



KALENDARIUM

Årsstämma
25 april 2014
Delårsrapport januari–mars
16 april 2014
Delårsrapport januari–juni
14 juli 2014
Delårsrapport
januari–september
24 oktober 2014
Bokslutskommuniké för 2014
17 februari 2015

BESTÄLLNING AV EKONOMISK INFORMATION

Ekonomisk information och övrig
relevant bolagsinformation publiceras
på www.formpipe.se

Information kan även beställas från:
Formpipe, Box 23131,
104 35 Stockholm
samt på info.se@formpipe.com

KONTAKTPERSON FÖR INVESTOR RELATIONS

CFO Joakim Alfredson
joakim.alfredson@formpipe.com

DISTRIBUTIONSPOLICY

Årsredovisningen 2013 skickas
till större aktieägare strax före
årsstämman.

Årsredovisningen finns även
som nedladdningsbar pdf på
www.formpipe.se

KALENDARIUM OCH INNEHÅLL	3
ÅRET I KORTHET	4
VD HAR ORDET	6
MARKNADEN	8
AFFÄRSIDÉ, STRATEGIER & VERKSAMHET	10
ECM	12
E-FÖRVALTNING	13
LIFE SCIENCE	15
VÅRA ERBJUDANDEN	17
FEM CASE	18
MEDARBETARE	20
AKTIEN	22
NYCKELTAL	25
STYRELSE & LEDANDE BEFATTNINGSHAVARE	26
FÖRVALTNINGSBERÄTTELSE	28
RESULTATRÄKNING – KONCERNEN	35
BALANSRÄKNING – KONCERNEN	36
FÖRÄNDRING I EGET KAPITAL – KONCERNEN	38
RESULTATRÄKNING – MODERBOLAG	39
BALANSRÄKNING – MODERBOLAG	40
FÖRÄNDRING I EGET KAPITAL – MODERBOLAG	42
KASSAFLÖDESANALYS	43
NOTER	44
BOLAGSSTYRNINGSRAPPORT	64
ÅRSREDOVISNINGENS UNDERTECKNANDE	68
REVISIONSBERÄTTELSE	69
DEFINITIONER	70
ORDLISTA	71



KORT OM FORMPIPE

Formpipe utvecklar och tillhandahåller programvaror och lösningar för högkvalitativ informationshantering. Fokus ligger på ECM-produkter (Enterprise Content Management) för dokument- och ärendehantering, arkivering, bevarande och in- och utdatahantering. Genom hög produktkvalitet och stabilitet genereras kostnads- och effektivitetsvinster åt Formpipes kunder.

Formpipe har en unik position på ECM-marknaden med en stabil och lönsam kundbas som ger resurser för att investera i nya marknader och utveckla nya erbjudanden. Formpipes främsta konkurrensmedel är produkter av hög kvalitet och en stor förståelse för hur effektiv informationshantering fungerar. Bolaget fokuserar sitt erbjudande mot offentlig sektor, där bolaget är marknadsledande och mot Life Science-branschen, där bolaget utmanar de etablerade aktörerna med ett nytt och användarvänligt erbjudande. ECM-marknaden fortsätter att växa och framtiden ser ljus ut för Formpipes konkurrenskraftiga produkter och lösningar.

ÅRET I KORTHET

	2013	2012
Nettoomsättning, Mkr	294,1	201,2
Systemintäkter, Mkr	197,1	142,9
EBITDA, Mkr	64,6	57,7
Rörelseresultat, Mkr	27,3	28,6
Resultat efter skatt, Mkr	15,8	13,7
Resultat per aktie	0,30	0,36

“Affärsmodellen, med stor andel repetitiva intäkter, genererar allt starkare kassaflöden.”

TILLVÄXT

+38%

Systemintäkterna ökade med 38 procent jämfört med föregående år

REPETITIVA INTÄKTER

50%

50 procent av intäkterna är repetitiva

ÖKNING EBITDA

12%

EBITDA på 64,6 Mkr jämfört med 57,3 Mkr föregående år

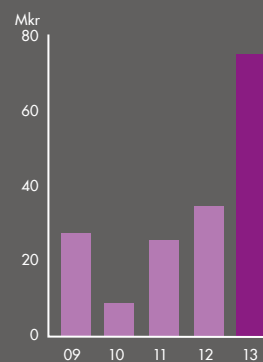
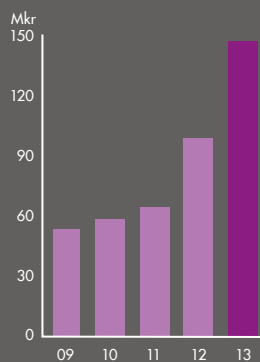
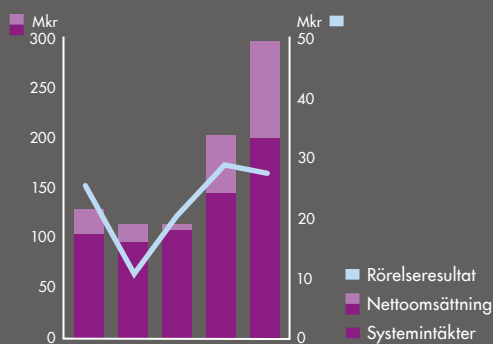
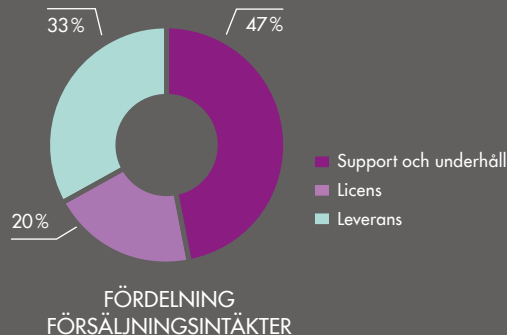
KASSAFLÖDE

75 Mkr

Positivt kassaflöde från löpande verksamhet på 74,6 Mkr, 40,2 Mkr bättre än föregående år

VIKTIGA HÄNDELSER

- Formpipe rankas högst i stort ramavtal med dansk offentlig sektor. Formpipe väljs som en av leverantörerna åt SKI (Statens och Kommunernas Inköpsservice) genom ett ramavtal gällande IT-lösningar och underhåll. SKI beräknar det totala värdet på avtalet till cirka 1,2 miljarder DKK.
- Formpipe blir utvald som en av leverantörerna åt SKL (Sveriges Kommuner och Landsting) genom ramavtal för e-arkiv. Ramavtalet gäller i fyra år och dess volym uppskattas av SKL till cirka 250 Mkr.
- Formpipe förvärvar Lemoon, en produkt för publicering, mobilitet och e-tjänster. Genom att förvärva befintlig, modern och beprövad teknologi förkortar Formpipe ledtiden för lansering av avancerade mobilitetslösningar och ytterligare e-tjänster med integration till Formpipes ECM-produkter.
- Formpipe och en dansk kund inom offentlig sektor skriver avtal för leverans av TAS, en Grants Management-produkt (hantering av ansöknings- och bidragsprocesser). Avtalet avser en utökning av kundens befintliga lösning och gäller för fyra år. Det totala ordervärdet uppgår till 10,5 Mkr.
- Ett företag inom Life Science-branschen har tecknat avtal för köp av Platina QMS för att hantera och effektivisera sin dokumentation inom kvalitet och HSE (Health Safety and Environment). Ordervärdet uppgår till 1,4 Mkr varav 1,1 Mkr är systemintäkter.
- Formpipe får en order från Stockholmsregionen avseende ECM-produkten Platina. Det totala ordervärdet uppgår till 2,9 Mkr och innefattar licenser, support och underhåll samt införande projekt.



MÖJLIGHETERNA ÖVERSTIGER UTMANINGARNA

Vår stabila bas har givit oss möjlighet att investera i initiativ för tillväxt. Vi har lanserat flera nya produkter och öppnat upp för nya branscher och geografier.

Vi inledde 2013 sämre än våra förväntningar men andra halvåret var ett steg i rätt riktning, även om det inte till fullo räckte till för att kompensera för inledningen.

När vi nu går in i 2014 ser vi fler möjligheter än utmaningar. I grunden har vi en mycket stabil verksamhet med försäljning till trygga kunder och en affärsmodell med hög andel repetitiva intäkter.

INITIATIV FÖR TILLVÄXT

Det är just den stabila basen som gjort att vi de senaste åren haft styrkan att investera i ett flertal initiativ för ytterligare tillväxt. Vi har bland annat lanserat ett flertal nya produkter till våra befintliga kunder men också öppnat upp för nya branscher och geografier. Vi gör bedömningen att 2014 är året då det på allvar lossnar även försäljnings- och därmed lönsamhetsmässigt för något eller några av dessa initiativ, nedan följer ett urval:

E-arkiv

E-arkiv (Long-Term Archive) är ett område som det funnits intresse kring i några år men utan större försäljningssiffror. Vi gör bedömningen att intresset kommer att övergå till faktiska investeringar under 2014. Under inledningen av 2014 blev även det stora ramavtalet från SKI (SKL Kommentus Inköpscentral) aktivt och det är därmed möjligt för våra kunder inom kommuner och landsting att avropa genom detta. Intresset för e-arkiv har även gradvis ökat hos statliga myndigheter, där vi redan har gjort ett antal affärer.

Life Science

Vår europeiska satsning på Life Science-branschen fortgår och vi bedömer att det finns goda möjligheter till ytterligare framgångar inom detta område under 2014. Fortfarande är referenskunder en begränsning för oss men vi blir starkare med varje ny kund vi lyckas vinna, nöjda kunder är vårt starkaste säljbudskap. Vi gör bedömningen att vi har det mest användarvänliga erbjudandet på marknaden för EQMS (Enterprise Quality Management System).

Korsförsäljning

Vi har utökat våra produkterbjudanden till Sverige respektive Danmark. Längst fram i dessa planer återfinns att sälja Grants Management (programvara för stöd av bidragsansökanprocesser) till Sverige samt att sälja programvara för dokument- och ärendehantering med stark processmotor, till statliga myndigheter i Danmark. Vi har i respektive land marknadens starkaste erbjudanden inom våra områden. I kombination med lokal kunskap och nätverk bör vi kunna utnyttja dessa till att skapa mervärde till våra kunder på bägge marknaderna.

Effektivare processer för EU-bidrag

Danmarks jordbruksverk har kommit längst av samtliga jordbruksverk inom EU i att automatisera och effektivisera processen för EU-bidrag för lantbrukare med hjälp av systemstöd. Det gör att Danmarks lantbrukare har fördelen att få sina EU-bidrag utbetalade betydligt tidigare under året än andra EU-länders lantbrukare, samtidigt som det realiserar stora effektivitetsvinster för myndigheten. För Danmark realiserar även nationalekonomiska vinster genom de tidigarelagda utbetalningarna. Det är vår produkt som gör detta möjligt och då vi vet att flera andra jordbruksverk i Europa är intresserade av att ta lärdom av hur Danmark gjort, ser vi på ett par års sikt en potential att sälja denna produkt även till fler jordbruksverk i Europa.

En stor reform inom området är i antågande 2015 och många skulle vinna mycket på att ha ett bättre systemstöd på plats då.

Egen leveransorganisation i Sverige

För att ha möjlighet att hjälpa våra kunder att utnyttja hela potentialen i våra produkter och för att vara ett bättre stöd till våra partners har vi börjat bygga upp en leveransorganisation i Sverige som vi mot slutet av 2014 bedömer kommer att närma sig 20 personer och vara lönsam.

”Stabil kärnverksamhet med intressanta initiativ för tillväxt.”



E-tjänster och mobilitet

För att hjälpa våra kunder att få ut maximal nytta av sin investering i våra ECM-produkter har vi även förvärvat en produkt för publicering, mobilitet och e-tjänster. Samspelet mellan medborgare, företag, myndighet och politiker underlättas av effektiva och lättåtkomliga e-tjänster. Det frågas efter enkelhet och användarvänlighet när man ska utföra sina ärenden oavsett om det sker med mobiltelefon, surfplatta eller dator. E-tjänster som vi utvecklar i samarbete med någon eller några av våra kunder, med integration till våra ECM-produkter, kommer att vara värdefulla för många av våra övriga kunder då de ofta har liknande behov.

UTMANINGAR

I våra initiativ för tillväxt har vi stor outnyttjad potential men vi har även ett par områden där vi ser vissa utmaningar.

Valår i Sverige

Det är valår i Sverige 2014 och erfarenheten säger oss att det brukar vara något lägre aktivitet i marknaden runt valet.

Kommunmarknaden i Danmark

I Danmark ser vi tecken på att marknaden för dokument- och ärendehantering bör bli bättre 2014 än 2013 men det återstår ännu att bevisa. Under 2013 var det endast tre kommunupphandlingar i området, vi förväntar oss cirka tio upphandlingar under 2014.

Med anledning av den utmanande marknaden

under 2013 har vi minskat leveranskapaciteten i Danmark. Det gör oss mindre känsliga för låg marknadsaktivitet men det gör också att vi vid hög belastning får resursbrister som gör att vi istället för egen personal levererar tillsammans med underkonsulter, vilket i sin tur innebär lägre marginaler.

KASSAFLÖDE OCH AKTIEÄGARVÄRDE

Jag kan givetvis inte avsluta ett vd-ord utan att ha berört styrkan i våra repetitiva intäkter och kassaflöde. Vi anser att 2013 var ett svagt år, en bra bit under våra förväntningar, trots det genererar vi ett positivt operativt kassaflöde på 75 Mkr. En stabil affärsmodell med stor andel repetitiva intäkter (50 procent) lägger grunden för det starka kassaflödet.

Hur kassaflödet ska användas på bästa sätt är alltid en avvägning och under 2013 har vi prioriterat skuldsänkning framför utdelning. Under året har nettoskulden sänkts med 40 Mkr, vilket vi bedömer långsiktigt värdeskapande för våra aktieägare då flertalet analytiker anser att vår skuldsättningsgrad är en belastning för aktiens värdeutveckling.

Sammanfattningsvis kan vi konstatera att potentialen i möjligheterna överstiger utmaningarna. Vi gör bedömningen att 2014 bör bli bättre än 2013 i såväl omsättning som lönsamhet och därmed även bättre för våra aktieägare.

Christian Sundin
Vd Formpipe

FRÅN IT TILL STRATEGISK VERKSAMHETSFRÅGA

ECM-lösningar har gått från att vara en IT-fråga till att bli en strategisk verksamhetsfråga med investeringar som i allt högre grad finansieras via verksamhetsbudgeten.

Kostnaderna för IT är en av de största posterna i offentlig sektor både i Sverige och i Danmark. IT är ett viktigt medel för att höja kvaliteten och servicenivån till medborgarna, och utvecklingen av e-förvaltningen står högt på den förvaltningspolitiska agendan. Både Formpipe och externa analysföretag bedömer att behovet av effektivare förvaltning kommer att leda till att offentlig sektor fortsätter att investera i befintliga eller nya ECM-produkter och lösningar. Andelen offentliga verksamheter med budget för ECM ökar också från år till år. Trenden går mot att kostnaderna för löpande drift reduceras genom exempelvis outsourcing, så att medel frigörs för e-förvaltningsutveckling. Som ett led i detta går trenden även mot att investeringar i allt högre grad finansieras i verksamhetsbudgeten – ECM-lösningar har gått från att vara en IT-fråga till att bli en strategisk verksamhetsfråga.

Även enligt Radar Group är ECM ett fortsatt högt prioriterat investeringsområde för företag och organisationer. Den danska och svenska licensmarknaden för ECM-programvara kommer, enligt analysföretaget Gartner, att uppgå till cirka 840 (800) miljoner

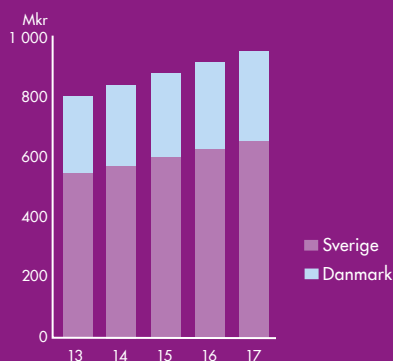
kronor år 2014 – en tillväxt på 5 procent från 2013.

Tillväxten drivs till stor del av organisationers och företags omfattande behov av att effektivisera sin verksamhet, uppfylla lagkrav och regelverk. Drivkrafterna tenderar att kontinuerligt stärkas i samband med en ständigt ökande informationsmängd.

Formpipe adresserar marknaderna för offentlig sektor i Sverige och Danmark samt den internationella marknaden för Life Science.

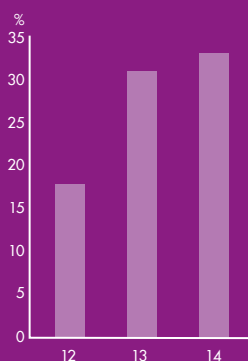
OFFENTLIG FÖRVALTNING EFFEKTIVISERAR

ECM-marknaden för offentlig sektor är över tid mindre konjunkturkänslig än många andra branscher då man kontinuerligt behöver investera i effektiva e-förvaltningslösningar. I Europa blir befolkningen allt äldre, allt färre försörjer allt fler och samtidigt förväntas en standardökning i välfärden. Nya tekniker och digitala kanaler är därför viktiga komponenter för att öka tillgänglighet, produktivitet och kvalitet. ECM-lösningar är sedan länge ett framgångsrikt och viktigt medel för effektiviseringar i offentlig förvaltning – det går under begreppet e-förvaltning.



SYSTEMINTÄKTER
ECM-MARKNADEN I
SVERIGE OCH DANMARK

Källa: Gartner September 2013



ANDEL OFFENTLIGA
VERKSAMHETER MED
BUDGET FÖR ECM

Källa: Radar Ecosystem,
ECM Market Report Sweden 2014

3
2014

RANKNING AV ECM
SOM PRIORITERINGSOMRÅDE
INOM OFFENTLIG SEKTOR

Källa: Radar Ecosystem,
ECM Market Report Sweden 2014



De offentliga förvaltningarna i Europa står inför utmaningen att förbättra effektiviteten, produktiviteten och kvaliteten i sina tjänster. ECM-produkter och lösningar hjälper de offentliga förvaltningarna att handskas med utmaningar så som:

ÖKADE KRAV PÅ FÖRBÄTTRAD SERVICENIVÅ

Under senare år har dels en snabb teknisk utveckling inom exempelvis smarta telefoner, läsplattor och internet, dels andra branschens utveckling av e-tjänster, lett till att invånare, näringsliv och föreningar ställer allt större krav på ökad service även från kommuner, landsting och andra offentliga myndigheter. Vi förväntar oss snabbare besked och beslut samt tillgänglighet dygnet runt. Samtidigt ger den nya tekniken ökade möjligheter till effektiviseringar och rationaliseringar i de olika offentliga myndigheterna.

KRAV PÅ EFFEKTIVISERING

Allt mer pressade ekonomiska förutsättningar skapar höga krav på effektivisering. Mycket finns att vinna genom att processer görs mer effektiva och därmed undviks onödig administration. Automatisering och självbetjäningstjänster minskar den administrativa bördan för medborgare och företagare. E-förvaltningstjänster kommer successivt att bli än mer betydelsefulla och fortsätta bidra till ökad effektivitet.

FÖLJA LAGAR OCH KRAV

Krav på transparens, offentlighetsprinciper finns både för EU:s arbete och i olika form bland medlemsstaterna – inte minst i de nordiska länderna. Lagar och

regler styr vilken information som ska vara tillgänglig. Digitalisering av ärenden, dokument och handlingar höjer kvalitet och spårbarhet samt säkerställer bevarandet av den växande mängd information som enligt lagar och föreskrifter behöver sparas för framtiden.

ÅLDRADE BEFOLKNING STÄLLER KRAV PÅ BESPARINGAR

Vår åldrande befolkning och den förväntade befolkningsökningen i Europa, kommer att ställa allt större krav på den offentliga sektorns välfärdstjänster. Utmaningen är att klara finansieringen av välfärden när fler är äldre och inte förvärvsarbetar. Allt färre försörjer allt fler och samtidigt förväntas en standardökning i välfärden. En digital utveckling med goda e-förvaltningstjänster är en av nycklarna för att klara utmaningen.

- En undersökning från Governo visar att 64 procent av Sveriges kommunchefer planerar för e-förvaltning och e-tjänster.
- Enligt analysföretaget Radar har det skett en rekordsnabb ökning på 40 procentenheter på årsbasis i planerade investeringar i e-förvaltning bland myndigheter i Sverige.
- Intresset beror framför allt på en ökad insikt om att e-tjänster kan sänka kostnaderna och samtidigt ge medborgarna snabbare och bättre service.



AFFÄRSKRITISK INFORMATIONSHANTERING

Formpipe levererar högkvalitativa programvaror för strukturerad informationshantering till organisationer som ställer höga krav.

AFFÄRSIDÉ

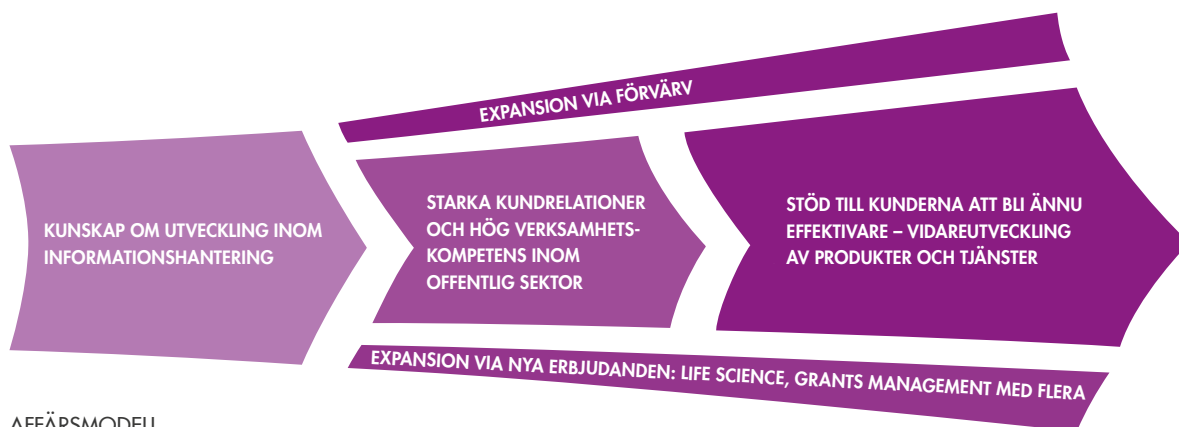
Formpipe ska utveckla programvaror för att skapa unika affärsvärden till företag och organisationer som anser informationshantering vara en affärskritisk process.

STRATEGISKA MÅL

Formpipes strategi är att utveckla högkvalitativa ECM-lösningar till organisationer som ställer höga krav på informationshantering. Formpipe har som mål att växa både organiskt inom utvalda branscher och via strategiska förvärv.

AFFÄRSMODELL

Formpipe utvecklar och tillhandahåller programvaror för effektiv informationshantering. Fokus ligger på ECM-lösningar för dokument- och ärendehantering, workflow/automatisering, arkivering, bevarande och in- och utdatahantering. Genom hög produktkvalitet och framåtriktad branschkunskap genereras kostnads- och effektivitetsvinster åt Formpipes kunder. Formpipe distribuerar sina programvaror via certifierade partners och via bolagets leveransorganisation. Modellen bidrar till en väl avvägd leveranskapacitet och ständigt förbättrad branschkunskap.



AFFÄRSMODELL

FORMPIPES STRATEGISKA FUNDAMENT

HÖG ANDEL ÅTERKOMMANDE INTÄKTER

Formpipes affärsmodell baseras på licensintäkter för bolagets programvaror med tillhörande avtalsbundna repetitiva intäkter för support- och underhåll, leveransintäkter för införandeprojekt samt återkommande intäkter för uppgraderingsprojekt.

Genom branschanpassade helhetslösningar som blir mer omfattande i takt med att kundens organisation förändras, genereras återkommande vidareutvecklingsuppdrag. Ofta leder dessa vidareutvecklingsprojekt även till att fler användare omfattas, vilket ger utökade licensintäkter och därmed även utökade support- och underhållsintäkter.

Formpipe erbjuder också programvaror där drift, underhåll, uppgraderingar och support ingår i det löpande avtalet. Detta ger oss en stabil, repetitiv intäktström då de flesta kunder kontinuerligt förnyar sina avtal.

FÖRVÄRV

Vi på Formpipe arbetar aktivt med att utvärdera och genomföra förvärv av bolag som har erbjudanden som stärker vårt erbjudande inom ECM-området. Helhetslösningar, återkommande intäkter och branschexpertis är viktiga komponenter för att passa in i Formpipes modell.

STARKA KUNDRELATIONER

Formpipes kunder står i centrum för allt arbete. Vi har god kunskap om våra kunders verksamhet och därmed förståelse för att våra kunders sammanhang ofta är komplexa. I första hand söker Formpipe enkla lösningar som ger kunden mest värde för sin investering. I andra hand utvecklar vi nya innovativa lösningar.

Genom starka och kundnära relationer i utvalda branscher utvecklar Formpipe kontinuerligt nya programvaror och lösningar som kan vidare säljas till

övriga kunder i samma bransch, vilket skapar värde för både Formpipe och våra kunder.

PARTNERS – EN KANAL FÖR TILLVÄXT OCH ÖKAD KUNSKAP

Formpipes affärsmodell bygger på att ett antal affärer och kundprojekt realiserar via bolagets partnernätverk som består av fler än 200 konsulter. Kunskap om Formpipes produkter i kombination med förståelse för kundernas verksamhet gör våra certifierade partners värdefulla i arbetet att hjälpa våra kunder att utnyttja potentialen i våra produkter. Formpipe arbetar aktivt med att utvärdera och utveckla partnernätverket för att nå en större räckvidd på marknaden.

EFFEKTIV ORGANISATION OCH HÖG KOMPETENSNIVÅ

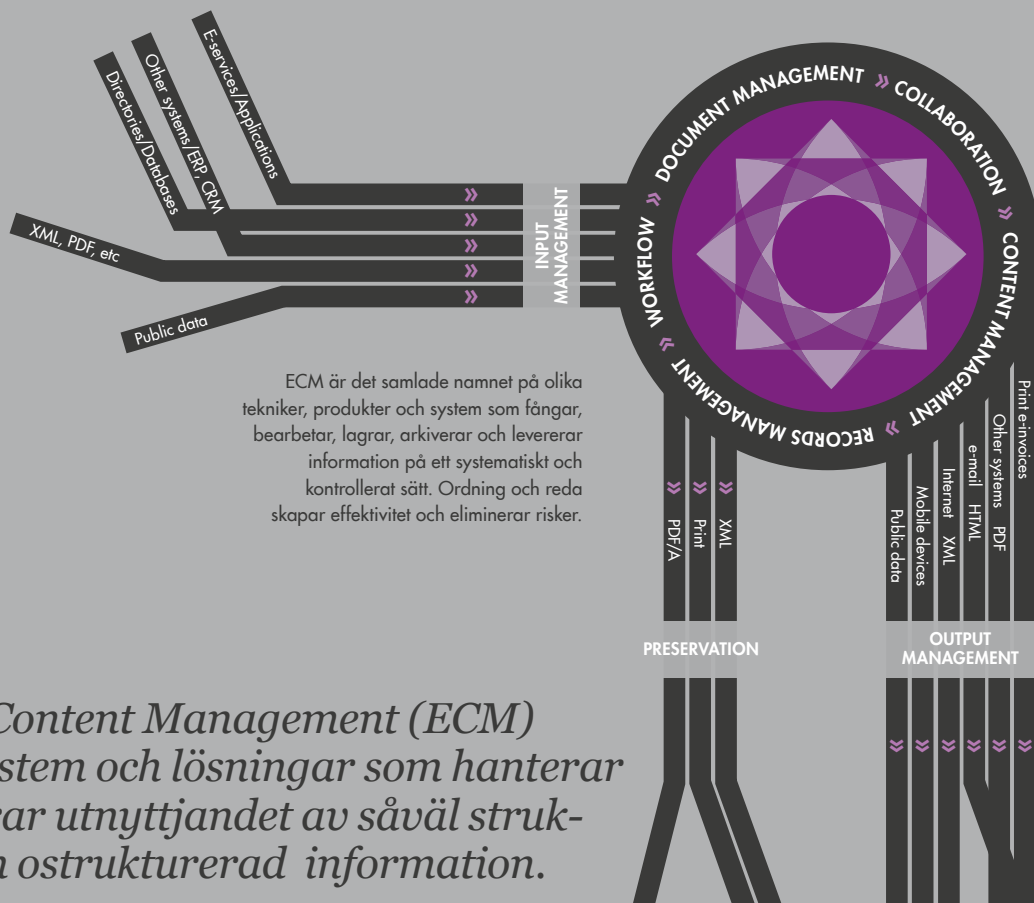
Formpipe är en decentraliserad organisation och ledarskapet präglas av rak och öppen kommunikation med korta beslutsvägar och finns alltid nära kunden. Verksamheten är kunskapsintensiv med medarbetare som har hög kompetensnivå och stort engagemang.

Prioriteringar görs för att både vidareutveckla och attrahera nya kompetenta medarbetare genom att bygga en öppen och stimulerande företagskultur där medarbetarna har möjlighet att växa och utvecklas. Företaget erbjuder samtliga anställda deltagande i aktierelaterade incitamentsprogram.

VÄRDEGRUND

Formpipes värdeord är: Förtroende, stolthet, respekt, teamwork och glädje.

Formpipes målsättning är att alla medarbetare ska främja långsiktiga kundrelationer genom att alltid leverera enligt löften. Anställda på Formpipe ska varje dag känna sig stolta och tycka att det är roligt att vara på jobbet och värna det goda samarbetet med medarbetare, kunder och partners.



ECM

Enterprise Content Management (ECM) omfattar system och lösningar som hanterar och förbättrar utnyttjandet av såväl strukturerad som ostrukturerad information.

