karaktär och därmed haft en positiv påverkan på årets resultat. Information avseende större ordrar kan hittas under pressmeddelanden på Formpipes hemsida, www.formpipe.se.

VÄSENTLIGA HÄNDELSER EFTER ÅRETS UTGÅNG**Förnyat avtal med NaturErhvervstyrelsen**

NaturErhvervstyrelsen (danska jordbruksverket) förnyade fem ramavtal gällande vidareutveckling, konfigurering, support och underhåll gällande Formpipes Grants Management-produkt TAP. Affärsvärdet uppskattas till 250 Mkr över en fyraårsperiod.

KOMMENTARER TILL RESULTATRÄKNINGEN**Intäkter**

Nettoomsättningen för perioden uppgick till 342,4 (294,1) Mkr, vilket motsvarar en ökning med 16 procent. Förvärvet av GXP Ltd har bidragit med 8,0 Mkr i omsättning, vilket innebär en tillväxt om 40,3 Mkr eller 14 procent för koncernen rensat från förvärvat tillväxt. Systemintäkterna ökade med 12 procent från föregående år och uppgick till 221,6 (197,1) Mkr. Periodens totala repetitiva intäkter ökade med 8 procent från föregående år och uppgick till 158,7 (146,3) Mkr, vilket motsvarade 46 procent av nettoomsättningen. Valutakurseffekter har påverkat nettoomsättningen positivt med 11,4 Mkr mot föregående år.

Kostnader

Rörelsens kostnader för året ökade med 16 procent från föregående år och uppgick till 309,0 (266,8) Mkr.

Stor del av Formpipes rörelsekostnader är knutna till personal och personalkostnaderna för året uppgick till 196,3 (171,6) Mkr, vilket är en

ökning med 14 procent. Antalet anställda vid årets utgång uppgick till 245 (226) personer och i genomsnitt under året till 236 (226) personer. Fördelning av personal samt löner och ersättningar framgår av not 7.

Försäljningskostnader uppgick till 42,6 (29,9) Mkr och utgörs främst av försäljningsprovisioner till partners och kostnader för tredjepartsprodukter.

Övriga kostnader uppgick till 62,5 (57,8) Mkr.

Aktiverat utvecklingsarbete för egen räkning uppgick under året till 37,2 (29,7) Mkr.

Förvärvsrelaterade kostnader uppgick under året till 1,2 (-) Mkr.

Avskrivningarna uppgick under året till 43,5 (37,3) Mkr.

Finansiella poster netto uppgick till -8,8 (-8,5) Mkr och består till största delen av räntekostnader.

Årets skattekostnad uppgick till 6,6 (3,1) Mkr.

Resultat

Rörelseresultatet före avskrivningar och förvärvsrelaterade kostnader av engångskaraktär (EBITDA) för året uppgick till 78,2 (64,6) Mkr, med en EBITDA-marginal om 22,8 (22,0) procent. Valutakurseffekter har påverkat EBITDA positivt med 2,3 Mkr mot föregående år (- Mkr).

Rörelseresultatet för året uppgick till 33,5 (27,3) Mkr, vilket motsvarar en rörelsemarginal om 9,8 (9,3) procent.

Resultat före skatt uppgick till 24,7 (18,8) Mkr, vilket motsvarar en marginal om 7,2 (6,4) procent.

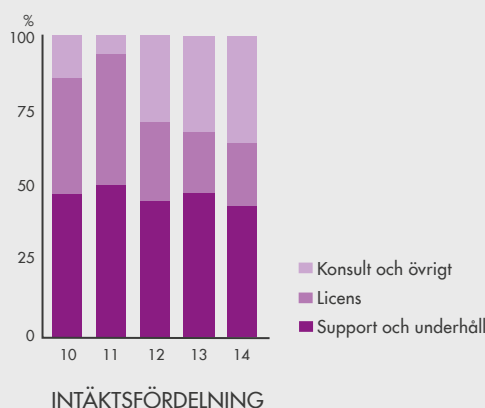
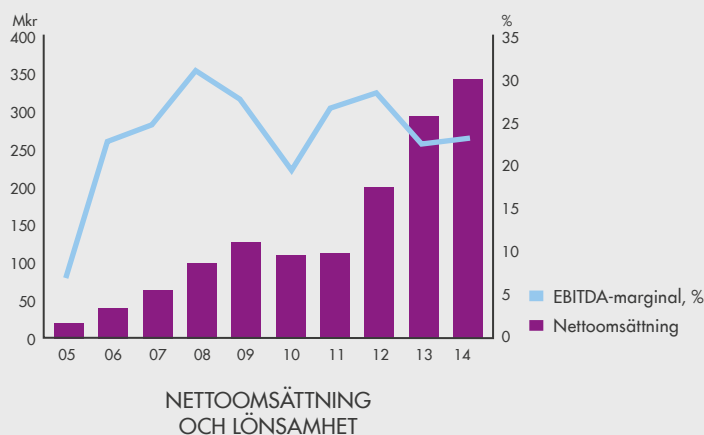
Årets resultat inklusive minoritetens andel uppgick till 18,0 (15,8) Mkr vilket motsvarar en vinstmarginal om 5,3 (5,4) procent och fördelas per aktie enligt tabellen nedan.

Moderbolaget

Moderbolagets nettoomsättning uppgick till 35,4 (28,3) Mkr och resultat

Resultat per aktie

	2014	2013
Antal utestående aktier vid årets slut	50 143 402	48 934 588
Genomsnittligt antal aktier före utspädning	49 538 995	48 934 588
Genomsnittligt antal aktier efter utspädning	49 538 995	48 934 588
Årets resultat hänförligt till moderbolagets aktieägare, Tkr	17 000	14 706
per antal utestående aktier, kr	0,34	0,30
per genomsnittligt antal aktier före utspädning, kr	0,34	0,30
per genomsnittligt antal aktier efter utspädning, kr	0,34	0,30



efter finansiella poster till 5,0 (3,2) Mkr. I resultatet ingår resultat från andelar i koncernföretag med 18,2 (13,6) Mkr.

KOMMENTARER TILL BALANSRÄKNINGEN

Investeringar och förvärv

Totala investeringar för perioden januari–december uppgick till 50,2 (37,4) Mkr.

Immateriella tillgångar

Formpipe investerar löpande resurser i produktutveckling av nya och befintliga applikationer. Under året har totalt 35,5 (32,3) Mkr investerats i immateriella tillgångar, främst avseende aktiverade utvecklingskostnader.

Materiella tillgångar

Investeringar i materiella tillgångar uppgick till 2,7 (1,9) Mkr och utgjordes främst av dator- och kontorsutrustning.

Förvärv

Under året förvärvades det brittiska bolaget GXP Ltd. till en sammanlagd köpeskilling om 37,8 Mkr (Se not 27). Av köpeskillingen är 22,9 Mkr hänförlig till en prestationsbaserad tilläggsköpeskilling som maximalt kan komma att uppgå till 3,5 MGBP. Av de resterande 14,9 Mkr erlades 7,3 Mkr kontant och 7,6 Mkr i nyemitterade aktier.

Finansiell ställning och likviditet

Likvida medel

Likvida medel uppgick vid periodens utgång till 26,0 (20,3) Mkr. Bolaget har en checkräkningskredit på totalt 10,0 Mkr och 17,6 MDKK som vid periodens utgång var outnyttjad (0,0 Mkr). Formpipe hade vid årets utgång räntebärande skulder uppgående till 142,9 (161,8) Mkr varpå Bolagets nettoskuld uppgick till 116,9 (141,5) Mkr.

Bolaget har ett starkt kassaflöde och ser i dagsläget inte något ytterligare externt finansieringsbehov. En kraftigt negativt påverkad ordergång kan få påverkan på det operativa kassaflödet varpå uppkomsten av ett kortsiktigt finansieringsbehov aldrig kan uteslutas. Ledningen bedömer dock att inga sådana behov kommer föreligga kommande perioder.

Uppskjuten skattefordran

Koncernens uppskjutna skattefordran hänförlig till ackumulerade underskottsavdrag uppgick vid periodens utgång till 25,3 (27,9) Mkr. Koncernen har vid periodens utgång ackumulerade förluster om 1,8 (-) Mkr som ännu ej är aktiverade.

Eget kapital

Eget kapital vid årets utgång uppgick till 306,4 (264,1) Mkr, vilket motsvarade 6,11 (5,40) kr per utestående aktie. Försvagningen av den svenska kronan har ökat värdet av Koncernens nettotillgångar i utländsk valuta med 17,4 (8,7) Mkr från föregående årsskifte.

Räntebärande skulder

Formpipe tog i samband med förvärvet av Traen-koncernen 2012 upp ett räntebärande lån om 63,0 Mkr och 103,2 MDKK i syfte att refinansiera den befintliga låneskulden i Traen samt finansiera delar av transaktionen. Av det totala lånet amorteras 42,0 Mkr och 68,8 MDKK över fem år.

Vid årets utgång uppgick de räntebärande skulderna till 142,9 (161,8) Mkr, fördelat på 46,2 (54,6) Mkr och 75,7 (89,4) MDKK.

Soliditet

Koncernens soliditet uppgick vid årets utgång till 47 (45) procent.

KOMMENTARER TILL KASSAFLÖDEANALYSEN

Kassaflödet från den löpande verksamheten uppgick till 76,8 (74,6) Mkr.

Årets kassaflöde från investeringsverksamheten uppgick till -45,5 (-34,2) Mkr, varav förvärv uppgick till -7,3 (-) Mkr, investeringar i immateriella tillgångar uppgick till 35,5 (32,3) Mkr och investeringar i materiella tillgångar uppgick till 2,7 (1,9) Mkr.

Årets kassaflöde från finansieringsverksamheten uppgick till -26,1 (-23,8) Mkr och utgörs av amortering av räntebärande skuld 26,5 (24,4) Mkr, inbetald premie från nytt teckningsoptionsprogram till personalen om 0,5 (0,7) Mkr.

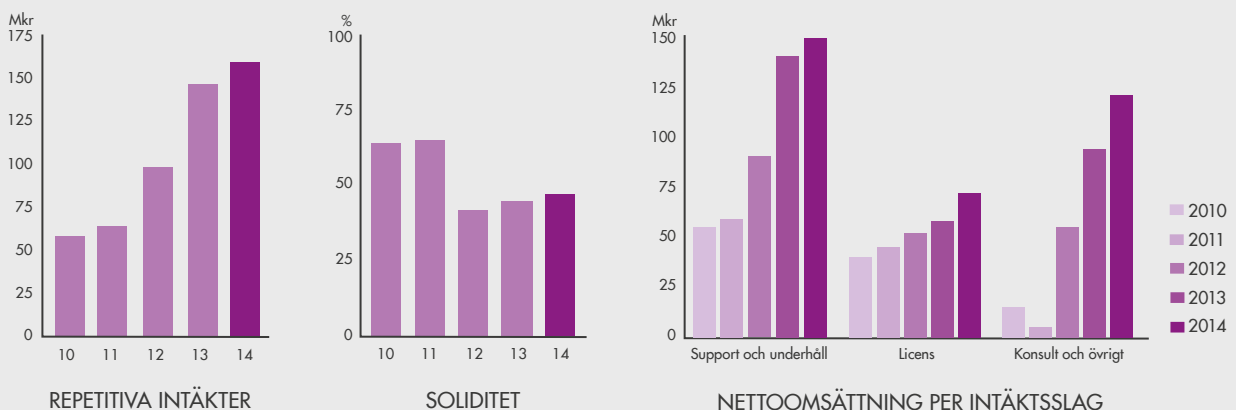
Koncernens totala kassaflöde under året uppgick till 5,2 (16,7) Mkr.

VÄSENTLIGA RISKER OCH OSÄKERHETSFAKTORER

De mest påtagliga osäkerhetsfaktorerna i Formpipes verksamhet avser Bolagets försäljning och Bolagets förmåga att behålla och attrahera kompetent personal.

Formpipes nettoomsättning om 342,4 (294,1) Mkr utgjordes till 46 (50) procent av repetitiva intäkter. De repetitiva intäkterna är årligen återkommande och utgör därmed en stabil och trygg bas i Bolagets intjäning. Resterande intäkter kommer från nyförsäljning av licenser och leveransprojekt och är föremål för större osäkerhet då de påverkas av kundernas efterfrågan och förändrade marknadsförutsättningar.

Leveransverksamhetens projekt avser i huvudsak den egna produktportföljen varför risken i denna typ av konsultverksamhet kan anses som låg. Stor del av verksamheten avser uppgraderingar vilka är enkla att planera och genomföra, vilket i sin tur bidrar till en långsiktigt stabil



verksamhet. Leveransorganisationen återfinns i huvudsak i Koncernens danska verksamhet. Den danska marknaden har högre flexibilitet och bättre möjligheter att snabbt ställa om personalstyrkan utifrån ändrad efterfrågenivå, vilket innebär en mer hanterlig risk för Koncernen.

Humankapitalet i Formpipe är viktigt och tillgång till kompetent personal en kritisk framgångsfaktor. Bolaget möter detta genom att erbjuda personalen marknadsmässiga och konkurrenskraftiga kompensationspaket. Över tid varierar dock tillgången på personal med rätt kompetens vilket kan leda till kostnadsökningar för Bolaget.

Känslighetsanalysen nedan beskriver effekten på Formpipes resultat före skatt för 2014, som uppgick till 24,7 Mkr, vid förändring av ett antal faktorer:

Känslighetsanalys	Förändring	Inverkan på resultat före skatt, Mkr
Efterfrågan licenser	+/- 5%	+/- 3,6
Efterfrågan leverans	+/- 5%	+/- 6,0
Personalkostnad	+/- 5%	-/+ 9,8
STIBOR/CIBOR*	+/- 100 bps	-/+ 1,4
DKK/SEK	+/- 5%	+/- 0,8

*Förändringen i referensränta för lånen (STIBOR och CIBOR) är beräknad som helårseffekten baserad på räntebärande skuld vid årets slut.

Ytterligare redogörelse för risker och osäkerhetsfaktorer som Bolaget exponeras för återfinns under not 4.

RIKTLINJER FÖR ERSÄTTNING TILL LEDANDE BEFATTNINGSHAVARE

Årsstämman beslutade att godkänna styrelsens förslag till riktlinjer för ersättning till Bolagets verkställande direktör och övriga ledande befattningshavare enligt följande. Årsstämmans beslut överensstämmer i huvudsak med tidigare tillämpade principer för ersättning. Riktlinjerna gäller för avtal som ingås efter årsstämman 2014, eller där ändring sker i ersättning därefter. Styrelsen har inte utsett någon ersättningskommitté utan istället hanterar styrelsen i sin helhet frågor om ersättning och andra anställningsvillkor.

Bolaget ska erbjuda marknadsmässiga villkor som gör att Bolaget kan rekrytera och behålla kompetent personal. Ersättningen till bolagsledningen ska bestå av fast lön, rörlig ersättning, ett långsiktigt incitamentsprogram, pension, avgångsvillkor och andra sedvanliga förmåner. Ersättningen baseras på individens engagemang och prestation i förhållande till i förväg uppställda mål, såväl individuella som gemensamma mål för hela Bolaget. Utvärdering av den individuella prestationen sker kontinuerligt. Den fasta lönen omprövas som huvudregel en gång per år och ska beakta individens kvalitativa prestation.

Den fasta lönen för den verkställande direktören och övriga ledande befattningshavare ska vara marknadsmässig. Den rörliga ersättningen ska beakta individens ansvarsnivå och grad av inflytande. Storleken på den rörliga ersättningen är relaterad till uppfyllelsegraden av finansiella mål som uppställs av styrelsen för Koncernen. Den rörliga ersättningen utgör maximalt 30–40 procent utöver fast lön. Samtliga rörliga ersättningsplaner har definierade maximala tilldelnings- och utfallsgränser. Rörlig ersättning hänförlig till 2014 har reserverats för i årsredovisningen och kommer att utbetalas i nära anslutning till årsstämman 2015. Bolaget har aktierelaterade incitamentsprogram som riktas till hela personalen (inklusive verkställande direktör och övriga ledande befattningshavare) avsedda att främja Bolagets långsiktiga intressen. Optionsprogrammen löper på tre år. Styrelsen utvärderar löpande huruvida ytterligare optionsprogram eller någon annan form av aktierelaterat eller aktiekursrelaterat incitamentsprogram bör föreslås bolagsstämman. Verkställande direktören och övriga ledande befattningshavare ska ha premiebaserade pensionsavtal. Pensionering sker för verkställande direktören och de ledande befattningshavarna vid 65 års ålder. Pensionsavsättningar

baseras enbart på den budgeterade lönen. Vid den verkställande direktörens uppsägning gäller vid uppsägning från Bolagets sida 6 månaders uppsägningstid och 6 månaders avgångsvederlag. Andra inkomster som den verkställande direktören uppbär under den period avgångsvederlag utbetalas avräknas från avgångsvederlaget. Vid uppsägning från den verkställande direktörens sida gäller 6 månaders uppsägningstid. Mellan Bolaget och de andra ledande befattningshavarna gäller en ömsesidig uppsägningstid om 3 till 6 månader. För det fall Bolaget blir föremål för ett offentligt uppköpserbjudande som medför att minst 30 procent av Bolagets aktier hamnar i samma aktieägares hand, har den verkställande direktören, vid Bolagets eller den verkställande direktörens uppsägning, rätt till ett särskilt avgångsvederlag motsvarande 12 fasta månadslöner vid tidpunkten för uppsägningsbeskedet. Sådant avgångsvederlag är avräkningsfritt, ska utbetalas i dess helhet vid anställningens upphörande och ersätter det avgångsvederlag som den verkställande direktören normalt har rätt till enligt sitt anställningsavtal.

Årsstämman gav styrelsen möjlighet att avvika från ovanstående föreslagna riktlinjer för det fall det i enskilda fall finns särskilda skäl för detta.

De för årsstämman 2015 föreslagna riktlinjerna för ersättning till ledande befattningshavare är oförändrade från 2014.

AKTIESTRUKTUR

Formpipes aktie handlas under kortnamnet FPIP på Nasdaq Stockholm. Varje aktie i Formpipe berättigar till en röst på årsstämman och äger lika rätt till Bolagets tillgångar och vinster.

Formpipes aktiekapital uppgick vid utgången av 2014 till 5 014 340,20 kronor fördelat på 50 143 402 aktier.

Per den 31 december 2014 hade Formpipe 2 700 000 teckningsoptioner registrerade för anställda. Teckningsoptionerna kan öka antalet aktier och rösträtter i Bolaget med maximalt 5,4 procent. Vid årsskiftet hade Formpipe tre teckningsoptionsprogram utestående. Nyemission i samband med lösen av teckningsoptionsprogrammet 2012/2015 kan medföra en ökning av aktiekapitalet med maximalt 36 000 kronor och 360 000 aktier. Nyemission i samband med lösen av teckningsoptionsprogrammet 2013/2016 kan medföra en ökning av aktiekapitalet med maximalt 150 000 kronor och 1 500 000 aktier. Nyemission i samband med lösen av teckningsoptionsprogrammet 2014/2017 kan medföra en ökning av aktiekapitalet med maximalt 100 000 kronor och 1 000 000 aktier.

Formpipe hade vid utgången av 2014 inga aktier i eget förvar.

Vid utgången av 2014 fanns inga avtal som begränsar rätten att överlåta aktier.

FÖRSLAG TILL VINSTDISPOSITION

Vinstdisposition, kr

Till årsstämmans förfogande står balanserad vinst:

Fria reserver	200 562 873
Årets vinst	3 502 359
	204 065 232
Styrelsen föreslår att:	
i ny räkning balanseras	204 065 232
	204 065 232

Styrelsen föreslår att ingen utdelning ges för verksamhetsåret 2014 (–) kronor, innebärande att vinsten i sin helhet balanseras i ny räkning.

Moderbolagets soliditet uppgår enligt årsredovisningen till 47 (46) procent.

Koncernens egna kapital uppgick vid periodens slut till 306,4 (264,1) Mkr och nettoskulden till 116,9 (141,5) Mkr.

BOLAGSSTYRNINGSRAPPORT

Formpipes bolagsstyrningsrapport återfinns på sid 66 i årsredovisningen.