ECM

Exempel på ECM-lösningar finns i dokumenthantering, ärendehantering, automatiserade informationsflöden och elektronisk arkivering.

Mängden information som skapas i dagens informationssamhälle är enorm och ökar ständigt. Att kunna selektera, automatisera och se till att rätt information når rätt mottagare i det dagliga arbetet blir allt viktigare.

Att hantera information på rätt sätt skapar produktivets- och effektivitetsvinster som ger konkurrensfördelar åt företag och ökar servicegraden hos offentliga organisationer.

ECM, Enterprise Content Management, är samlingsnamnet på olika tekniker, produkter och system som hjälper företag och organisationer att skapa ordning och reda i sin hantering av information i alla faser; från inkommande information till långtidsbevarande. Det är inom detta område som Formpipe vuxit sig till marknadsledare inom offentlig sektor och till en utmanare inom Life Science.

DOCUMENT MANAGEMENT

Hantering av elektroniska dokument med funktioner som versionshantering, diarieföring och ärendehantering, kopplade och sammansatta dokument samt integrering mot standardverktyg som Microsoft Office.

COLLABORATION

Verktyg för att flera personer ska kunna arbeta med samma information i en gemensam miljö, plattform för publicering, mobilitet och e-tjänster.

CONTENT MANAGEMENT

Funktioner för att hantera och publicera information och dokument på internet/intranät.

RECORDS MANAGEMENT

Funktioner för att kontrollera, spåra och bevara olika typer av information som styrs av lagkrav, exempelvis offentlighetsprincipen, FDA eller SOX, interna regelverk och policydokument.

WORKFLOW

Manuella rutinuppgifter automatiseras helt eller delvis genom att man sätter upp digitala arbetsflöden som exempelvis godkännandeprocesser och ansökningsprocesser eller händelsestyrda flöden för effektivisering av processer.

PRESERVATION

Långsiktigt bevarande av legala dokument/ärenden, allmänna handlingar/ärenden, medicinska uppgifter etc. Funktioner för att exportera, lagra och återsöka data i elektroniska arkiv enligt gällande standarder, regler och lagar.

E-FÖRVALTNING

Det digitala samhället utvecklas i offentlig förvaltning genom strategisk verksamhetsutveckling med stöd av IT – det kallar vi e-förvaltning.

ECM I OFFENTLIG SEKTOR

Bara för tjugo år sedan såg verkligheten helt annorlunda ut. Kommunikationen mellan medborgare och myndighet innebar att fylla i pappersformulär, boka möten med handläggare eller ringa flertalet telefonsamtal. Felaktigt ifyllda uppgifter kunde betyda att veckor av arbete gick förlorat och publika medel förspilldes.

Idag förväntar sig medborgare och företag i allt högre grad att snabbt, enkelt och säkert kunna sköta sina ärenden, få tillgång till information och ha möjlighet till inflytande genom digitala kontaktvägar. Utvecklingen av det digitala samhället erbjuder stora möjligheter att möta dessa förväntningar och även klara utmaningar såsom åldrande befolkning, välfärdens finansiering och klimatpåverkan.

Genom att använda IT och information på ett intelligent sätt kan servicen förbättras, kvaliteten och effektiviteten höjas och delaktigheten stödjas. Det digitala samhället utvecklas i offentlig förvaltning genom strategisk verksamhetsutveckling med stöd av IT – det kallar vi e-förvaltning.

E-förvaltningsnivån varierar när det gäller vilka tjänster som erbjuds och hur man arbetar med information över kommun- och myndighetsgränser. En återkommande och grundläggande tanke bakom all utveckling av e-förvaltning är att information, som redan finns tillgänglig hos myndigheter och kommuner, enkelt ska kunna återanvändas och vidareanvändas. För en sådan typ av samverkan krävs IT-stöd som är öppna för integrationer och som följer de standarder som sätts upp för informationshantering i offentlig sektor.

IT-STÖD FÖR EFFEKTIV E-FÖRVALTNING

Det finns många goda exempel på hur e-förvaltningsinsatser har effektiviserat och ökat servicenivån. Det danska jordbruksverket använder Formpipes lösning för bidragshantering för att hantera EU-bidrag för lantbrukare. Lösningen ger ett IT-stöd hela vägen från ansökan till utbetalning av de över de miljardtals kronor som fördelas varje år. Det har gjort att man kunnat reducera tiden från ansökan till utbetalning dramatiskt i jämförelse med andra länder samtidigt

som man minimerar antalet felaktiga utbetalningar. Felaktiga utbetalningar är ett stort problem inom hela EU. Att Danmarks lantbrukare har fördelen att få sina bidrag utbetalade tidigare än andra länders lantbrukare skapar också positiva nationalekonomiska effekter som även andra länder borde vara intresserade av. Att deklarerat via internet är en självklarhet i exempelvis Sverige men också mindre avancerade tjänster finns i e-förvaltningsfloran, som att rapportera in en trasig gatlykta till kommunen via sin mobil eller att anmäla vård av sjukt barn till Försäkringskassan.

Formpipe är en helhetsleverantör för e-förvaltning med ett brett produktutbud och kunskapen att utifrån verksamhetsspecifika behov utveckla lösningar som ger största möjliga nytta för alla intressenter.

”Nya och effektiva e-tjänster har bidragit till att, mellan 2006 och 2010, minska företagens totala administrativa kostnader med 7 miljarder, från ursprungliga 96,5 miljarder.”

Tillväxtverket 2010

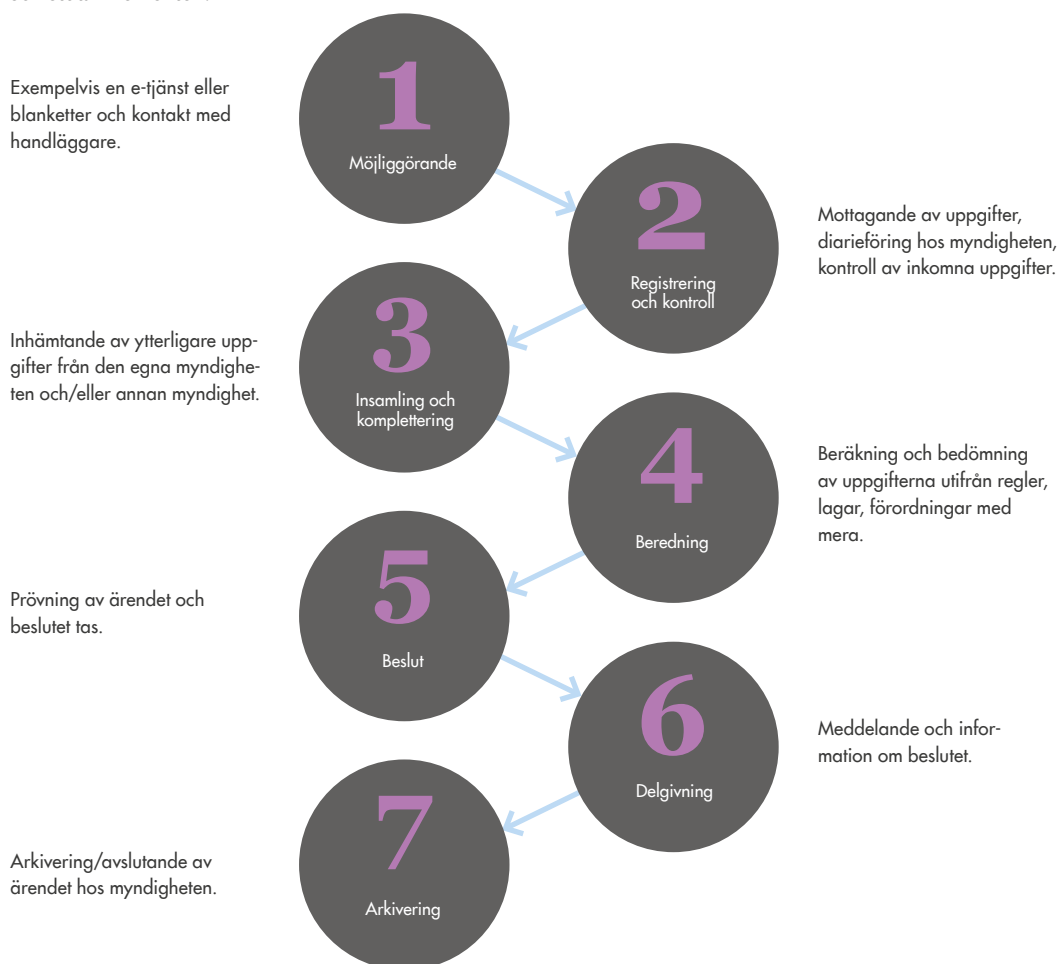
DANMARK

Danmark har beslutat att införa obligatorisk digital kommunikation mellan medborgare, företag och den offentliga sektorn inom 63 tjänsteområden. I dag sker cirka 44 procent av medborgarnas kommunikation med dansk offentlig sektor inom dessa tjänsteområden via digitala kanaler. Målsättningen är att öka digitaliseringsgraden till cirka 84 procent fram till och med 2015. Den danska Digitaliseringsstyrelsen har uppskattat att samhället kan spara upp till 900 miljoner danska kronor per år när den sista av de 63 kartlagda tjänsteområdena är digitaliserade. Den ökade digitaliseringsnivån förväntas bidra till en minskning av antalet förfrågningar till offentlig sektor med 9,2 miljoner.

BESKRIVNING AV ÄRENDEMOMENT

I vart och ett av momenten nedan finns möjlighet att anpassa tekniknivån beroende på typ av ärende. Formpipe har utvecklat IT-stöd för att automatisera, publicera, kommunicera/samarbeta, legitimera sig elektroniskt och arkivera automatiskt. Allt avhängigt den servicenivå man vill uppnå för aktuella processen. En mycket stor del av rutinärenden hos kommuner och myndigheter sker ännu idag manuellt. Det innebär att någon anställd behöver utföra en arbetsuppgift i vart och ett av momenten.

Med IT-stöd för e-förvaltning kan man i många fall helt och hållet automatisera rutinärenden. Om en privatperson exempelvis söker boendeparkering via en e-tjänst kan ärendet handläggas genom automatiska kontroller mot folkbokföring och bilregister och personen kan direkt bli godkänd (eller få avslag), betala in kostnaden via betalkort och skriva ut sin dekal och parkera sin bil. När ärendet är avslutat går det automatiskt till arkivering.



FORMPIPES PRODUKTER FÖR E-FÖRVALTNING FÖLJER STANDARDER

I Danmark är det obligatoriskt för verksamheter i offentlig sektor att använda en rad öppna standarder för IT-lösningar. Det offentliga Danmark måste kunna garantera att framtida IT-lösningar baseras på, eller stödjer dessa standarder. Det gäller exempelvis

standarder för elektronisk dokument- och ärendehantering (FESD).

Förvaltningsgemensamma specifikationer (FGS) är väldefinierade utbytesformat som gör att informationen kan överföras mellan olika IT-system i svensk offentlig sektor.

LIFE SCIENCE

ECM- OCH EQMS-lösningar behövs inom läkemedelsindustrin för att förbättra driftseffektiviteten, sänka kostnaderna för regelefterlevnad och för att skapa kontroll.

Formpipes marknad inom Life Science är global och marknaden styrs till stor del av regelverken från FDA (U.S. Food and Drug Administration) och EMA (European Medicines Agency). Inom Life Science finns ett stort behov av programvara för regulatorisk dokument- och ärendehantering som stöd för ett strukturerat kvalitetsarbete. Inom läkemedelsindustrin är kvalitetskontrollen rigorös och den gäller i alla led i organisationen, från forskning och utveckling till tillverkning och distribution av läkemedel.

Arbetet inom produktion och kvalitetskontroll styrs av läkemedelsindustrins stränga kvalitetsregler, Good Manufacturing Practice (GMP) och nationella läkemedelsmyndigheter genomför inspektioner för att se till att GMP efterlevs. För att hantera hårt reglerade processer ställs höga krav på IT-stöd som i sig måste leva upp till samma höga krav som ställs på själva läkemedelsproduktionen. Dessa behov svarar Formpipes Electronic Quality Management System (EQMS), upp till. Produkten, Platina QMS by Formpipe, är en fullt integrerad helhetslösning som maximerar både kontroll och effektivitet.

DRIVKRAFTER FÖR LIFE SCIENCE

Drivkrafterna för investeringar i EQMS-produkter för Life Science-företag kan liknas vid den offentliga sektorns där alltmer pressade ekonomiska förutsättningar bidrar till behov av kostnadseffektiva och transparenta processer och lösningar. Efterfrågan av innovativa och kostnadseffektiva läkemedel fortsätter att öka medan tillsynsmyndigheter, investerare, vårdgivare och patienter efterfrågar mer valuta för pengarna, det vill säga bevisad effektivitet av produkterna, mer öppenhet och tillgång till information. Life Science-marknaden har under de senaste åren utsatts för en snabb ökning av regler och branschstandarder. Många företag har därför tagit till sig ett integrerat synsätt på kvalitet och regelefterlevnad genom utnyttjandet av teknik och automatisering för viktiga affärsprocesser. EQMS-lösningar behövs för att förbättra driftseffektiviteten, sänka kostnaderna för regelefterlevnad och skapa kontroll genom hela produktlivscykeln och därmed minska risken för kostsamma produktåterkallelser och långvariga driftsstopp.

VIKTIGA UTMANINGAR FÖR LIFE SCIENCE-FÖRETAG ÄR:

- snabb ökning av regler och branschstandarder
 - utökad kontroll från tillsynsmyndigheter
 - ökande kostnader för regelefterlevnad.
-



VÅRA ERBJUDANDEN

ACADRE BY FORMPIPE

Acadre by Formpipe är ett ECM-system för elektronisk ärende- och dokumenthantering. Systemet är det mest använda hos danska kommuner och har utvecklats från en vision om att erbjuda ett processorienterat stöd för kommuners administrativa arbets- och processkrav. Acadre kan integreras med alla typer av befintliga system och ger en beprövad digital ärende- och dokumenthanteringslösning.

CONTENTWORKER BY FORMPIPE

Contentworker by Formpipe tillhandahåller ett antal verktyg för enkel och effektiv dokumenthantering i Microsoft SharePoint. Ärendecentrerad dokumenthantering med e-posthantering, avtalshantering, kunskapsbank och extranät hjälper advokatbyråer och bolagsjurister att dela information och samtidigt bibehålla en god styrning. Contentworker integreras i kundernas befintliga SharePoint-miljö.

LASERNET BY FORMPIPE

Lasernet by Formpipe används idag av cirka 2 000 företag över hela världen för att effektivisera hanteringen av utgående och inkommande affärsdokument. Lasernet sänker kunders administrationskostnader genom att automatisera processer samt distribuera organisationers affärsdokument elektroniskt. Lasetnet säljs ofta som en tilläggsmodul till olika ERP-system, såsom SAP, Microsoft Dynamics med flera.

LONG-TERM ARCHIVE BY FORMPIPE

Long-Term Archive by Formpipe är ett system för långtidsbevarande och utvecklat i nära dialog med Riksarkivet i Sverige. Oavsett verksamhetssystem, eller hur kraven och strukturen på det som ska bevaras ser ut, kan Long-Term Archive hantera det för ett långtidsbevarande.

ONDEMAND BY FORMPIPE

OnDemand by Formpipe är ett tjänsteerbjudande som baseras på funktionalitet från Formpipes ledande produkter. I OnDemand ansvarar Formpipe för uppgraderingar, drift och underhåll. Kunden kan fokusera på sin kärnverksamhet och utnyttja all tillgänglig funktionalitet från marknads ledande programvaror för dokument och ärendehantering.

PLATINA BY FORMPIPE

Platina by Formpipe är en modern webbaserad och sammanhållande ECM-produkt för kvalitetssä-

rad hantering av dokument, processer och register. Typisk användare av produkten är myndigheter, landsting och kommuner som ställer höga krav på spårbarhet samt där dokumentationsrutiner är av central betydelse.

PLATINA QMS BY FORMPIPE

Platina QMS by Formpipe möter lagkraven och är marknads modernaste EQMS-produkt som kraftfullt och flexibelt hanterar dokument och processer för regulatorisk kvalitetsledning. Platina QMS är modulärt uppbyggd och kunden erbjuds den funktionalitet kunden vill ha. Platina QMS har färdiga processer för till exempel dokumentkontroll, SOP management, avvikelshantering, CAPA och training.

PORTAL BY FORMPIPE

Portal by Formpipe är en plattform för publicering, mobilitet och e-tjänster med integration mot Formpipes ärendehanteringsprodukter för e-förvaltning. Med Portal skapas en tvåvägskommunikation mellan förvaltning och medborgare, direkt kopplad mot aktuella ärenden och handlingar. I Portal finns möjligheten att skapa allt från enklare e-tjänster till kvalificerad kommunikation med samarbetsytor och identifiering via e-legitimation.

TAP BY FORMPIPE

TAP by Formpipe är en konfigurerbar Business Process Management-plattform (BPM) som effektiviserar och automatiserar affärsprocesser baserade på Service Oriented Architecture (SOA). TAP-plattformen är konfigurerbar och bygger på en standardplattform som möjliggör ett snabbt och säkert igångsättande.

TAS BY FORMPIPE

TAS by Formpipe är en konfigurerbar standardplattform för ansöknings- och bidragshantering. TAS är utvecklad utifrån bolagets långsiktiga engagemang i den offentliga sektorn. Självservice och automatiserade processer genom hela ärendeflödet skapar hög tillgänglighet och en effektiv och kvalitetssäkrad hantering av bidragsärenden.

W3D3 BY FORMPIPE

W3D3 by Formpipe är en kraftfull webbaserad ECM-produkt för informationshantering och e-tjänster. Produkten har en omfattande kundbas inom offentlig sektor där W3D3 skapar ordning och reda bland dokument, ärenden och handlingar.

FEM CASE

MALMÖ STAD

I Malmö stad ser man dokument- och ärendehanteringsflöden som ryggraden i en e-förvaltning. Sedan 2010 har ett omfattande projekt för utveckling och effektivisering av Malmö stads processer och systemstöd inom dokument- och ärendehantering drivits. Målet är dokument- och ärendehantering som leder till gemensamma rutiner och arbetssätt, effektivare arbetsprocesser, minskad pappersanvändning och bättre service till medborgarna.

Malmö har valt Platina by Formpipe som kommungemensamt IT-stöd och syftet är att möjliggöra en helt digital hantering av ärendeprocesser i staden. I projektmålet formulerade man att: "År 2015 ska hela dokumentflödet från initierat till arkiverat ärende kunna ske digitalt."

"En smartare, modernare administrativ hantering inom dokument- och ärendehantering ger ökad service och kvalitet samt både ekonomiska och miljömässiga besparingar."

Johanna Fransson, projektledare för Malmö Stads kommunövergripande utveckling av dokument- och ärendehantering.

STOR FRAMGÅNG MED DIGITALA HÖGSKOLEANSÖKNINGAR VIA OPTAGELSE.DK

Formpipe har, i nära samarbete med UNI•C, kontinuerligt utvecklat och utvidgat optagelse.dk för att digitalisera och effektivisera ansökningsprocesserna gällande gymnasie- och högskoleutbildningar. UNI•C är en myndighet under danska utbildningsdepartementet som tillhandahåller ett brett utbud av IT-tjänster till utbildning och forskning. Mer än en miljon användare är i regelbunden kontakt med UNI•C:s IT-tjänster och produkter.

"Med implementeringen av Acadre får Esbjergs Kommun ett modernt och effektivt system som kommer att göra livet lättare för både anställda och ledning. Samtidigt är Acadre en ekonomiskt fördelaktig lösning som kommer att ge ekonomiska vinster över kontraktperioden."

Laurits Thomsen, IT-projektledare i Esbjergs Kommun.

VINSTREALISERING I ESBJERGS KOMMUN

Danmarks femte största kommun, Esbjerg, valde efter ett anbudsförfarande att ingå avtal med Formpipe gällande dokument- och ärendehanteringssystemet Acadre by Formpipe. Esbjergs kommun valde Acadre med anledning av att produkten fick högst poäng gällande "värde för pengarna". I och med valet har man lagt en ny digital väg och Esbjergs kommun ser fram emot en bättre service, högre effektivitet och enklare arbetsflöden.

BIDRAGSHANTERING OCH STYRNING HOS SOCIAL-, BØRNE- OG INTEGRATIONS-MINISTERIET

Social-, Barn- och Integrationsdepartementet i Danmark fördelar medel för omkring 1,5 miljarder danska kronor om året fördelat på cirka 300 olika typer av bidrag. Departementet gick vid årsskiftet över till en ny modell för bidragsstyrning, vilket kräver ett bidragshanteringssystem som stödjer de nya arbetsprocesserna på departementet. Formpipe står för implementationen av departementets framtida bidragshanteringssystem som bygger på deras befintliga lösning, TAS by Formpipe.

"Vi är mycket nöjda med att ha valt ett bidragsstyrningssystem som ger ett fullgott IT-stöd för de processer som krävs när det gäller bidragshantering i det offentliga. Vi får också en bättre hantering såväl internt som externt och vi förbättrar våra möjligheter att erbjuda en ännu bättre service till våra intressenter"

Jesper Brask Fischer, koncerndirektör för Social-, Børne- og Integrationsministeriet.

DIGITAL MÖTESHANTERING I MOTALA SPARAR TID, PENGAR OCH MILJÖ

I Motala kommun använder man idag läsplattor och appen Meetings från Formpipe för att effektivisera och digitalisera nämndarbetet. Sedan införandet används inga pappershandlingar som underlag för politikernas beslut, allt distribueras via appen och politikerna kan enkelt anteckna och söka bland dokumenten. Porto-, print- och papperskostnader har helt försvunnit och tack vare Meetings och kopplingen mot dokument- och ärendehanteringssystemet Platina by Formpipe, har förberedelseiden för ett möte i kommunstyrelsen minskat från cirka en vecka till ett par timmar.



Skånetrafiken

043

043

MEDARBETARE



MEHRDAD JAVADPOUR

Bor: Stockholm

Ålder: 33

Yrke: Konsult

Familj: Fru och två barn

Fritid: Jakt, fåruppfödning och boxning

Anställd på Formpipe sedan: 2013

JAG SÅG MÖJLIGHETEN ATT VARA MED I BYGGET AV NÅGOT NYTT

När jag blev kontaktad av en rekryteringsfirma blev jag genast intresserad av Formpipe. Jag arbetade då som konsult på Kentor med systemutveckling inom tandvården för landstingen i Stockholm och Uppsala. Det som avgjorde att jag började på Formpipe var möjligheten att medverka till uppbyggnaden av den nya leveransorganisationen och det har visat sig vara både intressantare och roligare än jag trodde.

Jag är idag en del av ett växande team med förstklassiga kollegor som alla kommer från olika områden

inom IT-världen. Tillsammans skulle jag tro att vi förfogar över 100 år av kunskap inom IT och med olika förmågor som gör att vi kompletterar varandra. Jag ser det som att vår sammanlagda kompetens utgör den grund som leveransavdelningen står på.

Min roll som konsult är att bistå våra kunder att ta fram nya lösningar, bygga vidare på befintliga lösningar som hjälper dem att underlätta och förbättra processer i deras verksamhet. Det kan handla om att skapa nya moduler för våra produkter eller att utforma integrationslösningar.

Formpipe är en arbetsgivare med stor respekt för individuella förutsättningar och utveckling. Det finns förståelse för att man kan ha olika behov beroende på om man är småbarnsförälder eller har en helt annan bakgrund. Vi har nyligen fått en ny teamkollega som kommer direkt från Java-världen och där han har jobbat med helt andra saker än med Microsoft-teknologin som vi arbetar med. Det är ett spännande kunskapsutbyte som säger mycket om Formpipe – du får helt enkelt hjälp att utvecklas i din karriär utifrån dina förutsättningar.



MARTIN SÖDERBERG

Bor: Älvsjö

Ålder: 40

Yrke: Leveranschef

Familj: Fru och tre barn

Fritid: Maratonlöpning med sikte på en Svensk Klassiker i år.

Anställd på Formpipe sedan: 2013

EN SVENSK LEVERANSORGANISATION ÖPPNAR NYA DÖRRAR

Vi har historiskt satsat hårt på utveckling av våra kärnprodukter och till stor del överlåtut anpassningar och installation till licensierade partners. Det har skapat starka produkter, men samtidigt hamnade vi lite för långt från våra kunders vardag. Formpipe sitter på stor kunskap om hur man använder produkterna på ett effektivt sätt medan våra kunder har full kontroll över vilka organisatoriska och administrativa utmaningar som står för dörren. Vi såg ett behov av att

matcha vår produktkunskap med kundernas problemformuleringar, så att vi i slutändan kan hjälpa våra kunder att maximera effekten av den investering de gjort i våra produkter – och samtidigt öka Formpipes intäkter och vinst. Det finns en uppsjö av möjligheter att skapa effektiva e-förvaltningslösningar som bygger på våra produkter, både för oss och våra partners.

När vi tittar på vår danska verksamhet så har de lyckats bra med detta. Trenden går mot att allt fler kunder i offentlig sektor vill ha moduler för de specifika verksamhetsprocesser som kan realisera den största nyttan – men samtidigt arbetar man aktivt för att minska antalet verksamhetssystem. I den skärningspunkten finns styrkan i Formpipes flexibla produkter för en samlad e-förvaltning.

Även om vi ännu är i uppbyggnadsfasen med en svensk leveransorganisation ser jag stora fördelar för både Formpipe och våra kunder i offentlig sektor genom att vi redan nu skapar kvalificerade lösningar för våra kunder. Jag är stolt över vad vi åstadkommit på kort tid.


PIA MCCLUSKEY
Bor: Norr om Köpenhamn

Ålder: 47

Yrke: Ingenjör

Familj: Man och två barn

Fritid: Träning och trädgårdsarbete

Anställd på Formpipe sedan: 2013

**AVANCERADE SYSTEM SOM TAP BY FORMPIPE
UTMANAR MIG**

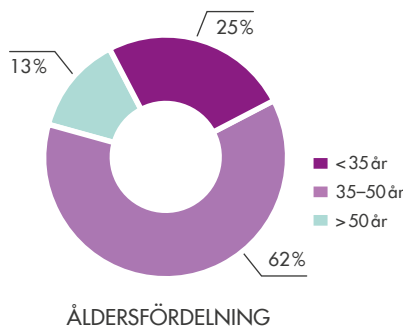
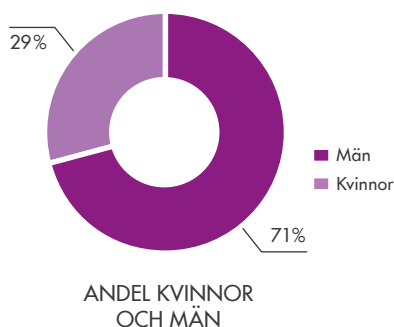
Jag lockades av att arbeta som konsult eftersom jag gillar att vara en del av större IT-projekt. Formpipe i Danmark har ett professionellt och engagerat team av konsulter och passade därför perfekt för mig. Jag har tidigare arbetat som IT-utbildare men under min period på Ericsson lärde jag mig mycket om systemtester och jag insåg att det var något jag passade för och fortsatte sedan med detta för SAP-system och betalterminaler.

Jag har alltid sökt efter IT-projekt och system som ger mig utmaningar och TAP by Formpipe har verkligen gett mig detta, på allra bästa sätt. Det är roligt att arbeta med ett så komplext och avancerat system som i slutändan förenklar och skapar nytta för våra kunder.

Idag arbetar jag som konsult på NaturErhvervstyrelsen (Danska Jordbruksverket). Jag ansvarar för integrationstester mot TAP. Det finns flera team som arbetar med konfigurationer av TAP och i min roll som testare har jag ett gott samarbete med alla team. Det är viktigt för mig att göra skillnad och det känner jag att jag gör i mitt arbete. I vårt team har vi en bra gemenskap där vi ser till att göra allt för att hjälpa varandra.

Om jag blickar framåt ser jag att Formpipe kan ge mig möjligheten att lära mig mer när det gäller testning och verktyg för detta, genom att delta i kurser och få relevanta certifieringar. Men den bästa kunskapen kommer från att hålla sig uppdaterad kring de olika system vi levererar. Jag gör mitt bästa för att skapa största möjliga nytta för våra kunder när de använder våra system.

FORMPIPES VÄRDEORD ÄR:

 Förtroende
Stolthet
Respekt
Teamwork
Glädje


AKTIEN

Formpipes aktie är noterad på NASDAQ OMX Stockholm under förkortningen FPIP. Börsvärdet vid årets slut uppgick till 289 Mkr.

AKTIEKAPITAL

Aktiekapitalet uppgår till 4 893 458,80 kr fördelat på 48 934 588 aktier med ett kvotvärde på 0,10 kr. Varje aktie berättigar till en röst och varje röstberättigad får vid årsstämman rösta för fulla antalet av denne ägda och företrädna aktier. Samtliga aktier medför lika rätt till andel i bolagets tillgångar och resultat.

KURSUUTVECKLING OCH OMSÄTTNING AV AKTIER UNDER 2013

Under 2013 steg Formpipes aktiekurs från 5,55 kronor till 5,90 kronor (stängningskurs den 31 december). Högsta betalkurs under året var 6,50 kronor den 28 februari. Lägsta betalkurs var 4,55 kronor den 23 augusti. Under 2013 handlades totalt 37 miljoner aktier till ett värde motsvarande 204 miljoner kronor.

UTDELNING

Formpipe har som målsättning att över tid lämna utdelning till aktieägarna om i genomsnitt minst 30–50 procent av bolagets resultat efter skatt. Givet den nettoskuld som finansieringen av förvärvet av

Traen 2012 medfört prioriterar bolaget amorteringar framför utdelningar avseende verksamhetsåret 2013. Styrelsen föreslår således årsstämman den 25 april 2014 att besluta om att den balanserade vinsten i sin helhet överförs i ny räkning.

INCITAMENTSPROGRAM

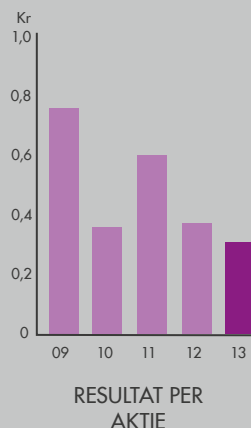
Teckningsoptionsprogrammet till personalen från 2011 löpte ut under året. Programmets teckningskurs uppnåddes dock inte varpå inga optioner löstes och inga nya aktier emitterades. Årsstämman den 25 april 2013 beslutade att erbjuda personalen ett nytt incitamentsprogram baserat på teckningsoptioner. Detta program omfattar 1 500 000 teckningsoptioner och löper på tre år.

AKTIEÄGARE

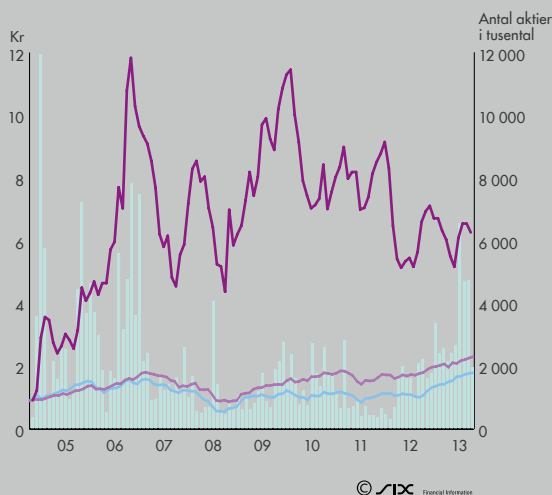
Förteckningen över ägarstrukturen i Formpipe baseras på uppgifter från Euroclear per den 31 december 2013. De tjugo största aktieägarna svarade för 57,8 (64,8) procent av kapitalet. Totalt hade Formpipe cirka 2 700 aktieägare per ovanstående datum.

“We have not changed our view of the fundamental value drivers and the company has much higher earnings capacity than showed in 2013”

Carnegie



FORMPIPES AKTIE – TOTALAVKASTNING



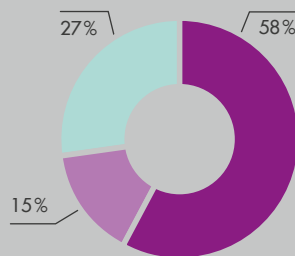
- Formpipes totalavkastning
- SIX Return Index
- SIX Programvara (eff.)
- Omsatt antal aktier i 1 000-tal per månad

ÄGARSTRUKTUR ANTAL AKTIER 2013-12-31

	Antal aktier	%
Försäkringsaktiebolaget, Avanza Pension	4 367 685	8,93
Swedbank Robur Småbolagsfond Sverige	3 063 848	6,26
Nordnet Pensionsförsäkring AB	2 474 495	5,06
Länsförsäkringar Småbolagsfond	2 286 198	4,67
Humle Småbolagsfond	2 000 000	4,09
SEB Sverigefond Småbolag ch/risk	1 925 800	3,94
UBS Ag Clients Account	1 752 262	3,58
AB Wallinder & Co	1 376 632	2,81
Bp2s Paris/No Convention	1 300 000	2,66
Handelsbanken Fonder AB Re Jpmel	1 228 902	2,51
Andra AP-Fonden	1 000 000	2,04
Lindeberg, Erik	754 000	1,54
Sundin, Christian	716 068	1,46
Svenska Handelsbanken AB For Pb	706 036	1,44
Nykredit Bank	605 056	1,24
Jonsson, Christer	588 190	1,2
Granit Småbolag	575 000	1,18
Alfredson, Joakim	560 853	1,15
Stiftelsen Chalmers Tekniska	500 000	1,02
Wernhoff, Thomas	500 000	1,02
Övriga	20 653 563	42,2
Totalt	48 934 588	100,00

“Flera faktorer talar för att marknaden för långtidsarkivering kommer att lossna under 2014.”

Redeye



SAMMANLAGT INNEHAV FÖR AKTIEÄGARE SOM ÄGER:

- mer än 500 000 aktier
- mellan 100 000 och 499 999 aktier
- under 99 999 aktier

FÖRDELNING AV AKTIEINNEHAV

AKTIEKAPITALET'S UTVECKLING

År	Mån	Transaktion	Antal aktier	Totalt antal kr	Totalt antal aktier	Kvotvärde/aktie
2004	okt	Aktiekapital	100 000	100 000	100 000	1,00
2004	nov	Split 10:1	900 000	–	1 000 000	0,10
2004	dec	Apportemission	4 799 970	479 997	5 799 970	0,10
2005	dec	Nyemission Digital Diary AB	615 000	61 500	6 414 970	0,10
2005	dec	Kvitningsemission	1 917 909	191 791	8 332 879	0,10
2006	sep	Nyemission ALP Data i Linköping AB	454 545	45 455	8 787 424	0,10
2007	sep	Nyemission EFS Technology A/S	1 011 236	101 124	9 768 660	0,10
2008	sep	Nyemission EBI System AB	1 937 521	193 752	11 736 181	0,10
2010	mar	Nyemission optionslösen	268 323	26 832	12 004 504	0,10
2011	mar	Nyemission optionslösen	229 143	22 914	12 233 647	0,10
2012	jul	Företrädesemission	36 700 941	3 670 094	48 934 588	0,10
		Aktiekapital 2013-12-31	48 934 588	4 893 458	48 934 588	0,10



NYCKELTAL

Tkr	2013	2012	2011	2010	2009
Försäljning					
Nettoomsättning	294,1	201,2	112,5	112,0	127,6
Systemintäkter	197,1	142,9	105,3	96,7	102,1
Support och underhåll	137,7	89,9	56,5	52,5	47,6
Licens	59,4	53,0	48,8	44,2	54,6
Leverans	97,0	58,2	7,2	15,4	25,5
Repetitiva intäkter	146,3	97,8	63,6	57,6	52,7
Tillväxt och fördelning					
Omsättningstillväxt, %	46,2	78,8	0,4	-12,2	27,6
Tillväxt i systemintäkter, %	37,9	35,7	9,0	-5,3	42,6
Systemintäkters andel av nettoomsättning, %	67,0	71,0	93,6	86,3	80,0
Repetitiva intäkters andel av nettoomsättning, %	49,7	48,6	56,5	51,4	41,3
Marginaler					
Rörelsemarginal före avskrivningar och jämförelsesstörande poster (EBITDA), %	22,0	28,7	27,0	17,8	27,5
Rörelsemarginal (EBIT), %	9,3	14,2	18,0	9,7	20,8
Vinstmarginal, %	5,4	6,8	13,1	7,7	14,1
Avkastning på kapital					
Avkastning på operativt kapital, %	6,6	10,7	17,4	9,7	23,8
Avkastning på sysselsatt kapital, %	6,5	10,5	16,3	9,8	22,2
Avkastning på eget kapital, %	6,2	7,4	11,8	7,2	15,8
Avkastning på totalt kapital, %	4,7	7,4	10,5	6,2	13,7
Kapitalstruktur					
Operativt kapital	405,6	416,7	117,6	114,0	109,8
Sysselsatt kapital	425,8	420,4	130,4	118,4	121,7
Eget kapital	266,8	241,8	130,4	118,4	121,7
Räntebärande nettoskuld(+)/kassa(-)	141,5	178,6	-12,8	-4,4	-11,8
Soliditet, %	45,1	42,1	64,9	63,7	63,7
Kassaflöde och likviditet					
Kassaflöde från den löpande verksamheten	74,6	34,4	25,4	8,9	27,1
Kassaflöde från investeringsverksamheten	-34,2	-145,1	-14,2	-13,0	-9,6
Kassaflöde från finansieringsverksamheten	-23,8	102,0	-2,8	-2,9	-15,7
Årets kassaflöde	16,7	-8,7	8,4	-7,0	1,7
Fritt kassaflöde	44,6	15,1	11,1	5,4	7,8
Likvida medel	20,3	3,6	12,8	4,4	11,8
Personal					
Antal anställda, årsmedeltal	226	136	69	77	79
Antal anställda, periodens slut	226	226	72	74	79
Aktiedata					
Antal aktier vid årets slut, tusental	48 935	48 935	25 053	24 583	24 034
Genomsnittligt antal aktier före utspädning, tusental	48 935	38 254	24 935	24 446	24 034
Genomsnittligt antal aktier efter utspädning, tusental	48 935	38 254	24 949	24 680	24 095
Resultat per antal utestående aktier, kr	0,30	0,28	0,59	0,35	0,75
Resultat per genomsnittligt antal aktier före utspädning, kr	0,30	0,36	0,59	0,35	0,75
Resultat per genomsnittligt antal aktier efter utspädning, kr	0,30	0,36	0,59	0,35	0,75
Eget kapital per genomsnittligt antal aktier, kr	5,45	6,32	5,23	4,84	5,06

STYRELSE



BO NORDLANDER

Ordförande
Invald 2009
Född 1956
Civilekonomexamen, Handelshögskolan Stockholm
Aktieinnehav 318 159

Övriga styrelseuppdrag
Styrelseledamot i SIX Financial Information
Sweden AB.



STAFFAN TORSTENSSON

Styrelseledamot
Invald 2005
Född 1972
Magisterexamen, Handelshögskolan Jönköping
Aktieinnehav –

Övriga styrelseuppdrag
Styrelseledamot i Tuida Holding AB.



KRISTINA LINDGREN

Styrelseledamot
Invald 2013
Född 1959
Aktieinnehav –

Övriga styrelseuppdrag
–



JACK SPIRA

Styrelseledamot
Invald 2012
Född 1953
Med dr, Karolinska Institutet
Aktieinnehav –

Övriga styrelseuppdrag
Styrelseledamot i Isifer AB och Nuclisome AB

LEDANDE BEFATTNINGSHAVARE

LEDNINGSGRUPP SVERIGE

Christian Sundin
Country Manager

Joakim Alfredson
CFO

Rasmus Staberg
CTO

Erik Lindeberg
Director of Sales and Marketing,
Head of BA Life Science

Mauritz Wahlqvist
Head of BA Public Sector

Martin Söderberg
Head of Delivery

Mats Persson
Head of Product Management

Lina Elo
HR Director

LEDNINGSGRUPP DANMARK

Thomas à Porta
Country Manager

Anders Stahl Eriksen
CFO

Sten Nygaard-Andersen
CTO

Mette Fløe Nielsen
Director of Client Services

Simon Svarrer
Director of Sales and Marketing

Anders Terp
Head of BA Input &
Output Management

Ronny Schandorph
HR Director



CHRISTIAN SUNDIN
CEO
Född 1971
Anställd 2006
Aktieinnehav 716 068
Teckningsoptioner 232 348



JOAKIM ALFREDSON
CFO
Född 1975
Anställd 2007
Aktieinnehav 560 853
Teckningsoptioner 133 504



FORMPIPE ERBJUDER FÖLJANDE PRODUKTER:

ACADRE BY FORMPIPE

Acadre by Formpipe är ett ECM-system för elektronisk ärende- och dokumenthantering. Systemet är det mest använda hos danska kommuner och har utvecklats från en vision om att erbjuda ett processororienterat stöd för kommuners administrativa arbets- och processkrav. Acadre kan integreras med alla typer av befintliga system och ger en beprövad digital ärende- och dokumenthanteringslösning.

CONTENTWORKER BY FORMPIPE

Contentworker by Formpipe tillhandahåller ett antal verktyg för enkel och effektiv dokumenthantering i Microsoft SharePoint. Ärendecentraliserad dokumenthantering med e-posthantering, avtalshantering, kunskapsbank och extranät hjälper advokatbyråer och bolagsjurister att dela information och samtidigt bibehålla

en god styrning. Contentworker integreras i kundernas befintliga SharePoint-miljö.

LASERNET BY FORMPIPE

Lasernet by Formpipe används idag av cirka 2 000 företag över hela världen för att effektivisera hanteringen av utgående och inkommande affärsdokument. Lasernet sänker kunders administrationskostnader genom att automatisera processer samt distribuera organisationers affärsdokument elektroniskt. Lasernet säljs ofta som en tilläggsmodul till olika ERP-system, såsom SAP, Microsoft Dynamics med flera.

LONG-TERM ARCHIVE BY FORMPIPE

Long-Term Archive by Formpipe är ett system för långtidsbevarande och utvecklat i nära dialog med Riksarkivet i Sverige. Oavsett verksamhetssystem, eller hur kraven och struk-

turen på det som ska bevaras ser ut, kan Long-Term Archive hantera det för ett långtidsbevarande.

ONDEMAND BY FORMPIPE

OnDemand by Formpipe är ett tjänsteerbjudande som baseras på funktionalitet från Formpipes ledande produkter. I OnDemand ansvarar Formpipe för uppgraderingar, drift och underhåll. Kunden kan fokusera på sin kärnverksamhet och utnyttja all tillgänglig funktionalitet från marknadens ledande programvaror för dokument och ärendehantering.

PLATINA BY FORMPIPE

Platina by Formpipe är en modern webbaserad och sammanhållande ECM-produkt för kvalitetssäkrad hantering av dokument, processer och register. Typisk användare av produkten är myndigheter, landsting och

FÖRVALTNINGSBERÄTTELSE

Styrelsen och verkställande direktören för Formpipe Software AB (publ), organisationsnummer 556668-6605, avger härmed sin förvaltningsberättelse för verksamhetsåret 2013.

KONCERNSTRUKTUR

Formpipe Software AB (publ) är Moderbolag i en koncern med sju helägda dotterbolag; Formpipe Software Uppsala AB, Formpipe Software Linköping AB, Formpipe Software Skellefteå AB, Formpipe Software Lasernet A/S, Formpipe Software Holding A/S, Formpipe Software A/S och Traen Ltd., samt ett till 65 procent ägt dotterbolag; Traen AB.

Formpipe Software AB (publ) är noterat på NASDAQ OMX Stockholm under kortnamnet FPIP.

OM FORMPIPE

Formpipe är ett programvarubolag inom ECM (Enterprise Content Management). Bolaget utvecklar och levererar ECM-produkter för att strukturera information i större företag, myndigheter och organisationer. Formpipes programvaror hjälper organisationer att fånga, hantera, bevara och sätta information i ett sammanhang. Sänkta kostnader, minimerad riskeponering och strukturerad information är vinster av att använda bolagets ECM-produkter.

Formpipe adresserar marknaderna för offentlig sektor i Sverige och Danmark samt den internationella marknaden för Life Science.

Affärsmodell

Formpipes affärsmodell baseras på att teckna långsiktiga licens- och underhållsavtal, samt assistera kunder med implementering och anpassning av bolagets programvara till kundens specifika behov. Formpipe redovisar sina intäkter i tre klasser: licensintäkt, support- och underhållsintäkt samt leveransintäkt. Licensen betalar kunden vid avtalets tecknande och kostnader för underhållsavtalet som ger kunden rätt till uppgraderingar och mjukvarustöd erläggs årligen i förskott. En mindre men växande del av Formpipes intäkter kommer från försäljning av så kallade OnDemand-tjänster där kunden betalar en periodisk avgift som täcker såväl licensrättigheten som underhåll. Leveransintäkter redovisas löpande under projektets gång.

Utöver den egna leveransorganisationen har Formpipe ett brett nätverk av certifierade partners som implementerar och även säljer bolagets produkter. Genom partnernätverket nås kunder som bolaget inte skulle kunna bearbeta med egna resurser, vilket ger ökad försäljning och ökad lönsamhetsmässig hävstång i bolagets affärsmodell. På detta sätt kan Formpipe nå en ökad försäljning och marknadspenetration utan att behöva öka den egna personalstyrkan i samma takt, vilket innebär större

kommuner som ställer höga krav på spårbarhet samt där dokumentationsrutiner är av central betydelse.

PLATINA QMS BY FORMPIPE

Platina QMS by Formpipe möter lagkraven och är marknadens modernaste EQMS-produkt som kraftfullt och flexibelt hanterar dokument och processer för regulatorisk kvalitetsledning. Platina QMS är modulärt uppbyggd och kunden erbjuds den funktionalitet kunden vill ha. Platina QMS har färdiga processer för till exempel dokumentkontroll, SOP management, avvikelsehantering, CAPA och training.

PORTAL BY FORMPIPE

Portal by Formpipe är en plattform för publicering, mobilitet och e-tjänster med integration mot Formpipes ärendehanteringsprodukter för e-förvaltning. Med Portal skapas en tvåvägs-

kommunikation mellan förvaltning och medborgare, direkt kopplad mot aktuella ärenden och handlingar. I Portal finns möjligheten att skapa allt från enklare e-tjänster till kvalificerad kommunikation med samarbetsytor och identifiering via e-legitimation.

TAP BY FORMPIPE

TAP by Formpipe är en konfigurerbar Business Process Management-plattform (BPM) som effektiviserar och automatiserar affärsprocesser baserade på Service Oriented Architecture (SOA). TAP-plattformen är konfigurerbar och bygger på en standardplattform som möjliggör ett snabbt och säkert igångsättande.

TAS BY FORMPIPE

TAS by Formpipe är en konfigurerbar standardplattform för ansöknings- och bidragshandling. TAS är utvecklad utifrån bolagets

långsiktiga engagemang i den offentliga sektorn. Självservice och automatiserade processer genom hela ärendeflödet skapar hög tillgänglighet och en effektiv och kvalitetssäkrad hantering av bidragsärenden.

W3D3 BY FORMPIPE

W3D3 by Formpipe är en kraftfull webbaserad ECM-produkt för informationshantering och e-tjänster. Produkten har en omfattande kundbas inom offentlig sektor där W3D3 skapar ordning och reda bland dokument, ärenden och handlingar.

möjligheter att kontrollera den affärsmässiga risken i verksamheten. Formpipe har huvuddelen av sina kunder inom offentlig sektor, en sektor som har kommit långt i sitt utnyttjande av ECM-produkter. Bolaget har sedan 2010 även investerat i att forma sitt erbjudande gentemot Life Science som påminner om den offentliga sektorn i det att den är hårt reglerad av ett centralt organ. För aktörer inom Life Science är det amerikanska regelverket från FDA (U.S. Food and Drug Administration) och det europeiska från EMA (European Medicine Agency) som är styrande. Dessa regelverk efterlevs globalt vilket gör denna sektor lämplig som språngbräda ut på den internationella marknaden. Formpipe har ett mycket konkurrenskraftigt erbjudande mot Life Science-branschen som på ett intelligent och effektivt sätt löser kundernas problem.

VERKSAMHETSÅRET 2013

2012 års stora förvärv har givetvis fortsatt sätta sin prägel på verksamheten. Under året har investeringar gjorts för att lära känna varandras verksamheter och produkter samt utforska möjligheter till korsförsäljning. Även om offentlig sektor i Sverige och Danmark har många likheter finns det även skillnader i kravspecifikationer och förhållningssätt, vilket innebär ett omfattande arbete i samband med att de första upphandlingarna ska lämnas in, med en för den marknaden ny produkt. Ingen gränsöverskridande upphandling har ännu vunnits men ett stort internt kunskapsutbyte har redan skett och bolaget ser med tillförsikt fram emot kommande upphandlingar.

Rent finansiellt inleddes 2013 genomgående under förväntan för bolagets olika verksamhetsområden. För de flesta områden tog det sedan fart under andra kvartalet, vilket gav ett fullgott resultat för resten av året. För bolagets erbjudande som riktar sig till danska kommuner blev dock året som helhet en besvikelse, vilket även fått stor påverkan på resultatet. En misslyckad produktrelease under första kvartalet innebar att en omfattande insats fick prioriteras för att återfå en utsatt kund i drift. Detta problem var snabbt avhjälpt och en ny produktrelease släpptes kort därefter. Dessvärre fick detta földeffekter och flera kunder valde att inte genomföra planerade uppgraderingar, vilket ledde till en låg leveransbeläggning för dessa konsulter. När 2013 summeras kan konkluderas att det utöver dessa inledande bekymmer även varit ovanligt låg aktivitet inom detta område. Totalt genomfördes endast tre danska kommunupphandlingar avseende dokument- och ärendehantering under 2013. Formpipe vann två av dessa tre, vilket är positivt, men det är en historiskt låg siffra och för 2014 förväntas ett tiotal kommunala upphandlingar ske inom detta område.

Generellt var marknaden för offentlig sektor i Danmark utmanande under året med viss avvaktande attityd, som delvis kan ha varit till följd av det osäkra parlamentariska läget som rådde under en del av året. Sedan februari 2014 är dock en ny regering på plats vilket skapar arbetsro för bolagets kunder. Under hösten kom även det viktiga avtalet rörande IT i Danmark, upphandlat av Statens og Kommunernes Indkøbs Service (SKI), på plats. I och med det har aktiviteten i marknaden ökat, men av erfarenhet vet vi att det dröjer innan ett nytt ramavtal börjar ge konkreta avrop. Övriga områden inom dansk offentlig sektor återhämtade sig väl under året. Framförallt området för bidragshantering, Grants Management, fortsätter att utvecklas positivt och vidhåller en hög och jämn intäktsnivå.

I svensk offentlig sektor har trenden från året innan hållit i sig, och allt fler kunder väljer att gå ut i egen upphandling snarare än att utnyttja de ramavtal som finns på plats. Detta är en dyr och omständlig process för kunderna, men väljs ändå framför avrop från ramavtalen då detta anses innebära i stort sett lika mycket arbete. För Formpipes del innebär det längre införsäljningsprocesser samt att mycket tid måste läggas på att utvärdera och svara på upphandlingsunderlag. Under slutet av 2013 noterades även ett nytt mönster på marknaden där många upphandlingar överklagas, vilket ytterligare förlänger tiden tills vunnna affärer kan intäktsföras. Det är dock en naturlig konsekvens av de alltmer komplicerande och krävande upphandlingsunderlagen som blivit mer regel än undantag.

Innan sommaren kom ett efterlängtat ramavtal på plats för elektroniskt långtidsbevarande, SKL Kommentus Inköpscentral (SKI). Det tog dock ändå fram tills slutet av året innan de slutgiltiga specifikationerna var klara vilket gjorde att först runt årsskiftet blev de första leverantö-

erna, däribland Formpipe, godkända för avrop. Formpipe har sedan länge tagit fram en produkt för e-arkiv, Long-Term Archive, men det är först nu som de styrande drivkrafterna för detta faller på plats.

Under året har också den planerade uppbyggnaden av egen leveransorganisation i Sverige fortsatt. Vid årets utgång bestod den av fyra personer, med ytterligare tre på väg in i början på 2014. Målet är att på något års sikt bestå av cirka 20 personer. Då Formpipe nu kan börja ta egna leveransprojekt innebär det att bolaget kan komma närmre och få en bättre dialog med kunderna, vilket i sin tur leder till ökad försäljning.

Resultatet från bolagets ansträngningar till Life Science-branschen har ej levt upp till förväntningarna under året. De positiva signalerna lät vänta på sig till sista kvartalet då två affärer stängdes. Bägge dessa affärer var instegsaffärer till stora internationella koncerner varför möjligheterna att växa dessa installationer över tid bedöms som goda. Generellt har den europeiska marknaden varit avvaktande under de senaste åren, vilket även stöds av statistik från Gartner. Gartner förklarar denna avvaktande situation med att bolagen söker nya bredare lösningar för dessa ändamål, vilket passar Formpipes Platina QMS väldigt bra då det är en flexibel produkt som löser det som idag kräver flera separata produkter. Formpipe har lyckats skapa sig ett namn inom branschen och ligger bra till när marknadsaktiviteten ökar. För att öka den internationella närvaron anställdes under våren en säljare i England som i första hand bearbetar denna för Life Science-branschen stora geografiska marknad.

UTSIKTER FÖR 2014

Förväntningarna är att 2014 blir bättre än utfallet för 2013. Det har skett interna organisatoriska förändringar både i Danmark och i Sverige, samtidigt som ett flertal externa faktorer ser mer gynnsamma ut för kommande år.

Det avvaktande läge som rådde i Danmark under 2013 bedöms lättas, mycket beroende på att ramavtalet för IT i Danmark (SKI) kommit på plats. Formpipes största kund, danska jordbruksverket, har säkerställt att man ligger kvar på samma investeringsnivå som tidigare, vilket ger trygghet i det intäktflödet.

Efterfrågan för dokument- och ärendehantering inom den svenska offentliga sektorn bedöms bolaget ligga på ungefär samma nivå som 2013. Till det bedöms 2014 innebära ökad aktivitet inom området för e-arkiv drivet av det ramavtal som blev klart först efter årsskiftet. E-arkiv bedöms som ett delvis nytt marknadssegment, men viss oro finns att det kan komma göra anspråk på samma budget som normalt avsätts för investeringar i dokument- och ärendehantering. Uppbyggnaden av leveransorganisation stärker bolagets relation till sina kunder vilket, givet den omfattande kundbas som Formpipe har, leder till ökade möjligheter till merförsäljning. Orosmoment på den svenska marknaden för offentlig sektor är att 2014 är ett valår och tidigare erfarenheter visar att det brukar vara något lägre aktivitet i marknaden runt valet.

Bland annat Gartner, bedömer att den europeiska marknaden för Life Science börjar vakna. Stor osäkerhet kvarstår dock då detta är en trögriktig marknad med långa säljcykler.

MARKNAD

Formpipe adresserar marknaderna för offentlig sektor i Sverige och Danmark samt den internationella marknaden för Life Science. ECM är enligt Radar Group ett fortsatt högt prioriterat investeringsområde för företag och organisationer. Den danska och svenska licensmarknaden för ECM-programvara kommer, enligt analysföretaget Gartner, att uppgå till cirka 840 (800) miljoner kronor år 2014 – en tillväxt på 4,7 procent från 2013.

Tillväxten drivs till stor del av organisationers och företags omfattande behov av att effektivisera sin verksamhet, uppfylla lagkrav och regelverk. Drivkrafterna tenderar att kontinuerligt stärkas i samband med en ständigt ökande informationsmängd. ECM fortsätter att vara ett särskilt högt prioriterat område i offentlig sektor.

Offentlig sektor

ECM-marknaden för offentlig sektor är över tid mindre konjunkturkänslig än många andra branscher då man kontinuerligt behöver investera i effektiva e-förvaltningslösningar. I Europa blir befolkningen allt äldre, allt färre försörjer allt fler och samtidigt förväntas en standardökning i välfärden. Nya tekniker och digitala kanaler är därför viktiga komponenter för att öka tillgänglighet, produktivitet och kvalitet. ECM-lösningar är sedan länge ett framgångsrikt och viktigt medel för effektiviseringar i offentlig förvaltning – de går under begreppet e-förvaltning.

Kostnaderna för IT är en av de största posterna i offentlig sektor både i Sverige och i Danmark. IT är ett viktigt medel för att höja kvaliteten och servicenivån till medborgarna och utvecklingen av e-förvaltningen står högt på den förvaltningspolitiska agendan. Både Formpipe och externa analysföretag bedömer att behovet av effektivare förvaltning kommer att leda till att offentlig sektor fortsätter att investera i befintliga eller nya ECM-produkter och lösningar. Andelen offentliga verksamheter med budget för ECM ökar från år till år. Trenden går mot att kostnaderna för löpande drift reduceras genom exempelvis outsourcing, så att medel frigörs för e-förvaltningsutveckling. Som ett led i detta går trenden även mot att investeringar i allt högre grad finansieras i verksamhetsbudgeten – ECM-lösningar har gått från att vara en IT-fråga till att bli en strategisk verksamhetsfråga.

Utmaningar/drivkrafter offentlig sektor

De offentliga förvaltningarna i Europa står inför utmaningen att förbättra effektiviteten, produktiviteten och kvaliteten i sina tjänster. ECM-produkter och lösningar hjälper de offentliga förvaltningarna att handskas med utmaningar så som:

- Allmer pressade ekonomiska förutsättningar.
- Ökat krav på förbättrad tillgänglighet, teknik och servicenivå.
- En åldrande befolkning gör att skatteunderlagen minskar samtidigt som efterfrågan på kvalitetstjänster ökar.
- Ökande krav på transparens, lagar och regler styr vilken information som ska vara tillgänglig.

Life Science

Inom privat sektor är Formpipe starkt fokuserat på att bli en etablerad leverantör inom kvalitetsledning (dokument- och ärendehantering) till Life Science-branschen. Denna bransch har likt offentlig sektor högt ställda regulatoriska krav. Marknaden styrs av regelverken från FDA (U.S. Food and Drug Administration) och EMA (European Medical Agency) vilket gör segmentet landsberoende och öppnar därmed upp en exportmarknad som är långt större än bolagets nuvarande huvudmarknader.

VÄSENTLIGA HÄNDELSER UNDER ÅRET

Nya ramavtal

- Formpipe valdes som leverantör på danska Statens og Kommunernes Indkøbs Service (SKI) ramavtal gällande IT-lösningar och underhåll.

- Formpipe deltog med erbjudanden för tre av de arton delområden som ingår i ramavtalet; elektronisk dokument- och ärendehantering, digitala självbetjäningssystem och elektroniska samarbetslösningar. I de två första områdena rankas Formpipe som nummer ett och i det tredje området som nummer två.
- Formpipe valdes som leverantör på SKL Kommentus Inköpscentral (SKI) ramavtal för e-arkiv.

Förvärv av produkt för mobilitet och tillgänglighet

Formpipe genomförde inkrämsförvärv av produkten Lemoon, en produkt för publicering, mobilitet och e-tjänster. Genom att förvärva befintlig modern och beprövad teknologi förkortas ledtiden för lansering av avancerade mobilitetslösningar och ytterligare e-tjänster med integration till Formpipes ECM-produkter.

Övriga nyheter av väsentlig karaktär

- Bo Nordlander valdes på årsstämman till ny ordförande.
- Incitamentsprogrammet som efter årsstämman erbjöds personalen övertecknades kraftigt.
- Carnegie utsågs till likviditetssgarant.

Order av väsentlig karaktär

Formpipe har under året erhållit ett stort antal order varav några har varit av större karaktär och därmed haft en positiv påverkan på årets resultat.