Koncernens resultaträkning

Tkr	Not	2014	2013
Nettoomsättning	5	342 445	294 132
Rörelsens kostnader			
Försäljningskostnader		-42 604	-29 897
Övriga kostnader	6	-62 537	-57 757
Personalkostnader	7	-196 307	-171 586
Aktiverat arbete för egen räkning	13	37 154	29 739
Förvävsrelaterade poster av engångskaraktär	27	-1 167	-
Avskrivningar	13, 14	-43 502	-37 316
Summa rörelsens kostnader		-308 963	-266 817
Rörelseresultat	5	33 482	27 315
Finansiella intäkter	8, 10	131	205
Finansiella kostnader	8, 10	-8 964	-8 673
Resultat efter finansiella poster		24 650	18 848
Skatt på årets resultat	9, 23	-6 607	-3 071
Årets resultat		18 042	15 776
<i>Varav hänförligt till:</i>			
<i>Moderbolagets aktieägare</i>		17 000	14 706
<i>Innehav utan bestämmande inflytande</i>		1 042	1 071
<i>Summa</i>		18 042	15 776
Övrigt totalresultat:			
Poster som kan komma att återföras till resultaträkningen:			
Omräkningsdifferenser		17 371	8 656
Övrigt totalresultat för perioden, netto efter skatt		17 371	8 656
Årets totalresultat		35 413	24 432
<i>Varav hänförligt till:</i>			
<i>Moderbolagets aktieägare</i>		34 371	23 362
<i>Innehav utan bestämmande inflytande</i>		1 042	1 071
<i>Summa</i>		35 413	24 432
Tkr		2014	2013
Resultat per aktie, räknat på resultat hänförligt till moderbolagets aktieägare under året (uttryckt i kr per aktie)			
– före utspädning	11	0,34	0,30
– efter utspädning	11	0,34	0,30
Genomsnittligt antal aktier före utspädning, tusental	11	49 539	48 935
Genomsnittligt antal aktier efter utspädning, tusental	11	49 539	48 935

Koncernens balansräkning

Tkr	Not	2014-12-31	2013-12-31
TILLGÅNGAR			
Anläggningstillgångar			
Immateriella tillgångar	13		
Balanserade utgifter		134 847	124 797
Goodwill		346 605	299 418
Övriga immateriella anläggningstillgångar		28 751	25 199
Summa immateriella anläggningstillgångar		510 203	449 414
Materiella anläggningstillgångar	14		
Datainventarier och inventarier		4 217	2 935
Summa materiella anläggningstillgångar		4 217	2 935
Finansiella anläggningstillgångar	15		
Övriga finansiella tillgångar		1 432	1 351
Summa finansiella anläggningstillgångar		1 432	1 351
Långfristiga fordringar	23		
Uppskjuten skattefordran		25 292	27 936
Summa långfristiga fordringar		25 292	27 936
Summa anläggningstillgångar		541 145	481 636
Omsättningstillgångar			
Varulager och pågående arbeten			
Varulager	17	9	10
Pågående arbete för annans räkning		23 249	26 488
Summa varulager och pågående arbeten		23 258	26 498
Kortfristiga fordringar			
Kundfordringar	16,18	57 131	53 552
Aktuella skattefordringar		9	7
Övriga fordringar		21	46
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	19	10 914	9 933
Summa kortfristiga fordringar		68 076	63 537
Likvida medel	16, 20	26 035	20 269
Summa omsättningstillgångar		117 368	110 304
SUMMA TILLGÅNGAR		658 513	591 940

Koncernens balansräkning

Tkr	Not	2014-12-31	2013-12-31
EGET KAPITAL			
Aktiekapital	21	5 014	4 893
Övrigt tillskjutet kapital		186 464	178 568
Omräkningsreserver		14 670	-2 701
Balanserad vinst		100 301	83 300
Summa eget kapital hänförligt till moderbolagets aktieägare		306 448	264 060
Innehav utan bestämmande inflytande		3 829	2 787
Summa eget kapital		310 277	266 847
SKULDER			
Långfristiga skulder			
Upplåning	22	114 918	134 105
Uppskjutna skatteskulder	23	23 320	22 516
Övriga långfristiga skulder	27	24 278	–
Summa långfristiga skulder		162 515	156 621
Kortfristiga skulder			
Upplåning	22	25 987	24 893
Leverantörsskulder	16	18 976	13 768
Aktuella skatteskulder		3 223	–
Övriga skulder	24	26 887	22 550
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	25	110 648	107 261
Summa kortfristiga skulder		185 721	168 472
Summa skulder		348 236	325 093
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER		658 513	591 940
Ställda säkerheter:			
Tkr	Not	2014-12-31	2013-12-31
Företagsinteckningar	15	394 207	326 153
Ansvarsförbindelser		–	–

Koncernens förändring i eget kapital

Tkr	Not	Eget kapital hänförligt till moderbolagets aktieägare				Summa	Innehav utan bestämmande inflytande	Summa eget kapital
		Aktie-kapital	Övrigt tillskjutet kapital	Omräknings-reserv	Balanserad vinst			
Eget kapital 1 januari 2013		4 893	177 908	-11 357	68 596	240 039	1 716	241 755
Totalresultat								
Periodens resultat		-	-	-	14 706	14 706	1 071	15 776
Övriga totalresultatposter		-	-	8 656	-	8 656	-	8 656
Summa totalresultat		-	-	8 656	14 706	23 362	1 071	24 432
Transaktioner med aktieägare								
Betald premie för optionsprogram	21	-	660	-	-	660	-	660
Summa transaktioner med aktieägare		-	660	-	-	660	-	660
Eget kapital 31 december 2013		4 893	178 568	-2 701	83 301	264 060	2 787	266 847
Eget kapital 1 januari 2014		4 893	178 568	-2 701	83 301	264 060	2 787	266 848
Totalresultat								
Periodens resultat		-	-	-	17 000	17 000	1 042	18 042
Övriga totalresultatposter		-	-	17 371	-	17 371	-	17 371
Summa totalresultat		-	-	17 371	17 000	34 371	1 042	35 413
Transaktioner med aktieägare								
Nyemission	21	121	7 446	-	-	7 567	-	7 567
Betald premie för optionsprogram	21	-	450	-	-	450	-	450
Summa transaktioner med aktieägare		121	7 896	-	-	8 016	-	8 016
Eget kapital 31 december 2014		5 014	186 464	14 670	100 301	306 448	3 829	310 277

Moderbolagets resultaträkning

Tkr	Not	2014	2013
Nettoomsättning		35 358	28 307
Rörelsens kostnader			
Försäljningskostnader		-1 753	-596
Övriga kostnader	6	-9 164	-8 819
Personalkostnader	7	-34 105	-28 277
Avskrivningar	13, 14	-1 701	-1 027
Summa rörelsens kostnader		-46 723	-38 720
Rörelseresultat		-11 366	-10 413
Resultat från andelar i koncernföretag	8, 10	18 155	13 627
Finansiella intäkter	8, 10	6 562	7 323
Finansiella kostnader	8, 10, 27	-8 391	-7 387
Resultat efter finansiella poster		4 961	3 150
Skatt på årets resultat	9, 23	-1 458	2 902
Årets resultat		3 502	6 053

Moderbolaget har inga poster att redovisa i övrigt totalresultat varför övrigt totalresultat inte redovisas.

Moderbolagets balansräkning

Tkr	Not	2014-12-31	2013-12-31
TILLGÅNGAR			
Anläggningstillgångar			
Immateriella tillgångar			
	13		
Balanserade utgifter		3 913	4 468
Goodwill		553	703
Summa immateriella anläggningstillgångar		4 466	5 171
Materiella anläggningstillgångar			
	14		
Datainventarier och inventarier		1 279	720
Summa materiella anläggningstillgångar		1 279	720
Finansiella anläggningstillgångar			
	15		
Aktier i dotterbolag		327 960	286 279
Övriga finansiella tillgångar		12	19
Räntebärande fordringar hos koncernföretag		108 959	116 290
Summa finansiella anläggningstillgångar		436 930	402 588
Långfristiga fordringar			
	23		
Uppskjuten skattefordran		6 440	7 898
Summa långfristiga fordringar		6 440	7 898
Summa anläggningstillgångar			
		449 116	416 377
Omsättningstillgångar			
	17		
Varulager		7	10
Kortfristiga fordringar			
Räntebärande fordringar hos koncernföretag		13 348	21 153
Kundfordringar	18	855	767
Aktuella skattefordringar		996	873
Fordringar hos koncernföretag		20 194	14 802
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	19	1 409	1 391
Summa kortfristiga fordringar		36 802	38 986
Kassa och bank	20	21 232	15 256
Summa omsättningstillgångar		58 041	54 252
SUMMA TILLGÅNGAR		507 157	470 629

Moderbolagets balansräkning

Tkr	Not	2014-12-31	2013-12-31
EGET KAPITAL			
Bundet eget kapital			
Aktiekapital	21	5 014	4 893
Reservfond		17 691	17 691
		22 705	22 584
Fritt eget kapital			
Överkursfond		155 317	147 420
Balanserad vinst		45 246	39 193
Årets resultat		3 502	6 053
		204 065	192 667
Summa eget kapital		226 770	215 251
SKULDER			
Långfristiga skulder			
Skulder till kreditinstitut	22	114 918	134 105
Övriga långfristiga skulder	27	24 278	–
Summa långfristiga skulder		139 196	134 105
Kortfristiga skulder			
Skulder till kreditinstitut	22	25 987	24 893
Leverantörsskulder		1 761	1 972
Skulder till koncernföretag		90 409	74 935
Övriga skulder	24	7 532	5 908
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	25	15 502	13 565
Summa kortfristiga skulder		141 191	121 273
Summa skulder		280 387	255 378
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER		507 157	470 629
Tkr			
Ställda säkerheter:			
Företagsinteckningar	15	394 207	326 153
Ansvarsförbindelser		–	–

Moderbolagets förändring i eget kapital

Tkr	Not	Aktiekapital	Reservfond	Överkursfond	Övrigt fritt eget kapital	Summa eget kapital
Eget kapital 1 januari 2013		4 893	17 691	146 760	39 193	208 537
Totalresultat						
Årets resultat		-	-	-	6 053	6 053
Summa totalresultat		-	-	-	6 053	6 053
Transaktioner med aktieägare						
Betald premie för optionsprogram	21	-	-	660	-	660
Summa transaktioner med aktieägare		-	-	660	-	660
Eget kapital 31 december 2013		4 893	17 691	147 420	45 247	215 251
Eget kapital 1 januari 2014		4 893	17 691	147 420	45 247	215 251
Totalresultat						
Årets resultat		-	-	-	3 502	3 502
Summa totalresultat		-	-	-	3 502	3 502
Transaktioner med aktieägare						
Nyemission	21	121	-	7 446	-	7 567
Betald premie för optionsprogram	21	-	-	450	-	450
Summa transaktioner med aktieägare		121	-	7 896	-	8 017
Eget kapital 31 december 2014		5 014	17 691	155 317	48 749	226 770

Kassaflödesanalys

Tkr	Not	Koncernen		Moderbolaget	
		2014	2013	2014	2013
Kassaflöde från den löpande verksamheten					
Rörelseresultat		33 482	27 315	-11 366	-10 413
Justeringar för poster som inte ingår i kassaflödet					
– Avskrivningar		43 502	37 316	1 701	1 027
– Övriga poster		-2 015	712	475	–
Övriga likviditetspåverkande poster					
Resultat från andelar i koncernföretag		–	–	18 155	14 229
Erhållen ränta		131	18	6 562	6 722
Betald ränta		-7 353	-7 750	-7 013	-7 366
Betalda inkomstskatter		-1 891	-571	-123	-36
Kassaflöde från den löpande verksamheten före förändringar av rörelsekapital		65 856	57 039	8 391	4 163
Ökning (-) / Minskning (+) varulager och pågående arbete för annans räkning		4 998	-6 185	3	4
Ökning (-) / Minskning (+) kundfordringar		1 227	20 259	-88	7 581
Ökning (-) / Minskning (+) övriga kortfristiga fordringar		2 140	83	-8	-232
Ökning (+) / Minskning (-) leverantörsskulder		2 276	1 855	-212	506
Ökning (+) / Minskning (-) övriga kortfristiga skulder		316	1 572	14 508	15 300
Kassaflöde från förändringar i rörelsekapital		10 957	17 586	14 203	23 159
Kassaflöde från den löpande verksamheten		76 813	74 625	22 594	27 322
Kassaflöde från investeringsverksamheten					
Investeringar i dotterbolag	27	-7 345	–	-11 214	-8 448
Investeringar i immateriella anläggningstillgångar	13	-35 497	-32 354	-455	-5 367
Investeringar i materiella anläggningstillgångar	14	-2 669	-1 878	-1 100	-466
Investeringar i finansiella tillgångar	15	6	54	22 247	20 651
Kassaflöde från investeringsverksamheten		-45 505	-34 178	9 478	6 370
Kassaflöde från finansieringsverksamheten					
Emission av teckningsoptioner	21	450	660	450	660
Amortering av lån	27	-26 547	-24 411	-26 547	-24 411
Kassaflöde från finansieringsverksamheten		-26 097	-23 751	-26 097	-23 751
Årets kassaflöde		5 211	16 696	5 975	9 941
Omräkningsdifferenser i likvida medel		555	-63	–	–
Likvida medel vid årets början		20 269	3 636	15 256	5 315
Likvida medel vid årets slut	20	26 035	20 269	21 232	15 256

Noter

Samtliga belopp i nedanstående noter är angivna i tusentals kronor (Tkr) om inte annat särskilt anges. Bokslutsdagen är den 31 december 2014.

NOT 1 ALLMÄN INFORMATION

Formpipe Software AB (moderbolaget) och dess dotterbolag (sammanslaget Koncernen) säljer programvara och konsulttjänster för att fånga, strukturera och distribuera information.

Koncernen har kontor i Sverige, Danmark, Nederländerna, Storbritannien och USA och säljer huvudsakligen sina produkter inom Sverige och Danmark.

Moderbolaget är ett aktiebolag registrerat i och med säte i Sverige. Adressen till huvudkontoret är Formpipe Software AB (publ), Box 231 31, 104 35 Stockholm. Besöksadressen är Sveavägen 168 i Stockholm.

Moderbolaget är noterat på Nasdaq Stockholm.

Styrelsen har den 31 mars 2015 godkänt denna koncernredovisning för offentliggörande.

NOT 2 SAMMANFATTNING AV VIKTIGA REDOVISNINGSPRINCIPER

De viktigaste redovisningsprinciperna som tillämpats när denna koncern- och moderbolagsredovisning upprättats anges nedan. Dessa principer har tillämpats konsekvent för alla presenterade år, om inte annat anges.

GRUND FÖR RAPPORTERNAS UPPRÄTTANDE

Koncernredovisningen för Formpipe-koncernen har upprättats i enlighet med Årsredovisningslagen, RFR 1 Kompletterande redovisningsregler för koncerner, samt International Financial Reporting Standards (IFRS) och IFRIC-tolkningar sådana de antagits av EU. Koncernredovisningen har upprättats enligt anskaffningsvärdemetoden förutom vad beträffar finansiella tillgångar värderade till verkligt värde via resultaträkningen.

Moderbolagets årsredovisning upprättas enligt ÅRL och RFR 2. Redovisningsprinciperna följer Koncernens om inget annat anges.

Att upprätta rapporter i överensstämmelse med IFRS kräver användning av en del viktiga uppskattningar för redovisningsändamål. Vidare krävs att ledningen gör vissa bedömningar vid tillämpningen av Koncernens redovisningsprinciper. De områden som innefattar en hög grad av bedömning, som är komplexa eller sådana områden där antaganden och uppskattningar är av väsentlig betydelse för koncernredovisningen anges i not 4.

Nya och ändrade standarder som tillämpas av Koncernen

Följande standarder tillämpas för första gången för räkenskapsår som börjar 1 januari 2014 och har väsentlig inverkan på Koncernens finansiella rapporter:

IFRS 10 "Koncernredovisning" bygger på redan existerande principer då den identifierar kontroll som den avgörande faktorn för att fastställa om ett företag ska inkluderas i koncernredovisningen. Standarden ger ytterligare vägledning för att bistå vid fastställandet av kontroll när detta är svårt att bedöma.

IFRS 12 "Upplysningar om andelar i andra företag" omfattar upplysningskrav för alla former av innehav i andra företag, såsom dotterföretag, samarbetsarrangemang, intresseföretag och ej konsoliderade strukturerade företag.

Andra standarder, ändringar och tolkningar som träder i kraft för räkenskapsår som börjar den 1 januari 2014 har ingen väsentlig inverkan på Koncernens finansiella rapporter.

Nya standarder, ändringar och tolkningar av befintliga standarder där ändringen ännu inte har trätt i kraft och inte har tillämpats i förtid av Koncernen

Ett antal nya standarder och tolkningar träder ikraft för räkenskapsår som börjar efter 1 januari 2014 och har inte tillämpats vid upprättandet av denna finansiella rapport. Inga av dessa förväntas ha någon väsentlig inverkan på Koncernens finansiella rapporter med undantag av den som följer nedan:

IFRS 15 "Revenue from contracts with customers" reglerar hur redovisning av intäkter ska ske. De principer som IFRS 15 bygger på ska ge

användare av finansiella rapporter mer användbar information om företags intäkter. Den ökade upplysningskyldigheten innebär att information om intäktslag, tidpunkt, för reglering, osäkerheter kopplade till intäktsredovisning samt kassaflöde hänförligt till företagets kundkontrakt ska lämnas. En intäkt ska enligt IFRS 15 redovisas när kunden erhåller kontroll över den försälda varan eller tjänsten och har möjlighet att använda och erhålla nytta från varan eller tjänsten. IFRS 15 ersätter IAS 18 intäkter och IAS 11 Entreprenadavtal samt därtill hörande SIC och IFRIC. IFRS 15 träder ikraft den 1 januari 2017. Förtida tillämpning är tillåten. Koncernen har ännu inte utvärderat effekterna av införandet av standarden.

Inga andra av de IFRS eller IFRIC-tolkningarna som ännu inte har trätt i kraft, väntas ha någon väsentlig inverkan på Koncernen.

KONCERNREDOVISNING

Dotterbolag

Dotterföretag är alla företag (inklusive strukturerade företag) över vilka koncernen har bestämmande inflytande. Koncernen kontrollerar ett företag när den exponeras för eller har rätt till avkastning från sitt innehav och har möjlighet att påverka avkastningen genom sitt inflytande i företaget. Dotterföretag inkluderas i koncernredovisningen från och med den dag då det bestämmande inflytandet överförs till koncernen. De exkluderas ur koncernredovisningen från och med den dag då det bestämmande inflytandet upphör.

Förvärvsmetoden används för redovisning av Koncernens rörelseförvärv. Köpeskillingen för förvärvet av ett dotterföretag utgörs av verkligt värde på överlåtna tillgångar, skulder som Koncernen ådrar sig till tidigare ägare av det förvärvade bolaget och de aktier som emitterats av Koncernen. I köpeskillingen ingår även verkligt värde på alla tillgångar eller skulder som är en följd av en överenskommelse om villkorad köpeskillning. Identifierbara förvärvade tillgångar och övertagna skulder i ett rörelseförvärv värderas inledningsvis till verkliga värden på förvärvsdagen. För varje förvärv – dvs förvärv för förvärv – avgör Koncernen om innehav utan bestämmande inflytande i det förvärvade företaget redovisas till verkligt värde eller till innehavets proportionella andel i det redovisade värdet av det förvärvade företags identifierbara nettotillgångar.

Förvärvsrelaterade kostnader kostnadsförs när de uppstår.

Om rörelseförvärvet genomförs i flera steg omvärderas de tidigare eget kapitalandelarna i det förvärvade företaget till dess verkliga värde vid förvärvstidpunkten. Eventuellt uppkommen vinst eller förlust redovisas i resultatet.

Varje villkorad köpeskillning som ska överföras av Koncernen redovisas till verkligt värde vid förvärvstidpunkten. Efterföljande ändringar av verkligt värde av en villkorad köpeskillning som klassificerats som en tillgång eller skuld redovisas i enlighet med IAS 39 antingen i resultaträkningen eller i övrigt totalresultat. Villkorad köpeskillning som klassificeras som eget kapital omvärderas inte och efterföljande reglering redovisas i eget kapital.

Goodwill värderas initialt som det belopp varmed den totala köpeskillningen och verkligt värde för innehav utan bestämmande inflytan-

NOT 2 Sammanfattning av viktiga redovisningsprinciper forts.

de överstiger verkligt värde på identifierbara förvärvade tillgångar och övertagna skulder. Om köpeskillingen är lägre än verkligt värde på det förvärvade bolagets nettotillgångar, redovisas skillnaden direkt i resultaträkningen.

Koncerninterna transaktioner, balansposter, intäkter och kostnader på transaktioner mellan koncernföretag elimineras. Vinst och förluster som resulterar från koncerninterna transaktioner och som är redovisade i tillgångar elimineras också. Redovisningsprinciperna för dotterföretag har i förekommande fall ändrats för att garantera en konsekvent tillämpning av Koncernens principer.

Koncernbidrag lämnade från moderföretag till dotterföretag redovisas som en ökning av andelar i dotterföretag och att en översyn av huruvida det föreligger nedskrivningsbehov avseende dessa andelarna görs i samband med detta. Koncernbidrag som moderföretag erhåller från dotterföretag redovisas enligt samma principer som sedvanliga utdelningar från dotterföretag, som finansiell intäkt.

Omräkning av utländsk valuta

Funktionell valuta och rapportvaluta

Poster som ingår i de finansiella rapporterna för de olika enheterna i Koncernen är värderade i den valuta som används i den ekonomiska miljö där respektive företag huvudsakligen är verksam (funktionell valuta). I koncernredovisningen används svenska kronor (kr), som är moderbolagets funktionella valuta och rapportvaluta.

Transaktioner och balansposter

Transaktioner i utländsk valuta omräknas till den funktionella valutan enligt de valutakurser som gäller på transaktionsdagen eller den dag då posterna omvärderas. Valutakursvinster och förluster som uppkommer vid betalning av sådana transaktioner och vid omräkning av monetära tillgångar och skulder i utländsk valuta till balansdagens kurs, redovisas i resultaträkningen.

Valutakursvinster och förluster som hänför sig till lån och likvida medel redovisas i resultaträkningen som finansiella intäkter eller kostnader.

Omräkningsdifferenser för icke-monetära finansiella tillgångar och skulder redovisas som en del av verkligt värdevinster/-förluster.

Koncernföretag

Resultat och finansiell ställning för alla Koncernföretag som har en annan funktionell valuta än rapportvalutan omräknas till Koncernens rapportvaluta enligt följande:

- tillgångar och skulder för var och en av balansräkningarna omräknas till balansdagskurs
- intäkter och kostnader för var och en av resultaträkningarna omräknas till genomsnittlig valutakurs (såvida inte denna genomsnittliga kurs inte är en rimlig approximation av den ackumulerade effekten av de kurser som gäller på transaktionsdagen, i vilket fall intäkter och kostnader omräknas till transaktionsdagens kurs), samt
- alla valutakursdifferenser som uppstår redovisas i övrigt totalresultat.

Vid konsolideringen förs valutakursdifferenser, som uppstår till följd av omräkning av nettoinvesteringar i utlandsverksamheter till övrigt totalresultat. Vid avyttring av en utlandsverksamhet, helt eller delvis, förs de kursdifferenser som redovisats i övrigt totalresultat till resultaträkningen och redovisas som en del av realisationsvinsten/-förlusten.

Goodwill och justeringar av verkligt värde som uppkommer vid förvärv av en utlandsverksamhet behandlas som tillgångar och skulder hos denna verksamhet och omräknas till balansdagens kurs.

KASSAFLÖDESANALYS

Kassaflödesanalysen är upprättad enligt indirekt metod.

SEGMENTSREDOVISNING

Rörelsesegment rapporteras på ett sätt som överensstämmer med den interna rapportering som lämnas till den högste verkställande beslutsfattaren. Den högste verkställande beslutsfattaren är den funktion som

ansvarar för tilldelning av resurser och bedömning av rörelsesegmentens resultat. I Koncernen har denna funktion identifierats som Koncernens verkställande direktör.

MATERIELLA ANLÄGGNINGSTILLGÅNGAR

Alla materiella anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärde med avdrag för avskrivningar. I anskaffningsvärdet ingår utgifter som direkt kan hänföras till förvärvet av tillgången.

Tillkommande utgifter läggs till tillgångens redovisade värde eller redovisas som en separat tillgång, beroende på vilket som är lämpligt, endast då det är sannolikt att de framtida ekonomiska förmåner som är förknippade med tillgången kommer att komma Koncernen tillgodo och tillgångens anskaffningsvärde kan mätas på ett tillförlitligt sätt. Redovisat värde för en ersatt del tas bort från balansräkningen. Alla andra former av reparationer och underhåll redovisas som kostnader i resultaträkningen under den period de uppkommer.

Avskrivningar på tillgångar, för att fördela deras anskaffningsvärde eller omvärderat belopp ner till det beräknade restvärdet över den beräknade nyttjandeperioden, görs linjärt enligt följande:

- Datainventarier 3 år
- Inventarier 3–5 år

Tillgångarnas restvärden och nyttjandeperiod prövas varje balansdag och justeras vid behov.

En tillgångs redovisade värde skrivs omgående ner till dess återvinningsvärde om tillgångens redovisade värde överstiger dess bedömda återvinningsvärde.

Vinster och förluster vid avyttring fastställs genom en jämförelse mellan försäljningsintäkten och det redovisade värdet och redovisas i övriga intäkter/kostnader – netto i resultaträkningen.

IMMATERIELLA TILLGÅNGAR

Goodwill

Goodwill utgörs av det belopp varmed anskaffningsvärdet överstiger det verkliga värdet på koncernens andel av det förvärvade dotterbolagets identifierbara nettotillgångar vid förvärvstillfället. Goodwill på förvärv av dotterbolag redovisas som immateriella tillgångar. Goodwill som redovisas separat testas årligen för att identifiera eventuellt nedskrivningsbehov och redovisas till anskaffningsvärde minskat med ackumulerade nedskrivningar. Nedskrivningar av goodwill återförs inte. Vinst eller förlust vid avyttring av en enhet inkluderar kvarvarande redovisat värde på den goodwill som avser den avyttrade enheten.

Kundrelationer

Förvärvade kundrelationer redovisas till anskaffningsvärde. Kundrelationerna har en bestämbar nyttjandeperiod och redovisas till anskaffningsvärde minskat med ackumulerade avskrivningar och nedskrivningar. Avskrivningar görs linjärt för att fördela kostnaden för kundrelationer över deras bedömda nyttjandeperiod (5 år).

Teknologi

Förvärvad teknologi redovisas till anskaffningsvärde. Teknologi har en bestämbar nyttjandeperiod och redovisas till anskaffningsvärde minskat med ackumulerade avskrivningar och nedskrivningar. Avskrivningar görs linjärt för att fördela kostnaden för teknologi över deras bedömda nyttjandeperiod (3 år).

Varumärken

Förvärvade varumärken redovisas till anskaffningsvärde. Förvärvade varumärken har en bestämbar nyttjandeperiod och redovisas till anskaffningsvärde minskat med ackumulerade avskrivningar och nedskrivningar. Avskrivningar görs linjärt för att fördela kostnaden för varumärken över deras bedömda nyttjandeperiod (3 år).

Patent

Förvärvade patent redovisas till anskaffningsvärde. Patent har en be-

NOT 2 Sammanfattning av viktiga redovisningsprinciper forts.

stämbar nyttjandeperiod och redovisas till anskaffningsvärde minskat med ackumulerade avskrivningar och nedskrivningar. Avskrivningar görs linjärt för att fördela kostnaden för patent över deras bedömda nyttjandeperiod (3–5 år).

Egenutvecklad programvara

Kostnader för underhåll av programvara kostnadsförs när de uppstår. Utvecklingskostnader som är direkt hänförliga till utveckling och testning av identifierbara och unika programvaruprodukter som kontrolleras av Koncernen, redovisas som immateriella tillgångar när följande kriterier är uppfyllda:

- det är tekniskt möjligt att färdigställa programvaran så att den kan användas
- företags avsikt är att färdigställa programvaran och att använda eller sälja den
- det finns förutsättningar att använda eller sälja programvaran
- det kan visas hur programvaran genererar troliga framtida ekonomiska fördelar
- adekvata tekniska, ekonomiska och andra resurser för att fullfölja utvecklingen och för att använda eller sälja programvaran finns tillgängliga
- de utgifter som är hänförliga till programvaran under dess utveckling kan beräknas på ett tillförlitligt sätt.

Direkt hänförliga utgifter som balanseras som en del av programvaran, innefattar utgifter för anställda och en skälig andel av indirekta kostnader.

Övriga utvecklingskostnader, som inte uppfyller dessa kriterier, kostnadsförs när de uppstår.

Utvecklingskostnader som tidigare kostnadsförts redovisas inte som tillgång i efterföljande period.

Utvecklingskostnader för programvara som redovisas som tillgång skrivs av under sin bedömda nyttjandeperiod (3–7 år).

NEDSKRIVNINGAR AV ICKE-FINANSIELLA TILLGÅNGAR

Tillgångar som skrivs av bedöms med avseende på värdenedgång närhelst händelser eller förändringar i förhållanden indikerar att det redovisade värdet kanske inte är återvinningsbart. En nedskrivning görs med det belopp varmed tillgångens redovisade värde överstiger dess återvinningsvärde. Återvinningsvärdet är det högre av tillgångens verkliga värde minskat med försäljningskostnader och dess nyttjandevärde. Vid bedömning av nedskrivningsbehov grupperas tillgångar på de lägsta nivåer där det finns separata identifierbara kassaflöden (kassagenererande enheter). För tillgångar, andra än finansiella tillgångar och goodwill, som tidigare har skrivits ner görs per varje balansdag en prövning av om återföring bör göras.

FINANSIELLA TILLGÅNGAR OCH SKULDER

Koncernen klassificerar sina finansiella tillgångar och skulder i följande kategorier: finansiella tillgångar och skulder värderade till verkligt värde via resultaträkningen och finansiella tillgångar och skulder värderade till upplupet anskaffningsvärde. Klassificeringen är beroende av för vilket syfte den finansiella tillgången och skulden förvärvades.

(a) Finansiella tillgångar och skulder som värderas till upplupet anskaffningsvärde

Finansiella tillgångar som värderas till upplupet anskaffningsvärde avser lånefordringar och kundfordringar som är finansiella tillgångar men som inte är derivat, som har fastställda eller fastställbara betalningar och som inte är noterade på en aktiv marknad. De utgörs av Kundfordringar, Övriga fordringar och Likvida medel i balansräkningen och ingår i omsättningsstillgångar med undantag för poster med förfallodag mer än 12 månader efter balansdagen, vilka klassificeras som anläggningstillgångar.

Finansiella skulder som värderas till upplupet anskaffningsvärde utgörs av ännu ej reglerad tilläggsköpeskilling vid förvärv, upplåning samt leverantörsskulder i balansräkningen, där anskaffningsvärdet utgör det verkliga värdet vid anskaffningstidpunkten. För upplåning motsvarar

detta erhållet belopp reducerat för eventuella transaktionskostnader.

Finansiella tillgångar och skulder som värderas till upplupet anskaffningsvärde redovisas efter anskaffningstidpunkten till upplupet anskaffningsvärde med tillämpning av effektivräntemetoden.

(b) Finansiella tillgångar och skulder värderade till verkligt värde via resultaträkningen

Finansiella tillgångar och skulder värderade till verkligt värde via resultaträkningen är finansiella tillgångar/skulder som innehas för handel. En finansiell tillgång/skuld klassificeras i denna kategori om den förvärvas huvudsakligen i syfte att säljas inom kort. Derivat klassificeras som att de innehas för handel om de inte är identifierade som säkringar. Tillgångar och skulder i denna kategori klassificeras som omsättningsstillgångar/kortfristiga skulder, med undantag för poster med förfallodag mer än 12 månader efter balansdagen vilka klassificeras som anläggningstillgångar/långfristiga skulder. I posten, som redovisas i Koncernens balansräkning, inkluderas Koncernens derivatinstrument som inte uppfyller kriterierna för säkringsredovisning, samt skulder i utländsk valuta till annan än kreditinstitut.

Finansiella tillgångar och skulder värderade till verkligt värde via resultaträkningen redovisas efter anskaffningstidpunkten till verkligt värde.

Köp och försäljningar av finansiella tillgångar och skulder redovisas på affärsdagen – det datum då Koncernen förbinder sig att köpa eller sälja tillgången. Finansiella instrument redovisas första gången till verkligt värde plus transaktionskostnader, vilket gäller alla finansiella tillgångar och skulder som inte redovisas till verkligt värde via resultaträkningen. Finansiella tillgångar och skulder värderade till verkligt värde via resultaträkningen redovisas första gången till verkligt värde, medan hänförliga transaktionskostnader redovisas i resultaträkningen. Finansiella tillgångar/skulder tas bort från balansräkningen när rätten/skyldigheten att erhålla/betala kassaflöden från instrumentet har löpt ut eller överförs och Koncernen har överfört i stort sett alla risker och förmåner som är förknippade med äganderätten/skyldigheten.

Vinster och förluster till följd av förändringar i verkligt värde avseende kategorin finansiella tillgångar och skulder värderade till verkligt värde via resultaträkningen, resultatredovisas i den period då de uppstår och ingår i resultaträkningens post Finansiella intäkter/kostnader – netto.

Verkligt värde för börsnoterade värdepapper baseras på aktuella köpkurser. Om marknaden för en finansiell tillgång inte är aktiv (och för onoterade värdepapper), fastställer Koncernen verkligt värde genom att tillämpa värderingstekniker såsom användning av information avseende nyligen gjorda transaktioner på armlängds avstånd, hänvisning till verkligt värde för ett annat instrument som i allt väsentligt är likvärdigt, analys av diskonterade kassaflöden och optionsvärderingsmodeller. Härvid används i så stor utsträckning som möjligt marknadsinformation och företagsspecifik information används i så liten utsträckning som möjligt.

Koncernen bedömer per varje balansdag om det finns objektiva bevis för att nedskrivningsbehov föreligger för en finansiell tillgång eller en grupp av finansiella tillgångar.

DERIVATINSTRUMENT OCH SÄKRINGSÅTGÄRDER

Derivatinstrument redovisas i balansräkningen på kontraktetsdag och värderas till verkligt värde, både initialt och vid efterföljande omvärderingar. Koncernens derivatinstrument uppfyller inte kriterierna för säkringsredovisning. Derivatinstrumenten klassificeras som finansiella tillgångar/skulder värderade till verkligt värde över resultaträkningen. Förändringar i verkligt värde för sådana derivatinstrument redovisas netto i resultaträkningen i posten Finansiella intäkter/kostnader.

Koncernen innehar inga derivatinstrument per balansdagen.

VARULAGER

Varulagret redovisas till det lägsta av anskaffningsvärdet och nettoförsäljningsvärdet. Anskaffningsvärdet fastställs med användning av först in, först ut-metoden (FIFU). Anskaffningsvärdet för färdiga varor och pågående arbeten består av kostnader för hårdvara i form kortläsare för affärsområdet NetMaker och upparbetade konsultintäkter. Lånekostnader ingår inte. Nettoförsäljningsvärdet är det uppskattade försäljnings-

NOT 2 Sammanfattning av viktiga redovisningsprinciper forts.

priset i den löpande verksamheten, med avdrag för tillämpliga rörliga försäljningskostnader.

KUNDFORDRINGAR

Kundfordringar redovisas inledningsvis till verkligt värde och därefter till upplupet anskaffningsvärde med tillämpning av effektivräntemetoden, minskat med eventuell reservering för värdeminskning. Redovisat värde, efter eventuella nedskrivningar, för kundfordringar förutsätts motsvara deras verkliga värden, eftersom dessa poster är kortfristiga till sin natur. En reservering för värdeminskning av kundfordringar görs när det finns objektiva bevis för att Koncernen inte kommer att kunna erhålla alla belopp som är förfallna enligt fordringarnas ursprungliga villkor. Väsentliga finansiella svårigheter hos gäldenären, sannolikhet för att gäldenären kommer att gå i konkurs eller genomgå finansiell rekonstruktion och uteblivna eller försenade betalningar (förfallna sedan mer än 30 dagar) betraktas som indikatorer på att ett nedskrivningsbehov av en kundfordran kan föreligga. Reserveringens storlek utgörs av skillnaden mellan tillgångens redovisade värde och nuvärdet av bedömda framtida kassaflöden, diskonterade med den ursprungliga effektiva räntan. Tillgångens redovisade värde minskas genom användning av ett värdeminskningsskonto och förlusten redovisas i resultaträkningen i posten Försäljningskostnader. När en kundfordran inte kan drivas in, skrivs den bort mot värdeminskningsskontot för kundfordringar. Återvinning av belopp som tidigare har skrivits bort krediteras Försäljningskostnader i resultaträkningen.

LIKVIDA MEDEL

Likvida medel ingår kassa, banktillgodohavanden och övriga kortfristiga placeringar med förfallodag inom tre månader från anskaffningstidpunkten. I balansräkningen redovisas checkräkningskrediter som upplåning bland kortfristiga skulder.

AKTIEKAPITAL

Stamaktier klassificeras som eget kapital.

Transaktionskostnader som direkt kan hänföras till emission av nya aktier eller optioner redovisas, netto efter skatt, i eget kapital som ett avdrag från emissionslikviden.

LEVERANTÖRSSKULDER

Leverantörsskulder redovisas inledningsvis till verkligt värde och därefter till upplupet anskaffningsvärde med tillämpning av effektivräntemetoden. Redovisat värde för leverantörsskulder förutsätts motsvara deras verkliga värden, eftersom dessa poster är kortfristiga till sin natur.

UPPLÅNING

Upplåning redovisas inledningsvis till verkligt värde, netto efter transaktionskostnader. Upplåning redovisas därefter till upplupet anskaffningsvärde och eventuell skillnad mellan erhållet belopp (netto efter transaktionskostnader) och återbetalningsbeloppet redovisas i resultaträkningen fördelat över låneperioden, med tillämpning av effektivräntemetoden.

Verkligt värde på skulddelen av konvertibla skuldebrev fastställs genom användning av marknadsränta för ett likvärdigt icke-konvertibelt skuldebrev. Detta belopp redovisas som skuld till upplupet anskaffningsvärde tills dess att skulden upphör genom konvertering eller inlösen. Återstående del av erhållet belopp hänförs till optionsdelen. Denna redovisas i eget kapital, netto efter skatt.

Upplåning klassificeras som kortfristiga skulder om inte Koncernen har en oavkortad rätt att skjuta upp betalning av skulden i åtminstone 12 månader efter balansdagen.

UPPSKJUTEN INKOMSTSKATT

Den aktuella skattekostnaden beräknas på basis av de skatteregler som på balansdagen är beslutade eller i praktiken beslutade i de länder där moderbolagets dotterbolag är verksamma och genererar skattepliktiga intäkter. Ledningen utvärderar regelbundet de yrkanden som gjorts i självdeklarationer avseende situationer där tillämpliga skatteregler är

föremål för tolkning och gör, när så bedöms lämpligt, avsättningar för belopp som troligen ska betalas till skattemyndigheten.

Uppskjuten skatt redovisas i sin helhet, enligt balansräkningsmetoden, på alla temporära skillnader som uppkommer mellan det skattemässiga värdet på tillgångar och skulder och dessas redovisade värden i koncernredovisningen. Den uppskjutna skatten redovisas emellertid inte om den uppstår till följd av en transaktion som utgör den första redovisningen av en tillgång eller skuld som inte är ett rörelseförvärv och som, vid tidpunkten för transaktionen, varken påverkar redovisat eller skattemässigt resultat. Uppskjuten inkomstskatt beräknas med tillämpning av skattesatser (och -lagar) som har beslutats eller aviserats per balansdagen och som förväntas gälla när den berörda uppskjutna skattefordran realiserar eller den uppskjutna skatteskulden regleras.

Uppskjutna skattefordringar redovisas i den omfattning det är troligt att framtida skattemässiga överskott kommer att finnas tillgängliga, mot vilka de temporära skillnaderna kan utnyttjas.

Uppskjuten skatteskuld beräknas på temporära skillnader som uppkommer på andelar i dotterbolag och intresseföretag, förutom där tidpunkten för återföring av den temporära skillnaden kan styras av Koncernen och det är sannolikt att den temporära skillnaden inte kommer att återföras inom överskådlig framtid.

ERSÄTTNINGAR TILL ANSTÄLLDA

Pensionsförpliktelser

Koncernen har avgiftsbestämda pensionsplaner. En avgiftsbestämd pensionsplan är en pensionsplan enligt vilken Koncernen betalar fasta avgifter till en separat juridisk enhet. Koncernen har inte några rättsliga eller informella förpliktelser att betala ytterligare avgifter om denna juridiska enhet inte har tillräckliga tillgångar för att betala alla ersättningar till anställda som hänger samman med de anställdas tjänstgöring under innevarande eller tidigare perioder. Avgifterna redovisas som personalkostnader när de förfaller till betalning. Förutbetalda avgifter redovisas som en tillgång i den utsträckning som kontant återbetalning eller minskning av framtida betalningar kan komma Koncernen tillgodo.

Teckningsoptionsprogram

Koncernen tillämpar från tid till annan aktierelaterade ersättningsplaner, där regleringen görs med aktier. En premie motsvarande det verkliga värdet för optioner erlaggs av den anställde vid tilldelningsdagen. Optionspremien krediteras Övrigt tillskjutet kapital. Mottagna betalningar för aktierna, efter avdrag för eventuella direkt hänförliga transaktionskostnader, krediteras aktiekapitalet (kvotvärde) och övrigt tillskjutet kapital när optionerna utnyttjas.

För samtliga utestående optioner är vederlaget från personalen baserat på ett marknadsmässigt pris, fastställt utifrån Black-Scholes värderingsmodell. Ingen förmån eller ersättning utgår således till de anställda och därför redovisas ingen personalkostnad i resultaträkningen i enlighet med IFRS 2.

Ersättningar vid uppsägning

Ersättningar vid uppsägning utgår när en anställd anställning sagts upp av Koncernen före normal pensionstidpunkt eller då en anställd accepterar frivillig avgång i utbyte mot sådana ersättningar. Koncernen redovisar avgångsvederlag när den bevisligen är förpliktad endera att säga upp anställda enligt en detaljerad formell plan utan möjlighet till återkallande, eller att lämna ersättningar vid uppsägning som resultat av ett erbjudande som gjorts för att uppmuntra till frivillig avgång. Förmåner som förfaller mer än 12 månader efter balansdagen diskonteras till nuvärde.

Vinstandels- och bonusplaner

Koncernen redovisar en skuld och en kostnad för bonus och vinstandelar, baserat på en formel som beaktar den vinst som hänförs till moderbolagets aktieägare efter vissa justeringar. Koncernen redovisar en avsättning när det finns en legal förpliktelse eller en informell förpliktelse på grund av tidigare praxis.

NOT 2 Sammanfattning av viktiga redovisningsprinciper forts.