VÄSENTLIGA HÄNDELSER EFTER ÅRETS UTGÅNG

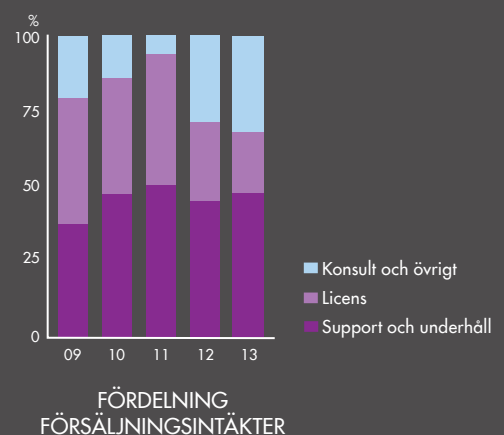
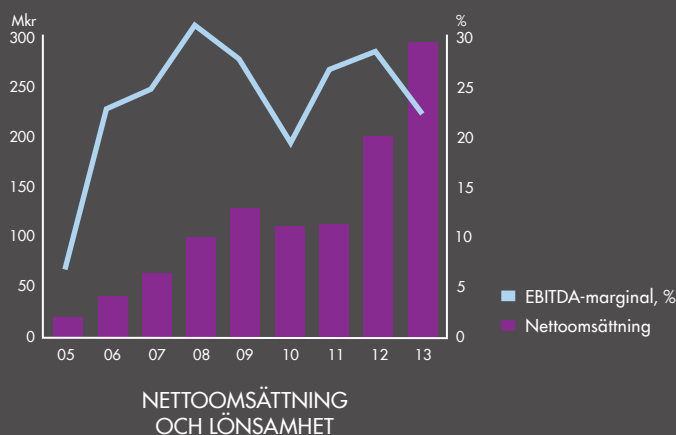
Utöver några pressreleasade order har inga händelser av väsentlig karaktär inträffat efter årets utgång.

KOMMENTARER TILL RESULTATRÄKNINGEN

En flerårsöversikt visar att bolaget haft en historiskt kraftig omsättningsökning, delvis drivet av förvärv, med en bibehållen hög lönsamhet. 2010 visar däremot en vikande omsättning och lönsamhet. Delvis förklaras detta av bolagets strategival att bli ett renodlat produktbolag och därmed avstå konsultintäkter till förmån för sina partner. 2011 var första året med fullbordad omställning och systemintäkterna uppgick till 94 procent av intäkterna. Förvärvet av Traen, som konsoliderats från 1 augusti 2012, medförde en kraftigt ökad nettoomsättning 2012 och även 2013 då det inkluderats hela året.

Intäkter

Nettoomsättningen för perioden uppgick till 294,1 (201,2) Mkr, vilket motsvarar en ökning med 46 procent. Systemintäkterna ökade med 38 procent från föregående år och uppgick till 197,1 (142,9) Mkr. Periodens totala repetitiva intäkter ökade med 50 procent från föregående år och uppgick till 146,3 (97,8) Mkr, vilket motsvarade 50 procent av nettoomsättningen. Valutakurs-effekter har ej väsentligen påverkat nettoomsättningen mot föregående år.



Kostnader

Rörelsens kostnader för året ökade med 55 procent från föregående år och uppgick till 266,8 (172,6) Mkr.

Stor del av Formpipes rörelsekostnader är knutna till personalen och personalkostnaderna för året uppgick till 171,6 (102,4) Mkr, vilket är en ökning med 68 procent. Antalet anställda vid årets utgång uppgick till 226 (226) personer och i genomsnitt under året till 226 (136) personer. Fördelning av personal samt löner och ersättningar framgår av not 7.

Försäljningskostnader uppgick till 29,9 (20,4) Mkr och utgörs främst av försäljningsprovisioner till partners och kostnader för tredjepartsprodukter.

Övriga kostnader uppgick till 57,8 (41,3) Mkr.

Aktiverat utvecklingsarbete för egen räkning uppgick under året till 29,7 (20,7) Mkr.

Avskrivningarna uppgick under året till 37,3 (22,3) Mkr.

Finansiella poster netto uppgick till -8,5 (-12,5) Mkr och består till största delen av räntekostnader.

Årets skattekostnad uppgick till 3,1 (2,4) Mkr.

Resultat

Rörelseresultatet före avskrivningar och förvävsrelaterade kostnader av engångskaraktär (EBITDA) för året uppgick till 64,6 (57,7) Mkr, med en EBITDA-marginal om 22,0 (28,7) procent.

Rörelseresultatet för året uppgick till 27,3 (28,6) Mkr, vilket motsvarar en rörelsemarginal om 9,3 (14,2) procent. Valutakurseffekter (huvudsakligen exponeringen mot DKK) har ej väsentligt påverkat rörelseresultatet vid en jämförelse av genomsnittskurserna för 2013 och 2012 (se not 10).

Resultat före skatt uppgick till 18,8 (16,1) Mkr, vilket motsvarar en marginal om 6,4 (8,0) procent.

Årets resultat uppgick till 15,8 (13,7) Mkr vilket motsvarar en vinstmarginal om 5,4 (6,8) procent och fördelas per aktie enligt tabellen nedan.

Resultat per aktie

Antal utestående aktier vid årets slut	48 934 588	48 934 588
Genomsnittligt antal aktier före utspädning	48 934 588	38 254 048
Genomsnittligt antal aktier efter utspädning	48 934 588	38 254 048
Årets resultat hänförligt till Moderbolagets aktieägare, Tkr	14 706	13 693
Resultat per antal utestående aktier, kr	0,30	0,28
Resultat per genomsnittligt antal aktier före utspädning, kr	0,30	0,36
Resultat per genomsnittligt antal aktier efter utspädning, kr	0,30	0,36

Moderbolaget

Moderbolagets nettoomsättning uppgick till 28,3 (27,8) Mkr och resultat efter finansiella poster till 3,2 (1,5) Mkr. I resultatet ingår resultat från andelar i koncernföretag med 13,6 (23,3) Mkr.

KOMMENTARER TILL BALANSRÄKNINGEN**Investeringar och förvärv**

Totala investeringar för perioden januari–december uppgick till 37,4 (147,5) Mkr.

Immateriella tillgångar

Formpipe investerar löpande resurser i produktutveckling av nya och befintliga applikationer. Under året har totalt 29,7 (20,7) Mkr aktiverats för produktutveckling. Övriga investeringar i immateriella tillgångar uppgick till 5,2 (0) Mkr och avser förvärv av produkten Lemoon samt investeringar i programvara.

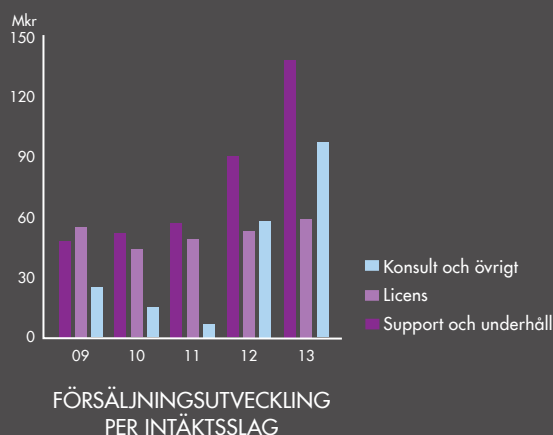
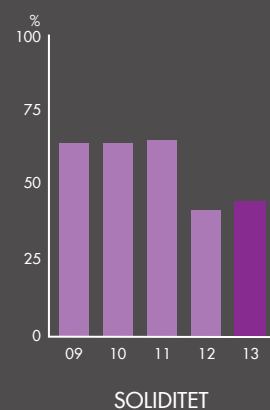
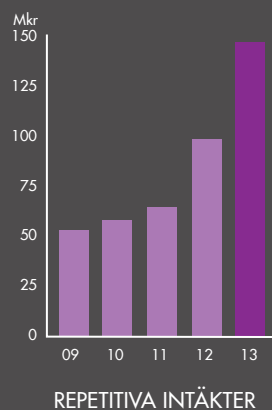
Materiella tillgångar

Investeringar i materiella tillgångar uppgick till 1,9 (1,0) Mkr och utgjordes främst av dator- och kontorsutrustning.

Finansiell ställning och likviditet**Likvida medel**

Likvida medel uppgick vid periodens utgång till 20,3 (3,6) Mkr. Bolaget har en checkräkningskredit på totalt 10,0 Mkr och 17,6 MDKK som vid periodens utgång var outnyttjad (0,0 Mkr). Formpipe hade vid årets utgång räntebärande skulder uppgående till 161,8 (182,2) Mkr varpå Bolagets nettoskuld uppgick till 141,5 (178,6) Mkr.

Bolaget har ett starkt kassaflöde och ser i dagsläget inte något ytterligare externt finansieringsbehov. En kraftigt negativt påverkad orderin-



gång kan få påverkan på det operativa kassaflödet varpå uppkomsten av ett kortsiktigt finansieringsbehov aldrig kan uteslutas. Ledningen bedömer dock att inga sådana behov kommer föreligga kommande perioder.

Uppskjuten skattefordran

Koncernens uppskjutna skattefordran hänförlig till ackumulerade underskottsavdrag uppgick vid periodens utgång till 27,9 (27,1) Mkr. Under perioden har ytterligare underskottsavdrag om 3,0 Mkr aktiverats. De beslutade sänkningarna av bolagsskatten i Danmark medför en omvärdering av de i Danmark aktiverade underskotten, vilket i sin tur belastat periodens resultat med -2,1 Mkr. Samtliga underskott är vid periodens utgång aktiverade.

Eget kapital

Eget kapital vid årets utgång uppgick till 264,0 (240,0) Mkr, vilket motsvarade 5,39 (4,91) kr per utestående aktie. Förstärkningen av den svenska kronan har ökat värdet av Koncernens nettotillgångar i utländsk valuta med 8,6 (-8,1) Mkr från föregående årsskifte.

Räntebärande skulder

Formpipe tog i samband med förvärvet av Traen upp ett räntebärande lån om 63,0 Mkr och 103,2 MDKK i syfte att refinansiera den befintliga låneskulden i Traen samt finansiera delar av transaktionen. Av det totala lånet amorteras 42,0 Mkr och 68,8 MDKK över fem år.

Vid årets utgång uppgick de räntebärande skulderna till 161,8 (182,2) Mkr, fördelat på 54,6 (63,0) Mkr och 89,4 (103,2) MDKK.

Soliditet

Koncernens soliditet uppgick vid årets utgång till 45 (42) procent.

KOMMENTARER TILL KASSAFLÖDESANALYSEN

Kassaflödet från den löpande verksamheten uppgick till 74,6 (34,4) Mkr.

Årets kassaflöde från investeringsverksamheten uppgick till -34,2 (-145,1) Mkr.

Kassaflödespåverkande investeringar i immateriella tillgångar uppgick till 32,3 (18,3) Mkr och investeringar i materiella tillgångar uppgick till 1,9 (1,0) Mkr.

Årets kassaflöde från finansieringsverksamheten uppgick till -23,8 (102,0) Mkr och utgörs av amortering av räntebärande skuld 24,4 (-172,2) Mkr, inbetald premie från nytt teckningsoptionsprogram till personalen om 0,6 (0,3) Mkr.

Koncernens totala kassaflöde under året uppgick till 16,7 (-8,7) Mkr.

VÄSENTLIGA RISKER OCH OSÄKERHETSFAKTORER

De mest påtagliga osäkerhetsfaktorerna i Formpipes verksamhet avser bolagets försäljning och bolagets förmåga att behålla och attrahera kompetent personal.

Formpipes nettoomsättning om 294,1 (201,2) Mkr utgjordes till 50 (49) procent av repetitiva intäkter. De repetitiva intäkterna är årligen återkommande och utgör därmed en stabil och trygg bas i bolagets intjäning. Resterande intäkter kommer från nyförsäljning av licenser och leveransprojekt och är föremål för större osäkerhet då de påverkas av kundernas efterfrågan och förändrade marknadsförutsättningar.

Leveransverksamhetens projekt avser i huvudsak den egna produktportföljen varför risken i denna typ av konsultverksamhet kan anses som låg. Stor del av verksamheten avser uppgraderingar vilka är enkla att planera och genomföra, vilket i sin tur bidrar till en långsiktigt stabil verksamhet. Leveransorganisationen återfinns i huvudsak i Koncernens danska verksamhet. Den danska marknaden har högre flexibilitet och bättre möjligheter att snabbt ställa om personalstyrkan utifrån ändrad efterfråganivå, vilket innebär en mer hanterlig risk för Koncernen.

Humankapitalet i Formpipe är viktigt och tillgång till kompetent personal en kritisk framgångsfaktor. Bolaget möter detta genom att erbjuda personalen marknadsmässiga och konkurrenskraftiga kompensations-

paket. Över tid varierar dock tillgången på personal med rätt kompetens vilket kan leda till kostnadsökningar för bolaget.

Känslighetsanalysen nedan beskriver effekten på Formpipes resultat före skatt för 2013, som uppgick till 18,8 Mkr, vid förändring av ett antal faktorer:

Känslighetsanalys	Förändring	Inverkan på resultat före skatt, Mkr
Efterfrågan licenser	+/- 5%	+/- 2,6
Efterfrågan leverans	+/- 5%	+/- 2,9
Personalkostnad	+/- 5%	-/+ 5,1
STIBOR/CIBOR*	+/- 100 bps	-/+ 1,8
DKK/SEK	+/- 5%	+/- 0,8

*Förändringen i referensränta för lånen (STIBOR och CIBOR) är beräknad som helårseffekten baserad på räntebärande skuld vid årets slut.

Ytterligare redogörelse för risker och osäkerhetsfaktorer som bolaget exponeras för återfinns under not 4.

RIKTLINJER FÖR ERSÄTTNING TILL LEDANDE BEFATTNINGSHAVARE

Årsstämman beslutade att godkänna styrelsens förslag till riktlinjer för ersättning till Bolagets verkställande direktör och övriga ledande befattningshavare enligt följande; Årsstämmans beslut överensstämmer i huvudsak med tidigare tillämpade principer för ersättning. Riktlinjerna gäller för avtal som ingås efter årsstämman 2013, eller där ändring sker i ersättning därefter. Styrelsen har inte utsett någon ersättningskommitté utan istället hanterar styrelsen i sin helhet frågor om ersättning och andra anställningsvillkor.

Bolaget ska erbjuda marknadsmässiga villkor som gör att Bolaget kan rekrytera och behålla kompetent personal. Ersättningen till bolagsledningen ska bestå av fast lön, rörlig ersättning, ett långsiktigt incitamentsprogram, pension, avgångsvillkor och andra sedvanliga förmåner. Ersättningen baseras på individens engagemang och prestation i förhållande till i förväg uppställda mål, såväl individuella som gemensamma mål för hela Bolaget. Utvärdering av den individuella prestationen sker kontinuerligt. Den fasta lönen omprövas som huvudregel en gång per år och ska beakta individens kvalitativa prestation.

Den fasta lönen för den verkställande direktören och övriga ledande befattningshavare ska vara marknadsmässig. Den rörliga ersättningen ska beakta individens ansvarsnivå och grad av inflytande. Storleken på den rörliga ersättningen är relaterad till uppfyllelsegraden av finansiella mål som uppställts av styrelsen för Koncernen. Den rörliga ersättningen utgör maximalt 30-40 procent utöver fast lön. Samtliga rörliga ersättningsplaner har definierade maximala tilldelnings- och utfallsgränser. För 2013 uppfylldes inte målen och sålunda utgår ingen rörlig ersättning för räkenskapsåret 2013. Bolaget har aktierelaterade incitamentsprogram som riktas till hela personalen (inklusive verkställande direktör och övriga ledande befattningshavare) avsedda att främja Bolagets långsiktiga intressen. Optionsprogrammen löper på tre år. Styrelsen utvärderar löpande huruvida ytterligare optionsprogram eller någon annan form av aktierelaterat eller aktiekursrelaterat incitamentsprogram bör föreslås bolagsstämman. Verkställande direktören och övriga ledande befattningshavare ska ha premiebaserade pensionsavtal. Pensionering sker för verkställande direktören och de ledande befattningshavarna vid 65 års ålder. Pensionsavsättningar baseras enbart på den budgeterade lönen. Vid den verkställande direktörens uppsägning gäller vid uppsägning från Bolagets sida 6 månaders uppsägningstid och 6 månaders avgångsvederlag. Andra inkomster som den verkställande direktören uppbär under den period avgångsvederlag utbetalas avräknas från avgångsvederlaget. Vid uppsägning från den verkställande direktörens sida gäller 6 månaders uppsägningstid. Mellan Bolaget och de andra ledande befattningshavarna gäller en ömsesidig uppsägningstid om 3 till 6 månader. För det fall bolaget blir föremål för

ett offentligt uppköpserbjudande som medför att minst 30 procent av bolagets aktier hamnar i samma aktieägares hand, har den verkställande direktören, vid bolagets eller den verkställande direktörens uppsägning, rätt till ett särskilt avgångsvederlag motsvarande 12 fasta månadslöner vid tidpunkten för uppsägningsbeskedet. Sådant avgångsvederlag är avräkningsfritt, ska utbetalas i dess helhet vid anställningens upphörande och ersätter det avgångsvederlag som den verkställande direktören normalt har rätt till enligt sitt anställningsavtal.

Årsstämman gav styrelsen möjlighet att avvika från ovanstående föreslagna riktlinjer för det fall det i enskilda fall finns särskilda skäl för detta.

De för årsstämman 2014 föreslagna riktlinjerna för ersättning till ledande befattningshavare är oförändrade från 2013.

AKTIESTRUKTUR

Formpipes aktie handlas under kortnamnet FPIP på NASDAQ OMX Stockholm. Varje aktie i Formpipe berättigar till en röst på årsstämman och äger lika rätt till bolagets tillgångar och vinster.

Formpipes aktiekapital uppgick vid utgången av 2013 till 4893458,80 kronor fördelat på 48934588 aktier.

Per den 31 december 2013 hade Formpipe 1 700 000 teckningsoptioner registrerade för anställda. Teckningsoptionerna kan öka antalet aktier och rösträtter i bolaget med maximalt 3,8 procent. Vid årsskiftet hade Formpipe två teckningsoptionsprogram utestående. Nyemission i samband med lösen av teckningsoptionsprogrammet 2012/2015 kan medföra en ökning av aktiekapitalet med maximalt 36 000 kronor och 360 000 aktier. Nyemission i samband med lösen av teckningsoptionsprogrammet 2013/2016 kan medföra en ökning av aktiekapitalet med maximalt 150 000 kronor och 1 500 000 aktier.

Formpipe hade vid utgången av 2013 inga aktier i eget förvar.

Vid utgången av 2013 fanns inga avtal som begränsar rätten att överlåta aktier.

FÖRSLAG TILL VINSTDISPOSITION

Vinstdisposition, kr

Till årsstämmans förfogande står balanserad vinst:

Fria reserver	186 613 469
Årets vinst	6 053 111
	192 666 580

Styrelsen föreslår att:

I ny räkning balanseras	192 666 580
	192 666 580

Styrelsen föreslår att ingen utdelning ges för verksamhetsåret 2013 – (-) kronor, innebärande att vinsten i sin helhet balanseras i ny räkning.

Till grund för sitt förslag att överföra den balanserade vinsten till ny räkning har styrelsen enligt 17 kap 3 § 2–3 stycket i Aktiebolagslagen bedömt Moderbolagets och Koncernens konsolideringsbehov, likviditet, ekonomiska ställning i övrigt samt förmåga att på kort och lång sikt infria sina åtaganden. Styrelsen bedömer att den föreslagna vinstdispositionen är väl anpassad till verksamhetens art, omfattning och risker samt Moderbolagets och Koncernens kapitalbehov.

Moderbolagets soliditet uppgår enligt årsredovisningen till 46 procent.

Koncernens egna kapital uppgick vid periodens slut till 264,1 (240,0) Mkr och nettoskulden till 141,5 (178,6) Mkr.

BOLAGSSTYRNINGSRAPPORT

Formpipes bolagsstyrningsrapport återfinns på sid 64 i årsredovisningen.

KONCERNENS RESULTATRÄKNING

Tkr	Not	2013	2012
Nettoomsättning		294 132	201 155
Rörelsens kostnader			
Försäljningskostnader		-29 897	-20 429
Övriga kostnader	6	-57 757	-41 281
Personalkostnader	7	-171 586	-102 387
Aktiverat arbete för egen räkning		29 739	20 686
Förvävsrelaterade poster av engångskaraktär	28	-	-6 882
Avskrivningar		-37 316	-22 265
Summa rörelsens kostnader		-266 817	-172 557
Rörelseresultat		27 315	28 598
Finansiella intäkter	8, 10	205	217
Finansiella kostnader	8, 10	-8 673	-4 194
Förvävsrelaterade poster av engångskaraktär	8, 28	-	-8 558
Resultat efter finansiella poster		18 848	16 063
Skatt på årets resultat	9, 23	-3 071	-2 370
Årets resultat		15 776	13 693
<i>Varav hänförligt till:</i>			
<i>Moderbolagets aktieägare</i>		14 706	13 619
<i>Innehav utan bestämmande inflytande</i>		1 071	74
<i>Summa</i>		15 776	13 693
Övrigt totalresultat			
Poster som kan komma att återföras till resultaträkningen:			
Omräkningsdifferenser		8 656	-8 053
Övrigt totalresultat för perioden, netto efter skatt		8 656	-8 053
Årets totalresultat		24 432	5 640
<i>Varav hänförligt till:</i>			
<i>Moderbolagets aktieägare</i>		23 362	5 566
<i>Innehav utan bestämmande inflytande</i>		1 071	74
<i>Summa</i>		24 432	5 640
Tkr	Not	2013	2012
Resultat per aktie, räknat på resultat hänförligt till Moderbolagets aktieägare under året (uttryckt i kr per aktie)			
- före utspädning	11	0,30	0,36
- efter utspädning	11	0,30	0,36
Genomsnittligt antal aktier före utspädning, tusental	11	48 935	38 254
Genomsnittligt antal aktier efter utspädning, tusental	11	48 935	38 254

KONCERNENS BALANSRÄKNING

Tkr	Not	2013-12-31	2012-12-31
TILLGÅNGAR			
Anläggningstillgångar			
Immateriella tillgångar	13		
Balanserade utgifter		124 797	116 026
Goodwill		299 418	289 336
Övriga immateriella anläggningstillgångar		25 199	31 753
Summa immateriella anläggningstillgångar		449 414	437 114
Materiella anläggningstillgångar	14		
Datainventarier och inventarier		2 935	2 532
Summa materiella anläggningstillgångar		2 935	2 532
Finansiella anläggningstillgångar	15		
Övriga finansiella tillgångar		1 351	1 357
Summa finansiella anläggningstillgångar		1 351	1 357
Långfristiga fordringar	23		
Uppskjuten skattefordran		27 936	27 142
Summa långfristiga fordringar		27 936	27 142
Summa anläggningstillgångar		481 636	468 145
Omsättningstillgångar			
Varulager och pågående arbeten			
Varulager	17	10	14
Pågående arbete för annans räkning		26 488	19 564
Summa varulager och pågående arbeten		26 498	19 578
Kortfristiga fordringar			
Kundfordringar	16, 18	53 552	72 005
Aktuella skattefordringar		7	2 079
Övriga fordringar		46	499
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	19	9 933	8 864
Summa kortfristiga fordringar		63 537	83 447
Likvida medel	16, 20	20 269	3 636
Summa omsättningstillgångar		110 304	106 660
SUMMA TILLGÅNGAR		591 940	574 805

KONCERNENS BALANSRÄKNING

Tkr	Not	2013-12-31	2012-12-31
EGET KAPITAL			
Aktiekapital	21	4 893	4 893
Övrigt tillskjutet kapital		178 568	177 908
Omräkningsreserver		-2 701	-11 357
Balanserad vinst		83 300	68 596
Summa eget kapital hänförligt till Moderbolagets aktieägare		264 060	240 039
Innehav utan bestämmande inflytande		2 787	1 716
Summa eget kapital		266 847	241 755
SKULDER			
Långfristiga skulder			
Upplåning	22	134 105	154 333
Uppskjutna skatteskulder	23	22 516	17 021
Summa långfristiga skulder		156 621	171 354
Kortfristiga skulder			
Upplåning	22	24 893	24 296
Leverantörsskulder	16	13 768	11 612
Övriga skulder	24	22 550	24 350
Övriga avsättningar	25	–	4 293
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	26	107 261	97 145
Summa kortfristiga skulder		168 472	161 695
Summa skulder		325 093	333 049
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER		591 940	574 805
Ställda säkerheter:			
Tkr	Not	2013-12-31	2012-12-31
Företagsinteckningar	15	326 153	300 905
Ansvarsförbindelser		–	–

KONCERNENS FÖRÄNDRING I EGET KAPITAL

Tkr	Not	Eget kapital hänförligt till Moderbolagets aktieägare				Summa	Innehav utan bestämmande inflytande	Summa eget kapital
		Aktiekapital	Övrigt tillskjutet kapital	Omräkningsreserv	Balanserad vinst			
Eget kapital 1 januari 2012		1 223	70 152	-3 305	62 317	130 387	-	130 387
Totalresultat								
Periodens resultat		-	-	-	13 618	13 618	74	13 693
Övriga totalresultatposter		-	-	-8 053	-	-8 053	-	-8 053
Summa totalresultat		-	-	-8 053	13 618	5 565	74	5 640
Transaktioner med aktieägare								
Förvärvat innehav utan bestämmande inflytande		-	-	-	-	-	1 642	1 642
Utdelning	12	-	-	-	-7 340	-7 340	-	-7 340
Nyemission	21	3 670	107 458	-	-	111 128	-	111 128
Betald premie för optionsprogram	21	-	298	-	-	298	-	298
Summa transaktioner med aktieägare		3 670	107 756	-	-7 340	104 086	1 642	105 728
Eget kapital 31 december 2012		4 893	177 908	-11 357	68 596	240 039	1 716	241 755
Eget kapital 1 januari 2013		4 893	177 908	-11 357	68 596	240 039	1 716	241 755
Totalresultat								
Periodens resultat		-	-	-	14 706	14 706	1 071	15 776
Övriga totalresultatposter		-	-	8 656	-	8 656	-	8 656
Summa totalresultat		-	-	8 656	14 706	23 362	1 071	24 432
Transaktioner med aktieägare								
Betald premie för optionsprogram	21	-	660	-	-	660	-	660
Summa transaktioner med aktieägare		-	660	-	-	660	-	660
Eget kapital 31 december 2013		4 893	178 568	-2 701	83 301	264 060	2 787	266 847

MODERBOLAGETS RESULTATRÄKNING

Tkr	Not	2013	2012
Nettoomsättning		28 307	27 829
Rörelsens kostnader			
Försäljningskostnader		-596	-459
Övriga kostnader	6	-8 819	-13 002
Personalkostnader	7	-28 277	-26 433
Avskrivningar		-1 027	-971
Summa rörelsens kostnader		-38 720	-40 865
Rörelseresultat		-10 413	-13 036
Resultat från andelar i koncernföretag	8, 10	13 627	23 304
Finansiella intäkter	8, 10	7 323	6 936
Finansiella kostnader	8, 10, 28	-7 387	-15 738
Resultat efter finansiella poster		3 150	1 467
Skatt på årets resultat	9, 23	2 902	2 252
Årets resultat		6 053	3 719

Moderbolaget har inga poster att redovisa i Övrigt totalresultat varför Övrigt totalresultat inte redovisas.