AVSÄTTNINGAR

Avsättningar för omstruktureringarkostnader och rättsliga krav redovisas när Koncernen har en legal eller informell förpliktelse till följd av tidigare händelser, det är sannolikt att ett utflöde av resurser kommer att krävas för att reglera åtagandet, och beloppet har beräknats på ett tillförlitligt sätt. Avsättningar för omstrukturering innefattar kostnader för uppsägning av leasingavtal och för avgångsersättningar. Inga avsättningar görs för framtida rörelseförluster.

Avsättningarna värderas till nuvärdet av det belopp som förväntas krävas för att reglera förpliktelsen. Härvid används en diskonteringsränta före skatt som återspeglar en aktuell marknadsbedömning av det tidsberoende värdet av pengar och de risker som är förknippade med avsättningen. Den ökning av avsättningen som beror på att tid förflyter redovisas som räntekostnad.

INTÄKTSREDOVISNING

Intäkter innefattar det verkliga värdet av vad som erhållits eller kommer att erhållas för sålda varor och tjänster i Koncernens löpande verksamhet. Intäkter redovisas exklusive mervärdesskatt, returer och rabatter samt efter eliminering av Koncernintern försäljning.

Koncernen redovisar en intäkt när dess belopp kan mätas på ett tillförlitligt sätt, det är sannolikt att framtida ekonomiska fördelar kommer att tillfalla företaget och särskilda kriterier har uppfyllts för var och en av Koncernens verksamheter såsom beskrivs nedan. Intäktsbeloppet anses inte kunna mätas på ett tillförlitligt sätt förrän alla förpliktelser avseende försäljningen har uppfyllts eller förfallit. Koncernen grundar sina bedömningar på historiska utfall och beaktar därvid typ av kund, typ av transaktion och speciella omständigheter i varje enskilt fall.

Försäljning av varor

Koncernen utvecklar och säljer programvara. Försäljning av licensrättigheter intäktsförs vid fullgjord leverans enligt avtal och då inga väsentliga förpliktelser återstår efter leveransdatum. Support- och underhållsavtal, som tecknas i samband med licensförsäljningen, faktureras i förskott och intäktsförs linjärt över kontraktstiden.

Försäljning av tjänster

Koncernen säljer konsult- och utbildningstjänster, som tillhandahålls baserat på tid eller som fastprisavtal. Intäkter från tidsbaserade avtal redovisas till avtalade priser allt eftersom arbetade timmar levereras.

För försäljningsintäkter från fastprisavtal avseende tjänster tillämpas successiv vinstavräkning. Successiv vinstavräkning innebär att intäkter redovisas baserat på hur stor del de tjänster som utförts, utgör av de totala tjänster som ska utföras (färdigställandegrad). Försäljningsintäkter

från fastprisavtal avseende tjänster redovisas vanligen i den period då tjänsterna levereras, linjärt fördelat under avtalsperioden.

Om några omständigheter uppstår som kan förändra den ursprungliga uppskattningen av intäkter, kostnader eller färdigställandegrad, omprövas uppskattningarna. Dessa omprövningar kan resultera i ökning eller minskningar i uppskattade intäkter eller kostnader och påverkar intäkterna under den period då de omständigheter som föranledde ändringen kom till företagsledningens kännedom.

Koncernen erbjuder vissa avtal där kunden kan köpa en licens inklusive ett års service. När ett sådant avtal med flera delar föreligger, redovisas som intäkt från försäljningen av licens det belopp som utgör verkligt värde på licens i förhållande till verkligt värde på försäljningsavtalet som helhet. Intäkten från servicedelen, som motsvarar verkligt värde på servicedelen i förhållande till verkligt värde på försäljningsavtalet, fördelas över serviceperioden. Verkliga värden för respektive del bestäms utifrån aktuella marknadspriser på dessa delar när de säljs separat.

Ränteintäkter

Ränteintäkter intäktsredovisas fördelat över löptiden med tillämpning av effektivräntemetoden.

LEASING

Leasing där en väsentlig del av riskerna och fördelarna med ägande behålls av leasegivaren klassificeras som operationell leasing. Betalningar som görs under leasingtiden (efter avdrag för eventuella incitament från leasegivaren) kostnadsförs i resultaträkningen linjärt över leasingperioden. Koncernen har endast operationella leasingavtal.

UTDELNINGAR

Utdelning till moderbolagets aktieägare redovisas som skuld i Koncernens finansiella rapporter i den period då utdelningen godkänns av moderbolagets aktieägare.

KONCERNBIDRAG

Moderbolaget tillämpar huvudregeln i RFR 2 IAS 27 avseende koncernbidrag, vilket innebär att erhållna koncernbidrag från dotterföretag redovisas som finansiell intäkt. Lämnade koncernbidrag från moderföretag till dotterföretag redovisas som ökning av andelar i koncernföretag.

EXCEPTIONELLA POSTER

Exceptionella poster redovisas separat i de finansiella rapporterna när detta är nödvändigt för att förklara Koncernens resultat. Med exceptionella poster avses väsentliga intäkt- eller kostnadsposter som redovisas separat på grund av betydelsen av deras karaktär eller belopp.

NOT 3 FINANSIELL RISKHANTERING

FINANSIELLA RISKFAKTORER

Koncernen utsätts genom sin verksamhet för en mängd olika finansiella risker: marknadsrisk (valutarisk, ränterisk i verkligt värde, ränterisk i kassaflödet och prisrisk), kreditrisk och likviditetsrisk. Koncernens övergripande riskhanteringspolicy fokuserar på oförutsägbarheten på de finansiella marknaderna och eftersträvar att minimera potentiella ogynnsamma effekter på Koncernens finansiella resultat. Koncernen använder derivatinstrument för att säkra viss riskexponering.

Riskhanteringen sköts av en central finansavdelning enligt policies som fastställs av styrelsen. Formpipes finanspolicy beslutas av styrelsen med ett års giltighet. Finanspolicyen fastställer riktlinjer för handhavande av finansiella risker inom Koncernen. Formpipes finanspolicy syftar till att åstadkomma högsta möjliga avkastning på Bolagets likvida tillgångar, eller lägsta möjliga upplåningskostnad när Bolaget befinner sig i en situation med nettoskuld, med en hårt begränsad och kontrollerad risknivå samt en god betalningsberedskap för att vid var tidpunkt kunna möta Bolagets betalningsförpliktelser.

Koncernfinans identifierar, utvärderar och säkrar finansiella risker i nära samarbete med Koncernens operativa enheter. Styrelsen upprättar skriftliga policies såväl för den övergripande riskhanteringen som för specifika områden, såsom valutarisk, ränterisk, kreditrisk, användning av derivata och icke-derivata finansiella instrument samt placering av överlikviditet.

(a) Marknadsrisk

(i) Valutarisk

Koncernen verkar internationellt och utsätts för valutarisk som uppstår från olika valutaexponeringar, framför allt avseende DKK men även till viss del GBP och USD från och med 2014. Valutarisk uppstår genom framtida affärstransaktioner, redovisade tillgångar och skulder samt nettoinvesteringar i utlandsverksamheter.

Då Formpipes svenska verksamhet i stort sett uteslutande har sitt valutaflöde i svenska kronor finns där inte något behov av valutasäkring. Avseende den danska verksamheten väljer Formpipe att valuta-säkra gentemot danska kronor endast för enskilda betydande kända

NOT 3 Finansiell riskhantering forts.

betalningar, vilka då säkras genom terminskontrakt på Koncernnivå.

Koncernens riskhanteringspolicy är att säkra kända och betydande framtida kassaflöden.

Koncernen har innehav i utlandsverksamheter vilkas nettotillgångar exponeras för valutarisk. Valutaexponering som uppstår från nettotillgångarna i Koncernens utlandsverksamheter hanteras huvudsakligen genom upplåning i de berörda utländska valutorna.

Om den svenska kronan hade försvagats/förstärkts med 10 procent i förhållande till redovisningsvalutorna i koncernens utländska dotterbolag, med alla andra variabler konstanta, skulle årets resultat för 2014 varit 1 077 (885) Tkr högre/lägre och det egna kapitalet per den 31 december 2014 (inklusive årets resultat) varit 3 282 (1 187) Tkr högre/lägre.

(ii) Prisrisk

Koncernen innehar inga placeringar i aktier och är därmed inte exponerad för någon prisrisk. Koncernen är inte heller exponerad för någon prisrisk avseende rå- och stapelvaror.

(iii) Ränterisk avseende kassaflöden och verkliga värden

Eftersom Koncernen inte innehar några väsentliga räntebärande tillgångar, är Koncernens intäkter och kassaflöde från den löpande verksamheten i allt väsentligt oberoende av förändringar i marknadsräntor avseende tillgångar.

Koncernens ränterisk uppstår genom långfristig upplåning. Upplåning som görs med rörlig ränta utsätter Koncernen för ränterisk avseende kassaflöde. Upplåning som görs med fast ränta utsätter Koncernen för ränterisk avseende verkligt värde.

Vid periodens utgång uppgick den räntebärande upplåningen till 46 200 (54 600) Tkr med rörlig ränta kopplad till STIBOR och 75 680 (89 440) TDKK med en rörlig ränta kopplad till CIBOR. En förändring om 10 bps i underliggande referensräntor skulle påverkat årets resultat och det egna kapitalet med plus/minus 151 (130) Tkr.

TKr	< 1 år	1–2 år	2–5 år
2014			
Banklån	25 987	25 987	90 952
Leverantörsskulder och andra skulder	50 128	–	–
Totalt	76 115	25 897	90 952
2013			
Banklån	25 924	24 893	112 017
Leverantörsskulder och andra skulder	36 318	–	–
Totalt	62 242	24 893	112 017

Bolagets nettoskuld uppgick vid årets slut till 116 892 (141 534) Tkr.

HANTERING AV KAPITALRISK

Kapital definieras som totalt eget kapital. Koncernens mål avseende kapitalet är att trygga Koncernens förmåga att fortsätta sin verksamhet på lång sikt, så att den kan fortsätta att generera avkastning till aktieägarna och nytta för andra intressenter och att upprätthålla en optimal kapitalstruktur för att hålla kostnaderna för kapitalet nere.

För att upprätthålla eller justera kapitalstrukturen, kan Koncernen förändra den utdelning som betalas till aktieägarna, återbetala kapital till aktieägarna, utfärda nya aktier eller sälja tillgångar för att minska skulderna. Beslut om justering av kapitalet tas av styrelsen utifrån vad som bedöms ge långsiktigt maximal avkastning till aktieägarna.

I och med att Koncernens strategi delvis bygger på förvärv kan Koncernens skuldsättning komma att fluktuera kraftigt från år till år. Styrelse och Koncernledning utvärderar därför kontinuerligt framtida betalningsåtaganden och beslutar utifrån en samlad bedömning hur Koncernens medel skall förvaltas.

(b) Kreditrisk

Kreditrisk hanteras på Koncernnivå. Kreditrisk uppstår genom likvida medel och tillgodohavanden hos banker och finansinstitut samt kreditexponering gentemot kunder, inklusive utestående fordringar och avtalade transaktioner. Om kunder kreditbedöms av oberoende värderare, används dessa bedömningar. I de fall då ingen oberoende kreditbedömning finns, görs en riskbedömning av kundens kreditvärdighet där dennes finansiella ställning beaktas, liksom tidigare erfarenheter och andra faktorer. Individuella risklitter fastställs baserat på interna eller externa kreditbedömningar i enlighet med de gränser som satts av styrelsen. Användningen av kreditgränser följs upp regelbundet.

En stor del av Formpipes försäljning sker till offentlig sektor i Sverige och Danmark, detta gör att risken i dessa kundfordringar i stort sett är obefintlig. Koncernen har viss del av sin försäljning gentemot privat sektor. Dessa affärer är av mindre storlek och fler till antalet, varpå risken i dessa fordringar kan anses vara väl spridd. Historiken av kundförluster i Koncernen är i stort sett obefintlig.

(c) Likviditetsrisk

Likviditetsrisk hanteras genom att Koncernen innehar tillräckligt med likvida medel och kortfristiga placeringar med en likvid marknad, tillgänglig finansiering genom avtalade kreditfaciliteter och möjligheten att stänga marknadspositioner.

Ledningen följer också noga rullande prognoser för Koncernens likviditetsreserv på basis av förväntade kassaflöden.

Nedanstående tabell analyserar Koncernens finansiella skulder som kommer att regleras netto, uppdelade efter den tid som på balansdagen återstår fram till den avtalsenliga förfalldagen. De belopp som anges i tabellen är de avtalsenliga, odiskonterade kassaflödena. De belopp som förfaller inom 12 månader överensstämmer med bokförda belopp, eftersom diskonteringseffekten är oväsentlig.

BERÄKNING AV VERKLIGT VÄRDE

Verkligt värde på finansiella instrument som handlas på en aktiv marknad (t.ex. finansiella tillgångar värderade till verkligt värde via resultaträkningen) baseras på noterade marknadspriser på balansdagen. Det noterade marknadspriset som används för Koncernens finansiella tillgångar är den aktuella köpkursen.

Finansiella instrument (not 16) värderas utifrån klassificering i verkligt värdehierarkin enligt följande nivåer:

1. Noterade priser (ojusterade) på aktiva marknader för identiska tillgångar eller skulder
2. Andra observerbara data för tillgången eller skulder än noterade priser inkluderade i nivå 1, antingen direkt (dvs. som prisnoteringar) eller indirekt (dvs. härledda från prisnoteringar)
3. Data för tillgången eller skulden som inte baseras på observerbara marknadsdata (dvs. ej observerbara data)

NOT 3 Finansiell riskhantering forts.

Vid utgången av 2014 innehar Koncernen inga (- Mkr) finansiella derivatinstrument.

Redovisat värde, efter eventuella nedskrivningar, för kundfordringar och leverantörsskulder förutsätts motsvara deras verkliga värden, eftersom dessa poster är kortfristiga till sin natur. Verkligt värde på finansiella skulder beräknas, för upplysningsyfte, genom att diskontera det framtida kontrakterade kassaflödet till den aktuella marknadsränta som är tillgänglig för Koncernen för liknande finansiella instrument.

Vid utgången av perioden har koncernen finansiella instrument redovisade till verkligt värde via resultaträkningen om 24 278 (-) Tkr.

Finansiella instrument redovisade till verkligt värde över resultaträkningen ingår i andra kategorin i värdehierarkin och är till sin helhet hänförlig till en avtalad tilläggsköpeskilling avseende förvärvet av GXP Ltd., vilken omvärderas enligt balansdagens kurs och koncernledningens bedömningar avseende storlek på tilläggsköpeskillingen. (Se not 16 samt not 27)

NOT 4 VIKTIGA UPPSKATTNINGAR OCH BEDÖMNINGAR FÖR REDOVISNINGSAÄNDAMÅL

Uppskattningar och bedömningar utvärderas löpande och baseras på historisk erfarenhet och andra faktorer, inklusive förväntningar på framtida händelser som anses rimliga under rådande förhållanden.

Koncernen gör uppskattningar och antaganden om framtiden. De uppskattningar för redovisningsändamål som blir följden av dessa kommer, definitionsmässigt, sällan att motsvara det verkliga resultatet. De uppskattningar och antaganden som kan innebära en risk för väsentliga justeringar i redovisade värden för tillgångar och skulder under nästkommande räkenskapsår anges i huvuddrag nedan.

PRÖVNING AV NEDSKRIVNINGSBEHOV FÖR GOODWILL

Koncernen undersöker varje år om något nedskrivningsbehov föreligger för goodwill. Återvinningens värden för kassagenererande enheter har fastställs genom beräkning av nyttjandevärde. Nyttjandevärde bedöms utifrån prognostiserade framtida kassaflöden för respektive kassagenererande enhet. Nedskrivningstestet innehåller antaganden om förväntad tillväxt, bruttomarginaler och diskonteringsränta, vilka framgår närmre av not 13.

KUNDRELATIONER, TEKNOLOGI OCH VARUMÄRKEN

Koncernen har gjort bedömningar om nyttjandeperioder för kundrelationer, teknologi och varumärken som identifierats i förvärsanalyser, vilket påverkar redovisade kostnader för avskrivningar i resultaträkningen samt värderingen av tillgångarna i balansräkningen.

BALANSERADE UTGIFTER

Utvecklingsutgifter balanseras utifrån vad som beskrivs i avsnittet "Immateriella tillgångar" under not 2. Koncernen har gjort bedömningar om nyttjandeperioder, vilket påverkar redovisade kostnader för avskrivningar i resultaträkningen samt värderingen av tillgångarna i balansräkningen.

UPPSKJUTNA SKATTEFORDRINGAR

Uppskjutna skattefordringar balanseras utifrån vad som beskrivs i avsnittet "Uppskjutna inkomstskatt" under not 2. Koncernen har gjort bedömningar om vilken utsträckning det kommer finnas framtida skattemässiga överskott mot vilka de ackumulerade skattemässiga underskotten kan utnyttjas.

NOT 5 SEGMENTSINFORMATION

Rörelsesegment rapporteras på ett sätt som överensstämmer med den interna rapportering som lämnas till den högste verkställande beslutsfattaren. Den högste verkställande beslutsfattaren är den funktion som ansvarar för tilldelning av resurser och bedömning av rörelsesegmentens resultat. I Koncernen har denna funktion identifierats som Koncernens verkställande direktör.

Den högste verkställande beslutsfattaren bedömer verksamheten utifrån ett geografiskt perspektiv, Sverige och Danmark. Segmenten har samma verksamhet och affärsmodell, dvs att utveckla och sälja programvaror och tjänster inom Enterprise Content Management – ECM. ECM är det samlande namnet på olika tekniker, produkter och system

som fångar, processar, lagrar, arkiverar och levererar information på ett systematiskt och kontrollerat sätt.

Rörelsesegmenten bedöms utifrån nettoomsättning och resultat baserat på ett mått som benämns EBITDA. Detta mått definieras som rörelseresultat före avskrivningar, förvärsrelaterade kostnader och övriga jämförelsesjärande poster av engångskaraktär.

Utöver förvärvet av GXP Ltd., som redovisas i egen not, har inga väsentliga förändringar av segmentens tillgångar skett under perioden. Det förvärvade bolaget har inkluderats i segmentet Sverige då det ej lever upp till de krav som ställs upp under IFRS 8 för att utgöra ett eget segment.

2014	Sverige	Danmark	Elimineringar	Koncernen
Försäljning, externt	134 698	207 747	-	342 445
Försäljning, internt	392	3 308	-3 700	-
Summa försäljning	135 090	211 055	-3 700	342 445
Kostnader, externt	-98 497	-165 797	-	-264 294
Kostnader, internt	-3 308	-392	3 700	-
Summa kostnader	-101 805	-166 189	3 700	-264 294
EBITDA	33 285	44 866	-	78 151
Förvärsrelaterade kostnader				-1 167
Avskrivningar				-43 502
EBIT				33 482
Finansnetto				-8 832
Skatt				-6 607
Årets resultat				18 042

NOT 5 Segmentsinformation forts.

2013	Sverige	Danmark	Elimineringar	Koncernen
Försäljning, externt	110 314	183 818	–	294 132
Försäljning, internt	804	3 411	-4 215	–
Summa försäljning	111 118	187 229	-4 215	294 132
Kostnader, externt	-83 122	-146 379	–	-229 501
Kostnader, internt	-3 411	-804	4 215	–
Summa kostnader	-86 533	-147 183	4 215	-229 501
EBITDA	24 585	40 046	–	64 631
Avskrivningar				-37 316
EBIT				27 315
Finansnetto				-8 467
Skatt				-3 071
Årets resultat				15 776

TILLGÅNGAR

Rörelsesegmenten bedöms inte utifrån hantering av tillgångar och skulder utan dessa hanteras av finansförvaltningen.

KONCERNÖVERGRIPANDE INFORMATION

En uppdelning av intäkterna från alla produkter och tjänster ser ut som följer:

2014	Sverige	Danmark	Koncernen
Licenser	34 279	38 126	72 405
Support och underhåll	58 467	90 716	149 183
Leveranstjänster	19 374	101 483	120 857
Summa	112 120	230 325	342 445
2013	Sverige	Danmark	Koncernen
Licenser	27 844	31 520	59 364
Support och underhåll	51 021	86 712	137 733
Leveranstjänster	9 438	87 597	97 035
Summa	88 303	205 829	294 132

INFORMATION OM KUNDER

Koncernen har sitt säte i Sverige. Intäkterna från externa kunder i Sverige uppgår till 134 698 (110 314) Tkr och summa intäkter från externa kunder i andra länder uppgår till 207 747 (183 818) Tkr.

Intäkter om cirka 52 431 (58 816) Tkr avser en enskild extern kund och är hänförliga till segment Danmark.

NOT 6 ERSÄTTNINGAR TILL REVISORERNA

	Koncernen		Moderbolaget	
	2014	2013	2014	2013
PricewaterhouseCoopers AB				
Revisionsuppdrag	935	750	341	401
Revisionsverksamhet utöver revisionsuppdraget	332	250	222	18
Övriga tjänster	106	48	–	–
Koncernen totalt	1 373	1 048	563	420

Med revisionsuppdraget avses arvode för den lagstadgade revisionen, dvs sådant arbete som varit nödvändigt för att avge revisionsberättelsen,

samt så kallad revisionsrådgivning som lämnas i samband med revisionsuppdraget.

NOT 7 PERSONAL, LEDNING OCH STYRELSE

Löner och andra ersättningar för samtliga anställda fördelade mellan moder- och dotterbolag	2014	2013
Moderbolaget		
Löner och andra ersättningar	20 879	16 977
Pensioner	2 906	2 541
Sociala avgifter	7 691	6 528
Löner och andra ersättningar för samtliga anställda fördelade mellan moder- och dotterbolag		
2014		
2013		
Dotterbolagen		
Löner och andra ersättningar	115 942	107 517
Pensioner	7 695	7 269
Sociala avgifter	8 077	7 514
Koncernen		
Löner och andra ersättningar	136 822	124 493
Pensioner	10 601	9 810
Sociala avgifter	15 768	14 042

	Koncernen		Moderbolaget	
	2014	2013	2014	2013
Antal anställda vid årets slut				
Formpipe Software Stockholm	30	30	30	30
Formpipe Software Uppsala	21	19		
Formpipe Software Linköping	17	13		
Formpipe Software Lasernet A/S (Danmark)	13	14		
Formpipe Software A/S (Danmark)	136	138		
Traen Ltd. (UK)	1	1		
Formpipe Intelligo AB, Stockholm	12	11		
Gxp Limited, UK	10	-		
Formpipe Software Benelux B.V., NL	3	-		
Formpipe Inc., USA	2	-		
Totalt antal anställda	245	226	30	30
Medeltal antal anställda	236	226	30	28

Redovisning av ledande befattningshavares förmåner	Grundlön/ styrelsearvode	Rörlig ersättning	Pensions- kostnad	Övrig ersättning	Totalt
2014					
Bo Nordlander (ordförande)	225	-	-	-	225
Staffan Torstensson	125	-	-	-	125
Jack Spira	125	-	-	-	125
Kristina Lindgren	125	-	-	-	125
Charlotte Hansson	94	-	-	-	94
Vd Christian Sundin	1 980	597	503	157	3 237
Andra ledande befattningshavare, 17 personer	17 258	2 009	1 694	721	21 683
Totalt 2014	19 932	2 607	2 197	878	25 614
2013					
Bo Nordlander (ordförande)	225	-	-	-	225
Staffan Torstensson	125	-	-	-	125
Jon Pettersson	125	-	-	-	125
Jack Spira	125	-	-	-	125
Kristina Lindgren	125	-	-	-	125
Vd Christian Sundin	1 980	-	493	262	2 735
Andra ledande befattningshavare, 13 personer	14 618	-	1 573	1 438	17 628
Totalt 2013	17 323	-	2 065	1 700	21 089

NOT 7 Personal, ledning och styrelse forts.

Styrelsens ledamöter	Koncernen		Moderbolaget	
	2014	2013	2014	2013
Kvinnor	2	1	2	1
Män	3	3	3	4

Styrelser i dotterbolag	Kvinnor 2014	Män 2014	Kvinnor 2013	Män 2013
Formpipe Software Uppsala AB, SE	–	1	–	1
Formpipe Software Linköping AB, SE	–	1	–	1
Formpipe Software Lasernet A/S, DK	–	3	–	3
Formpipe Software Skellefteå AB, SE	–	1	–	1
Formpipe Software Holding A/S, DK	–	3	–	3
Formpipe Software A/S, DK	–	3	–	3
Traen Ltd., UK	–	1	–	1
Formpipe Intelligo AB, SE	–	3	–	3
Formpipe Software Benelux B.V., NL	–	1	–	–
GXP Limited, UK	–	1	–	–
Netexperts Limited, UK	–	1	–	–
Formpipe Inc., USA	–	1	–	–

Styrelsen i dotterbolag har ej erhållit något styrelsearvode under 2014. Pensionsförpliktelser avseende styrelsen finns inte. Det finns heller inga avgångsvederlag till styrelsen. Verkställande direktör i samråd med sty-

relsen fastställer varje år den fasta lönen för ledande befattningshavare och beslutar om eventuella förändringar. Eventuella löneförändringar sker per 1 januari.

Ledningsgrupp inklusive vd	Koncernen		Moderbolaget	
	2014	2013	2014	2013
Kvinnor	1	2	1	1
Män	14	12	7	6

VERKSTÄLLANDE DIREKTÖR

Verkställande direktören erhåller utöver fast lön en resultatbaserad ersättning. Den resultatbaserade ersättningen är relaterad till uppfyllelsegrad av finansiella mål som uppställs av styrelsen för Koncernen. Den resultatbaserade ersättningen kan maximalt komma att utgöra 40 procent utöver fast lön. För 2014 uppnåddes de finansiella målen delvis och utfallet är till fulla reserverat för i årsbokslutet. Verkställande direktören erhåller inget styrelsearvode.

STYRELSEARVODE

Styrelseledamöter som fakturerar beloppet för styrelsearvode genom ett bolag får på sin faktura lägga till ett belopp avseende sociala avgifter. De sociala avgifter som då ingår i det fakturerade beloppet är inte högre än de arbetsgivaravgifter Bolaget annars skulle ha betalat.

RÖRLIG ERSÄTTNING

Bolaget tillämpar dels fast lön, dels en resultatbaserad ersättning avseende ledande befattningshavare samt försäljningsprovision på egen försäljning för säljarna. Storleken på den resultatbaserade ersättningen till ledande befattningshavare är relaterad till uppfyllelsegraden av finansiella mål som uppställs av styrelsen för Koncernen. Den resultatbaserade ersättningen kan maximalt komma att utgöra 30 till 40 procent av fast lön. Samtliga rörliga ersättningsplaner har definierade maximala tilldelnings- och utfallsgränser.

PENSIONER

Pensionsåldern för verkställande direktören är 65 år. Pensionsprogram för verkställande direktören motsvarar 25 procent av fast lön.

ÖVRIG ERSÄTTNING

Övrig ersättning utgörs av semestertillägg, bilersättning och övriga förmåner, samt försäljningsprovisioner.

AVGÅNGSVEDERLAG

Vid den verkställande direktörens uppsägning gäller vid uppsägning från Bolagets sida sex månaders uppsägningstid och sex månaders avgångsvederlag. Andra inkomster som den verkställande direktören uppbär under den period avgångsvederlag utbetalas avräknas från avgångsvederlaget. Vid uppsägning från den verkställande direktörens sida gäller sex månaders uppsägningstid. Mellan Bolaget och de andra ledande befattningshavarna gäller en ömsesidig uppsägningstid om tre till sex månader. För det fall Bolaget blir föremål för ett offentligt uppköpserbjudande som medför att minst 30 procent av Bolagets aktier hamnar i samma aktieägarer hand, har den verkställande direktören, vid Bolagets eller den verkställande direktörens uppsägning, rätt till ett särskilt avgångsvederlag motsvarande tolv fasta månadslöner vid tidpunkten för uppsägningsbeskedet. Sådant avgångsvederlag är avräkningsfritt, ska utbetalas i dess helhet vid anställningens upphörande och ersätter det avgångsvederlag som den verkställande direktören normalt har rätt till enligt sitt anställningsavtal

NOT 8 FINANSIELLA INTÄKTER OCH KOSTNADER

	Koncernen		Moderbolaget	
	2014	2013	2014	2013
Finansiella intäkter				
Utdelning	-	-	-	2 937
Erhållna koncernbidrag	-	-	18 155	10 690
Ränteintäkter	131	199	6 562	7 323
Övriga finansiella intäkter	-	6	-	0
Summa finansiella intäkter	131	205	24 717	24 878

	Koncernen		Moderbolaget	
	2014	2013	2014	2013
Finansiella kostnader				
Räntekostnader banklån	-5 862	-6 463	-5 862	-6 463
Övriga räntekostnader	-321	-441	-6	-2
Valutakursdifferenser	-1 610	-736	-1 378	-21
Övriga finansiella kostnader	-1 170	-1 032	-1 146	-901
Summa finansiella kostnader	-8 964	-8 673	-8 391	-7 387

NOT 9 INKOMSTSKATT

	Koncernen	
	2014	2013
Aktuell skatt	1 335	1 935
Uppskjuten skatt	5 272	1 136
	6 607	3 071

Uppskjuten skatt avser utnyttjande av ackumulerade underskottsavdrag från tidigare år om 5 449 (1 217) Tkr samt uppskjuten skattekostnad hänförlig till immateriella tillgångar om -177 (1 783) Tkr.

Koncernen har vid periodens utgång ackumulerade förluster om 1 816 (-) Tkr som ännu ej är aktiverade.

Inkomstskatten på Koncernens resultat före skatt skiljer sig från det teoretiska belopp som skulle ha framkommit vid användning av vägd genomsnittlig skattesats för resultaten i de konsoliderade företagen enligt följande:

	Koncernen		Moderbolaget	
	2014	2013	2014	2013
Resultat före skatt	24 650	18 848	4 961	3 151
Inkomstskatt beräknad enligt nationella skattesatser gällande för resultat i respektive land	6 416	4 650	1 091	693
Ej skattepliktiga intäkter	-1	-647	-	-646
Ej avdragsgilla kostnader	400	76	367	55
Skatt hänförlig till tidigare år	2	-1	-	-
Skatt hänförlig till immateriella tillgångar	-176	-	-	-
Omvärderingseffekt av ändrad skattesats	-34	2 085	-	-
Aktivering av underskottsavdrag	-	-3 092	-	-3 004
Skattekostnad	6 607	3 071	1 458	-2 902

Vägd effektiv skattesats var 26,8 (16,3) procent.

NOT 10 VALUTAKURSDIFFERENSER – NETTO

Valutakurser (mot svenska kronor)	Genomsnittskurs jan–dec		Balansdagens kurs 31 dec	
	2014	2013	2014	2013
DKK	1,22	1,16	1,28	1,20
EUR	9,10	–	9,52	–
GBP	11,29	–	12,14	–
USD	6,86	–	7,81	–

Valutakursdifferenser har redovisats i resultaträkningen enligt följande:	Koncernen		Moderbolaget	
	2014	2013	2014	2013
Övriga intäkter och kostnader – netto	-64	18	-24	19
Finansiella poster – netto	-1 610	-736	-1 378	-21

NOT 11 RESULTAT PER AKTIE**FÖRE UTSPÄDNING**

Resultat per aktie före utspädning beräknas genom att det resultat som är hänförligt till moderbolagets aktieägare divideras med ett vägt

genomsnittligt antal utestående stamaktier under perioden exklusive återköpta aktier som innehas som egna aktier av moderbolaget.

	2014	2013
Resultat hänförligt till moderbolagets aktieägare	17 000	14 706
Vägt genomsnittligt antal utestående stamaktier (tusental)	49 539	48 935
Resultat per aktie före utspädning (kr per aktie)	0,34	0,30

EFTER UTSPÄDNING

För beräkning av resultat per aktie efter utspädning justeras det vägda genomsnittliga antalet utestående stamaktier för utspädningseffekten av samtliga potentiella stamaktier. Moderbolaget har en kategori av potentiella stamaktier med utspädningseffekt: aktieoptioner. För aktieoptioner görs en beräkning av det antal aktier som kunde ha köpts till verkligt vär-

de (beräknat som årets genomsnittliga marknadspris för moderbolagets aktier), för ett belopp motsvarande det monetära värdet av de teckningsrätter som är knutna till utestående aktieoptioner. Det antal aktier som beräknas enligt ovan jämförs med det antal aktier som skulle ha utfärdats under antagande att aktieoptionerna utnyttjas.

	2014	2013
Resultat hänförligt till moderbolagets aktieägare	17 000	14 706
Nettovinst som används för att bestämma resultat per aktie efter utspädning	17 000	14 706
Vägt genomsnittligt antal utestående stamaktier (tusental)	49 539	48 935
Justeringar för:		
– aktieoptioner 2011-2013 (tusental)	–	–
– aktieoptioner 2012-2015 (tusental)	–	–
– aktieoptioner 2013-2016 (tusental)	–	–
– aktieoptioner 2014-2017 (tusental)	–	–
Vägt genomsnittligt antal stamaktier för beräkning av resultat per aktie efter utspädning (tusental)	49 539	48 935
Resultat per aktie efter utspädning (kr per aktie)	0,34	0,30

NOT 12 UTDELNING PER AKTIE

På årsstämman 2015-04-24 kommer föreslås att vinsten balanseras i sin helhet för verksamhetsåret 2014, varpå ingen utdelning kommer att ges (0,00 kr per aktie motsvarande totalt 0 kr).

NOT 13 IMMATERIELLA TILLGÅNGAR

KONCERNEN	Balanserade					Summa
	Goodwill	utgifter	Kundrelationer	Teknologi	Varumärken	
Räkenskapsåret 2013						
Ingående redovisat värde	289 336	116 026	29 613	–	2 139	437 114
Ökning genom inkrämsförvärv	741	4 350	–	–	–	5 091
Valutakursdifferenser	9 341	3 816	905	–	55	14 117
Inköp	–	29 739	–	–	–	29 739
Avskrivningar	–	-29 134	-6 679	–	-833	-36 646
Utgående redovisat värde	299 418	124 797	23 839	–	1 361	449 414
Per 31 december 2013						
Anskaffningsvärde	299 418	193 337	41 470	2 205	3 490	539 921
Ackumulerade avskrivningar	–	-68 540	-17 632	-2 205	-2 130	-90 506
Redovisat värde	299 418	124 797	23 839	–	1 361	449 414
KONCERNEN	Balanserade					Summa
	Goodwill	utgifter	Kundrelationer	Teknologi	Varumärken	
Räkenskapsåret 2014						
Ingående redovisat värde	299 418	124 797	23 839	–	1 361	449 414
Ökning genom rörelseförvärv	29 632	–	6 681	1 138	2 753	40 204
Valutakursdifferenser	17 555	5 439	1 655	65	201	24 914
Inköp	–	37 153	–	–	–	37 153
Avskrivningar	–	-32 543	-7 475	-117	-1 349	-41 484
Utgående redovisat värde	346 605	134 847	24 699	1 086	2 966	510 203
Per 31 december 2014						
Anskaffningsvärde	346 605	235 929	51 073	3 541	6 444	643 591
Ackumulerade avskrivningar	–	-101 083	-26 373	-2 455	-3 478	-133 389
Redovisat värde	346 605	134 847	24 699	1 086	2 966	510 203

Balanserade utgifter avser i all väsentlighet kostnader för produktutveckling.

MODERBOLAGET	Balanserade		Summa
	Goodwill	utgifter	
Räkenskapsåret 2013			
Ingående redovisat värde	314	114	428
Inköp	741	4 626	5 367
Avskrivningar	-352	-272	-625
Utgående redovisat värde	703	4 468	5 171
Per 31 december 2013			
Anskaffningsvärde	4 799	5 401	10 200
Ackumulerade avskrivningar	-4 095	-934	-5 029
Redovisat värde	703	4 468	5 171
Räkenskapsåret 2014			
Ingående redovisat värde	703	4 468	5 171
Inköp	–	455	455
Avskrivningar	-150	-1 010	-1 160
Utgående redovisat värde	553	3 913	4 466
Per 31 december 2014			
Anskaffningsvärde	4 799	5 856	10 655
Ackumulerade avskrivningar	-4 245	-1 944	-6 189
Redovisat värde	553	3 913	4 466

NOT 13 Immateriella tillgångar forts.

PRÖVNING AV NEDSKRIVNINGSBEHOV IMMATERIELLA TILLGÅNGAR OCH GOODWILL I KONCERNEN

Koncernens goodwill uppgick vid årets slut till 346 605 (299 418) Tkr. Goodwill skrivs inte av enligt plan utan nedskrivningsprövas årligen. Goodwill övervakas av Koncernens finansförvaltning. För nedskrivningsbedömningen har tillgångar allokerats till den lägsta nivå för vilken det föreligger identifierbara kassaflöden (kassagenererande enheter) det vill säga per land eller segment för Koncernen. En fördelning av Koncernens goodwill på de kassaflödesgenererande enheterna ger 92 930 Tkr för Sverige och 253 675 Tkr för Danmark.

Nedskrivningsprövning för samtliga enheter baseras på beräkning av nyttjandevärdet. Detta värde bygger på framtida kassaflödesprognoser, där de fem första åren har baserats på den affärsplan som fastställts av företagsledningen.

Kritiska variabler, samt metoden att skatta dessa värden, för den fem-åriga explicita prognosperioden beskrivs nedan.

PROGNOSPERIOD OCH LÅNGSIKTIG TILLVÄXTTAKT

Den explicita prognosperioden är fem år. Kassaflöden bortom den explicita prognosperioden har åsatts en årlig tillväxttakt om 2 (2) procent, vilket är något högre än den förväntade generella BNP-tillväxten och

motiveras av att Bolaget verkar inom en tillväxtbransch med fortsatt goda utsikter för hög tillväxt bortom den explicita prognosperioden.

EXPLICIT TILLVÄXT OCH MARGINAL

Tillväxttakten och kostnadsutvecklingen under de första fem åren baseras på en sammanvägning av externa analysunderlag för den för verksamheten relevanta marknaden och ledningens erfarenheter och bedömning om Bolagets position på marknaden.

DISKONTERINGSFAKTOR

Diskonteringsfaktorn beräknas som Koncernens vägda genomsnittliga kapitalkostnad inklusive riskpremie. De prognosticerade kassaflödena har diskonterats med en diskonteringsränta om 12,0 (12,0) procent före skatt.

KÄNSLIGHETSANALYS

För samtliga kassagenererande enheter överstiger återvinningsvärdet det redovisade värdet. Företagsledningen bedömer att en rimlig och möjlig förändring (+/- 1 procentenhet) i de kritiska variablerna ovan inte skulle ha så stor effekt att de var och en för sig skulle reducera återvinningsvärdet till ett värde som är lägre än redovisat värde.

NOT 14 MATERIELLA ANLÄGGNINGSTILLGÅNGAR

KONCERNEN	Datainventarier	Inventarier	Summa
Räkenskapsåret 2013			
Ingående redovisat värde	2 327	205	2 532
Valutakursdifferenser	63	-	63
Inköp	1 885	139	2 024
Avskrivningar	-1 559	-126	-1 685
Utgående redovisat värde	2 717	218	2 935
Per 31 december 2013			
Anskaffningsvärde	7 119	1 500	8 620
Akkumulerade avskrivningar	-4 402	-1 282	-5 685
Redovisat värde	2 717	218	2 935
Räkenskapsåret 2014			
Ingående redovisat värde	2 717	218	2 935
Ökning genom rörelseförvärv	407	-	407
Valutakursdifferenser	150	-	150
Inköp	2 390	353	2 744
Avskrivningar	-1 869	-150	-2 019
Utgående redovisat värde	3 795	422	4 217
Per 31 december 2014			
Anskaffningsvärde	10 067	1 854	11 920
Akkumulerade avskrivningar	-6 271	-1 432	-7 703
Redovisat värde	3 795	422	4 217

NOT 14 Materiella anläggningstillgångar forts.

MODERBOLAGET	Datainventarier	Inventarier	Summa
Räkenskapsåret 2013			
Ingående redovisat värde	639	17	-2 698
Inköp	334	133	466
Avskrivningar	-382	-20	-402
Utgående redovisat värde	591	130	720
Per 31 december 2013			
Anskaffningsvärde	2 981	840	3 821
Ackumulerade avskrivningar	-2 391	-710	-3 101
Redovisat värde	591	130	720
Räkenskapsåret 2014			
Ingående redovisat värde	591	130	-3 101
Inköp	755	346	1 100
Avskrivningar	-455	-86	-541
Utgående redovisat värde	891	389	1 279
Per 31 december 2014			
Anskaffningsvärde	3 736	1 185	4 921
Ackumulerade avskrivningar	-2 845	-796	-3 642
Redovisat värde	891	389	1 279

NOT 15 FINANSIELLA ANLÄGGNINGSTILLGÅNGAR

Aktier i dotterbolag	Moderbolaget	
	2014	2013
Ingående anskaffningsvärden	286 279	277 830
Aktieägartillskott	-	8 448
Förvävsrelaterade förändringar	41 681	-
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	327 960	286 279

Övriga finansiella anläggningstillgångar	Koncernen		Moderbolaget	
	2014	2013	2014	2013
Räntebärande fordringar hos koncernföretag	-	-	108 959	116 290
Övriga finansiella tillgångar	1 432	1 351	12	19
Utgående värde finansiella tillgångar	1 432	1 351	436 930	402 588

Ställda säkerheter avser aktier i dotterbolag till förmån för upptagna lån.

Vid periodens utgång hade Koncernen följande dotterbolag. Samtliga dotterbolag konsolideras i Koncernen.

Dotterbolag	Säte	Verksamhet	Juridisk form	Org.nr.	Ägarandel %	Bokfört värde
Formpipe Software Uppsala AB	Sverige	Utveckling, försäljning och konsulting av mjukvara	Aktiebolag	556463-9861	100	18 371
Formpipe Software Linköping AB	Sverige	Utveckling, försäljning och konsulting av mjukvara	Aktiebolag	556389-0564	100	16 977
Formpipe Software Lasernet A/S	Danmark	Utveckling, försäljning och konsulting av mjukvara	Aktiebolag	26366216	100	61 048
Formpipe Software Benelux B.V.	Nederländerna	Försäljning av mjukvara	Aktiebolag	60112212	100	-
Formpipe Software Skellefteå AB	Sverige	Utveckling, försäljning och konsulting av mjukvara	Aktiebolag	556601-0087	100	28 177
Formpipe Holding A/S	Danmark	Holdingbolag underkoncern	Aktiebolag	20811307	100	161 705

NOT 15 Finansiella anläggningstillgångar forts.