MODERBOLAGETS BALANSRÄKNING

Tkr	Not	2013-12-31	2012-12-31
TILLGÅNGAR			
Anläggningstillgångar			
Immateriella tillgångar			
	13		
Balanserade utgifter		4 468	114
Goodwill		703	314
Summa immateriella anläggningstillgångar		5 171	428
Materiella anläggningstillgångar			
	14		
Datainventarier		591	639
Inventarier		130	17
Summa materiella anläggningstillgångar		720	656
Finansiella anläggningstillgångar			
	15		
Aktier i dotterbolag		286 279	277 831
Övriga finansiella tillgångar		19	31
Räntebärande fordringar hos koncernföretag		116 290	133 561
Summa finansiella anläggningstillgångar		402 588	411 422
Långfristiga fordringar			
	23		
Uppskjuten skattefordran		7 898	4 996
Summa långfristiga fordringar		7 898	4 996
Summa anläggningstillgångar			
		416 377	417 503
Omsättningstillgångar			
	17		
Varulager		10	14
Kortfristiga fordringar			
Räntebärande fordringar hos koncernföretag		21 153	20 556
Kundfordringar	18	767	631
Aktuella skattefordringar		873	863
Fordringar hos koncernföretag		14 802	28 766
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	19	1 391	1 164
Summa kortfristiga fordringar		38 986	51 979
Kassa och bank	20	15 256	5 315
Summa omsättningstillgångar		54 252	57 308
SUMMA TILLGÅNGAR		470 629	474 811

MODERBOLAGETS BALANSRÄKNING

Tkr	Not	2013-12-31	2012-12-31
EGET KAPITAL			
Bundet eget kapital			
Aktiekapital	21	4 893	4 893
Reservfond		17 691	17 691
		22 584	22 584
Fritt eget kapital			
Överkursfond		147 420	146 760
Balanserad vinst		39 193	35 475
Årets resultat		6 053	3 718
		192 667	185 953
Summa eget kapital		215 251	208 537
SKULDER			
Långfristiga skulder			
Skulder till kreditinstitut	22	134 105	154 334
Summa långfristiga skulder		134 105	154 334
Kortfristiga skulder			
Skulder till kreditinstitut	22	24 893	24 296
Leverantörsskulder		1 972	1 466
Skulder till koncernföretag		74 935	68 960
Övriga skulder	24	5 908	4 260
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	26	13 565	12 958
Summa kortfristiga skulder		121 273	111 940
Summa skulder		255 378	266 274
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER		470 629	474 811
Tkr			
Ställda säkerheter:			
Företagsinteckningar	15	326 153	300 905
Ansvarsförbindelser		–	–

MODERBOLAGETS FÖRÄNDRING I EGET KAPITAL

Tkr	Not	Aktiekapital	Reservfond	Överkursfond	Övrigt fritt eget kapital	Summa eget kapital
Eget kapital 1 januari 2012		1 223	17 691	46 345	35 475	100 734
Totalresultat						
Årets resultat		-	-	-	3 718	3 718
Summa totalresultat		-	-	-	3 718	3 718
Transaktioner med aktieägare						
Utdelning	12	-	-	-7 340	-	-7 340
Nyemission	21	3 670	-	107 458	-	111 128
Betald premie för optionsprogram	21	-	-	298	-	298
Summa transaktioner med aktieägare		3 670	-	100 416	-	104 085
Eget kapital 31 december 2012		4 893	17 691	146 760	39 193	208 537
Eget kapital 1 januari 2013		4 893	17 691	146 760	39 193	208 537
Totalresultat						
Årets resultat		-	-	-	6 053	6 053
Summa totalresultat		-	-	-	6 053	6 053
Transaktioner med aktieägare						
Betald premie för optionsprogram	21	-	-	660	-	660
Summa transaktioner med aktieägare		-	-	660	-	660
Eget kapital 31 december 2013		4 893	17 691	147 420	45 247	215 251

KASSAFLÖDESANALYS

Tkr	Not	Koncernen		Moderbolaget	
		2013	2012	2013	2012
Kassaflöde från den löpande verksamheten					
Rörelseresultat		27 315	28 598	-10 413	-13 036
Justeringar för poster som inte ingår i kassaflödet					
- Avskrivningar		37 316	22 265	1 027	971
- Avsättningar	25	-	4 293	-	-
- Övriga poster		712	2 382	-	95
Övriga likviditetspåverkande poster					
Resultat från andelar i koncernföretag		-	-	14 229	23 304
Erhållen ränta		18	137	6 722	2 033
Betald ränta		-7 750	-3 005	-7 366	-2 452
Betalda inkomstskatter		-571	-1 850	-36	-437
Kassaflöde från den löpande verksamheten före förändringar av rörelsekapital		57 039	52 820	4 163	10 478
Ökning (-) / Minskning (+) varulager		-6 185	2 558	4	-10
Ökning (-) / Minskning (+) kundfordringar		20 259	-23 875	7 581	128
Ökning (-) / Minskning (+) övriga kortfristiga fordringar		83	-3 770	-232	-15 524
Ökning (+) / Minskning (-) leverantörsskulder		1 855	592	506	514
Ökning (+) / Minskning (-) övriga kortfristiga skulder		1 572	6 049	15 300	32 168
Kassaflöde från förändringar i rörelsekapital		17 586	-18 446	23 159	17 276
Kassaflöde från den löpande verksamheten		74 625	34 374	27 322	27 754
Kassaflöde från investeringsverksamheten					
Investeringar i dotterbolag	28	-	-125 777	-8 448	-153 257
Investeringar i immateriella anläggningstillgångar	13	-32 354	-18 275	-5 367	-
Investeringar i materiella anläggningstillgångar	14	-1 878	-1 011	-466	-480
Investeringar i finansiella tillgångar	15	54	-20	20 651	-155 401
Kassaflöde från investeringsverksamheten		-34 178	-145 083	6 370	-309 138
Kassaflöde från finansieringsverksamheten					
Nyemission	21	-	111 136	-	111 136
Emission av teckningsoptioner	21	660	290	660	290
Upptagande av lån	22	-	178 629	-	179 057
Amortering av lån	28	-24 411	-180 713	-24 411	-8 478
Utbetald utdelning	12	-	-7 340	-	-7 340
Kassaflöde från finansieringsverksamheten		-23 751	102 002	-23 751	274 665
Årets kassaflöde		16 696	-8 707	9 941	-6 719
Omräkningsdifferenser i likvida medel		-63	-452	-	-
Likvida medel vid årets början		3 636	12 794	5 315	12 035
Likvida medel vid årets slut	20	20 269	3 636	15 256	5 315

NOTER

Samtliga belopp i nedanstående noter är angivna i tusentals kronor (Tkr) om inte annat särskilt anges. Bokslutsdagen är den 31 december 2013.

NOT 1 ALLMÄN INFORMATION

Formpipe Software AB (Moderbolaget) och dess dotterbolag (sammanslaget Koncernen) säljer programvara och konsulttjänster för att fånga, strukturera och distribuera information.

Koncernen har kontor i Sverige och Danmark och säljer huvudsakligen sina produkter inom Sverige och Danmark.

Moderbolaget är ett aktiebolag registrerat i och med säte i Sverige. Adressen till huvudkontoret är Formpipe Software AB (publ), Box 231 31, 104 35 Stockholm. Besöksadressen är Sveavägen 168 i Stockholm.

Moderbolaget är noterat på NASDAQ OMX Stockholm.

Styrelsen har den 3 april 2014 godkänt denna koncernredovisning för offentliggörande.

NOT 2 SAMMANFATTNING AV VIKTIGA REDOVISNINGSPRINCIPER

De viktigaste redovisningsprinciperna som tillämpats när denna koncern- och Moderbolagsredovisning upprättats anges nedan. Dessa principer har tillämpats konsekvent för alla presenterade år, om inte annat anges.

GRUND FÖR RAPPORTERNAS UPPRÄTTANDE

Koncernredovisningen för Formpipe-Koncernen har upprättats i enlighet med Årsredovisningslagen, RFR 1 Kompletterande redovisningsregler för koncerner, samt International Financial Reporting Standards (IFRS) och IFRIC-tolkningar sådana de antagits av EU. Koncernredovisningen har upprättats enligt anskaffningsvärdemetoden förutom vad beträffar finansiella tillgångar värderade till verkligt värde via resultaträkningen.

Moderbolagets årsredovisning upprättas enligt ÅRL och RFR 2. Redovisningsprinciperna följer Koncernens om inget annat anges.

Att upprätta rapporter i överensstämmelse med IFRS kräver användning av en del viktiga uppskattningar för redovisningsändamål. Vidare krävs att ledningen gör vissa bedömningar vid tillämpningen av Koncernens redovisningsprinciper. De områden som innefattar en hög grad av bedömning, som är komplexa eller sådana områden där antaganden och uppskattningar är av väsentlig betydelse för koncernredovisningen anges i not 4.

Nya och ändrade standarder som tillämpas av Koncernen

Inga av de IFRS eller IFRIC-tolkningar som för första gången är obligatoriska för det räkenskapsår som började 1 januari 2013 bedöms ha någon väsentlig inverkan på Koncernen.

Nya standarder, ändringar och tolkningar av befintliga standarder där ändringen ännu inte har trätt i kraft och inte har tillämpats i förtid av Koncernen

Inga av de IFRS eller IFRIC-tolkningar av befintliga standarder som har publicerats men ännu inte har trätt i kraft bedöms ha någon väsentlig inverkan på Koncernen och har inte tillämpats i förtid.

KONCERNREDOVISNING

Dotterbolag

Dotterbolag är alla de företag (inklusive företag för särskilt ändamål) där Koncernen har rätten att utforma finansiella och operativa strategier på ett sätt som vanligen följer med ett aktieinnehav uppgående till mer än hälften av rösträtterna. Förekomsten och effekten av potentiella röst-rätter som för närvarande är möjliga att utnyttja eller konvertera beaktas vid bedömningen av huruvida Koncernen utövar bestämmande inflytande över ett annat företag. Koncernen bedömer också om bestämmande inflytande föreligger fastän den inte har ett aktieinnehav uppgående till mer än hälften av rösträtterna men ändå har möjlighet att styra finansiella och operativa strategier genom defacto kontroll. Defacto-kontroll kan uppstå under omständigheter där andelen av Koncernens röst-rätter i relation till storleken och spridningen på övriga aktieägares röst-rätter

ger Koncernen möjlighet att styra finansiella och operativa strategier etc. Dotterbolag inkluderas i koncernredovisningen från och med den dag då det bestämmande inflytandet överförs till Koncernen. De exkluderas ur koncernredovisningen från och med den dag då det bestämmande inflytandet upphör.

Förvärvsmetoden används för redovisning av Koncernens rörelse-förvärv. Köpeskillingen för förvärvet av ett dotterbolag utgörs av verkligt värde på överlåtna tillgångar, skulder som Koncernen ådrar sig till tidigare ägare av det förvärvade bolaget och de aktier som emitterats av Koncernen. I köpeskillingen ingår även verkligt värde på alla tillgångar eller skulder som är en följd av en överenskommelse om villkorad köpeskillning. Identifierbara förvärvade tillgångar och övertagna skulder i ett rörelse-förvärv värderas inledningsvis till verkliga värden på förvärvsdagen. För varje förvärv – det vill säga förvärv för förvärv – avgör Koncernen om innehav utan bestämmande inflytande i det förvärvade företaget redovisas till verkligt värde eller till innehavets proportionella andel i det redovisade värdet av det förvärvade företags identifierbara nettotillgångar.

Förvärvsrelaterade kostnader kostnadsförs när de uppstår.

Om rörelseförvärvet genomförs i flera steg omvärderas de tidigare eget kapitalandelarna i det förvärvade företaget till dess verkliga värde vid förvärvstidpunkten. Eventuellt uppkommen vinst eller förlust redovisas i resultatet.

Varje villkorad köpeskillning som ska överföras av Koncernen redovisas till verkligt värde vid förvärvstidpunkten. Efterföljande ändringar av verkligt värde av en villkorad köpeskillning som klassificerats som en tillgång eller skuld redovisas i enlighet med IAS 39 antingen i resultaträkningen eller i övrigt totalresultat. Villkorad köpeskillning som klassificeras som eget kapital omvärderas inte och efterföljande reglering redovisas i eget kapital.

Goodwill värderas initialt som det belopp varmed den totala köpeskillningen och verkligt värde för innehav utan bestämmande inflytande överstiger verkligt värde på identifierbara förvärvade tillgångar och övertagna skulder. Om köpeskillningen är lägre än verkligt värde på det förvärvade bolagets nettotillgångar, redovisas skillnaden direkt i resultaträkningen.

Koncerninterna transaktioner, balansposter, intäkter och kostnader på transaktioner mellan koncernföretag elimineras. Vinst och förluster som resulterar från koncerninterna transaktioner och som är redovisade i tillgångar elimineras också. Redovisningsprinciperna för dotterbolag har i förekommande fall ändrats för att garantera en konsekvent tillämpning av Koncernens principer.

Koncernbidrag lämnade från moderbolag till dotterbolag redovisas som en ökning av andelar i dotterbolag och en översyn av huruvida det föreligger nedskrivningsbehov avseende dessa andelar görs i samband med detta. Koncernbidrag som moderbolag erhåller från dotterbolag redovisas enligt samma principer som sedvanliga utdelningar från dotterbolag, som finansiell intäkt.

NOT 2 Sammanfattning av viktiga redovisningsprinciper forts.

Omräkning av utländsk valuta

Funktionell valuta och rapportvaluta

Poster som ingår i de finansiella rapporterna för de olika enheterna i Koncernen är värderade i den valuta som används i den ekonomiska miljö där respektive företag huvudsakligen är verksam (funktionell valuta). I koncernredovisningen används svenska kronor (kr), som är Moderbolagets funktionella valuta och rapportvaluta.

Transaktioner och balansposter

Transaktioner i utländsk valuta omräknas till den funktionella valutan enligt de valutakurser som gäller på transaktionsdagen. Valutakursvinster och -förluster som uppkommer vid betalning av sådana transaktioner och vid omräkning av monetära tillgångar och skulder i utländsk valuta till balansdagens kurs, redovisas i resultaträkningen.

Omräkningsdifferenser för icke monetära finansiella tillgångar och skulder redovisas som en del av verkligt värdevinster/-förluster.

Koncernföretag

Resultat och finansiell ställning för alla Koncernföretag som har en annan funktionell valuta än rapportvalutan omräknas till Koncernens rapportvaluta enligt följande:

- tillgångar och skulder för var och en av balansräkningarna omräknas till balansdagskurs
- intäkter och kostnader för var och en av resultaträkningarna omräknas till genomsnittlig valutakurs (såvida inte denna genomsnittliga kurs inte är en rimlig approximation av den ackumulerade effekten av de kurser som gäller på transaktionsdagen, i vilket fall intäkter och kostnader omräknas till transaktionsdagens kurs), samt
- alla valutakursdifferenser som uppstår redovisas i övrigt totalresultat.

Vid konsolideringen förs valutakursdifferenser, som uppstår till följd av omräkning av nettoinvesteringar i utlandsverksamheter till övrigt totalresultat. Vid avyttring av en utlandsverksamhet, helt eller delvis, förs de kursdifferenser som redovisats i övrigt totalresultat till resultaträkningen och redovisas som en del av realisationsvinsten/-förlusten.

Goodwill och justeringar av verkligt värde som uppkommer vid förvärv av en utlandsverksamhet behandlas som tillgångar och skulder hos denna verksamhet och omräknas till balansdagens kurs.

KASSAFLODESANALYS

Kassaflodesanalysen är upprättad enligt indirekt metod.

SEGMENTSREDOVISNING

Rörelsesegment rapporteras på ett sätt som överensstämmer med den interna rapportering som lämnas till den högste verkställande beslutsfattaren. Den högste verkställande beslutsfattaren är den funktion som ansvarar för tilldelning av resurser och bedömning av rörelsesegmentens resultat. I Koncernen har denna funktion identifierats som Koncernens verkställande direktör.

MATERIELLA ANLÄGGNINGSTILGÅNGAR

Alla materiella anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärde med avdrag för avskrivningar. I anskaffningsvärdet ingår utgifter som direkt kan hänföras till förvärvet av tillgången.

Tillkommande utgifter läggs till tillgångens redovisade värde eller redovisas som en separat tillgång, beroende på vilket som är lämpligt, endast då det är sannolikt att de framtida ekonomiska förmåner som är förknippade med tillgången kommer att komma Koncernen tillgodo och tillgångens anskaffningsvärde kan mätas på ett tillförlitligt sätt. Redovisat värde för den ersatta delen tas bort från balansräkningen. Alla andra former av reparationer och underhåll redovisas som kostnader i resultaträkningen under den period de uppkommer.

Avskrivningar på tillgångar, för att fördela deras anskaffningsvärde eller omvärderat belopp ner till det beräknade restvärdet över den beräknade nyttjandeperioden, görs linjärt enligt följande:

- Datainventarier 3 år
- Inventarier 3–5 år

Tillgångarnas restvärden och nyttjandeperiod prövas varje balansdag och justeras vid behov.

En tillgångs redovisade värde skrivs omgående ner till dess återvinningsvärde om tillgångens redovisade värde överstiger dess bedömda återvinningsvärde.

Vinster och förluster vid avyttring fastställs genom en jämförelse mellan försäljningsintäkten och det redovisade värdet och redovisas i övriga intäkter/kostnader – netto i resultaträkningen.

IMMATERIELLA TILGÅNGAR

Goodwill

Goodwill utgörs av det belopp varmed anskaffningsvärdet överstiger det verkliga värdet på Koncernens andel av det förvärvade dotterbolagets identifierbara nettotillgångar vid förvärvstillfället. Goodwill på förvärv av dotterbolag redovisas som immateriella tillgångar. Goodwill som redovisas separat testas årligen för att identifiera eventuellt nedskrivningsbehov och redovisas till anskaffningsvärde minskat med ackumulerade nedskrivningar. Nedskrivningar av goodwill återförs inte. Vinst eller förlust vid avyttring av en enhet inkluderar kvarvarande redovisat värde på den goodwill som avser den avyttrade enheten.

Kundrelationer

Förvärvade kundrelationer redovisas till anskaffningsvärde. Kundrelationerna har en bestämbar nyttjandeperiod och redovisas till anskaffningsvärde minskat med ackumulerade avskrivningar och nedskrivningar. Avskrivningar görs linjärt för att fördela kostnaden för kundrelationer över deras bedömda nyttjandeperiod (5 år).

Teknologi

Förvärvad teknologi redovisas till anskaffningsvärde. Teknologi har en bestämbar nyttjandeperiod och redovisas till anskaffningsvärde minskat med ackumulerade avskrivningar och nedskrivningar. Avskrivningar görs linjärt för att fördela kostnaden för teknologi över deras bedömda nyttjandeperiod (3 år).

Varumärken

Förvärvade varumärken redovisas till anskaffningsvärde. Förvärvade varumärken har en bestämbar nyttjandeperiod och redovisas till anskaffningsvärde minskat med ackumulerade avskrivningar och nedskrivningar. Avskrivningar görs linjärt för att fördela kostnaden för varumärken över deras bedömda nyttjandeperiod (3 år).

Patent

Förvärvade patent redovisas till anskaffningsvärde. Patent har en bestämbar nyttjandeperiod och redovisas till anskaffningsvärde minskat med ackumulerade avskrivningar och nedskrivningar. Avskrivningar görs linjärt för att fördela kostnaden för patent över deras bedömda nyttjandeperiod (3–5 år).

Egenutvecklad programvara

Kostnader för underhåll av programvara kostnadsförs när de uppstår. Utvecklingskostnader som är direkt hänförliga till utveckling och testning av identifierbara och unika programvaruprodukter som kontrolleras av Koncernen, redovisas som immateriella tillgångar när följande kriterier är uppfyllda:

- det är tekniskt möjligt att färdigställa programvaran så att den kan användas,
- företagets avsikt är att färdigställa programvaran och att använda eller sälja den,
- det finns förutsättningar att använda eller sälja programvaran,
- det kan visas hur programvaran genererar troliga framtida ekonomiska fördelar,

NOT 2 Sammanfattning av viktiga redovisningsprinciper forts.

- adekvata tekniska, ekonomiska och andra resurser för att fullfölja utvecklingen och för att använda eller sälja programvaran finns tillgängliga, och
- de utgifter som är hänförliga till programvaran under dess utveckling kan beräknas på ett tillförlitligt sätt.

Direkt hänförliga utgifter som balanseras som en del av programvaran, innefattar utgifter för anställda och en skälig andel av indirekta kostnader.

Övriga utvecklingskostnader, som inte uppfyller dessa kriterier, kostnadsförs när de uppstår. Utvecklingskostnader som tidigare kostnadsförts redovisas inte som tillgång i efterföljande period.

Utvecklingskostnader för programvara som redovisas som tillgång skrivs av under sin bedömda nyttjandeperiod, vilken inte överskrider fem år.

NEDSKRIVNINGAR AV ICKE-FINANSIELLA TILLGÅNGAR

Tillgångar som skrivs av bedöms med avseende på värdenedgång närhelst händelser eller förändringar i förhållanden indikerar att det redovisade värdet kanske inte är återvinningsbart. En nedskrivning görs med det belopp varmed tillgångens redovisade värde överstiger dess återvinningsvärde. Återvinningsvärdet är det högre av tillgångens verkliga värde minskat med försäljningskostnader och dess nyttjandevärde. Vid bedömning av nedskrivningsbehov grupperas tillgångar på de lägsta nivåer där det finns separata identifierbara kassaflöden (kassagenererande enheter). För tillgångar, andra än finansiella tillgångar och goodwill, som tidigare har skrivits ned görs per varje balansdag en prövning av om återföring bör göras.

FINANSIELLA TILLGÅNGAR OCH SKULDER

Koncernen klassificerar sina finansiella tillgångar och skulder i följande kategorier: finansiella tillgångar och skulder värderade till verkligt värde via resultaträkningen och finansiella tillgångar och skulder värderade till upplupet anskaffningsvärde. Klassificeringen är beroende av för vilket syfte den finansiella tillgången och skulden förvärvades.

(a) Finansiella tillgångar och skulder som värderas till upplupet anskaffningsvärde

Finansiella tillgångar som värderas till upplupet anskaffningsvärde avser lånefordringar och kundfordringar som är finansiella tillgångar men som inte är derivat, som har fastställda eller fastställbara betalningar och som inte är noterade på en aktiv marknad. De utgörs av Kundfordringar, Övriga fordringar och Likvida medel i balansräkningen och ingår i omsättningstillgångar med undantag för poster med förfallodag mer än 12 månader efter balansdagen, vilka klassificeras som anläggningstillgångar.

Finansiella skulder som värderas till upplupet anskaffningsvärde utgörs av upplåning samt leverantörsskulder i balansräkningen, där anskaffningsvärdet utgör det verkliga värdet vid anskaffningstidpunkten. För upplåning motsvarar detta erhållet belopp reducerat för eventuella transaktionskostnader.

Finansiella tillgångar och skulder som värderas till upplupet anskaffningsvärde redovisas efter anskaffningstidpunkten till upplupet anskaffningsvärde med tillämpning av effektivräntemetoden.

(b) Finansiella tillgångar och skulder värderade till verkligt värde via resultaträkningen

Finansiella tillgångar och skulder värderade till verkligt värde via resultaträkningen är finansiella tillgångar/skulder som innehas för handel. En finansiell tillgång/skuld klassificeras i denna kategori om den förvärvas huvudsakligen i syfte att säljas inom kort. Derivat klassificeras som att de innehas för handel om de inte är identifierade som säkringar. Tillgångar och skulder i denna kategori klassificeras som omsättningstillgångar/kortfristiga skulder, med undantag för poster med förfallodag mer än 12 månader efter balansdagen vilka klassificeras som anläggningstillgångar/långfristiga skulder. I posten, som redovisas i Koncernens balansräkning, inkluderas Koncernens derivatinstrument som inte uppfyller kriterierna för säkringsredovisning, samt skulder i utländsk valuta till annan än kreditinstitut.

Finansiella tillgångar och skulder värderade till verkligt värde via resultaträkningen redovisas efter anskaffningstidpunkten till verkligt värde.

Köp och försäljningar av finansiella tillgångar och skulder redovisas på affärsdagen – det datum då Koncernen förbinder sig att köpa eller sälja tillgången. Finansiella instrument redovisas första gången till verkligt värde plus transaktionskostnader, vilket gäller alla finansiella tillgångar och skulder som inte redovisas till verkligt värde via resultaträkningen. Finansiella tillgångar och skulder värderade till verkligt värde via resultaträkningen redovisas första gången till verkligt värde, medan hänförliga transaktionskostnader redovisas i resultaträkningen. Finansiella tillgångar/skulder tas bort från balansräkningen när rätten/skyldigheten att erhålla/betala kassaflöden från instrumentet har löpt ut eller överförs och Koncernen har överfört i stort sett alla risker och förmåner som är förknippade med äganderätten/skyldigheten.

Vinster och förluster till följd av förändringar i verkligt värde avseende kategorin finansiella tillgångar och skulder värderade till verkligt värde via resultaträkningen, resultatredovisas i den period då de uppstår och ingår i resultaträkningens post Finansiella intäkter/kostnader – netto.

Verkligt värde för börsnoterade värdepapper baseras på aktuella köpkurser. Om marknaden för en finansiell tillgång inte är aktiv (och för onoterade värdepapper), fastställer Koncernen verkligt värde genom att tillämpa värderingstekniker såsom användning av information avseende nyligen gjorda transaktioner på armlängds avstånd, hänvisning till verkligt värde för ett annat instrument som i allt väsentligt är likvärdigt, analys av diskonterade kassaflöden och optionsvärderingsmodeller. Härvid används i så stor utsträckning som möjligt marknadsinformation och företagsspecifik information används i så liten utsträckning som möjligt.

Koncernen bedömer per varje balansdag om det finns objektiva bevis för att nedskrivningsbehov föreligger för en finansiell tillgång eller en grupp av finansiella tillgångar.

DERIVATINSTRUMENT OCH SÄKRINGSÅTGÄRDER

Derivatinstrument redovisas i balansräkningen på kontraktetsdag och värderas till verkligt värde, både initialt och vid efterföljande omvärderingar. Koncernens derivatinstrument uppfyller inte kriterierna för säkringsredovisning. Derivatinstrumenten klassificeras som finansiella tillgångar/skulder värderade till verkligt värde över resultaträkningen. Förändringar i verkligt värde för sådana derivatinstrument redovisas netto i resultaträkningen i posten Finansiella intäkter/kostnader.

Koncernen innehar inga derivatinstrument per balansdagen.

VARULAGER

Varulagret redovisas till det lägsta av anskaffningsvärdet och nettoförsäljningsvärdet. Anskaffningsvärdet fastställs med användning av först in, först ut-metoden (FIFU). Anskaffningsvärdet för färdiga varor och pågående arbeten består av kostnader för hårdvara i form av kortläsare för affärsområdet NetMaker och uppärbetade konsultintäkter. Lånekostnader ingår inte. Nettoförsäljningsvärdet är det uppskattade försäljningspriset i den löpande verksamheten, med avdrag för tillämpliga rörliga försäljningskostnader.

KUNDFORDRINGAR

Kundfordringar redovisas inledningsvis till verkligt värde och därefter till upplupet anskaffningsvärde med tillämpning av effektivräntemetoden, minskat med eventuell reservering för värdeminskning. Redovisat värde, efter eventuella nedskrivningar, för kundfordringar förutsätts motsvara deras verkliga värden, eftersom dessa poster är kortfristiga till sin natur. En reservering för värdeminskning av kundfordringar görs när det finns objektiva bevis för att Koncernen inte kommer att kunna erhålla alla belopp som är förfallna enligt fordringarnas ursprungliga villkor. Väsentliga finansiella svårigheter hos gäldenären, sannolikhet för att gäldenären kommer att gå i konkurs eller genomgå finansiell rekonstruktion och uteblivna eller försenade betalningar (förfallna sedan mer än 30 dagar) betraktas som indikatorer på att ett nedskrivningsbehov av en kundfordran kan föreligga. Reserveringens storlek utgörs av skillnaden mellan tillgångens redovisade värde och nuvärdet av bedömda framtida kassaflöden, diskonterade med

NOT 2 Sammanfattning av viktiga redovisningsprinciper forts.

den ursprungliga effektiva räntan. Tillgångens redovisade värde minskas genom användning av ett värdeminskningsskonto och förlusten redovisas i resultaträkningen i posten Försäljningskostnader. När en kundfordran inte kan drivas in, skrivs den bort mot värdeminskningsskontot för kundfordringar. Återvinning av belopp som tidigare har skrivits bort krediteras Försäljningskostnader i resultaträkningen.

LIKVIDA MEDEL

I Likvida medel ingår kassa, banktillgodohavanden och övriga kortfristiga placeringar med förfallodag inom tre månader från anskaffningstidpunkten. I balansräkningen redovisas checkräkningskrediter som upplåning bland kortfristiga skulder.

AKTIEKAPITAL

Stamaktier klassificeras som eget kapital.

Transaktionskostnader som direkt kan hänföras till emission av nya aktier eller optioner redovisas, netto efter skatt, i eget kapital som ett avdrag från emissionslikviden.

LEVERANTÖRSSKULDER

Leverantörsskulder redovisas inledningsvis till verkligt värde och därefter till upplupet anskaffningsvärde med tillämpning av effektivräntemetoden. Redovisat värde för leverantörsskulder förutsätts motsvara deras verkliga värden, eftersom dessa poster är kortfristiga till sin natur.

UPPLÅNING

Upplåning redovisas inledningsvis till verkligt värde, netto efter transaktionskostnader. Upplåning redovisas därefter till upplupet anskaffningsvärde och eventuell skillnad mellan erhållet belopp (netto efter transaktionskostnader) och återbetalningsbeloppet redovisas i resultaträkningen fördelat över låneperioden, med tillämpning av effektivräntemetoden.

Verkligt värde på skulddelen av konvertibla skuldebrev fastställs genom användning av marknadsränta för ett likvärdigt ickekonvertibelt skuldebrev. Detta belopp redovisas som skuld till upplupet anskaffningsvärde till dess att skulden upphör genom konvertering eller inlösen. Återstående del av erhållet belopp hänförs till optionsdelen. Denna redovisas i eget kapital, netto efter skatt.

Upplåning klassificeras som kortfristiga skulder om inte Koncernen har en ovillkorlig rätt att skjuta upp betalning av skulden i åtminstone 12 månader efter balansdagen.

UPPSKJUTEN INKOMSTSKATT

Den aktuella skattekostnaden beräknas på basis av de skatteregler som på balansdagen är beslutade eller i praktiken beslutade i de länder där Moderbolagets dotterbolag är verksamma och genererar skattepliktiga intäkter. Ledningen utvärderar regelbundet de yrkanden som gjorts i självdeklarationer avseende situationer där tillämpliga skatteregler är föremål för tolkning och gör, när så bedöms lämpligt, avsättningar för belopp som troligen ska betalas till skattemyndigheten.

Uppskjuten skatt redovisas i sin helhet, enligt balansräkningsmetoden, på alla temporära skillnader som uppkommer mellan det skattemässiga värdet på tillgångar och skulder och dessas redovisade värden i koncernredovisningen. Den uppskjutna skatten redovisas emellertid inte om den uppstår till följd av en transaktion som utgör den första redovisningen av en tillgång eller skuld som inte är ett rörelseförvärv och som, vid tidpunkten för transaktionen, varken påverkar redovisat eller skattemässigt resultat. Uppskjuten inkomstskatt beräknas med tillämpning av skattesatser (och -lagar) som har beslutats eller aviserats per balansdagen och som förväntas gälla när den berörda uppskjutna skattefordran realiseras eller den uppskjutna skatteskulden regleras.

Uppskjutna skattefordringar redovisas i den omfattning det är troligt att framtida skattemässiga överskott kommer att finnas tillgängliga, mot vilka de temporära skillnaderna kan utnyttjas.

Uppskjuten skatt beräknas på temporära skillnader som uppkommer på andelar i dotterbolag och intresseföretag, förutom där tidpunkten för återföring av den temporära skillnaden kan styras av Koncernen och det

är sannolikt att den temporära skillnaden inte kommer att återföras inom överskådlig framtid.