Dotterbolag	Säte	Verksamhet	Juridisk form	Org.nr.	Ägarandel %	Bokfört värde
Formpipe Software A/S	Danmark	Utveckling, försäljning och konsulting av mjukvara	Aktiebolag	29177015	100	–
Traen Ltd.	Storbritannien	Försäljning av mjukvara	Aktiebolag	06377974	100	–
Formpipe Intelligo AB	Sverige	Utveckling, försäljning och konsulting av mjukvara	Aktiebolag	556411-3479	65	–
GXP Limited	Storbritannien	Utveckling, försäljning och konsulting av mjukvara	Aktiebolag	05797675	100	41 681
Netexperts Limited	Storbritannien	Utveckling, försäljning och konsulting av mjukvara	Aktiebolag	03680033	100	–
Formpipe Inc.	USA	Försäljning av mjukvara	Aktiebolag	141194334	100	0

Innehavet utan bestämmande inflytande i Formpipe Intelligo AB är inte väsentligt. Omsättningen för Formpipe Intelligo AB uppgick under räkenskapsåret till 21 544 (21 465) Tkr. Minoritetens andel av årets resultat

samt andel av ackumulerat resultat framgår av Koncernens resultat- och balansräkning.

NOT 16 FINANSIELLA INSTRUMENT PER KATEGORI

	Värderade till upplupet anskaffningsvärde	Värderade till verkligt värde via resultaträkningen	Summa
31 december 2014			
Tillgångar i balansräkningen			
Kundfordringar och andra fordringar exklusive interimfordringar	57 152	–	57 152
Likvida medel	26 035	–	26 035
Summa	83 187	–	83 187
Skulder i balansräkningen			
Upplåning	140 905	–	140 905
Övriga långfristiga skulder	–	24 278	24 278
Leverantörsskulder och andra skulder exklusive icke finansiella skulder	18 976	–	18 976
Summa	159 881	24 278	184 159
	Värderade till upplupet anskaffningsvärde	Värderade till verkligt värde via resultaträkningen	Summa
31 december 2013			
Tillgångar i balansräkningen			
Kundfordringar och andra fordringar exklusive interimfordringar	53 598	–	53 598
Likvida medel	20 269	–	20 269
Summa	73 867	–	73 867
Skulder i balansräkningen			
Upplåning	158 998	–	158 998
Leverantörsskulder och andra skulder exklusive icke finansiella skulder	13 768	–	13 768
Summa	172 766	–	172 766

Kreditvärdigheten i kategorin låne- och kundfordringar går ej att bedöma utifrån extern kreditrating. Nedskrivningar avseende kundfordringar

har historiskt varit mycket sällsynt. Likvida medel utgörs till sin helhet av kassamedel.

NOT 17 VARULAGER

Den utgift för varulagret som kostnadsförts ingår i posten Omsättningstillgångar/färdiga varor och uppgår till 9 (10) Tkr.

NOT 18 KUNDFORDRINGAR

	Koncernen		Moderbolaget	
	2014	2013	2014	2013
Kundfordringar	57 131	53 552	855	767
Summa	57 131	53 552	855	767

Koncernen har inga långfristiga kundfordringar. Verkligt värde avseende kortfristiga kundfordringar överensstämmer med redovisat värde.

Per den 31 december 2014 uppgick kundfordringarna till 57 131 (53 552) Tkr. Dessa fördelade sig på 21 627 (19 537) Tkr, 26 853

(28 378) TDKK och 97 (-) TGBP. Av dessa kundfordringar om 57 131 Tkr ansågs inget nedskrivningsbehov föreligga. Åldersanalysen av kundfordringar framgår nedan:

Förfallna kundfordringar per balansdagen	Koncernen		Moderbolaget	
	2014	2013	2014	2013
Mindre än 3 månader	8 550	9 670	449	345
Mer än 3 månader	371	1 136	4	4
Summa	8 921	10 806	453	349

Per den 31 december 2014 hade Koncernen inga befarade kundförluster och ingen reserv för osäkra kundfordringar har därmed redovisats per 31 december 2014 (-) Tkr.

I övriga kategorier inom kundfordringar och andra fordringar ingår inte några tillgångar för vilka nedskrivningsbehov föreligger.

Den maximala exponeringen för kreditrisk per balansdagen är det verkliga värdet för varje kategori fordringar som nämns ovan. Koncernen har ingen pant som säkerhet.

NOT 19 FÖRUTBETALDA KOSTNADER OCH UPPLUPNA INTÄKTER

	Koncernen		Moderbolaget	
	2014	2013	2014	2013
Förutbetalda försäkringar	767	543	271	282
Förutbetalda IT-kostnader	1 685	1 253	536	458
Förutbetalda hyreskostnader	2 214	426	461	119
Förutbetalda utbildningar	-	281	-	281
Förutbetalda sälj- och marknadskostnader	28	120	28	120
Upplupna intäkter	3 322	5 015	-	-
Övrigt	2 897	2 294	112	131
Summa	10 914	9 933	1 409	1 391

NOT 20 LIKVIDA MEDEL

	Koncernen		Moderbolaget	
	2014	2013	2014	2013
Kassa och bank	26 035	20 269	21 232	15 256
Summa	26 035	20 269	21 232	15 256

Beviljad checkräkningskredit uppgår till 10 000 Tkr och 17 600 TDKK och var outnyttjad vid årets utgång.

NOT 21 AKTIEKAPITAL

	Antal aktier (tusental)
Per 31 december 2012	48 934 588
-	-
Per 31 december 2013	48 934 588
Apportemission 2014-07-01	1 208 814
Per 31 december 2014	50 143 402

Totalt antal aktier är 50 143 402 (48 934 588) stycken med ett kvotvärde på 0,1 (0,1) kr per aktie. Alla emitterade aktier är till fullo betalda.

APPORTEMISSION

2014-07-01 emitterade Bolaget 1 208 814 aktier som delikvid för förvärvet av GXP Ltd.

NOT 21 Aktiekapital forts.

AKTIEOPTIONER

Bolagets personal erbjöds den 9 maj 2014 att förvärva teckningsoptioner i bolaget. Totalt ställdes 1 000 000 teckningsoptioner ut. Varje teckningsoption ger innehavaren rätten att teckna en ny aktie i bolaget under perioden 8 maj 2017 till 19 maj 2017 till en kurs om 6,41 kr per ny aktie. Den betalda optionspremien om totalt 450 000 kr redovisas som en ökning i övrigt tillskjutet kapital.

Bolagets personal erbjöds den 17 maj 2013 att förvärva teckningsoptioner i bolaget. Totalt ställdes 1 500 000 teckningsoptioner ut. Varje teckningsoption ger innehavaren rätten att teckna en ny aktie i bolaget under perioden 2 maj 2016 till 13 maj 2016 till en kurs om 6,67 kr per ny aktie. Den betalda optionspremien om totalt 660 000 kr redovisas som en ökning i övrigt tillskjutet kapital.

Bolaget erbjöd den 15 maj 2012 personalen att förvärva teckningsoptioner i Bolaget. Totalt ställdes 200 000 teckningsoptioner ut. Varje teckningsoption ger innehavaren rätten att teckna 1,8 nya aktier i Bolaget under perioden 16 februari 2015 till 27 februari 2015 till en kurs om 9,66 kr per ny aktie. Den betalda optionspremien om totalt 298 000

kr redovisas som en ökning i övrigt tillskjutet kapital. Lösenpris och antalet aktier som varje teckningsoption berättigar till teckning av har omräknats i enlighet med optionsvillkoren som en följd av genomförd nyemission med företrädesrätt för aktieägarna.

Bolaget erbjöd den 11 mars 2011 personalen att förvärva teckningsoptioner i Bolaget. Programmet fulltecknades och totalt ställdes 350 000 teckningsoptioner ut. Varje teckningsoption ger innehavaren rätten att teckna 1,8 nya aktier i Bolaget under perioden 4 februari 2013 till 13 februari 2013 till en kurs om 9,72 kr per ny aktie. Den betalda optionspremien om totalt 381 500 kr redovisas som en ökning i övrigt tillskjutet kapital. Lösenpris och antalet aktier som varje teckningsoption berättigar till teckning av har omräknats i enlighet med optionsvillkoren som en följd av genomförd nyemission med företrädesrätt för aktieägarna. Programmet förföll utan teckning.

För samtliga utestående optioner är vederlaget från personalen baserat på ett marknadsmässigt pris, fastställt utifrån Black-Scholes värderingsmodell. Ingen förmån eller ersättning utgår till de anställda och därför redovisas ingen personalkostnad i resultaträkningen i enlighet med IFRS 2.

Förändringar i antalet utestående aktieoptioner och deras vägda genomsnittliga lösenpris är som följer:

	2014		2013	
	Genomsnittligt lösenpris i kr per aktie	Optioner (stycken)	Genomsnittligt lösenpris i kr per aktie	Optioner (stycken)
Per 1 januari	7,02	1 700 000	9,70	550 000
+ Tilldelade	6,41	1 000 000	6,67	1 500 000
- Förverkade	-	-	-	-
- Utnyttjade	-	-	-	-
- Förfallna	-	-	9,72	-350 000
Per 31 december	6,80	2 700 000	7,02	1 700 000

Vid periodens utgång har Bolaget tre (två) utestående teckningsoptionsprogram med följande förfalldatum och lösenpriser:

	Lösenpris	Teckningsoptioner	
		2014	2013
2015-02-27	9,66	200 000	200 000
2016-05-13	6,67	1 500 000	1 500 000
2017-05-19	6,41	1 000 000	-
		2 700 000	1 700 000

Det vägda genomsnittliga verkliga värdet för optioner som tilldelats under 2014, fastställt med hjälp av Black-Scholes värderingsmodell, var 0,41 (0,44) kr per option. Viktiga indata i modellen var vägd genomsnittlig aktiekurs på 5,34 (5,56) kr på tilldelningsdagen, lösenpris om 6,41

(6,67) kr per ny aktie, volatilitet på 28 (27) procent, förväntad löptid på optionerna på 1 104 (1 080) dagar och årlig riskfri ränta på 0,89 (1,00) procent. Optionerna ger ej rätt till utdelning vilket har beaktats i beräkningen av optionspremien.

NOT 22 UPPLÅNING

Långfristig	2014	2013
Banklån	116 940	134 105
Summa långfristig	116 940	134 105
Kortfristig		
Banklån	25 987	24 893
Summa kortfristig	25 987	24 893
Summa upplåning	142 927	158 998

NOT 22 Upplåning forts.

Banklånen är upptagna av moderbolaget och löper fram till 2017 med rörlig ränta. Per årskiftet uppgick den rörliga räntan i genomsnitt till 3,71 (3,74) procent. Lånen i SEK är kopplade till STIBOR och lånen i DKK är kopplade till CIBOR. Säkerhet för banklånen utgörs av aktier i dotterbolag. Vidare är banklånen föremål för sedvanliga villkor, primärt

avseende EBITDA mot nettoskuld. Till banklånet tillhör en finansierings och uppläggningsavgift som uppstod i samband med banklånets start och periodiseras över banklånets löptid. Per utgången av 2014 ingår kvarvarande belopp om 2 022 (2 804) Tkr som minskar skulden till kreditinstitut som förutbetalda finansierings och uppläggningskostnad.

Redovisade belopp, per valuta, för Koncernens upplåning är följande:

	2014	2013
DKK	96 727	107 202
SEK	46 200	51 796
Summa	142 927	158 998

Koncernen har kreditfaciliteter uppgående till 32 495 (31 096) Tkr, fördelat på SEK 10 000 (10 000) Tkr och DKK 17 600 (17 600) Tkr.

Kreditfaciliteten var vid årskiftet outnyttjad. Kreditfaciliteterna löper på rörlig ränta.

NOT 23 UPPSKJUTEN SKATT

Uppskjutna skattefordringar och -skulder kvittas när det finns en legal kvittningsrätt för aktuella skattefordringar och skatteskulder och när upp-

skjutna skatter avser samma skattemyndighet.

Koncernen har inga kvittade skattefordringar och -skulder.

	2014	2013
Uppskjutna skattefordringar	25 292	27 936
Uppskjutna skatteskulder	23 320	22 516

Bruttoförändringar avseende uppskjuten skattefordran är enligt följande:

	2014	2013
Ingående balans	27 936	27 142
Förändring till följd av omklassificering	-	1 296
Utnyttjande av förlustavdrag	-4 227	-1 217
Tidigare ej redovisade förlustavdrag	379	3 092
Omvärdering till följd av ändrad skattesats i Danmark	205	-2 556
Valutakursdifferens	998	179
Utgående balans	25 292	27 936

De uppskjutna skattefordringarna bedöms kunna nyttjas inom den närmsta 5-årsperioden. Bruttoförändring avseende uppskjuten skattefordran fördelat på tillgångsslag:

	Underskotts- avdrag	Övrigt	Summa
Per 31 december 2012	27 142	-	27 142
Förändring till följd av omklassificering	1 296	-	1 296
Utnyttjande av förlustavdrag	-1 217	-	-1 217
Tidigare ej redovisade förlustavdrag	3 092	-	3 092
Omvärdering till följd av ändrad skattesats i Danmark	-2 556	-	-2 556
Valutakursdifferens	179	-	179
Per 31 december 2013	27 936	-	27 936
Utnyttjande av förlustavdrag	-4 227	-	-4 227
Tidigare ej redovisade förlustavdrag	379	-	379
Omvärdering till följd av ändrad skattesats i Danmark	205	-	205
Valutakursdifferens	998	-	998
Per 31 december 2014	25 292	-	25 292

Uppskjutna skattefordringar redovisas för skattemässiga underskottsavdrag i den utsträckning som det är sannolikt att de kan tillgodogöras genom framtida beskattningsbara vinster. Koncernen har vid periodens utgång ackumulerade förluster om 1 816 (-) Tkr som ännu ej är aktiverade. Under 2014 har 4 227 (1 217) Tkr av underskottsavdraget utnyttjats

samt 379 (3 092) Tkr aktiverats. Utöver det har förändrad skattesats i Danmark lett till omvärdering av det aktiverade underskottet med 205 (2 556) Tkr. Det skattemässiga värdet per 31 december 2014 uppgick till 25 292 (27 936) Tkr.

NOT 23 Uppskjuten skatt forts.

Bruttoförändringar avseende uppskjuten skatteskuld är enligt följande:	2014	2013
Ingående balans	22 516	17 021
Ökning genom rörelseförvärv	2 114	–
Förändring till följd av omklassificering	–	903
Justering temporära skillnader	–	3 088
Redovisat i resultaträkningen	-2 238	1 854
Omvärdering till följd av ändrad skattesats i Danmark	–	-471
Valutakursdifferens	928	121
Utgående balans	23 320	22 516

Av de uppskjutna skatteskulderna om 23 320 Tkr bedöms 5 335 Tkr nyttjas under den närmaste 12-månadersperioden. Resterande belopp kommer att nyttjas inom den närmsta 5-årsperioden.

Bruttoförändring avseende uppskjuten skatteskuld fördelat på tillgångsslag:	Immateriella tillgångar	Övrigt	Summa
Per 31 december 2012	17 021	–	17 021
Förändring till följd av omklassificering	903	–	903
Justering temporära skillnader	3 088	–	3 088
Redovisat i resultaträkningen	1 854	–	1 854
Omvärdering till följd av ändrad skattesats i Danmark	-471	–	-471
Valutakursdifferens	121	–	121
Per 31 december 2013	22 516	–	22 516
Ökning genom rörelseförvärv	2 114	–	2 114
Förändring till följd av omklassificering	-2 238	–	-2 238
Valutakursdifferens	928	–	928
Per 31 december 2014	23 320	–	23 320

Uppskjutna skatter redovisade i immateriella tillgångar avser verkligt värde-justeringar för förvärvade tillgångar, samt aktiverade utvecklingskostnader.

Upplösning av uppskjuten skatteskuld hänförlig till avskrivningar på

förvärvade immateriella tillgångar uppgick under året till 2 139 (1 871) Tkr och hänförlig till avskrivningar av aktiverade utvecklingskostnader till 2 068 (2 139) Tkr.

NOT 24 ÖVRIGA SKULDER

Kortfristiga skulder	Koncernen		Moderbolaget	
	2014	2013	2014	2013
Mervärdesskatt	5 768	6 977	6 976	5 372
Övriga kortfristiga skulder	21 119	15 573	556	536
Summa övriga skulder	26 887	22 550	7 532	5 908

NOT 25 UPPLUPNA KOSTNADER OCH FÖRUTBETALDA INTÄKTER

	Koncernen		Moderbolaget	
	2014	2013	2014	2013
Personalrelaterade upplupna kostnader	14 091	9 873	7 987	5 061
Förutbetalda intäkter	92 988	92 101	5 233	5 934
Övriga upplupna kostnader	3 569	5 288	2 283	2 570
Summa	110 648	107 261	15 502	13 565

NOT 26 ÅTAGANDEN

Åtaganden avseende operationell leasing där ett koncernföretag är leasetagare.

Koncernen hyr ett antal lokaler och kontor med en uppsägningstid på 2 och 4 år.

Leasingavtalen har olika villkor, indexklausuler och rätt till förlängning.

Koncernen leasar också olika slags kontorsmaskiner och bilar enligt uppsägningsbara operationella leasingavtal. Uppsägningstiden för Koncernen avseende dessa avtal är 1 månad.

Leasingkostnader uppgår till 612 (1 049) Tkr.

Framtida sammanlagda minimileaseavgifter för icke-uppsägningsbara operationella leasingavtal är som följer:

	2014	2013
Inom 1 år	597	434
Mellan 1 och 5 år	509	657
Mer än 5 år	-	-
	1 106	1 091

NOT 27 RÖRELSEFÖRVÄRV**Förvärv av GXP Ltd. ("GXPI") – 1 juli 2014**

I syfte att stärka Formpipes erbjudande mot Life Science-sektorn förvärvades den 1 juli GXP Ltd. ("GXPI"). GXPI är en etablerad leverantör av tjänster och lösningar för compliance till bolag inom Life Science-branschen. Förvärvet avser 100 procent av aktierna i GXPI och har påverkat Koncernens balansräkning samt likvida medel enligt nedan. GXPI har sedan förvärvsdatumet bidragit med 8,0 Mkr i omsättning och -1,7 Mkr i rörelseresultat före avskrivningar och förvärvsrelaterade kostnader av engångskaraktär (EBITDA). Om förvärvet hade inträffat 1 januari 2014 hade GXPI bidragit med 16,3 Mkr i omsättning -1,0 Mkr i EBITDA.

Goodwill har uppkommit vid förvärvet och utgörs av synergieffekter och personal. Justeringar av det redovisade värdet representeras av förvärvade övervärden avseende kundrelationer och varumärke. Vid denna justering har även effekten av uppskjuten skatt tagits i beaktande. Ingen del av redovisad goodwill förväntas vara avdragsgill vid inkomstbeskattning.

Förvärvsbalansen är föremål för slutlig justering senast ett år efter förvärvstidpunkten.

Köpeskilling och redovisade belopp på identifierbara nettotillgångar:

Materiella tillgångar	407
Immateriella tillgångar	10 572
Kundfordringar och övriga fordringar	3 929
Likvida medel	2 697
Leverantörsskulder och övriga skulder	-4 609
Uppskjuten skatteskuld	-2 114
Förvärvade nettotillgångar	10 882
Goodwill	29 633
Kontant erlagd köpeskilling	40 514
- Ej utbetald del av köpeskillingen	-22 905
- Likvid med emitterade egna aktier	-7 567
- Likvida medel i förvärvat bolag	-2 697
Förändring av Koncernens likvida medel vid förvärvet	7 345

En tilläggsköpeskilling har avtalats motsvarande 50 procent av bidraget på EBITDA-nivå för det sammanslagna affärsområdet Life Science under tre år från förvärvet. Tilläggsköpeskillingen kan maximalt komma att uppgå till 3,5 MGBP och är estimerad till ca 57 procent av maximalt utfall. Per balansdagen är det estimerade utfallet avseende tilläggsköpeskillingen värderat till 24 278 Tkr.

Justeringar för verkligt värde på identifierbara immateriella tillgångar har gjorts avseende kundrelationer, teknologi och varumärke. Avskrivningar på dessa tillgångar sker linjärt. Av det totala beloppet 10 572

Tkr avser 6 681 Tkr kundrelationer som skrivs av på fem år, 1 138 Tkr teknologi som skrivs av på fem år och 2 753 Tkr varumärke som skrivs av på tre år.

Förvärvsbalansen är upprättad till den genomsnittliga förvärvskursen 11,4525 SEK/GBP. De förvärvade nettotillgångarna samt goodwill omräknas till aktuell balansdagskurs.

Förvärvsrelaterade kostnader om 1 167 Tkr har belastat perioden och redovisas i koncernens resultaträkning under raden Förvärvsrelaterade poster av engångskaraktär.