ERSÄTTNINGAR TILL ANSTÄLLDA

Pensionsförpliktelser

Koncernen har avgiftsbestämda pensionsplaner. En avgiftsbestämd pensionsplan är en pensionsplan enligt vilken Koncernen betalar fasta avgifter till en separat juridisk enhet. Koncernen har inte några rättsliga eller informella förpliktelser att betala ytterligare avgifter om denna juridiska enhet inte har tillräckliga tillgångar för att betala alla ersättningar till anställda som hänger samman med de anställdas tjänstgöring under innevarande eller tidigare perioder. Avgifterna redovisas som personalkostnader när de förfaller till betalning. Förutbetalda avgifter redovisas som en tillgång i den utsträckning som kontant återbetalning eller minskning av framtida betalningar kan komma Koncernen tillgodo.

Teckningsoptionsprogram

Koncernen tillämpar från tid till annan aktierelaterade ersättningsplaner, där regleringen görs med aktier. En premie motsvarande det verkliga värdet för optioner erläggs av den anställda vid tilldelningsdagen. Optionspremien krediteras Övrigt tillskjutet kapital. Mottagna betalningar för aktierna, efter avdrag för eventuella direkt hänförliga transaktionskostnader, krediteras aktiekapitalet (kvotvärde) och övrigt tillskjutet kapital när optionerna utnyttjas.

För samtliga utestående optioner är vederlaget från personalen baserat på ett marknadsmässigt pris, fastställt utifrån Black-Scholes värderingsmodell. Ingen förmån eller ersättning utgår således till de anställda och därför redovisas ingen personalkostnad i resultaträkningen i enlighet med IFRS 2.

Ersättningar vid uppsägning

Ersättningar vid uppsägning utgår när en anställds anställning sagts upp av Koncernen före normal pensionstidpunkt eller då en anställd accepterar frivillig avgång i utbyte mot sådana ersättningar. Koncernen redovisar avgångsvederlag när den bevisligen är förpliktad endera att säga upp anställda enligt en detaljerad formell plan utan möjlighet till återkallande, eller att lämna ersättningar vid uppsägning som resultat av ett erbjudande som gjorts för att uppmuntra till frivillig avgång. Förmåner som förfaller mer än 12 månader efter balansdagen diskonteras till nuvärde.

Vinstandels- och bonusplaner

Koncernen redovisar en skuld och en kostnad för bonus och vinstandelar, baserat på en formel som beaktar den vinst som kan hänföras till Moderbolagets aktieägare efter vissa justeringar. Koncernen redovisar en avsättning när det finns en legal förpliktelse eller en informell förpliktelse på grund av tidigare praxis.

AVSÄTTNINGAR

Avsättningar för omstruktureringskostnader och rättsliga krav redovisas när Koncernen har en legal eller informell förpliktelse till följd av tidigare händelser, det är sannolikt att ett utflöde av resurser kommer att krävas för att reglera åtagandet, och beloppet har beräknats på ett tillförlitligt sätt. Avsättningar för omstrukturering innefattar kostnader för uppsägning av leasingavtal och för avgångsersättningar. Inga avsättningar görs för framtida rörelseförluster.

Avsättningarna värderas till nuvärdet av det belopp som förväntas krävas för att reglera förpliktelsen. Härvid används en diskonteringsränta före skatt som återspeglar en aktuell marknadsbedömning av det tidsberoende värdet av pengar och de risker som är förknippade med avsättningen. Den ökning av avsättningen som beror på att tid förflyter redovisas som räntekostnad.

INTÄKTSREDOVISNING

Intäkter innefattar det verkliga värdet av vad som erhållits eller kommer att erhållas för sålda varor och tjänster i Koncernens löpande verksam-

NOT 2 Sammanfattning av viktiga redovisningsprinciper forts.

het. Intäkter redovisas exklusive mervärdesskatt, returer och rabatter samt efter eliminering av Koncernintern försäljning.

Koncernen redovisar en intäkt när dess belopp kan mätas på ett tillförlitligt sätt när det är sannolikt att framtida ekonomiska fördelar kommer att tillfalla företaget och särskilda kriterier har uppfyllts för var och en av Koncernens verksamheter såsom beskrivs nedan. Intäktsbeloppet anses inte kunna mätas på ett tillförlitligt sätt förrän alla förpliktelser avseende försäljningen har uppfyllts eller förfallit. Koncernen grundar sina bedömningar på historiska utfall och beaktar därvid typ av kund, typ av transaktion och speciella omständigheter i varje enskilt fall.

Försäljning av varor

Koncernen utvecklar och säljer programvara. Försäljning av licensrättigheter intäktsförs vid fullgjord leverans enligt avtal och då inga väsentliga förpliktelser återstår efter leveransdatum. Support- och underhållsavtal som tecknas i samband med licensförsäljningen, faktureras i förskott och intäktsförs linjärt över kontraktstiden.

Försäljning av tjänster

Koncernen säljer konsult- och utbildningstjänster, som tillhandahålls baserat på tid eller som fastprisavtal.

Intäkter från tidsbaserade avtal redovisas till avtalade priser allt eftersom arbetade timmar levereras.

För försäljningsintäkter från fastprisavtal avseende tjänster tillämpas successiv vinstavräkning. Successiv vinstavräkning innebär att intäkter redovisas baserat på hur stor del de tjänster som utförts utgör av de totala tjänster som ska utföras (färdigställandegrad). Försäljningsintäkter från fastprisavtal avseende tjänster redovisas vanligen i den period då tjänsterna levereras, linjärt fördelat under avtalsperioden.

Om några omständigheter uppstår som kan förändra den ursprungliga uppskattningen av intäkter, kostnader eller färdigställandegrad, omprövas uppskattningarna. Dessa omprövningar kan resultera i öningar eller minskningar i uppskattade intäkter eller kostnader och påverkar

intäkterna under den period då de omständigheter som föranledde ändringen kom till företagsledningens kännedom.

Koncernen erbjuder vissa avtal där kunden kan köpa en licens inklusive ett års service. När ett sådant avtal med flera delar föreligger, redovisas som intäkt från försäljningen av licens det belopp som utgör verkligt värde på licens i förhållande till verkligt värde på försäljningsavtalet som helhet. Intäkten från servicedelen, som motsvarar verkligt värde på servicedelen i förhållande till verkligt värde på försäljningsavtalet, fördelas över serviceperioden. Verkliga värden för respektive del bestäms utifrån aktuella marknadspriser på dessa delar när de säljs separat.

Ränteintäkter

Ränteintäkter intäktsredovisas fördelat över löptiden med tillämpning av effektivräntemetoden.

LEASING

Leasing där en väsentlig del av riskerna och fördelarna med ägande behålls av leasegivaren klassificeras som operationell leasing. Betalningar som görs under leasingtiden (efter avdrag för eventuella incitament från leasegivaren) kostnadsförs i resultaträkningen linjärt över leasingperioden. Koncernen har endast operationella leasingavtal.

UTDELNINGAR

Utdelning till Moderbolagets aktieägare redovisas som skuld i Koncernens finansiella rapporter i den period då utdelningen godkänns av Moderbolagets aktieägare.

EXCEPTIONELLA POSTER

Exceptionella poster redovisas separat i de finansiella rapporterna när detta är nödvändigt för att förklara Koncernens resultat. Med exceptionella poster avses väsentliga intäkt- eller kostnadsposter som redovisas separat på grund av betydelsen av deras karaktär eller belopp.

NOT 3 FINANSIELL RISKHANTERING**FINANSIELLA RISKFAKTORER**

Koncernen utsätts genom sin verksamhet för en mängd olika finansiella risker: marknadsrisk (valutarisk, ränterisk i verkligt värde, ränterisk i kassaflödet och prisrisk), kreditrisk och likviditetsrisk. Koncernens övergripande riskhanteringspolicy fokuserar på oförutsägbarheten på de finansiella marknaderna och eftersträvar att minimera potentiella ogynnsamma effekter på Koncernens finansiella resultat. Koncernen använder derivatinstrument för att säkra viss riskexponering.

Riskhanteringen sköts av en central finansavdelning enligt policyer som fastställts av styrelsen. Formpipes finanspolicy beslutas av styrelsen med ett års giltighet. Finanspolicyen fastställer riktlinjer för handhavande av finansiella risker inom Koncernen. Formpipes finanspolicy syftar till att åstadkomma högsta möjliga avkastning på bolagets likvida tillgångar, eller lägsta möjliga upplåningskostnad när bolaget befinner sig i en situation med nettoskuld, med en hårt begränsad och kontrollerad risknivå samt en god betalningsberedskap för att vid var tidpunkt kunna möta bolagets betalningsförpliktelser.

Koncernfinans identifierar, utvärderar och säkrar finansiella risker i nära samarbete med Koncernens operativa enheter. Styrelsen upprättar skriftliga policyer såväl för den övergripande riskhanteringen som för specifika områden, såsom valutarisk, ränterisk, kreditrisk, användning av derivata och icke-derivata finansiella instrument samt placering av överlikviditet.

a) Marknadsrisk**(i) Valutarisk**

Koncernen verkar internationellt och utsätts för valutarisk som uppstår från olika valutaexponeringar, framför allt avseende DKK. Valutarisk uppstår genom framtida affärstransaktioner, redovisade tillgångar och skulder samt nettoinvesteringar i utlandsverksamheter.

Då Formpipes svenska verksamhet i stort sett uteslutande har sitt valutaflöde i svenska kronor finns där inte något behov av valuta-säkring. Avseende den danska verksamheten väljer Formpipe att valutasäkra gentemot danska kronor endast för enskilda betydande kända betalningar, vilka då säkras genom terminskontrakt på Koncernnivå.

Koncernens riskhanteringspolicy är att säkra kända och betydande framtida kassaflöden.

Koncernen har innehav i utlandsverksamheter vilkas nettotillgångar exponeras för valutarisk. Valutaexponering som uppstår från nettotillgångarna i Koncernens utlandsverksamheter hanteras huvudsakligen genom upplåning i de berörda utländska valutorna.

Om den svenska kronan hade försvagats/förstärkts med 10 procent i förhållande till den danska kronan, med alla andra variabler konstanta, skulle årets resultat för 2013 varit 885 (1 367) Tkr högre/lägre och det egna kapitalet per den 31 december 2013 (inklusive årets resultat) varit 1 187 (277) Tkr högre/lägre.

(ii) Prisrisk

Koncernen innehar inga placeringar i aktier och är därmed inte exponerad för någon prisrisk. Koncernen är inte heller exponerad för någon prisrisk avseende rå- och stapelvaror.

(iii) Ränterisk avseende kassaflöden och verkliga värden

Eftersom Koncernen inte innehar några väsentliga räntebärande tillgångar, är Koncernens intäkter och kassaflöde från den löpande verksamheten i allt väsentligt oberoende av förändringar i marknadsränter avseende tillgångar.

Koncernens ränterisk uppstår genom långfristig upplåning. Upplå-

NOT 3 Finansiell riskhantering forts.

ning som görs med rörlig ränta utsätter Koncernen för ränterisk avseende kassaflöde. Upplåning som görs med fast ränta utsätter Koncernen för ränterisk avseende verkligt värde.

Vid periodens utgång uppgick den räntebärande upplåningen till 54 600 (63 000) Tkr med rörlig ränta kopplad till STIBOR och 89 440 (103 200) TDKK med rörlig ränta kopplad till CIBOR. En förändring om 10 bps i underliggande referensräntor skulle påverkat årets resultat och det egna kapitalet med plus/minus 130 (59) Tkr.

(b) Kreditrisk

Kreditrisk hanteras på Koncernnivå. Kreditrisk uppstår genom likvida medel och tillgodohavanden hos banker och finansinstitut samt kreditexponeringar gentemot kunder, inklusive utestående fordringar och avtalade transaktioner. Om kunder kreditbedöms av oberoende värderare, används dessa bedömningar. I de fall då ingen oberoende kreditbedömning finns, görs en riskbedömning av kundens kreditvärdighet där dennes finansiella ställning beaktas, liksom tidigare erfarenheter och andra faktorer. Individuella risklimiten fastställs baserat på interna eller externa kreditbedömningar i enlighet med de gränser som satts av styrelsen. Användningen av kreditgränser följs upp regelbundet.

TKr	< 1 år	1-2 år	2-5 år	>5 år
2013				
Banklån	25 924	24 893	112 017	–
Leverantörsskulder och andra skulder	36 318	–	–	–
Totalt	62 242	24 893	112 017	–
2012				
Banklån	25 485	24 296	72 891	60 734
Leverantörsskulder och andra skulder	40 255	–	–	–
Totalt	65 740	24 296	72 891	60 734

Bolagets nettoskuld uppgick vid årets slut till 141 534 (178 581) Tkr.

HANTERING AV KAPITALRISK

Kapital definieras som totalt eget kapital. Koncernens mål avseende kapitalet är att trygga Koncernens förmåga att fortsätta sin verksamhet på lång sikt, så att den kan fortsätta att generera avkastning till aktieägarna och nytta för andra intressenter och att upprätthålla en optimal kapitalstruktur för att hålla kostnaderna för kapitalet nere.

För att upprätthålla eller justera kapitalstrukturen, kan Koncernen förändra den utdelning som betalas till aktieägarna, återbetala kapital till aktieägarna, utfärda nya aktier eller sälja tillgångar för att minska skulderna. Beslut om justering av kapitalet tas av styrelsen utifrån vad som bedöms ge långsiktigt maximal avkastning till aktieägarna.

I och med att Koncernens strategi delvis bygger på förvärv kan Koncernens skuldsättning komma att fluktuera kraftigt från år till år. Styrelse och Koncernledning utvärderar därför kontinuerligt framtida betalningsåtaganden och beslutar utifrån en samlad bedömning hur Koncernens medel ska förvaltas.

BERÄKNING AV VERKLIGT VÄRDE

Verkligt värde på finansiella instrument som handlas på en aktiv marknad (till exempel finansiella tillgångar värderade till verkligt värde via resultaträkningen) baseras på noterade marknadspriser på balansdagen. Det noterade marknadspriset som används för Koncernens finansiella tillgångar är den aktuella köpkursen.

En stor del av Formpipes försäljning sker till offentlig sektor i Sverige och Danmark, detta gör att risken i dessa kundfordringar i stort sett är obefintlig. Koncernen har viss del av sin försäljning gentemot privat sektor, framförallt i Sverige och Danmark. Dessa affärer är dock av mindre storlek och fler till antalet, varpå risken i dessa fordringar kan anses vara väl spridd. Historiken av kundförluster i Koncernen är i stort sett obefintlig.

(c) Likviditetsrisk

Likviditetsrisk hanteras genom att Koncernen innehar tillräckligt med likvida medel och kortfristiga placeringar med en likvid marknad, tillgänglig finansiering genom avtalade kreditfaciliteter och möjligheten att stänga marknadspositioner.

Ledningen följer också noga rullande prognoser för Koncernens likviditetsreserv på basis av förväntade kassaflöden.

Nedanstående tabell analyserar Koncernens finansiella skulder som kommer att regleras netto, uppdelade efter den tid som på balansdagen återstår fram till den avtalsenliga förfallodagen. De belopp som anges i tabellen är de avtalsenliga, odiskonterade kassaflödena. De belopp som förfaller inom 12 månader överensstämmer med bokförda belopp, eftersom diskonteringseffekten är oväsentlig.

Finansiella instrument värderas utifrån klassificering i verkligt värdehierarkin enligt följande nivåer:

1. Noterade priser (not 16) på aktiva marknader för identiska tillgångar eller skulder
2. Andra observerbara data för tillgången eller skulder än noterade priser inkluderade i nivå 1, antingen direkt (det vill säga som prisnoteringar) eller indirekt (det vill säga härledda från prisnoteringar).
3. Data för tillgången eller skulden som inte baseras på observerbara marknadsdata (det vill säga ej observerbara data).

Vid utgången av 2013 innehar Koncernen inga (-) Mkr i finansiella derivatinstrument.

Redovisat värde, efter eventuella nedskrivningar, för kundfordringar och leverantörsskulder förutsätts motsvara deras verkliga värden, eftersom dessa poster är kortfristiga till sin natur. Verkligt värde på finansiella skulder beräknas, för upplysningssyfte, genom att diskontera det framtida kontrakterade kassaflödet till den aktuella marknadsränta som är tillgänglig för Koncernen för liknande finansiella instrument.

Vid utgången av perioden har koncernen inga finansiella instrument redovisade till verkligt värde via resultaträkningen (-) Mkr.

NOT 4 VIKTIGA UPPSKATTNINGAR OCH BEDÖMNINGAR FÖR REDOVISNINGSSÄNDAMÅL

Uppskattningar och bedömningar utvärderas löpande och baseras på historisk erfarenhet och andra faktorer, inklusive förväntningar på framtida händelser som anses rimliga under rådande förhållanden.

Koncernen gör uppskattningar och antaganden om framtiden. De uppskattningar för redovisningsändamål som blir följden av dessa kom-

mer, definitionsmässigt, sällan att motsvara det verkliga resultatet. De uppskattningar och antaganden som kan innebära en risk för väsentliga justeringar i redovisade värden för tillgångar och skulder under nästkommande räkenskapsår anges i huvuddrag nedan.

NOT 4 Viktiga uppskattningar och bedömningar för redovisningsändamål forts.

PRÖVNING AV NEDSKRIVNINGSBEHOV FÖR GOODWILL

Koncernen undersöker varje år om något nedskrivningsbehov föreligger för goodwill. Återvinningsvärden för kassagenererande enheter har fastställs genom beräkning av nyttjandevärde. Nyttjandevärde bedöms utifrån prognostiserade framtida kassaflöden för respektive kassagenererande enhet. Nedskrivningstestet innehåller antaganden om förväntad tillväxt, bruttomarginaler och diskonteringsränta, vilka framgår närmre av not 13.

KUNDRELATIONER, TEKNOLOGI OCH VARUMÄRKEN

Koncernen har gjort bedömningar om nyttjandeperioder för kundrelationer, teknologi och varumärken som identifierats i förvärsanalyser, vilket påverkar redovisade kostnader för avskrivningar i resultaträkningen samt värderingen av tillgångarna i balansräkningen.

BALANSERADE UTGIFTER

Utvecklingsutgifter balanseras utifrån vad som beskrivs i avsnittet "Immateriella tillgångar" under not 2. Koncernen har gjort bedömningar om nyttjandeperioder, vilket påverkar redovisade kostnader för avskrivningar i resultaträkningen samt värderingen av tillgångarna i balansräkningen.

UPPSKJUTNA SKATTEFORDRINGAR

Uppskjutna skattefordringar balanseras utifrån vad som beskrivs i avsnittet "Uppskjutna inkomstskatt" under not 2. Koncernen har gjort bedömningar om i vilken utsträckning det kommer finnas framtida skattemässiga överskott mot vilka de ackumulerade skattemässiga underskotten kan utnyttjas.

NOT 5 SEGMENTSINFORMATION

Rörelsesegment rapporteras på ett sätt som överensstämmer med den interna rapportering som lämnas till den högste verkställande beslutsfattaren. Den högste verkställande beslutsfattaren är den funktion som ansvarar för tilldelning av resurser och bedömning av rörelsesegmentens resultat. I Koncernen har denna funktion identifierats som Koncernens verkställande direktör.

Den högste verkställande beslutsfattaren bedömer verksamheten utifrån ett geografiskt perspektiv, Sverige och Danmark. Segmenten har samma verksamhet och affärsmodell, det vill säga att utveckla och sälja program-

varor och tjänster inom Enterprise Content Management – ECM. ECM är det samlade namnet på olika tekniker, produkter och system som fångar, processar, lagrar, arkiverar och levererar information på ett systematiskt och kontrollerat sätt.

Rörelsesegmenten bedöms utifrån nettoomsättning och resultat baserat på ett mått som benämns EBITDA. Detta mått definieras som rörelseresultat före avskrivningar, förvärsrelaterade kostnader och övriga jämförelsestörande poster av engångskaraktär.

2013	Sverige	Danmark	Elimineringar	Koncernen
Försäljning, externt	110 314	183 818	–	294 132
Försäljning, internt	804	3 411	-4 215	–
Summa försäljning	111 118	187 229	-4 215	294 132
Kostnader, externt	-83 122	-146 379	–	-229 501
Kostnader, internt	-3 411	-804	4 215	–
Summa kostnader	-86 533	-147 183	4 215	-229 501
EBITDA	24 585	40 046	–	64 631
Avskrivningar				-37 316
EBIT				27 315
Finansnetto				-8 467
Skatt				-3 071
Årets resultat				15 776
2012	Sverige	Danmark	Elimineringar	Koncernen
Försäljning, externt	92 287	108 868	–	201 155
Försäljning, internt	274	1 368	-1 642	–
Summa försäljning	92 561	110 236	-1 642	201 155
Kostnader, externt	-67 256	-76 155	–	-143 411
Kostnader, internt	-1 368	-274	1 642	–
Summa kostnader	-68 624	-76 429	1 642	-143 411
EBITDA	23 937	33 807	–	57 744
Förvärsrelaterade kostnader				-6 882
Avskrivningar				-22 265
EBIT				28 598
Förvärsrelaterade finansiella kostnader				-8 558
Finansnetto				-3 977
Skatt				-2 370
Årets resultat				13 693

NOT 5 Segmentsinformation forts.

TILLGÅNGAR

Rörelsesegmenten bedöms inte utifrån hantering av tillgångar och skulder utan dessa hanteras av finansförvaltningen.

KONCERNÖVERGRIPANDE INFORMATION

En uppdelning av intäkterna från alla produkter och tjänster ser ut som följer:

	2013	2012
Licenser	59 364	52 972
Support och underhåll	137 733	89 941
Leveranstjänster	97 035	58 242
Summa	294 132	201 155

INFORMATION OM KUNDER

Koncernen har sitt säte i Sverige. Intäkterna från externa kunder i Sverige uppgår till 110 314 (92 287) Tkr och summa intäkter från externa kunder i andra länder uppgår till 183 818 (108 868) Tkr.

Intäkter om cirka 58 816 (28 396) Tkr avser en enskild extern kund och är hänförliga till segment Danmark.

NOT 6 ERSÄTTNINGAR TILL REVISORERNA

	Koncernen		Moderbolaget	
	2013	2012	2013	2012
PricewaterhouseCoopers AB				
Revisionsuppdrag	750	623	461	380
Revisionsverksamhet utöver revisionsuppdraget	250	170	18	170
Övriga tjänster	48	1 897	–	1 897
Koncernen totalt	1 048	2 690	480	2 448

Med revisionsuppdraget avses arvode för den lagstadgade revisionen, det vill säga sådant arbete som varit nödvändigt för att avge revisionsberättelsen, samt så kallad revisionsrådgivning som lämnas i samband med revisionsuppdraget. Revisionsverksamhet utöver revisionsuppdraget

för 2013 avser främst rådgivning i samband med omvärdering av underskottsavdrag till följd av sänkt bolagsskatt i Danmark. Med övriga tjänster avses konsulttid 2013.

NOT 7 PERSONAL, LEDNING OCH STYRELSE

Löner och andra ersättningar för samtliga anställda fördelade mellan Moderbolag och dotterbolag	2013	2012
Moderbolaget		
Löner och andra ersättningar	16 977	15 958
Pensioner	2 541	2 124
Sociala avgifter	6 528	5 819
Dotterbolagen		
Löner och andra ersättningar	107 517	56 873
Pensioner	7 269	3 803
Sociala avgifter	7 514	5 417
Koncernen		
Löner och andra ersättningar	124 493	72 831
Pensioner	9 810	5 927
Sociala avgifter	14 042	11 236

NOT 7 Personal, ledning och styrelse forts.

Antal anställda vid årets slut	Koncernen		Moderbolaget	
	2013	2012	2013	2012
Formpipe Software Stockholm	30	25	30	25
Formpipe Software Uppsala	19	18		
Formpipe Software Linköping	13	13		
Formpipe Software Lasernet A/S (DK)	14	13		
Formpipe Software A/S (DK)	138	144		
Traen Ltd. (UK)	1	1		
Traen AB, Stockholm	11	12		
Totalt antal anställda	226	226	30	25
Medeltal antal anställda	226	136	28	25

Redovisning av ledande befattningshavares förmåner	Grundlön/ Styrelsearvode	Rörlig ersättning	Pensionskostnad	Övrig ersättning	Totalt
2013					
Bo Nordlander (ordförande)	225	–	–	–	225
Staffan Torstensson	125	–	–	–	125
Jon Pettersson	125	–	–	–	125
Jack Spira	125	–	–	–	125
Kristina Lindgren	125	–	–	–	125
Vd Christian Sundin	1 980	–	493	262	2 735
Andra ledande befattningshavare, 13 personer	14 618	–	1 573	1 438	17 628
Totalt 2013	17 323	–	2 065	1 700	21 093
2012					
Hans Möller (ordförande)	180	–	–	100	280
Staffan Torstensson	100	–	–	–	100
Jon Pettersson	100	–	–	–	100
Bo Nordlander	100	–	–	–	100
Jack Spira	100	–	–	–	100
Kristina Lindgren	55	–	–	–	55
Vd Christian Sundin	1 686	–	439	93	2 218
Andra ledande befattningshavare, 7 personer	7 720	–	963	1 235	9 918
Totalt 2012	10 041	–	1 402	1 428	12 886

VERKSTÄLLANDE DIREKTÖR

Verkställande direktören erhåller utöver fast lön en resultatbaserad ersättning. Den resultatbaserade ersättningen är relaterad till uppfyllelsegrad av finansiella mål som uppställs av styrelsen för Koncernen. Den resultatbaserade ersättningen kan maximalt komma att utgöra 40 procent utöver fast lön. För 2013 uppnåddes inte de finansiella målen och ingen resultatbaserad ersättning har således betalats ut eller reserverats för på perioden. Verkställande direktören erhåller inget styrelsearvode.

STYRELSEARVODE

Styrelseledamöter som fakturerar beloppet för styrelsearvode genom ett bolag får på sin faktura lägga till ett belopp avseende sociala avgifter. De sociala avgifter som då ingår i det fakturerade beloppet är inte högre än de arbetsgivaravgifter Bolaget annars skulle ha betalats.

RÖRLIG ERSÄTTNING

Bolaget tillämpar dels fast lön, dels en resultatbaserad ersättning avseende ledande befattningshavare samt försäljningsprovision på egen försäljning för säljarna. Storleken på den resultatbaserade ersättningen till ledande befattningshavare är relaterad till uppfyllelsegraden av finansiella mål som uppställs av styrelsen för Koncernen. Den resultatbaserade ersättningen kan maximalt komma att utgöra 30 till 40 procent av fast lön. Samtliga rörliga ersättningsplaner har definierade maximala tilldelnings- och utfallsgränser.

PENSIONER

Pensionsåldern för verkställande direktören är 65 år. Pensionsprogram för verkställande direktören motsvarar 25 procent av fast lön.

ÖVRIG ERSÄTTNING

Övrig ersättning utgörs av semestertillägg, bilersättning och övriga förmåner, samt försäljningsprovisioner.

AVGÅNGSVEDERLAG

Vid den verkställande direktörens uppsägning gäller vid uppsägning från Bolagets sida 6 månaders uppsägningstid och 6 månaders avgångsvederlag. Andra inkomster som den verkställande direktören uppbär under den period avgångsvederlag utbetalas avräknas från avgångsvederlaget. Vid uppsägning från den verkställande direktörens sida gäller 6 månaders uppsägningstid. Mellan Bolaget och de andra ledande befattningshavarna gäller en ömsesidig uppsägningstid om 3 till 6 månader. För det fall bolaget blir föremål för ett offentligt uppköpserbjudande som medför att minst 30 procent av bolagets aktier hamnar i samma aktieägares hand, har den verkställande direktören, vid bolagets eller den verkställande direktörens uppsägning, rätt till ett särskilt avgångsvederlag motsvarande 12 fasta månadslöner vid tidpunkten för uppsägningsbeskedet. Sådant avgångsvederlag är avräkningsfritt, ska utbetalas i sin helhet vid anställningens upphörande och ersätter det avgångsvederlag som den verkställande direktören normalt har rätt till enligt sitt anställningsavtal.

NOT 7 Personal, ledning och styrelse forts.

Styrelsens ledamöter	Koncernen		Moderbolaget	
	2013	2012	2013	2012
Kvinnor	1	1	1	1
Män	3	5	4	5
Styrelser i dotterbolag	Kvinnor 2013	Män 2013	Kvinnor 2012	Män 2012
Formpipe Software Uppsala AB	–	1	–	1
Formpipe Software Linköping AB	–	1	–	1
Formpipe Software Lasernet A/S	–	3	–	3
Formpipe Software Skellefteå AB	–	1	–	1
Formpipe Software Holding A/S	–	3	–	3
Formpipe Software A/S	–	3	–	3
Traen Ltd.	–	1	–	1
Traen AB	–	3	–	3

Styrelsen i dotterbolag har ej erhållit något styrelsearvode under 2013. Pensionsförpliktelser avseende styrelsen finns inte. Det finns heller inga avgångsvederlag till styrelsen. Verkställande direktör i samråd med sty-

relsen fastställer varje år den fasta lönen för ledande befattningshavare och beslutar om eventuella förändringar. Eventuella löneförändringar sker per 1 januari.

Ledningsgrupp inklusive vd	Koncernen		Moderbolaget	
	2013	2012	2013	2012
Kvinnor	2	2	1	1
Män	12	9	6	4

Sjukfrånvaro	Koncernen		Moderbolaget	
	2013	2012	2013	2012
Total sjukfrånvaro av ordinarie arbetstid, %	3,3	2,2	2,6	1,1
varav långtidssjukskrivningar, %	*	*	*	*
Sjukfrånvaro fördelad efter ålder				
Ålder < 29 år	1,2	1,6	*	*
Ålder 30–49 år	3,5	7,0	2,8	1,3
Ålder > 50 år	5,5	1,9	*	*
Sjukfrånvaro fördelad efter kön				
Kvinnor	3,4	2,4	5,1	*
Män	4,2	7,0	0,9	1,2

Den totala sjukfrånvaron uppgår till 3,3 procent för Koncernen Formpipe av den sammanlagda arbetstiden år 2013. Ingen signifikant skillnad föreligger mellan könen eller åldersgrupperna.

*Om antalet anställda i en köns- eller åldersgrupp är 10 eller färre så lämnas ingen uppgift. Det lämnas ej heller någon uppgift i de fall där det går att hänföra sjukfrånvaron till en viss anställd.

NOT 8 FINANSIELLA INTÄKTER OCH KOSTNADER

Finansiella intäkter:	Koncernen		Moderbolaget	
	2013	2012	2013	2012
Utdelning	–	–	2 937	3 539
Erhållna koncernbidrag	–	–	10 690	19 765
Ränteintäkter	199	137	7 323	3 317
Valutakursdifferenser	–	80	3 928	3 496
Övriga finansiella intäkter	6	–	–	–
Summa finansiella intäkter	205	216	24 878	30 117

	Koncernen		Moderbolaget	
	2013	2012	2013	2012
Finansiella kostnader:				
Räntekostnader banklån	-6 463	-3 718	-6 463	-3 165
Övriga räntekostnader	-441	-	-2	-
Valutakursdifferenser	-736	-	-3 949	-3 416
Transaktionsrelaterade finansiella kostnader	-	-8 558	-	-8 558
Övriga finansiella kostnader	-1 032	-477	-901	-477
Summa finansiella kostnader	-8 673	-12 752	-11 315	-15 615

NOT 9 INKOMSTSKATT

	Koncernen	
	2013	2012
Aktuell skatt	1 935	1 117
Uppskjuten skatt	1 136	1 253
	3 071	2 370

Uppskjuten skatt avser aktiverat underskottsavdrag om -3 949 (-792) Tkr, utnyttjande av ackumulerade underskottsavdrag från tidigare år om

1 217 (2 317) Tkr samt uppskjuten skattkostnad hänförlig till immateriella fordran.

tillgångar om 1 783 (3 371) Tkr.

Samtliga underskott i Koncernen är aktiverade som uppskjuten skatte-

Inkomstskatten på Koncernens resultat före skatt skiljer sig från det teoretiska belopp som skulle ha framkommit vid användning av vägd genomsnittlig skattesats för resultaten i de konsoliderade företagen enligt följande:

	Koncernen		Moderbolaget	
	2013	2012	2013	2012
Resultat före skatt	18 848	16 063	3 151	1 466
Inkomstskatt beräknad enligt nationella skattesatser gällande för resultat i respektive land	4 650	4 009	693	386
Ej skattepliktiga intäkter	-647	-796	-646	-931
Ej avdragsgilla kostnader	76	-267	55	-2 683
Skillnad mellan räkenskapsmässiga och skattemässiga avskrivningar	-	-724	-	-
Skatt hänförlig till tidigare år	-1	-187	-	-
Skatt hänförlig till immateriella tillgångar	-	15	-	-
Omvärderingseffekt av ändrad skattesats	2 085	321	-	976
Aktivering av underskottsavdrag	-3 092	-	-3 004	-
Skattkostnad	3 071	2 370	-2 902	-2 252

Vägd effektiv skattesats var 16,3 (14,8) procent.

NOT 10 VALUTAKURSDIFFERENSER – NETTO

Valutakurser (mot svenska kronor)	Genomsnittskurs jan–dec		Balansdagens kurs 31 dec	
	2013	2012	2013	2012
DKK	1,16	1,17	1,20	1,16
Valutakursdifferenser har redovisats i resultaträkningen enligt följande:				
	Koncernen		Moderbolaget	
	2013	2012	2013	2012
Övriga intäkter och kostnader – netto	18	-12	19	-8
Finansiella poster – netto	-736	80	-21	80

NOT 11 Resultat per aktie forts.

NOT 11 RESULTAT PER AKTIE

FÖRE UTSPÄDNING

Resultat per aktie före utspädning beräknas genom att det resultat som är hänförligt till Moderbolagets aktieägare divideras med ett vägt

genomsnittligt antal utestående stamaktier under perioden exklusive återköpta aktier som innehas som egna aktier av Moderbolaget.

	2013	2012
Resultat hänförligt till Moderbolagets aktieägare	14 706	13 618
Vägt genomsnittligt antal utestående stamaktier (tusental)	48 935	38 254
Resultat per aktie före utspädning (kr per aktie)	0,30	0,36

EFTER UTSPÄDNING

För beräkning av resultat per aktie efter utspädning justeras det vägda genomsnittliga antalet utestående stamaktier för utspädningseffekten av samtliga potentiella stamaktier. Moderbolaget har en kategori av potentiella stamaktier med utspädningseffekt: aktieoptioner. För aktieoptioner görs en beräkning av det antal aktier som kunde ha köpts till verkligt

värde (beräknat som årets genomsnittliga marknadspris för Moderbolagets aktier), för ett belopp motsvarande det monetära värdet av de teckningsrätter som är knutna till utestående aktieoptioner. Det antal aktier som beräknas enligt ovan jämförs med det antal aktier som skulle ha utfärdats under antagande att aktieoptionerna utnyttjas.

	2013	2012
Resultat hänförligt till Moderbolagets aktieägare	14 706	13 618
Nettovinst som används för att bestämma resultat per aktie efter utspädning	14 706	13 618
Vägt genomsnittligt antal utestående stamaktier (tusental)	48 935	38 254
Justeringar för:		
– aktieoptioner 2010–2012 (tusental)	–	–
– aktieoptioner 2011–2013 (tusental)	–	–
– aktieoptioner 2012–2015 (tusental)	–	–
– aktieoptioner 2013–2016 (tusental)	–	–
Vägt genomsnittligt antal stamaktier för beräkning av resultat per aktie efter utspädning (tusental)	48 935	38 254
Resultat per aktie efter utspädning (kr per aktie)	0,30	0,36

NOT 12 UTDELNING PER AKTIE

På årsstämman 2014-04-25 kommer föreslås att vinsten balanseras i sin helhet för verksamhetsåret 2013, varpå ingen utdelning kommer att ges (0,00 kr per aktie motsvarande totalt 0 kr).

NOT 13 IMMATERIELLA TILLGÅNGAR

KONCERNEN	Balanserade					Summa
	Goodwill	utgifter	Kundrelationer	Teknologi	Varumärken	
Räkenskapsåret 2012						
Ingående redovisat värde	109 865	35 544	1 274	–	–	146 682
Ökning genom rörelseförvärv	190 809	80 765	33 718	–	2 613	307 905
Valutakursdifferenser	-11 338	-3 950	-1 700	–	-132	-17 120
Inköp	–	20 711	–	–	–	20 711
Avskrivningar	–	-17 043	-3 679	–	-342	-21 064
Utgående redovisat värde	289 336	116 026	29 613	–	2 139	437 114
Per 31 december 2012						
Anskaffningsvärde	289 336	155 432	40 565	2 205	3 435	490 974
Akkumulerade avskrivningar	–	-39 406	-10 953	-2 205	-1 296	-53 860
Redovisat värde	289 336	116 026	29 613	–	2 139	437 114

NOT 13 Immateriella tillgångar forts.

KONCERNEN	Balanserade					Summa
	Goodwill	utgifter	Kundrelationer	Teknologi	Varumärken	
Räkenskapsåret 2013						
Ingående redovisat värde	289 336	116 026	29 613	–	2 139	437 114
Ökning genom inkrämsförvärv	741	4 350	–	–	–	5 091
Valutakursdifferenser	9 341	3 816	905	–	55	13 841
Inköp	–	29 739	–	–	–	30 015
Avskrivningar	–	-29 134	-6 679	–	-833	-36 646
Utgående redovisat värde	299 418	124 797	23 839	–	1 361	449 414
Per 31 december 2013						
Anskaffningsvärde	299 418	193 337	41 470	2 205	3 490	539 921
Ackumulerade avskrivningar	–	-68 540	-17 632	-2 205	-2 130	-90 506
Redovisat värde	299 418	124 797	23 839	–	1 361	449 414

Balanserade utgifter avser i all väsentlighet kostnader för produktutveckling.

MODERBOLAGET	Balanserade		Summa
	Goodwill	utgifter	
Räkenskapsåret 2012			
Ingående redovisat värde	715	234	949
Inköp	–	–	–
Avskrivningar	-401	-120	-521
Utgående redovisat värde	314	114	428
Per 31 december 2012			
Anskaffningsvärde	4 057	775	4 833
Ackumulerade avskrivningar	-3 743	-661	-4 404
Redovisat värde	314	114	428
Räkenskapsåret 2013			
Ingående redovisat värde	314	114	428
Inköp	741	4 626	5 367
Avskrivningar	-352	-272	-625
Utgående redovisat värde	703	4 468	5 171
Per 31 december 2013			
Anskaffningsvärde	4 799	5 401	10 200
Ackumulerade avskrivningar	-4 095	-934	-5 029
Redovisat värde	703	4 468	5 171

PRÖVNING AV NEDSKRIVNINGSBEHÖV IMATERIELLA TILLGÅNGAR OCH GOODWILL I KONCERNEN

Koncernens goodwill uppgick vid årets slut till 299 418 (289 336) Tkr. Goodwill skrivs inte av enligt plan utan nedskrivningsprövas årligen. Goodwill övervakas av Koncernens finansförvaltning. För nedskrivningsbedömningen har tillgångar allokerats till den lägsta nivå för vilken det föreligger identifierbara kassaflöden (kassagenererande enheter) det vill säga per land eller segment för Koncernen. En fördelning av Koncernens goodwill på de kassaflödesgenererande enheterna ger 61 522 Tkr för Sverige och 237 896 Tkr för Danmark. 2012 är första året som Koncernen har identifierat fler kassaflödesgenererande enheter varför goodwill tidigare inte har fördelats.

Nedskrivningsprövning för samtliga enheter baseras på beräkning av nyttjandevärdet. Detta värde bygger på framtida kassaflödesprognoser, där de fem första åren har baserats på den affärsplan som fastställts av företagsledningen.

Kritiska variabler, samt metoden att skatta dessa värden, för den femåriga explicita prognosperioden beskrivs nedan.

PROGNOSPERIOD OCH LÅNGSIKTIG TILLVÄXTAKT

Den explicita prognosperioden är fem år. Kassaflöden bortom den explicita prognosperioden har åsatts en årlig tillväxttakt om 2 (2) pro-

cent, vilket är något högre än den förväntade generella BNP-tillväxten och motiveras av att bolaget verkar inom en tillväxtbransch med fortsatt goda utsikter för hög tillväxt bortom den explicita prognosperioden.

EXPLICIT TILLVÄXT OCH MARGINAL

Tillväxttakten och kostnadsutvecklingen under de första fem åren baseras på en sammanvägning av externa analysunderlag för den för verksamheten relevanta marknaden och ledningens erfarenheter och bedömning om bolagets position på marknaden.

DISKONTERINGSFAKTOR

Diskonteringsfaktorn beräknas som Koncernens vägda genomsnittliga kapitalkostnad inklusive riskpremie. De prognosticerade kassaflödena har diskonterats med en diskonteringsränta om 12,0 (12,0) procent före skatt.

KÄNSLIGHETSANALYS

För samtliga kassagenererande enheter överstiger återvinningsvärdet det redovisade värdet. Företagsledningen bedömer att en rimlig och möjlig förändring (+/- 1 procentenhet) i de kritiska variablerna ovan inte skulle ha så stor effekt att de var och en för sig skulle reducera återvinningsvärdet till ett värde som är lägre än redovisat värde.

NOT 14 MATERIELLA ANLÄGGNINGSTILLGÅNGAR

KONCERNEN	Datainventarier	Inventarier	Summa
Räkenskapsåret 2012			
Ingående redovisat värde	586	272	858
Ökning genom rörelseförvärv	1 791	-	1 791
Valutakursdifferenser	-	-	-
Inköp	923	85	1 008
Avyttringar och utrangeringar	-	-	-
Avskrivningar	-972	-153	-1 125
Återförda ackumulerade avskrivningar på utrangeringar	-	-	-
Utgående redovisat värde	2 327	205	2 532
Per 31 december 2012			
Anskaffningsvärde	5 171	1 361	6 532
Akkumulerade avskrivningar	-2 844	-1 156	-4 000
Redovisat värde	2 327	205	2 532
Räkenskapsåret 2013			
Ingående redovisat värde	2 327	205	2 532
Ökning genom rörelseförvärv	-	-	-
Valutakursdifferenser	63	-	63
Inköp	1 885	139	2 024
Avyttringar och utrangeringar	-	-	-
Avskrivningar	-1 559	-126	-1 685
Återförda ackumulerade avskrivningar på utrangeringar	-	-	-
Utgående redovisat värde	2 717	218	2 935
Per 31 december 2013			
Anskaffningsvärde	7 119	1 500	8 620
Akkumulerade avskrivningar	-4 402	-1 282	-5 685
Redovisat värde	2 717	218	2 935
MODERBOLAGET			
Räkenskapsåret 2012			
Ingående redovisat värde	571	56	627
Inköp	480	-	480
Avyttringar och utrangeringar	-	-	-
Avskrivningar	-412	-38	-451
Återförda ackumulerade avskrivningar på utrangeringar	-	-	-
Utgående redovisat värde	639	17	656
Per 31 december 2012			
Anskaffningsvärde	2 647	707	3 355
Akkumulerade avskrivningar	-2 009	-690	-2 698
Redovisat värde	639	17	656
Räkenskapsåret 2013			
Ingående redovisat värde	639	17	-2 698
Inköp	334	133	466
Avyttringar och utrangeringar	-	-	-
Avskrivningar	-382	-20	-402
Återförda ackumulerade avskrivningar på utrangeringar	-	-	-
Utgående redovisat värde	591	130	720
Per 31 december 2013			
Anskaffningsvärde	2 981	840	3 821
Akkumulerade avskrivningar	-2 391	-710	-3 101
Redovisat värde	591	130	720

NOT 15 FINANSIELLA ANLÄGGNINGSTILGÅNGAR

Aktier i dotterbolag	Moderbolaget	
	2013	2012
Ingående anskaffningsvärden	277 830	124 573
Aktieägartillskott	8 448	–
Förvävsrelaterade förändringar	–	153 257
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	286 279	277 830

Övriga finansiella anläggningstillgångar	Koncernen		Moderbolaget	
	2013	2012	2013	2012
Övriga finansiella tillgångar	1 351	1 357	19	31
Utgående värde finansiella tillgångar	1 351	1 357	286 297	277 861

Ställda säkerheter avser aktier i dotterbolag till förmån för upptagna lån.

Dotterbolag	Säte	Juridisk form	Org.nr.	Ägarandel %	Bokfört värde
Formpipe Software Uppsala AB	Uppsala	Aktiebolag	556463-9861	100	18 371
Formpipe Software Linköping AB	Linköping	Aktiebolag	556389-0564	100	16 977
Formpipe Software Lasernet A/S	Ballerup	Aktiebolag	26366216	100	61 048
Formpipe Software Skellefteå AB	Skellefteå	Aktiebolag	556601-0087	100	28 177
Formpipe Holding A/S	Ballerup	Aktiebolag	20811307	100	161 705
<i>Formpipe Software A/S</i>	<i>Ballerup</i>	<i>Aktiebolag</i>	<i>29177015</i>	<i>100</i>	<i>–</i>
<i>Traen Ltd.</i>	<i>Reading</i>	<i>Aktiebolag</i>	<i>06377974</i>	<i>100</i>	<i>–</i>
<i>Traen AB</i>	<i>Solna</i>	<i>Aktiebolag</i>	<i>556411-3479</i>	<i>65</i>	<i>–</i>

NOT 16 FINANSIELLA INSTRUMENT PER KATEGORI

	Värderade till upplupet anskaffningsvärde	Värderade till verkligt värde via resultaträkningen	Summa
31 december 2013			
Tillgångar i balansräkningen			
Kundfordringar och andra fordringar exklusive interimfordringar	53 598	–	53 598
Likvida medel	20 269	–	20 269
Summa	73 867	–	73 867
Skulder i balansräkningen			
Upplåning	158 998	–	158 998
Leverantörsskulder och andra skulder exklusive icke finansiella skulder	13 768	–	13 768
Summa	172 766	–	172 766
31 december 2012			
Tillgångar i balansräkningen			
Kundfordringar och andra fordringar exklusive interimfordringar	72 504	–	72 504
Likvida medel	3 636	–	3 636
Summa	76 140	–	76 140
Skulder i balansräkningen			
Upplåning	178 629	–	178 629
Leverantörsskulder och andra skulder exklusive icke finansiella skulder	11 612	–	11 612
Summa	190 241	–	190 241

Kreditvärdigheten i kategorin låne- och kundfordringar går ej att bedöma utifrån extern kreditrating. Nedskrivningar avseende kundfordringar

har historiskt varit mycket sällsynt. Likvida medel utgörs till sin helhet av kassamedel.

NOT 17 VARULAGER

Den utgift för varulagret som kostnadsförts ingår i posten Omsättningstillgångar/Färdiga varor och uppgår till 10 (14) Tkr.

NOT 18 KUNDFORDRINGAR

	Koncernen		Moderbolaget	
	2013	2012	2013	2012
Kundfordringar	53 552	72 005	767	631
Summa	53 552	72 005	767	631

Koncernen har inga långfristiga kundfordringar. Verkligt värde avseende kortfristiga kundfordringar överensstämmer med redovisat värde. Per den 31 december 2013 uppgick kundfordringarna till 53 552

(72 005) Tkr. Dessa fördelade sig på 19 537 (23 899) Tkr och 28 378 (41 643) TDKK. Av dessa kundfordringar om 53 552 Tkr ansågs inget nedskrivningsbehov föreligga.

Åldersanalysen av kundfordringar framgår nedan:

Förfallna kundfordringar per balansdagen	Koncernen		Moderbolaget	
	2013	2012	2013	2012
Mindre än 3 månader	9 670	51 703	345	423
Mer än 3 månader	1 136	2 293	4	-14
Summa	10 806	53 995	349	409

Per den 31 december 2013 hade Koncernen inga befarade kundförluster och ingen reserv för osäkra kundfordringar har därmed redovisats per 31 december 2013 (325) Tkr.

Den maximala exponeringen för kreditrisk per balansdagen är det verkliga värdet för varje kategori fordringar som nämns ovan. Koncernen har ingen pant som säkerhet.

I övriga kategorier inom kundfordringar och andra fordringar ingår inte några tillgångar för vilka nedskrivningsbehov föreligger.

NOT 19 FÖRUTBETALDA KOSTNADER OCH UPPLUPNA INTÄKTER

	Koncernen		Moderbolaget	
	2013	2012	2013	2012
Förutbetalda försäkringar	543	474	282	231
Förutbetalda IT-kostnader	1 253	1 699	458	602
Förutbetalda hyreskostnader	426	312	119	-
Förutbetalda utbildningar	281	-	281	-
Förutbetalda sälj & marknadskostnader	120	-	120	-
Upplupna intäkter	5 015	5 222	-	-
Övrigt	2 294	1 155	131	331
Summa	9 933	8 864	1 391	1 164

NOT 20 LIKVIDA MEDEL

	Koncernen		Moderbolaget	
	2013	2012	2013	2012
Kassa och bank	20 269	3 636	15 256	5 315
Summa	20 269	3 636	15 256	5 315

Beviljad checkräkningskredit uppgår till 10 000 Tkr och 17 600 TDKK och var outnyttjad vid årets utgång.

NOT 21 AKTIEKAPITAL

	Antal aktier (tusental)
Per 31 december 2011	12 234
Nyemission 2012-07-02	36 701
Per 31 december 2012	48 935
-	-
Per 31 december 2013	48 935

Totalt antal aktier är 48 934 588 (48 934 588) stycken med ett kvotvärde på 0,1 (0,1) kr per aktie. Alla emitterade aktier är till fullo betalda.

NOT 21 Aktiekapital forts.

NYEMISSION

Under 2013 har inga emissioner ägt rum som påverkat aktiekapitalet eller antalet aktier.

Under 2012 genomförde bolaget en nyemission om 36 700 941 aktier till relationen 3:1. Som effekt av nyemissionen har historiska uppgifter rörande antal aktier och aktiekurser omräknats med en faktor av 2,048.

AKTIEOPTIONER

Bolagets personal erbjuds den 17 maj 2013 att förvärva teckningsoptioner i bolaget. Totalt ställdes 1 500 000 teckningsoptioner ut. Varje teckningsoption ger innehavaren rätten att teckna 1 nya aktie i bolaget under perioden 2 maj 2016 till 13 maj 2016 till en kurs om 6,67 kr per ny aktie. Den betalda optionspremien om totalt 660 000 kr redovisas som en ökning i övrigt tillskjutet kapital. Lösenpris och antalet aktier som varje teckningsoption berättigar till teckning av har omräknats i enlighet med optionsvillkoren som en följd av genomförd nyemission med företrädesrätt för aktieägarna.

Bolaget erbjuds den 15 maj 2012 personalen att förvärva teckningsoptioner i bolaget. Totalt ställdes 200 000 teckningsoptioner ut. Varje teckningsoption ger innehavaren rätten att teckna 1,8 nya aktier i bolaget under perioden 16 februari 2015 till 27 februari 2015 till en kurs om 9,66 kr per ny aktie. Den betalda optionspremien om totalt 298 000 kr redovisas som en ökning i övrigt tillskjutet kapital. Lösenpris och antalet aktier som varje teckningsoption berättigar till teckning av har omräk-

nats i enlighet med optionsvillkoren som en följd av genomförd nyemission med företrädesrätt för aktieägarna.

Bolaget erbjuds den 11 mars 2011 personalen att förvärva teckningsoptioner i bolaget. Programmet fulltecknades och totalt ställdes 350 000 teckningsoptioner ut. Varje teckningsoption gav innehavaren rätten att teckna 1,8 nya aktier i bolaget under perioden 4 februari 2013 till 13 februari 2013 till en kurs om 9,72 kr per ny aktie. Den betalda optionspremien om totalt 381 500 kr redovisas som en ökning i övrigt tillskjutet kapital. Lösenpris och antalet aktier som varje teckningsoption berättigar till teckning av har omräknats i enlighet med optionsvillkoren som en följd av genomförd nyemission med företrädesrätt för aktieägarna. Programmet förföll utan teckning.

Bolaget erbjuds den 12 mars 2010 personalen att förvärva teckningsoptioner i bolaget. Programmet fulltecknades och totalt ställdes 350 000 teckningsoptioner ut. Varje teckningsoption gav innehavaren rätten att teckna en ny aktie i bolaget under perioden 6 februari 2012 till 15 februari 2012 till en kurs om 25,76 kr (12,58 kr efter omräkning) per ny aktie. Den betalda optionspremien om totalt 616 000 kr redovisas som en ökning i övrigt tillskjutet kapital. Programmet förföll utan teckning.

För samtliga utestående optioner är vederlaget från personalen baserat på ett marknadsmässigt pris, fastställt utifrån Black-Scholes värderingsmodell. Ingen förmån eller ersättning utgår till de anställda och därför redovisas ingen personalkostnad i resultaträkningen i enlighet med IFRS 2.

Förändringar i antalet utestående aktieoptioner och deras vägda genomsnittliga lösenpris är som följer:

	2013		2012	
	Genomsnittligt lösenpris i kr per aktie	Optioner (stycken)	Genomsnittligt lösenpris i kr per aktie	Optioner (stycken)
Per 1 januari	9,70	550 000	11,15	700 000
+ Tilldelade	6,67	1 500 000	9,66	200 000
- Förverkade	-	-	-	-
- Utnyttjade	-	-	-	-
- Förfallna	9,72	-350 000	12,58	-350 000
Per 31 december	7,02	1 700 000	9,70	550 000

Vid periodens utgång har bolaget två (två) utestående teckningsoptionsprogram med följande förfallodatum och lösenpriser:

	Lösenpris	Teckningsoptioner	
		2013	2012
2013-02-13	9,72	-	350 000
2015-02-27	9,66	200 000	200 000
2016-05-13	6,67	1 500 000	-
		1 700 000	550 000

Det vägda genomsnittliga verkliga värdet för optioner som tilldelats under 2013, fastställt med hjälp av Black-Scholes värderingsmodell, var 0,44 (1,49) kr per option. Viktiga indata i modellen var vägd genomsnittlig aktiekurs på 5,56 (14,50) kr på tilldelningsdagen, lösenpris om 6,67

(17,40) kr per ny aktie, volatilitet på 27 (27) procent, förväntad löptid på optionerna på 1 080 (1 000) dagar och årlig riskfri ränta på 1,00 (1,03) procent. Optionerna ger ej rätt till utdelning vilket har beaktats i beräkningen av optionspremien.

NOT 22 UPPLÅNING

Långfristig	2013	2012
Banklån	134 105	154 333
Summa långfristig	134 105	154 333
Kortfristig		
Banklån	24 893	24 296
Summa kortfristig	24 893	24 296
Summa upplåning	158 998	178 629

NOT 22 Upplåning forts.

Banklånen är upptagna av Moderbolaget och löper fram till 2017 med rörlig ränta. Per årsskiftet uppgick den rörliga räntan i genomsnitt till 3,74 (3,87) procent. Lånen i SEK är kopplade till STIBOR och lånen i DKK är kopplade till CIBOR. Säkerhet för banklånen utgörs av aktier i

dotterbolag. Vidare är banklånen föremål för sedvanliga villkor, primärt avseende EBITDA mot nettoskuld.

Redovisade belopp överensstämmer med verkliga värden då diskonteringsräntan är lika med låneräntan.

Redovisade belopp, per valuta, för Koncernens upplåning är följande:

	2013	2012
DKK	107 202	119 216
SEK	51 796	59 413
Summa	158 998	178 629

Koncernen har kreditfaciliteter uppgående till 31 096 (30 332) Tkr, fördelat på 10 000 (10 000) Tkr och motsvarande SEK 21 096 i

DKK (20 332) Tkr. Kreditfaciliteten var vid årsskiftet outnyttjad (-) Tkr. Kreditfaciliteterna löper på rörlig ränta.

NOT 23 UPPSKJUTEN SKATT

Uppskjutna skattefordringar och -skulder kvittas när det finns en legal kvittningsrätt för aktuella skattefordringar och skatteskulder och när

uppskjutna skatter avser samma skattemyndighet. Koncernen har inga kvittade skattefordringar och -skulder.

	2013	2012
Uppskjutna skattefordringar	27 936	27 142
Uppskjutna skatteskulder	22 516	17 021

Bruttoförändringar avseende uppskjuten skattefordran är enligt följande:

	2013	2012
Ingående balans	27 142	6 414
Ökning genom rörelseförvärv	-	23 079
Förändring till följd av omklassificering	1 296	-
Utnyttjande av förlustavdrag	-1 217	-1 215
Tidigare ej redovisade förlustavdrag	3 092	-
Omvärdering till följd av ändrad skattesats i Danmark	-2 556	-
Valutakursdifferens	179	-1 136
Utgående balans	27 936	27 142

De uppskjutna skattefordringarna bedöms kunna nyttjas inom den närmsta 5-årsperioden. Bruttoförändring avseende uppskjuten skattefordran fördelat på tillgångsslag:

	Underskotts- avdrag	Övrigt	Summa
Per 31 december 2011	6 414	-	6 414
Ökning genom rörelseförvärv	23 079	-	23 079
Utnyttjande av förlustavdrag	-1 215	-	-1 215
Valutakursdifferens	-1 136	-	-1 136
Per 31 december 2012	27 142	-	27 142
Ökning genom rörelseförvärv	-	-	-
Förändring till följd av omklassificering	1 296	-	1 296
Utnyttjande av förlustavdrag	-1 217	-	-1 217
Tidigare ej redovisade förlustavdrag	3 092	-	3 092
Omvärdering till följd av ändrad skattesats i Danmark	-2 556	-	-2 556
Valutakursdifferens	179	-	179
Per 31 december 2013	27 936	-	27 936

Uppskjutna skattefordringar redovisas för skattemässiga underskottsavdrag i den utsträckning som det är sannolikt att de kan tillgodogöras genom framtida beskattningsbara vinster. Per utgången av året är samtliga underskott i koncernen är aktiverade som uppskjuten skattefordran. Under 2013 har 1 217 tkr (3 467) Tkr av underskottsavdraget utnyttjats

samt 3 092 tkr (2 252) Tkr aktiverats. Utöver det har förändrad skattesats i Danmark lett till omvärdering av det aktiverade underskottet med -2 556 tkr (-) Tkr. Det skattemässiga värdet per 31 december 2013 uppgick till 27 936 tkr (27 142) Tkr.

NOT 23 Uppskjuten inkomstskatt forts.

Bruttoförändringar avseende uppskjuten skatteskuld är enligt följande:

	2013	2012
Ingående balans	17 021	8 463
Ökning genom rörelseförvärv	-	9 083
Förändring till följd av omklassificering	903	-
Justering temporära skillnader	3 088	-
Redovisat i resultaträkningen	1 854	38
Omvärdering till följd av ändrad skattesats i Danmark	-471	-
Valutakursdifferens	121	-563
Utgående balans	22 516	17 021

Av de uppskjutna skatteskulderna om 22 516 Tkr bedöms 3 500 Tkr nyttjas under den närmaste 12-månadersperioden. Resterande belopp kommer att nyttjas inom den närmsta 5-årsperioden.

Bruttoförändring avseende uppskjuten skatteskuld fördelat på tillgångsslag:	Immateriella tillgångar	Övrigt	Summa
Per 31 december 2011	8 463	-	8 463
Ökning genom rörelseförvärv	9 083	-	9 083
Redovisat i resultaträkningen	38	-	38
Valutakursdifferens	-563	-	-563
Per 31 december 2012	17 021	-	17 021
Ökning genom rörelseförvärv	-	-	-
Förändring till följd av omklassificering	903	-	903
Justering temporära skillnader	3 088	-	3 088
Redovisat i resultaträkningen	1 854	-	1 854
Omvärdering till följd av ändrad skattesats i Danmark	-471	-	-471
Valutakursdifferens	121	-	121
Per 31 december 2013	22 516	-	22 516

Uppskjutna skatter redovisade i immateriella tillgångar avser verkligt värde-justeringar för förvärvade tillgångar, samt aktiverade utvecklingskostnader. Upplösning av uppskjuten skatteskuld hänförlig till

avskrivningar på förvärvade immateriella tillgångar uppgick under året till 1 871 (846) Tkr och hänförlig till avskrivningar av aktiverade utvecklingskostnader till 2 139 (2 350) Tkr.