NOT 28 UPPLYSNINGAR OM NÄRSTÅENDE**MED NÄRSTÅENDE AVSES:**

- Företag som direkt eller indirekt genom en eller flera mellanhänder utövar ett bestämmande inflytande över Formpipe.
- Fysiska personer direkt eller indirekt innehar en sådan andel av rösterna i Formpipe som medför ett betydande inflytande i företaget samt nära familjemedlemmar till sådana enskilda personer.
- Nyckelpersoner som har ansvar för planering och styrning av aktiviteter såsom styrelseledamöter och ledande befattningshavare.

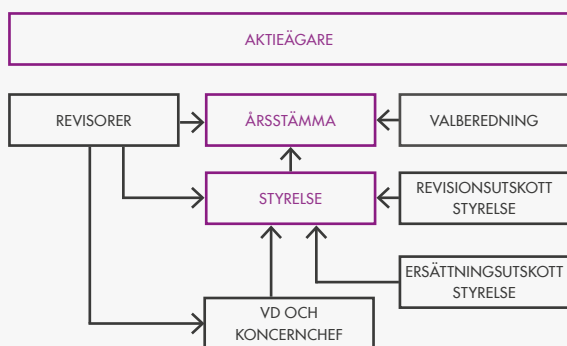
Formpipe har inga transaktioner med närstående enligt definitionen i IAS 24 upplysningar om närstående (se ovan) att rapportera utöver de som anges i not 7 Personal, Ledning och Styrelse.

Transaktioner mellan bolag inom Koncernen regleras i Bolagets Transfer Pricing policy och sker på armlängds avstånd.

Bolagsstyrningsrapport

Formpipe Software AB (publ) ("Formpipe") är ett svenskt publikt aktiebolag med säte i Stockholm. Under år 2014 bedrev Koncernen verksamhet i Sverige, Danmark, Nederländerna, Storbritannien och USA. Styrning, ledning och kontroll av Formpipe fördelas mellan aktieägarna på årsstämman, Bolagets styrelse, vd, enligt svensk aktiebolagslag, gällande bolagsordning, Nasdaq Stockholm regelverk för emittenter och svensk kod för bolagsstyrning. I Formpipes bolagsstyrningsrapport för 2014 beskrivs Formpipes bolagsstyrning, ledning och förvaltning samt den interna kontrollen avseende finansiell rapportering. Svensk kod för bolagsstyrning bygger på principen "följa eller förklara" vilket innebär att företag som tillämpar koden kan avvika från enskilda regler om det tydligt beskrivs varför samt vad man gör istället.

RAPPORTERINGSSTRUKTUR I FORMPIPE



Bolagsstyrning handlar i grunden om hur Bolaget skall styras och drivas i ett aktieägarperspektiv. Formpipes bolagsstyrning regleras av såväl externa regelverk som interna styrdokument.

Exempel på externa regelverk:

- Aktiebolagslagen
- Nasdaq Stockholms regelverk för emittenter
- Gällande redovisningslagstiftning
- Svensk kod för bolagsstyrning

Exempel på interna regelverk:

- Bolagsordningen
- Instruktioner och arbetsordning för styrelse respektive vd
- Interna policies, handböcker och riktlinjer

AKTIEÄGARE

Den 31 december hade Formpipe cirka 2 200 aktieägare som ägde totalt 50 143 402 aktier. Största enskilda ägare per den 2014-12-31 var försäkringsaktiebolaget Avanza Pension med 9,7 procent av röster och kapital. Totalt ägde Bolagets tjugo största ägare 62,1 procent av röster och kapital.

ÅRSSTÄMMA

Årsstämma är benämningen på den årliga ordinarie bolagsstämman då Årsredovisningen skall framläggas. Aktieägarnas rätt att besluta om Formpipes angelägenheter utövas på årsstämman, som är Bolagets högst beslutande organ. Några av stämmans obligatoriska uppgifter är att fastställa Koncernens balans- och resultaträkning, besluta om vinstdisposition, ersättningsprinciper för ledande befattningshavare och om ansvarsfrihet för styrelseledamöterna och vd. Årsstämman väljer efter förslag från valberedningen (se nedan) styrelseledamöter fram till slutet av nästkommande årsstämma.

Årsstämma 2014

Formpipes årsstämma hölls den 25 april 2014 i Bolagets lokaler i Stockholm. Till stämmans ordförande valdes advokat Malcolm Wiberg. Bolagets styrelse, ledning, valberedning samt revisor var närvarande vid stämman.

Bolagets aktieägare informerades i god tid på www.formpipe.se om tid och plats för stämman samt även om sin rätt att få ett ärende behandlat på stämman. Samtliga aktieägare som vid avstämningsdagen var direktregistrerade i aktieboken och som anmält sitt deltagande i tid gavs rätt att deltaga vid stämman och rösta för sina aktier.

I huvudsak fattades följande beslut:

- fastställande av resultat- och balansräkning för räkenskapsåret 2013
- omval av styrelseledamöterna Bo Nordlander, Jack Spira, Staffan Torstensson, Kristina Lindgren och nyval av styrelseledamot Charlotte Hansson
- till styrelsens ordförande valdes Bo Nordlander
- bemyndigande för styrelsen att förvärva och överlåta egna aktier
- emission av teckningsoptioner för personalen
- riktlinjer för ersättning till ledande befattningshavare.

Protokollet från årsstämman presenterades på hemsidan två veckor efter stämman. Materialet från stämman, så som kallelse, protokoll samt information om valberedning finns att läsa på Formpipes hemsida www.formpipe.se.

Årsstämma 2015

Formpipes årsstämma 2015 äger rum den 24 april i Bolagets lokaler i Stockholm. För anmälan till årsstämman 2015 kommer det i god tid finnas information på www.formpipe.se. Där beskrivs även hur respektive aktieägare kan få ett ärende behandlat på stämman.

VALBEREDNING

Valberedningen inleds med att utvärdera sittande styrelse. Valberedningens arbete skall präglas av öppenhet och diskussion för att åstadkomma en välbalanserad styrelse. Valberedningen nominerar sedan ledamöter till Formpipes styrelse för kommande mandatperiod som sedan föreslås för årsstämman. Valberedningen lämnar även förslag på styrelsens och revisorernas ersättning samt i förekommande fall även val av revisor. Årsstämman 2014 beslutade att valberedningen för årsstämman 2015 ska bestå av fyra ledamöter. Styrelsens ordförande ska kontakta de tre röstmässigt största aktieägarna eller ägargrupperna (med detta avses såväl direktregistrerade aktieägare som förvaltarregistrerade aktieägare) enligt Euroclear Sweden AB:s utskrift av aktieboken per den sista handelsdagen i juni under innevarande år. Dessa ägare utser vardera en representant som jämte styrelseordföranden ska utgöra valberedningen för tiden intill dess ny valberedning utses enligt mandat från nästa årsstämma. Valberedningens sammansättning publicerades på Bolagets hemsida senast sex månader innan årsstämman. För valberedningens fullständiga principer se dokumentet "Valberedningens förslag och motiverat yttrande avseende förslag till styrelse" inför årsstämman 2015 på www.formpipe.se.

Valberedningens ledamöter inför årsstämman 2015 är:

- Johan Strandberg, ordförande i valberedningen, representerar SEB, 2 225 800 aktier
- Marianne Flink, representerar Swedbank Robur, 3 063 848 aktier
- Jonas Eixmann, representerar Andra AP-fonden, 2 125 920 aktier
- Bo Nordlander, ordförande Formpipe Software AB, 318 159 aktier.

BOLAGSORDNING

Bolagsordningen stadgar att Formpipe är ett publikt aktiebolag, vars verksamhet är att direkt eller indirekt, bedriva verksamhet inom nedan nämnda områden samt idka därmed förenlig verksamhet; konsultverksamhet avseende internet- och intranätlösningar, konsultverksamhet med inriktning på information, management och data, utveckling och design av dataprogram/produkter samt försäljning av nämnda produkter/tjänster i kombination med lämplig hårdvara samt förvaltning och handel med värdepapper och fastigheter. Formpipes aktiekapital skall vara lägst 2 000 000 kronor och högst 8 000 000 kronor. Antalet aktier skall vara lägst 20 000 000 st och högst 80 000 000 st. Styrelsen skall bestå av lägst tre och högst sex ledamöter med högst tre suppleanter. Hela bolagsordningen går att ladda ned på www.formpipe.se.

STYRELSEN

Styrelsens uppdrag

Styrelsens uppdrag är att för ägarnas räkning förvalta Bolagets angelägenheter. Formpipes styrelsearbete styrs, förutom av gällande lagar och rekommendationer, av styrelsens arbetsordning som innehåller regler för arbetsfördelning mellan styrelse och vd, ekonomisk rapportering, investeringar och finansiering. Arbetsordning fastställs en gång per år.

Styrelsens ansvar

Formpipes styrelse har det övergripande ansvaret för Bolagets organisation och ledning samt att riktlinjer för förvaltningen av Bolagets medel är ändamålsenligt uppbyggda. Styrelsen ansvarar för att Bolaget styrs enligt gällande lagar och förordningar samt det regelverk för emittenter där svensk kod för bolagsstyrning ingår. Styrelsen ansvarar vidare för utveckling och uppföljning av Koncernens strategier genom planer och mål, beslut om förvärv och avyttring av verksamheter, större investeringar, tillsättningar och ersättningar till koncernledningen samt löpande uppföljning av verksamheten under året. Styrelsen fastställer årligen års-

bokslutet, gällande affärsplan, verksamhetsrelaterade policies samt vd:s arbetsordning.

Styrelsens arbete under 2014

Vid årsstämman den 25 april 2014 omvaldes styrelseledamöterna; Bo Nordlander, ordförande, Jack Spira, ledamot, Staffan Torstensson, ledamot och Kristina Lindgren, ledamot, samt nyvaldes Charlotte Hansson, ledamot. Styrelsen har haft 13 protokollförda styrelsemöten som bland annat behandlat Bolagets finansiella ställning och rapportering, affärsverksamhetens inriktning, förvärv, marknadsbedömningar, strategiska handlingsalternativ och organisatoriska frågor.

Styrelsens ordförande

Styrelsens ordförande Bo Nordlander leder styrelsens arbete så att detta utövas i enlighet med lagar och föreskrifter. Ordförande följer verksamheten i dialog med vd och ansvarar för att övriga ledamöter får den information som är nödvändig för hög kvalitet i diskussion och beslut. Ordföranden är även delaktig i utvärdering och utvecklingsfrågor avseende Koncernens ledande befattningshavare.

Styrelsens sammansättning

Formpipe håller under ett verksamhetsår vanligtvis fyra ordinarie styrelsemöten samt ett konstituerande styrelsemöte i direkt anslutning till årsstämman. Extra styrelsemöten hålls vid behov. Styrelsen består av fem ordinarie ledamöter utan suppleanter. Vd ingår ej i styrelsen men närvarar under samtliga styrelsemöten som föredragande, utom när vd:s arbete utvärderas. Vd rapporterar till styrelsen om det operativa arbetet i koncernen samt tillser att styrelsen får sakligt och relevant beslutsunderlag.

Nedanstående tabell visar bland annat styrelsens medlemmar, samt styrelsens bedömning angående beroendeställning i förhållande till Bolaget och aktieägarna.

Styrelseledamot	Deltagande/ andel möten	Rev.uts	Ers.uts	Bedöms oberoende	Övrigt
Bo Nordlander Styrelsens ordförande sedan 2013 och ledamot sedan 2009 Födelseår: 1956 Aktieinnehav: 318 159	13/13	Ja	Ja	Ja	Bo Nordlander är vd för SIX Telekurs Nordic AB och tidigare Head of capital market & wealth, Tieto (2007-2009), vd Abaris (2001-2007) samt Entra AB (1991-2001). Bo har en civilekonomexamen från Handelshögskolan.
Charlotte Hansson Ledamot sedan 2014 Födelseår: 1962 Aktieinnehav: 10 000	10/10	Ja	Ja	Ja	Charlotte Hansson har erfarenhet av ledande befattningar inom branscherna transport/logistik och life science/biotech. Charlotte Hansson är vid sidan av egen konsultverksamhet styrelseledamot i det publika B&B Tools AB, Orio AB samt Deltaco AB, samt vd i MTD Morgontidig Distribution i Sverige AB. Charlotte har en Cand. Scient i Biokemi från Köpenhamns Universitet.
Kristina Lindgren Ledamot sedan 2013 Födelseår: 1959 Aktieinnehav: -	12/13	Ja	Ja	Ja	Kristina Lindgren är Sales Manager inom Financial Services på Tieto i Köpenhamn. Kristina Lindgren har 20 års erfarenhet av IT-branschen och har arbetat både på nordisk och på internationell nivå. Som svensk, men sedan många år bosatt i Köpenhamn, har Kristina särskilt starka affärskunskaper och förbindelser mellan Sverige och Danmark.
Jack Spira Ledamot sedan 2012 Födelseår: 1953 Aktieinnehav: 10 115	12/13	Ja	Ja	Ja	Jack Spira är vd i Sensidose AB, styrelseordförande i Nuclisome AB och styrelseledamot i Isifer AB och har mer än 20 års erfarenhet inom Life Science branschen, såväl inom bioteknik som medicinsk teknik. Han har medverkat vid utveckling av nya läkemedel och har djup kunskap i kliniska prövningar, registrering av läkemedel, säkerhet och lansering/marknadsaktiviteter. Jack har en Med. Dr. från Karolinska Institutet 1981.
Staffan Torstensson Ledamot sedan 2005 Födelseår: 1972 Aktieinnehav: -	13/13	Ja	Ja	Ja	Staffan Torstensson är Partner - Head of ECM på Evli Bank plc. Staffan har mer än 14 års erfarenhet från investment banking och är styrelseledamot i Emitter Holding AB (publ) och Tuida AB. Staffan har en Magisterexamen från Handelshögskolan i Jönköping.

Formpipes styrelsesammansättning uppfyller Nasdaq Stockholms och Svensk kod för bolagsstyrnings krav avseende sammansättning och oberoende.

Styrelsens arbetsordning

Styrelsens arbetsordning fastställdes den 25 april 2014 och skall årligen revideras på det konstituerande styrelsesammanträdet. Arbetsordningen revideras därtöver vid behov. Arbetsordningen innehåller bland annat styrelsens ansvar och arbetsuppgifter, styrelseordförandens arbetsuppgifter, revisionsfrågor samt anger vilka rapporter och finansiell information som styrelsen ska erhålla inför varje ordinarie styrelsemöte. Vidare omfattar arbetsordningen instruktioner till vd. Bilaga avseende styrelsens arbete som revisionsutskott har framtagits och fastställts vid konstituerande styrelsemöte den 25 april 2014. Arbetsordningen föreskriver också styrelsens arbete som ersättningsutskott.

REVISIONS – OCH ERSÄTTNINGsutskott

Styrelsen agerar i sin helhet revisions- och ersättningsutskott. Arbetsbeskrivningen gällande arbetet som revisionsutskott fastställs som en bilaga till gällande arbetsordning. Arbetet som ersättningsutskott regleras i gällande arbetsordning. Arbetsordningen med bilaga fastställdes vid konstituerande styrelsemöte den 25 april 2014. Under 2014 har utskotten haft separata möten för behandling av dessa frågor, två möten i revisionsutskottet och två möten i ersättningsutskottet.

VD OCH KONCERNLEDNING

Vd Christian Sundin leder Koncernen och dess verksamhet inom de ramar styrelsen fastlagt.

Christian Sundin
Verkställande direktör
Född 1971
Anställd sedan 2006
Aktieinnehav: 716 068
Teckningsoptioner: 456 214

Christian arbetade som CFO på Formpipe innan han 2007 tog över vd-posten. Christian har en bakgrund inom Ericssonkoncernen och en gedigen erfarenhet av implementering av större IT-system. Christian är utbildad civilekonom. Christian har inga väsentliga uppdrag utanför Formpipe och har inga väsentliga aktieinnehav eller delägarship i andra bolag än Formpipe.

Den senast gällande vd-instruktionen fastställdes av styrelsen den 25 april 2014. Vd tar löpande fram nödvändigt informations- och beslutsunderlag inför styrelsemöten och motiverar även förslag till beslut. Styrelseordförande har årligen utvärderingssamtal med vd i enlighet med vd-instruktion och gällande kravspecifikation. Vd leder Koncernens arbete och fattar beslut i samråd med affärsområdescheferna. I samråd med respektive affärsområdeschef utarbetas även en årlig affärsplan. Affärsplanen följs upp via månatliga rapporter från respektive affärsområde inom Bolaget där granskningen fokuserar på tillväxt och kostnadskontroll.

REVISORER

För granskning av Bolagets årsredovisning jämte räkenskaper samt styrelsens och vds förvaltning utses på årsstämman en eller två revisorer med högst två suppleanter. Huvudansvarig revisor är Aleksander Lyckow från PricewaterhouseCoopers AB.

INTERN KONTROLL AVSEENDE DEN FINANSIELLA RAPPORTERINGEN FÖR RÄKENSKAPSÅRET 2014

Denna rapport har upprättats i enlighet med Svensk kod för bolagsstyrning och är därmed avgränsad till intern kontroll avseende den finansiella rapporteringen. Styrelsen ansvarar för arbetet med bolagsstyrning inom Formpipe och därav för arbetet med den interna kontrollen. Det övergripande syftet är att skydda Bolagets tillgångar och därigenom aktieägarnas investering. Styrelsen ansvarar också för att finansiell rapportering är upprättad i enlighet med gällande lag. Kvalitetssäkring av Formpipes finansiella rapportering sker genom att styrelsen behandlar

samtliga kritiska redovisningsfrågor och de finansiella rapporter som Bolaget lämnar. Det förutsätter att styrelsen behandlar frågor om intern kontroll, regelefterlevnad, väsentliga osäkerheter i redovisade värden, eventuella ej korrigerade felaktigheter, händelser efter balansdagen, ändringar i uppskattningar och bedömningar, eventuella konstaterade oegentligheter och andra förhållanden som påverkar de finansiella rapporternas kvalitet.

Beskrivning av den interna kontrollens organisation

Kontrollmiljö

Ett aktivt och engagerat styrelsearbete är grunden för god intern kontroll. Formpipes styrelse har etablerat tydliga arbetsprocesser och arbetsordningar för sitt arbete. En viktig del i styrelsens arbete är att utarbeta och godkänna ett antal grundläggande policies, riktlinjer och ramverk relaterade till finansiell rapportering. Bolagets styrande dokument är benämnt "Styrelsens arbetsordning jämte instruktion avseende arbetsfördelningen mellan styrelsen och verkställande direktören samt instruktion avseende ekonomisk rapportering till styrelsen för Formpipe (inklusive dotterbolag och filialer)". Syftet med dess policy är bland annat att skapa grunden för en god intern kontroll. Uppföljning och omarbeting sker löpande samt kommuniceras ut till samtliga medarbetare som är involverade i den finansiella rapporteringen. Styrelsen utvärderar på månadsbasis (med undantag för januari och juli) verksamhetens prestationer och resultat genom ett ändamålsenligt rapportpaket innehållande resultatrapport och framarbetade nyckeltal samt annan väsentlig operationell och finansiell information. Styrelsen verkar i sin helhet såsom revisionskommitté. Styrelsen har tagit del av och utvärderat rutinerna för redovisning och ekonomisk rapportering samt följt upp och utvärderat de externa revisorernas arbete, kvalifikationer och oberoende. Styrelsen har under 2014 haft en genomgång med och fått skriftlig rapport från Bolagets externa revisorer. Övriga fastställda policies som ligger till grund för den interna kontrollen inom Formpipe är Finanspolicy, Informationspolicy och IT-policy.

Riskbedömning

Formpipe arbetar fortlöpande och aktivt med riskanalys, riskbedömning och riskhantering för att säkerställa att de risker som Bolaget är utsatt för hanteras på ett ändamålsenligt sätt inom de ramar som fastställts. I riskbedömningen beaktas exempelvis Bolagets administrativa rutiner avseende fakturering och avtalshantering. Även väsentliga balans- och resultatposter där risken för väsentliga fel skulle kunna uppstå granskas kontinuerligt. I Bolagets verksamhet finns dessa risker i huvudsak i posterna för ny försäljning samt repetitiva intäkter. Riskbedömningen görs löpande av Bolagets ledning och rapporteras på månadsbasis till styrelsen av vd.

Kontrollaktiviteter

Policies och riktlinjer definierar hur korrekt redovisning, rapportering och informationsgivning skall gå till, samt hur kontrollaktiviteter skall utföras. Formpipe arbetar enligt sin Financial Guideline där bl.a. kontrollaktiviteter som avstämningar, attestflöden, kontoavstämningar, ekonomisystem och jämförelsemått behandlas. Kontrollstrukturen hanterar de risker som styrelsen bedömer vara väsentliga för den interna kontrollen av den finansiella rapporteringen. Dessa kontrollstrukturer består av tydlig ansvarsfördelning, tydliga rutiner och klara arbetsroller. Exempel på kontrollaktiviteter är bland annat rapportering av beslutprocesser och beslutsordningar för väsentliga beslut (t.ex. nya stora kunder, investeringar, avtal etc.) och även granskning av samtliga finansiella rapporter som presenteras.

Information och kommunikation

Bolagets styrande dokumentation i form av policies, riktlinjer och manualer vad gäller intern- och extern kommunikation hålls löpande uppdaterade och kommuniceras internt via relevanta kanaler, såsom interna möten, interna nyhetsmail och intranät. För kommunikation med externa parter finns en tydlig policy som anger samtliga riktlinjer för hur information skall

ske – Bolagets fastställda Informationspolicy. Syftet med policyn är att säkerställa att Formpipes samtliga informationsskyldigheter enligt gällande regelverk för emittenter efterlevs på ett korrekt och fullständigt sätt.

Uppföljning och övervakning

Uppföljning av att den interna kontrollen är ändamålsenlig och sker löpande av Bolaget. Styrelsen sammanträder minst en gång per år, utan närvaro av vd eller annan person från ledningsgruppen, med Bolagets revisorer för en genomgång av nuläge. Styrelsen ser även till att Bolagets revisorer översiktligt granskar den finansiella rapporten från tredje kvartalet. Styrelsen utvärderar årligen om en separat funktion för Internrevision skall tillsättas Formpipe. Ställningstagandet är att styrelsen i dagens utformning hanterar denna löpande process och dess interna kontroll på ett tillfredsställande sätt, varför en formell internrevisionsfunktion ej införts.

RIKTLINJER ERSÄTTNINGAR TILL LEDANDE BEFATTNINGSHAVARE

Årsstämman beslutade att godkänna styrelsens förslag till riktlinjer för ersättning till Bolagets verkställande direktör och övriga ledande befattningshavare enligt följande: Årsstämmans beslut överensstämmer i huvudsak med tidigare tillämpade principer för ersättning. Riktlinjerna gäller för avtal som ingås efter årsstämman 2014, eller där ändring sker i ersättning därefter. Styrelsen har inte utsett någon ersättningskommitté utan istället hanterar styrelsen i sin helhet frågor om ersättning och andra anställningsvillkor.

Bolaget ska erbjuda marknadsmässiga villkor som gör att Bolaget kan rekrytera och behålla kompetent personal. Ersättningen till bolagsledningen ska bestå av fast lön, rörlig ersättning, ett långsiktigt incitamentsprogram, pension, avgångsvillkor och andra sedvanliga förmåner. Ersättningen baseras på individens engagemang och prestation i förhållande till i förväg uppställda mål, såväl individuella som gemensamma mål för hela Bolaget. Utvärdering av den individuella prestationen sker kontinuerligt. Den fasta lönen omprövas som huvudregel en gång per år och ska beakta individens kvalitativa prestation. Den fasta lönen för den verkställande direktören och övriga ledande befattningshavare ska vara marknadsmässig. Den rörliga ersättningen ska beakta individens ansvarsnivå och grad av inflytande. Storleken på den rörliga ersättningen är relaterad till uppfyllelsegraden av finansiella mål som uppställts av styrelsen för Koncernen. Den rörliga ersättningen utgör maximalt 30–40 procent utöver fast lön. Samtliga rörliga ersättningsplaner har definierade maximala tilldelnings- och utfallsgränser. Rörlig ersättning hänförlig till 2014 har reserverats för i årsredovisningen och kommer att utbetalas i nära anslutning till årsstämman 2015. Bolaget har aktierelaterade incitamentsprogram som riktas till hela personalen (inklusive verkställande direktör och övriga ledande befattningshavare) avsedda att främja Bolagets långsiktiga intressen. Optionsprogrammen löper på tre år. Styrelsen utvärderar löpande huruvida ytterligare optionsprogram eller någon annan form av aktierelaterat eller aktiekursrelaterat incitamentsprogram bör föreslås bolagsstämman. Verkställande direktören och övriga ledande befattningshavare ska ha premiebaserade pensionsavtal. Pensionering sker för verkställande direktören och de ledande befattningshavarna vid 65 års ålder. Pensionsavsättningar baseras enbart på den budgeterade lönen. Vid den verkställande direktörens uppsägning gäller vid uppsägning från Bolagets sida sex månaders uppsägningstid och sex månaders avgångsvederlag. Andra inkomster som den verkställande direktören uppbär under den period avgångsvederlag utbetalas avräknas från avgångsvederlaget. Vid uppsägning från den verkställande direktörens sida gäller sex månaders uppsägningstid. Mellan Bolaget och de andra ledande befattningshavarna gäller en ömsesidig uppsägningstid om tre till sex månader. För det fall Bolaget blir föremål för ett offentligt uppköpserbjudande som medför att minst 30 procent av Bolagets aktier hamnar i samma aktieägares hand, har den verkställande direktören, vid Bolagets eller den verkställande direktörens uppsägning, rätt till ett särskilt avgångsvederlag motsvarande tolv fasta månadslöner vid tid-

punkten för uppsägningsbeskedet. Sådant avgångsvederlag är avräkningsfritt, ska utbetalas i dess helhet vid anställningens upphörande och ersätter det avgångsvederlag som den verkställande direktören normalt har rätt till enligt sitt anställningsavtal.

Årsstämman gav styrelsen möjlighet att avvika från ovanstående föreslagna riktlinjer för det fall det i enskilda fall finns särskilda skäl för detta.

De för årsstämman 2015 föreslagna riktlinjerna för ersättning till ledande befattningshavare är oförändrade från 2014.

ERSÄTTNING

Ersättning till styrelsen

Årsstämman 2014 beslutade att den totala årliga ersättningen till styrelsens ledamöter för innevarande år skulle uppgå till 725 Tkr, varav 225 Tkr till styrelsens ordförande och 125 Tkr i ersättning till respektive ledamot (not 7).

Ersättning till vd och koncernledning

Christian Sundins fasta ersättning 2014 uppgick till 1 980 Tkr och rörlig ersättning i enlighet med uppsatta mål 2014 uppgick till 597 Tkr samt pension om 503 Tkr. Övrig ersättning uppgick till 157 Tkr (not 7).

Ersättning till övriga ledande befattningshavare

Grundlönen totalt för övriga ledande befattningshavare uppgick 2014 till 17 258 Tkr. Den rörliga ersättningen uppgick för samma period till 2 009 Tkr samt pension om 1 694 Tkr. Övrig ersättning uppgick till 721 Tkr, (not 7).

Ersättning till revisor

Ersättning till revisorer sker i enlighet med valberedningens rekommendation på löpande räkning. Till revisor och revisionsföretag har under 2014 ett totalt arvode om 1 373 Tkr utbetalats. Summan avser arbete för revision, löpande rådgivning och annan granskning (not 6).

Årsredovisningens undertecknande

Styrelsen och verkställande direktören försäkrar att koncernredovisningen har upprättats i enlighet med internationella redovisningsstandarder, IFRS, sådana de antagits av EU och ger en rättvisande bild av Koncernens ställning och resultat. Årsredovisningen har upprättats i enlighet med god redovisningssed och ger en rättvisande bild av moderbolagets ställning och resultat. Förvaltningsberättelsen för Koncernen och moderbolaget ger en rättvisande översikt över utvecklingen av Koncernens och moderbolagets verksamhet, ställning och resultat samt beskriver väsentliga risker och osäkerhetsfaktorer som moderbolaget och de företag som ingår i Koncernen står inför.

Stockholm den 30 mars 2015

Jack Spira
Styrelseledamot

Staffan Torstensson
Styrelseledamot

Kristina Lindgren
Styrelseledamot

Bo Nordlander
Styrelseordförande

Charlotte Hansson
Styrelseledamot

Christian Sundin
Verkställande direktör

Vår revision har avgivits den 30 mars 2015
PricewaterhouseCoopers AB

Aleksander Lyckow
Auktoriserad revisor
Huvudansvarig revisor

Niklas Renström
Auktoriserad revisor

Revisionsberättelse

Till årsstämman i Formpipe Software AB (publ.), org.nr 556668-6605

RAPPORT OM ÅRSREDOVISNINGEN OCH KONCERNREDOVISNINGEN

Vi har utfört en revision av årsredovisningen och koncernredovisningen för Formpipe Software AB (publ.) för år 2014. Bolagets årsredovisning och koncernredovisning ingår i den tryckta versionen av detta dokument på sidorna 28–70.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar för årsredovisningen och koncernredovisningen

Det är styrelsen och verkställande direktören som har ansvaret för att upprätta en årsredovisning som ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen och en koncernredovisning som ger en rättvisande bild enligt International Financial Reporting Standards, såsom de antagits av EU, och årsredovisningslagen, och för den interna kontroll som styrelsen och verkställande direktören bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning och koncernredovisning som inte innehåller väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller på fel.

Revisorns ansvar

Vårt ansvar är att uttala oss om årsredovisningen och koncernredovisningen på grundval av vår revision. Vi har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing och god revisionssed i Sverige. Dessa standarder kräver att vi följer yrkesetiska krav samt planerar och utför revisionen för att uppnå rimlig säkerhet att årsredovisningen och koncernredovisningen inte innehåller väsentliga felaktigheter.

En revision innefattar att genom olika åtgärder inhämta revisionsbevis om belopp och annan information i årsredovisningen och koncernredovisningen. Revisorn väljer vilka åtgärder som ska utföras, bland annat genom att bedöma riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen och koncernredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller på fel. Vid denna riskbedömning beaktar revisorn de delar av den interna kontrollen som är relevanta för hur Bolaget upprättar årsredovisningen och koncernredovisningen för att ge en rättvisande bild i syfte att utforma granskningsåtgärder som är ändamålsenliga med hänsyn till omständigheterna, men inte i syfte att göra ett uttalande om effektiviteten i Bolagets interna kontroll. En revision innefattar också en utvärdering av ändamålsenligheten i de redovisningsprinciper som har använts och av rimligheten i styrelsens och verkställande direktörens uppskattningar i redovisningen, liksom en utvärdering av den övergripande presentationen i årsredovisningen och koncernredovisningen.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Uttalanden

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av moderbolagets finansiella ställning per den 31 december 2014 och av dess finansiella resultat och kassaflöden för året enligt årsredovisningslagen. Koncernredovisningen har upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av Koncernens finansiella ställning per den 31 december 2014 och av dess finansiella resultat och kassaflöden för året enligt International Financial Reporting Standards, såsom de antagits av EU, och årsredovisningslagen. En bolagsstyrningsrapport har upprättats.

Förvaltningsberättelsen och bolagsstyrningsrapporten är förenliga med årsredovisningens och koncernredovisningens övriga delar.

Vi tillstyrker därför att årsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen för moderbolaget och Koncernen.

RAPPORT OM ANDRA KRAV ENLIGT LAGAR OCH ANDRA FÖRFATTNINGAR

Utöver vår revision av årsredovisningen och Koncernredovisningen har vi även utfört en revision av förslaget till dispositioner beträffande Bolagets vinst eller förlust samt styrelsens och verkställande direktörens förvaltning för Formpipe Software AB (publ.) för år 2014.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förslaget till dispositioner beträffande Bolagets vinst eller förlust, och det är styrelsen och verkställande direktören som har ansvaret för förvaltningen enligt aktiebolagslagen.

Revisorns ansvar

Vårt ansvar är att med rimlig säkerhet uttala oss om förslaget till dispositioner beträffande Bolagets vinst eller förlust och om förvaltningen på grundval av vår revision. Vi har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige.

Som underlag för vårt uttalande om styrelsens förslag till dispositioner beträffande Bolagets vinst eller förlust har vi granskat om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Som underlag för vårt uttalande om ansvarsfrihet har vi utöver vår revision av årsredovisningen och koncernredovisningen granskat väsentliga beslut, åtgärder och förhållanden i Bolaget för att kunna bedöma om någon styrelseledamot eller verkställande direktören är ersättningskyldig mot Bolaget. Vi har även granskat om någon styrelseledamot eller verkställande direktören på annat sätt har handlat i strid med aktiebolagslagen, årsredovisningslagen eller bolagsordningen.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Uttalanden

Vi tillstyrker att årsstämman disponerar vinsten enligt förslaget i förvaltningsberättelsen och beviljar styrelsens ledamöter och verkställande direktören ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Stockholm den 30 mars 2015
PricewaterhouseCoopers AB

Aleksander Lyckow
Auktoriserad revisor
Huvudansvarig revisor

Niklas Renström
Auktoriserad revisor

Styrelse



BO NORDLANDER

Ordförande

Invald: 2009

Född: 1956

Civilekonomexamen, Handelshögskolan Stockholm

Aktieinnehav: 318 159

Övriga styrelseuppdrag: Styrelseledamot i SIX Financial Information Sweden AB.



STAFFAN TORSTENSSON

Styrelseledamot

Invald: 2005

Född: 1972

Magisterexamen, Handelshögskolan Jönköping

Aktieinnehav: Inga

Övriga styrelseuppdrag: Styrelseledamot i Tuida Holding AB och Advise Lab Solutions AB (publ).



CHARLOTTE HANSSON

Styrelseledamot

Invald: 2014

Född: 1962

Kandidatexamen, biokemi, Köpenhamns universitet, Marknadsekonom (IHM)

Aktieinnehav: 10 000

Övriga styrelseuppdrag: B&B Tools AB, BE-Group AB, DistIT AB, Orio AB och RenoNorden ASA.



KRISTINA LINDGREN

Styrelseledamot

Invald: 2013

Född: 1959

Aktieinnehav: Inga

Övriga styrelseuppdrag: Inga



JACK SPIRA

Styrelseledamot

Invald: 2012

Född: 1953

Med dr, Karolinska Institutet

Aktieinnehav: 10 115

Övriga styrelseuppdrag: Styrelseledamot i Isifer AB och Nuclisome AB.

Ledande befattningshavare

LEDNINGSGRUPP SVERIGE

Christian Sundin
Country Manager

Joakim Alfredson
CFO

Rasmus Staberg
CTO

Erik Lindeberg
Director of Sales and Marketing,

Mauritz Wahlqvist
Head of BA Public Sector

Martin Söderberg
Head of Delivery

Mats Persson
Head of Product Management

Lina Elo
HR Director

LEDNINGSGRUPP DANMARK

Thomas à Porta
Country Manager

Anders Stahl Eriksen
CFO

Sten Nygaard-Andersen
CTO

Ole Skydtsgaard Nielsen
Director of Client Services

Eskil Thygesen
Director of Sales and Marketing

Anders Terp
Head of BA Input and
Output Management

Ronny Schandorph
HR Director

LEDNINGSGRUPP LIFE SCIENCE

Keith Williams
Managing Director of BA Life Science

Mark Stevens
Operations Director of BA Life Science

Jonathan Burd
Product Director of BA Life Science



CHRISTIAN SUNDIN
GROUP CEO
Född: 1971
Anställd: 2006
Aktieinnehav: 716 068
Teckningsoptioner: 456 214



JOAKIM ALFREDSON
GROUP CFO
Född: 1975
Anställd: 2007
Aktieinnehav: 580 853
Teckningsoptioner: 238 260

Definitioner

RESULTATRÄKNING

EBITDA

Rörelseresultat före avskrivningar, förvävsrelaterade kostnader och övriga jämförelsestörande poster av engångskaraktär.

EBIT

Rörelseresultat.

FÖRSÄLNING

Repetitiva intäkter

Intäkter av årligen återkommande karaktär, såsom support och underhållsintäkter, förvaltningsavtalsintäkter samt intäkter från hyresavtal avseende licens.

Systemintäkter

Summan av licensintäkter och intäkter från support och underhållsavtal.

MARGINALER

Bruttomarginal (EBITDA-marginal)

Rörelseresultat före avskrivningar, förvävsrelaterade kostnader och övriga jämförelsestörande poster av engångskaraktär i procent av nettoomsättningen.

Rörelsemarginal (EBIT-marginal)

Rörelseresultat i procent av nettoomsättningen.

Vinstmarginal

Årets resultat i procent av nettoomsättningen.

AVKASTNING PÅ KAPITAL

Avkastning på operativt kapital

Rörelseresultat i procent av genomsnittligt operativt kapital.

Avkastning på sysselsatt kapital

Rörelseresultat plus finansiella intäkter i procent av genomsnittligt sysselsatt kapital.

Avkastning på eget kapital

Årets resultat i procent av genomsnittligt eget kapital.

Avkastning på totalt kapital

Rörelseresultat plus finansiella intäkter i procent av genomsnittligt totalt kapital.

KAPITALSTRUKTUR

Operativt kapital

Balansomslutningen minskad med icke räntebärande skulder inklusive uppskjuten skatt samt kassa och bank, kortfristiga placeringar och övriga räntebärande fordringar.

Sysselsatt kapital

Balansomslutningen minskad med icke räntebärande skulder inklusive uppskjuten skatt.

Räntebärande nettoskuld

Räntebärande skulder minskade med likvida medel.

Soliditet

Eget kapital i procent av balansomslutningen.

KASSAFLÖDE OCH LIKVIDITET

Fritt kassaflöde

Kassaflöde från den löpande verksamheten minskat med kassaflöde från investeringsverksamheten exklusive förvärv av rörelse.

Likvida medel

Kassa och bank samt kortfristiga placeringar.

AKTIEDATA

Resultat per antal utestående aktier

Årets resultat dividerat med antal utestående aktier vid årets slut.

Resultat per genomsnittligt antal aktier

Årets resultat dividerat med genomsnittligt antal aktier under året.

Resultat per genomsnittligt antal aktier efter utspädning

Årets resultat justerat för utspädningseffekter dividerat med genomsnittligt antal aktier efter utspädning under året.

Eget kapital per aktie

Eget kapital vid årets slut dividerat med genomsnittligt antal aktier under året.

Ordlista

BPM

Business Process Management är ett systematiskt tillvägagångssätt som används för att förbättra och automatisera en organisations affärsprocesser.

CAPA

Corrective Action and Preventive Action – regler som ingår i GMP (Good Manufacturing Practice) och innebär att avvikelser ska korrigeras och förhindras genom att orsakerna till avvikelserna utreds.

CRM

Customer Relationship Management. Styrning, organisering och administration av kunder och kundrelationer i ett företag.

ECM

Enterprise Content Management omfattar system och lösningar som hanterar och förbättrar utnyttjandet av såväl strukturerad som ostrukturerad information.

EMA

European Medicines Agency – Europeiska läkemedelsmyndigheten.

ERP

Enterprise Resource Planning – verksamhetsövergripande affärssystem.

EQMS

Electronic Quality Management System. Verksamhetssystem som hanterar dokument och processer för kvalitet och regelefterlevnad, genom hela värdekedjan. EQMS kan ses som en plattform för kvalitetsledning som underlättar kommunikation, kontroll och samarbete över funktionsgränser.

FDA

Food & Drug Administration – den amerikanska statens kontrollmyndighet för livsmedel och läkemedel.

FPIP

Kortnamn för Formpipes aktie.

GAMP

Good Automation Manufacturing Practice – är den mest använda, och internationellt accepterade standarden för validering av datorsystem i läkemedelsproduktion.

GMP

Good Manufacturing Practice är ett regelverk som styr tillverkning, inklusive packning, av läkemedel, livsmedel och hälsokost.

GXP

Samlingsnamn för olika regelverk som företag inom Life Science följer: GCP – Good Clinical Practice GDP – Good Distribution Practice GLP – Good Laboratory Practice GMP – Good Manufacturing Practice

QMS

Quality Management System. På svenska, kvalitetsledningssystem. Ett känt exempel är ISO 9000-familjen. I Life Science-branschen är kraven höga vad gäller kvalitetsledning.

SOA

Service Oriented Architecture innebär att ett distribuerat IT-system organiseras som en struktur av kommunicerande tjänster.

SOP

Standard Operating Procedures. Detaljerade skriftliga styrdokument för att uppnå enhetlighet i utförandet av en särskild funktion. SOP används i mycket hög grad inom läkemedelsindustrin.

XML

Extensible Markup Language. Ett universellt märkspråk som används för att utväxla data mellan olika informationssystem.

SVERIGE

Stockholm, huvudkontor

Postadress: Box 231 31
SE-104 35 Stockholm
Besöksadress: Sveavägen 168
Telefon: +46 (0)8 555 290 60
E-post: info.se@formpipe.com

Linköping

Besöksadress: Platensgatan 10B
Telefon: +46 (0)8 555 290 60

Uppsala

Besöksadress: Svartbäcksgatan 8
Telefon: +46 (0)8 555 290 60

DANMARK

Köpenhamn

Postadress: Borupvang 5D
DK-2750 Ballerup, Danmark
Besöksadress: Borupvang 5D, Ballerup
Telefon: +45 (0)43 66 032 10
E-post: info.dk@formpipe.com

STORBRITANNIEN

Nottingham

Post- och besöksadress: 13 Poplars Court
Lenton Lane Nottingham, NG7 2RR, UK
Telefon: +44 (0)1625 410 987
E-post: info.uk@formpipe.com

NEDERLÄNDERNA

's-Hertogenbosch

Post- och besöksadress: Stationsplein 105
5211 BM 's-Hertogenbosch, Nederländerna
Telefon: +31 (0)73 704 0318
E-post: info.benelux@formpipe.com

USA

New Jersey

Postadress: 331 Newman Springs
Road Building 1, 4th Fl., Red Bank,
New Jersey, 07701, USA
Telefon: +1 732 945 0186
E-post: info.us@formpipe.com

FORMPIPE