NOT 24 ÖVRIGA SKULDER

	Koncernen		Moderbolaget	
	2013	2012	2013	2012
Kortfristiga skulder				
Mervärdesskatt	6 977	8 741	5 372	3 805
Övriga kortfristiga skulder	15 573	15 609	536	455
Summa övriga skulder	22 550	24 350	5 908	4 260

NOT 25 ÖVRIGA AVSÄTTNINGAR

	Omstrukturering	Summa
Per 1 januari 2012	-	-
Redovisat i resultaträkningen	4 293	4 293
Per 31 december 2012	4 293	4 293
Redovisat i resultaträkningen	-	-
Utnyttjat under året	-4 293	-4 293
Återfört ej utnyttjat	-	-
Per 31 december 2013	-	-

Avsättningen på 4 293 Tkr per 31 december 2012 utnyttjades i sin helhet under första halvåret 2013.

NOT 26 UPPLUPNA KOSTNADER OCH FÖRUTBETALDA INTÄKTER

	Koncernen		Moderbolaget	
	2013	2012	2013	2012
Personalrelaterade upplupna kostnader	9 873	11 383	5 061	5 433
Förutbetalda intäkter	92 101	71 900	5 934	5 266
Övriga upplupna kostnader	5 288	13 862	2 570	2 259
Summa	107 261	97 145	13 565	12 958

NOT 27 ÅTAGANDEN

Åtaganden avseende operationell leasing där ett koncernföretag är leasetagare. Koncernen hyr ett antal lokaler och kontor med en uppsägningstid på 2 och 4 år. Leasingavtalen har olika villkor, indexklausuler och rätt till förlängning.

Koncernen leasar också olika slags kontorsmaskiner och bilar enligt uppsägningsbara operationella leasingavtal. Uppsägningstiden för Koncernen avseende dessa avtal är 1 månad. Leasingkostnader uppgår till 1 049 (969) Tkr.

Framtida sammanlagda minimileaseavgifter för icke uppsägningsbara operationella leasingavtal är som följer:

	2013	2012
Inom 1 år	434	393
Mellan 1 och 5 år	657	773
Mer än 5 år	–	–
	1 091	1 166

NOT 28 RÖRELSEFÖRVÄRV**FÖRVÄRV AV TRAEEN HOLDING A/S (NAMNÄNDRAT TILL FORMPIPE SOFTWARE HOLDING A/S) - 1 AUGUSTI 2012**

I syfte att bredda Formpipes marknader förvärvades den 1 augusti 2012 Koncernen Traen Holding A/S ("Traen"). Traen är den marknadsledande leverantören av ECM-produkter och tjänster för den offentliga sektorn i Danmark. Förvärvet avser 100 procent av aktierna i Traen och har påverkat Koncernens balansräkning samt likvida medel enligt nedan. Traen har sedan förvärvsdatumet bidragit med 87,6 Mkr i omsättning och 29,5 Mkr i rörelseresultat före avskrivningar och förvärvsrelaterade kostnader av engångskaraktär (EBITDA). Om förvärvet hade inträffat

1 januari 2012 hade Traen bidragit med 198,3 Mkr i omsättning 38,2 Mkr i EBITDA. Goodwill har uppkommit vid förvärvet och utgörs av synergieffekter och personal. Justeringar av det redovisade värdet presenteras av förvärvade övervärden avseende kundrelationer och varumärke. Vid denna justering har även effekten av uppskjuten skatt tagits i beaktande. Ingen del av redovisad goodwill förväntas vara avdragsgill vid inkomstbeskattning.

Förvärvsbalansen är föremål för slutlig justering senast ett år efter förvärvstidpunkten.

Köpeskilling och redovisade belopp på identifierbara nettotillgångar:

Materiella tillgångar	1 883
Immateriella tillgångar	117 096
Finansiella tillgångar	1 374
Uppskjuten skattefordran	23 079
Kundfordringar och övriga fordringar	44 934
Likvida medel	9 047
Räntebärande skulder	-172 215
Leverantörsskulder och övriga skulder	-79 543
Innehav utan bestämmande inflytande	-1 642
Förvärvade nettotillgångar	-55 986
Goodwill	190 809
Kontant erlagd köpeskilling	134 824
- Likvida medel i förvärvat bolag	-9 047
Förändring av Koncernens likvida medel vid förvärvet	125 777

Det finns inga avtalade tilläggsköpeskillingar.

Justeringar för verkligt värde på identifierbara immateriella tillgångar har gjorts avseende kundrelationer och varumärke. Avskrivningar på dessa tillgångar sker linjärt. Av det totala beloppet 36 332 Tkr avser 33 718 Tkr kundrelationer och skrivs av på fem år och 2 613 Tkr varumärke som skrivs av på tre år.

Förvärvsbalansen är upprättad till den genomsnittliga förvärvskursen 1,2150 SEK/DKK. De förvärvade nettotillgångarna samt goodwill kommer omräknas till aktuell balansdagskurs.

Förvärvsrelaterade kostnader har redovisats i Koncernens resultaträkning under raden Förvärvsrelaterade poster av engångskaraktär, där 6 882 Tkr avser operativa kostnader och 8 558 Tkr avser finansiella kostnader.

NOT 29 UPPLYSNINGAR OM NÄRSTÅENDE**MED NÄRSTÅENDE AVSES:**

- företag som direkt eller indirekt genom en eller flera mellan-händer utövar ett bestämmande inflytande över Formpipe
- fysiska personer som direkt eller indirekt innehar en sådan andel av rösterna i Formpipe som medför ett betydande inflytande i företaget samt nära familjemedlemmar till sådana enskilda personer
- nyckelpersoner som har ansvar för planering och styrning av aktiviteter såsom styrelseledamöter och ledande befattningshavare.

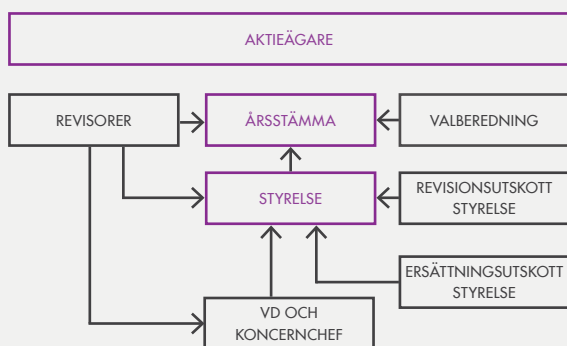
FormPipe har inga transaktioner med närstående enligt definitionen i IAS 24 upplysningar om närstående (se ovan) att rapportera utöver de som anges i not 7 Personal, Ledning och Styrelse.

Transaktioner mellan bolag inom Koncernen regleras i bolagets Transfer Pricing policy och sker på armlängds avstånd.

BOLAGSSTYRNINGSRAPPORT

Formpipe Software AB (publ) ("Formpipe") är ett svenskt publikt aktiebolag med säte i Stockholm. Under år 2013 bedrev Koncernen verksamhet i Sverige och Danmark. Styrning, ledning och kontroll av Formpipe fördelas mellan aktieägarna på årsstämman, Bolagets styrelse, vd, enligt svensk aktiebolagslag, gällande bolagsordning, NASDAQ OMX Stockholms regelverk för emittenter och svensk kod för bolagsstyrning. I Formpipes bolagsstyrningsrapport för 2013 beskrivs Formpipes bolagsstyrning, ledning och förvaltning samt den interna kontrollen avseende finansiell rapportering. Svensk kod för bolagsstyrning bygger på principen "följa eller förklara" vilket innebär att företag som tillämpar koden kan avvika från enskilda regler om det tydligt beskrivs varför samt vad man gör istället.

RAPPORTERINGSSTRUKTUR I FORMPIPE



Bolagsstyrning handlar i grunden om hur Bolaget ska styras och drivas i ett aktieägarperspektiv. Formpipes bolagsstyrning regleras av såväl externa regelverk som interna styrdokument.

Exempel på externa regelverk

- Aktiebolagslagen
- NASDAQ OMX Stockholms regelverk för emittenter
- Gällande redovisningslagstiftning
- Svensk kod för bolagsstyrning

Exempel på interna regelverk

- Bolagsordningen
- Instruktioner och arbetsordning för styrelse respektive vd
- Interna policyer, handböcker och riktlinjer

AKTIEÄGARE

Den 31 december hade Formpipe cirka 2 700 aktieägare som ägde totalt 48 934 588 aktier. Största enskilda ägare per 2013-12-31 var försäkringsaktiebolaget Avanza Pension med 8,9 procent av röster och kapital. Totalt ägde bolagets tjugo största ägare 57,8 procent av röster och kapital.

ÅRSSTÄMMA

Årsstämma är benämningen på den årliga ordinarie bolagsstämman då Årsredovisningen ska framläggas. Aktieägarnas rätt att besluta om Formpipes angelägenheter utövas på årsstämman, som är Bolagets högst beslutande organ. Några av stämmans obligatoriska uppgifter är att fastställa Koncernens balans- och resultaträkning, besluta om vinstdisposition, ersättningsprinciper för ledande befattningshavare och om ansvarsfrihet för styrelseledamöterna och vd. Årsstämman väljer efter förslag från valberedningen (se nedan) styrelseledamöter fram till slutet av nästkommande årsstämma.

Årsstämma 2013

Formpipes årsstämma hölls den 25 april 2013 i Bolagets lokaler i Stockholm. Till stämmans ordförande valdes advokat Johan Hessius. Bolagets styrelse, ledning, valberedning samt revisor var närvarande vid stämman.

Bolagets aktieägare informerades i god tid på www.formpipe.se om tid och plats för stämman samt även om deras rätt att få ett ärende behandlat på stämman. Samtliga aktieägare som vid avstämningsdagen var direktregistrerade i aktieboken och som anmält sitt deltagande i tid gavs rätt att deltaga vid stämman och rösta för sina aktier.

I huvudsak fattades följande beslut:

- fastställande av resultat- och balansräkning för räkenskapsåret 2012
- val av styrelseledamöterna Bo Nordlander, Jack Spira, Staffan Torstensson och Kristina Lindgren
- till styrelsens ordförande valdes Bo Nordlander
- bemyndigande för styrelsen att förvärva och överlåta egna aktier
- emission av teckningsoptioner för personalen
- riktlinjer för ersättning till ledande befattningshavare.

Protokollet från årsstämman presenterades på hemsidan två veckor efter stämman. Materialet från stämman, så som kallelse, protokoll samt information om valberedning finns att läsa på Formpipes hemsida www.formpipe.se.

Årsstämma 2014

Formpipes årsstämma 2014 äger rum den 25 april i Bolagets lokaler i Stockholm. För anmälan till årsstämman 2014 kommer det i god tid finnas information på www.formpipe.se. Där beskrivs även hur respektive aktieägare kan få ett ärende behandlat på stämman.

VALBEREDNING

Valberedningen inleds med att utvärdera sittande styrelse. Valberedningens arbete ska präglas av öppenhet och diskussion för att åstadkomma en välbalanserad styrelse. Valberedningen nominerar sedan ledamöter till Formpipes styrelse för kommande mandatperiod som sedan föreslås för årsstämman. Valberedningen lämnar även förslag på styrelsens och revisorernas ersättning samt i förekommande fall även val av revisor. Årsstämman 2013 beslutade att valberedningen för årsstämman 2014 ska bestå av fyra ledamöter. Styrelsens ordförande ska kontakta de tre röstmässigt största aktieägarna eller ägargrupperna (med detta avses såväl direktregistrerade aktieägare som förvaltarregistrerade aktieägare) enligt Euroclear Sweden AB:s utskrift av aktieboken per den 28 juni 2013. Dessa ägare utser vardera en representant som jämte styrelseordföranden ska utgöra valberedningen för tiden intill dess ny valberedning utses enligt mandat från nästa årsstämma. Valberedningens sammansättning publicerades på Bolagets hemsida senast sex månader innan årsstämman. För valberedningens fullständiga principer se dokumentet "Valberedningens förslag och motiverat yttrande avseende förslag till styrelse" inför årsstämman 2014 på www.formpipe.se.

Valberedningens ledamöter inför årsstämman 2014 är

- **Björn Franzon**, ordförande valberedningen, representerar Swedbank Robur Småbolagsfond Sverige, 3 063 848 aktier
- **Erik Hermansson**, representerar Humle Småbolagsfond, 2 000 000 aktier
- **Johan Strandberg**, representerar SEB Sverigefond Småbolag Ch/Risk, 1 925 800 aktier
- **Bo Nordlander**, ordförande Formpipe Software AB, 318 159 aktier.

BOLAGSORDNING

Bolagsordningen stadgar att Formpipe är ett publikt aktiebolagslag, vars verksamhet är att direkt eller indirekt, bedriva verksamhet inom nedan nämnda områden samt idka därmed förenlig verksamhet; konsultverksamhet avseende internet- och intranätlösningar, konsultverksamhet med inriktning på information, management och data, utveckling och design av dataprogram/produkter samt försäljning av nämnda produkter/tjänster i kombination med lämplig hårdvara samt förvaltning och handel med värdepapper och fastigheter. Formpipes aktiekapital ska vara lägst 2 000 000 kronor och högst 8 000 000 kronor. Antalet aktier ska vara lägst 20 000 000 stycken och högst 80 000 000 stycken. Styrelsen ska bestå av lägst tre och högst sex ledamöter med högst tre suppleanter. Hela bolagsordningen går att ladda ner på www.formpipe.se.

STYRELSEN

Styrelsens uppdrag

Styrelsens uppdrag är att för ägarnas räkning förvalta Bolagets angelägenheter. Formpipes styrelsearbete styrs, förutom av gällande lagar och rekommendationer, av styrelsens arbetsordning som innehåller regler för arbetsfördelning mellan styrelse och vd, ekonomisk rapportering, investeringar och finansiering. Arbetsordning fastställs en gång per år.

Styrelsens ansvar

Formpipes styrelse har det övergripande ansvaret för Bolagets organisation och ledning samt att riktlinjer för förvaltningen av Bolagets medel är ändamålsenligt uppbyggda. Styrelsen ansvarar för att Bolaget styrs enligt gällande lagar och förordningar samt det regelverk för emittenter där svensk kod för bolagsstyrning ingår. Styrelsen ansvarar vidare för utveckling och uppföljning av Koncernens strategier genom planer och mål, beslut om förvärv och avyttring av verksamheter, större investeringar, tillsättningar och ersättningar till koncernledningen samt löpande

uppföljning av verksamheten under året. Styrelsen fastställer årligen årsbokslutet, gällande affärsplan, verksamhetsrelaterade policyer samt vd:s arbetsordning.

Styrelsens arbete under 2013

Vid årsstämman den 25 april 2013 valdes styrelseledamöterna; Bo Nordlander, ordförande, Jack Spira, ledamot, Staffan Torstensson, ledamot och Kristina Lindgren, ledamot. Styrelsen har haft 13 protokollförda styrelsemöten som bland annat behandlat Bolagets finansiella ställning och rapportering, affärsverksamhetens inriktning, förvärv, marknadsbedömningar, strategiska handlingsalternativ och organisatoriska frågor.

Styrelsens ordförande

Styrelsens ordförande Bo Nordlander leder styrelsens arbete så att detta utövas i enlighet med lagar och föreskrifter. Ordförande följer verksamheten i dialog med vd och ansvarar för att övriga ledamöter får den information som är nödvändig för hög kvalitet i diskussion och beslut. Ordföranden är även delaktig i utvärdering och utvecklingsfrågor avseende Koncernens ledande befattningshavare.

Styrelsens sammansättning

Formpipe håller under ett verksamhetsår vanligtvis fyra ordinarie styrelsemöten samt ett konstituerande styrelsemöte i direkt anslutning till årsstämman. Extra styrelsemöten hålls vid behov. Styrelsen består av fyra ordinarie ledamöter utan suppleanter. Vd ingår ej i styrelsen men närvarar under samtliga styrelsemöten som föredragande, utom när vd:s arbete utvärderas. Vd rapporterar till styrelsen om det operativa arbetet i Koncernen samt tillser att styrelsen får sakligt och relevant beslutsunderlag. Nedanstående tabell visar bland annat styrelsens medlemmar, samt styrelsens bedömning angående beroendeställning i förhållande till Bolaget och aktieägarna.

Styrelsen 2013	Deltagande/antal möten	Rev.uts	Ers.uts	Oberoende
Bo Nordlander, född 1956, ordförande	13/13	Ja	Ja	Bedöms oberoende
Jack Spira, född 1953, ledamot	12/13	Ja	Ja	Bedöms oberoende
Staffan Torstensson, född 1972, ledamot	13/13	Ja	Ja	Bedöms oberoende
Kristina Lindgren, född 1959, ledamot	12/13	Ja	Ja	Bedöms oberoende

Formpipes styrelsesammansättning uppfyller NASDAQ OMX Stockholms och svensk kod för bolagsstyrnings krav avseende oberoende styrelseledamöter. För ytterligare information om respektive styrelseledamot, läs på www.formpipe.se, Investor Relations, Bolagsstyrning.

Styrelsens arbetsordning

Styrelsens arbetsordning fastställdes den 25 april 2013 och ska årligen revideras på det konstituerande styrelsesammanträdet. Arbetsordningen revideras därutöver vid behov. Arbetsordningen innehåller bland annat styrelsens ansvar och arbetsuppgifter, styrelseordförandens arbetsuppgifter, revisionsfrågor samt anger vilka rapporter och finansiell information som styrelsen ska erhålla inför varje ordinarie styrelsemöte. Vidare omfattar arbetsordningen instruktioner till vd. Bilaga avseende styrelsens arbete som revisionsutskott har framtagits och fastställts vid konstituerande styrelsemöte den 25 april 2013. Arbetsordningen föreskriver också styrelsens arbete som ersättningsutskott.

REVISIONS- OCH ERSÄTTNINGSMÖTEN

Styrelsen agerar i sin helhet revisions- och ersättningsutskott. Arbetsbeskrivningen gällande arbetet som revisionsutskott fastställs som en bilaga till gällande arbetsordning. Arbetet som ersättningsutskott regleras i gällande arbetsordning. Arbetsordningen med bilaga fastställdes vid

konstituerande styrelsemöte den 25 april 2013. Under 2013 har revisions- och ersättningsutskotten haft löpande möten i samband med ordinarie styrelsemöten. Under 2013 har utskotten haft separata möten för behandling av dessa frågor (två möten i revisionsutskottet och tre möten i ersättningsutskottet).

VD OCH KONCERNLEDNING

Vd Christian Sundin leder Koncernen och dess verksamhet inom de ramar styrelsen fastlagt.

Christian Sundin
Verkställande direktör
Född 1971
Anställd sedan 2006
Aktieinnehav: 716 068 st
Teckningsoptioner: 232 348 st

Christian arbetade som CFO på Formpipe innan han 2007 tog över vd-posten. Christian har en bakgrund inom Ericssonkoncernen och en gedigen erfarenhet av implementering av större IT-system. Christian är utbildad civilekonom. Christian har inga väsentliga uppdrag utanför Formpipe och har inga väsentliga aktieinnehav eller delägarskap i andra bolag än Formpipe.

Den senast gällande vd-instruktionen fastställdes av styrelsen den 25 april 2013. Vd tar löpande fram nödvändigt informations- och beslutsunderlag inför styrelsemöten och motiverar även förslag till beslut. Styrelseordförande har årligen utvärderingssamtal med vd i enlighet med vd-instruktion och gällande kravspecifikation. Vd leder koncernledningens arbete och fattar beslut i samråd med övriga ledningsmedlemmar. Koncernledningen har månadsvis protokollförda möten där operativa frågeställningar diskuteras. Dessutom arbetar koncernledningen årligen fram en affärsplan som fastställs av styrelsen. Affärsplanen följs upp via månatliga rapporter från respektive funktion inom Bolaget där granskningen fokuserar på tillväxt och kostnadskontroll. Utöver veckomötena träffas de flesta i koncernledningen dagligen på Bolagets huvudkontor. Bolagets snabba utveckling gör att den dagliga kontakten är en förutsättning för en fungerande styrning och ledning. Koncernledningen består av chefer för väsentliga verksamhetsområden inom Formpipes koncern.

REVISORER

För granskning av Bolagets årsredovisning jämte räkenskaper samt styrelsens och vds förvaltning utses på årsstämman en eller två revisorer med högst två suppleanter. Huvudansvarig revisor är Niklas Renström från PricewaterhouseCoopers AB.

INTERN KONTROLL AVSEENDE DEN FINANSIELLA RAPPORTERINGEN FÖR RÄKENSKAPÅRET 2012

Denna rapport har upprättats i enlighet med Svensk kod för bolagsstyrning och är därmed avgränsad till intern kontroll avseende den finansiella rapporteringen. Styrelsen ansvarar för arbetet med bolagsstyrning inom Formpipe och därav för arbetet med den interna kontrollen. Det övergripande syftet är att skydda Bolagets tillgångar och därigenom aktieägarnas investering. Styrelsen ansvarar också för att finansiell rapportering är upprättad i enlighet med gällande lag. Kvalitetssäkring av Formpipes finansiella rapportering sker genom att styrelsen behandlar samtliga kritiska redovisningsfrågor och de finansiella rapporter som Bolaget lämnar. Det förutsätter att styrelsen behandlar frågor om intern kontroll, regelefterlevnad, väsentliga osäkerheter i redovisade värden, eventuella ej korrigerade felaktigheter, händelser efter balansdagen, ändringar i uppskattningar och bedömningar, eventuella konstaterade oegentligheter och andra förhållanden som påverkar de finansiella rapporternas kvalitet.

Beskrivning av den interna kontrollens organisation

Kontrollmiljö

Ett aktivt och engagerat styrelsearbete är grunden för god intern kontroll. Formpipes styrelse har etablerat tydliga arbetsprocesser och arbetsordningar för sitt arbete. En viktig del i styrelsens arbete är att utarbeta och godkänna ett antal grundläggande policyer, riktlinjer och ramverk relaterade till finansiell rapportering. Bolagets styrande dokument är benämnt "Styrelsens arbetsordning jämte instruktion avseende arbetsfördelningen mellan styrelsen och verkställande direktören samt instruktion avseende ekonomisk rapportering till styrelsen för Formpipe (inklusive dotterbolag och filialer)". Syftet med dess policy är bland annat att skapa grunden för en god intern kontroll. Uppföljning och omarbeting sker löpande samt kommuniceras ut till samtliga medarbetare som

är involverade i den finansiella rapporteringen. Styrelsen utvärderar på månadsbasis verksamhetens prestationer och resultat genom ett ändamålsenligt rapportpaket innehållande resultatrapport och framarbetade nyckeltal samt annan väsentlig operationell och finansiell information. Styrelsen verkar i sin helhet såsom revisionskommitté. Styrelsen har tagit del av och utvärderat rutinerna för redovisning och ekonomisk rapportering samt följt upp och utvärderat de externa revisorernas arbete, kvalifikationer och oberoende. Styrelsen har under 2013 haft en genomgång med och fått skriftlig rapport från Bolagets externa revisorer. Övriga fastställda policyer som ligger till grund för den interna kontrollen inom Formpipe är Finanspolicy, Informationspolicy och IT-policy. Formpipe arbetar enligt en funktionsbaserad organisationsstruktur där respektive funktionschef sitter med i bolagets ledningsgrupp och ansvarar för arbetsresultatet inom funktionen. Samtliga funktioner inom Formpipe har samma struktur, ekonomisystem, kontoplan och policyer vilket underlättar skapande av ändamålsenliga rutiner och kontrollsystem.

Riskbedömning

Formpipe arbetar fortlöpande och aktivt med riskanalys, riskbedömning och riskhantering för att säkerställa att de risker som Bolaget är utsatt för hanteras på ett ändamålsenligt sätt inom de ramar som fastställs. I riskbedömningen beaktas exempelvis Bolagets administrativa rutiner avseende fakturering och avtalshantering. Även väsentliga balans- och resultatposter där risken för väsentliga fel skulle kunna uppstå granskas kontinuerligt. I Bolagets verksamhet finns dessa risker i huvudsak i posterna för ny försäljning samt repetitiva intäkter. Riskbedömningen görs löpande av Bolagets ledning och rapporteras på månadsbasis till styrelsen av vd.

Kontrollaktiviteter

Policies och riktlinjer definierar hur korrekt redovisning, rapportering och informationsgivning ska gå till, samt hur kontrollaktiviteter ska utföras. Formpipe arbetar enligt sin Financial Guideline där bland annat kontrollaktiviteter som avstämningar, attesflöden, kontoavstämningar, ekonomisystem, jämförelsemått behandlas. Kontrollstrukturen hanterar de risker som styrelsen bedömer vara väsentliga för den interna kontrollen av den finansiella rapporteringen. Dessa kontrollstrukturer består av tydlig ansvarsfördelning, tydliga rutiner och klara arbetsroller. Exempel på kontrollaktiviteter är bland annat rapportering av beslutprocesser och beslutsordningar för väsentliga beslut (till exempel nya stora kunder, investeringar, avtal etc.) och även granskning av samtliga finansiella rapporter som presenteras.

Information och kommunikation

Bolagets styrande dokumentation i form av policyer, riktlinjer och manualer vad gäller intern- och extern kommunikation hålls löpande uppdaterade och kommuniceras internt via relevanta kanaler, såsom interna möten, interna nyhetsmail och Intranet. För kommunikation med externa parter finns en tydlig policy som anger samtliga riktlinjer för hur information ska ske – Bolagets fastställda Informationspolicy. Syftet med policyen är att säkerställa att Formpipes samtliga informationsskyldigheter enligt gällande regelverk för emittenter efterlevs på ett korrekt och fullständigt sätt.

Uppföljning och övervakning

Uppföljning av att den interna kontrollen är ändamålsenlig och sker löpande av Bolaget. Styrelsen sammanträder minst en gång per år, utan närvaro av vd eller annan person från ledningsgruppen, Bolagets revisorer för en genomgång av nuläge. Styrelsen ser även till att bolagets revisorer översiktligt granskar den finansiella rapporten från tredje

kvartalet. Slutligen lämnar även styrelsen en kortfattad rapport över hur den interna kontrollen genomförts under året. Styrelsen utvärderar årligen om en separat funktion för Internrevision ska tillsättas. Ställningstagandet är att styrelsen i dagens utformning hanterar denna löpande process och dess interna kontroll på ett tillfredsställande sätt, varför en formell internrevisionsfunktion ej införts.

RIKTLINJER ERSÄTTNINGAR TILL LEDANDE BEFATTNINGSHAVARE

Årsstämman beslutade att godkänna styrelsens förslag till riktlinjer för ersättning till Bolagets verkställande direktör och övriga ledande befattningshavare enligt följande. Årsstämmans beslut överensstämmer i huvudsak med tidigare tillämpade principer för ersättning. Riktlinjerna gäller för avtal som ingås efter årsstämman 2013, eller där ändring sker i ersättning därefter. Styrelsen har inte utsett någon ersättningskommitté utan hanterar i sin helhet frågor om ersättning och andra anställningsvillkor.

Bolaget ska erbjuda marknadsmässiga villkor som gör att Bolaget kan rekrytera och behålla kompetent personal. Ersättningen till bolagsledningen ska bestå av fast lön, rörlig ersättning, ett långsiktigt incitamentsprogram, pension, avgångsvillkor och andra sedvanliga förmåner. Ersättningen baseras på individens engagemang och prestation i förhållande till i förväg uppställda mål, såväl individuella som gemensamma mål för hela Bolaget. Utvärdering av den individuella prestationen sker kontinuerligt. Den fasta lönen omprövas som huvudregel en gång per år och ska beakta individens kvalitativa prestation.

Den fasta lönen för den verkställande direktören och övriga ledande befattningshavare ska vara marknadsmässig. Den rörliga ersättningen ska beakta individens ansvarsnivå och grad av inflytande. Storleken på den rörliga ersättningen är relaterad till uppfyllelsegraden av finansiella mål som uppställts av styrelsen för Koncernen. Den rörliga ersättningen utgör maximalt 30–40 procent utöver fast lön. Samtliga rörliga ersättningsplaner har definierade maximala tilldelnings- och utfallsgränser. För 2013 uppfylldes inte målen och sålunda utgår ingen rörlig ersättning för räkenskapsåret 2013. Bolaget har aktierelaterade incitamentsprogram som riktas till hela personalen (inklusive verkställande direktör och övriga ledande befattningshavare) avsedda att främja Bolagets långsiktiga intressen. Styrelsen ska löpande utvärdera huruvida ytterligare optionsprogram eller någon annan form av aktierelaterat eller aktiekursrelaterat incitamentsprogram bör föreslås bolagsstämman. Verkställande direktören och övriga ledande befattningshavare ska ha premiebaserade pensionsavtal. Pensionering sker för verkställande direktören och de ledande befattningshavarna vid 65 års ålder. Pensionsavsättningar baseras enbart på den budgeterade lönen. Vid den verkställande direktörens uppsägning från Bolagets sida gäller 6 månaders uppsägningstid och 6 månaders avgångsvederlag. Andra inkomster som den verkställande direktören uppbär under den period avgångsvederlag utbetalas avräknas från avgångsvederlaget. Vid uppsägning från den verkställande direktörens sida gäller 6 månaders uppsägningstid. Mellan Bolaget och de andra ledande befattningshavarna gäller en ömsesidig uppsägningstid om 3 till 6 månader. För det fall bolaget blir föremål för ett offentligt uppköpserbjudande som medför att minst 30 procent av bolagets aktier hamnar i samma aktieägares hand, har den verkställande direktören, vid bolagets eller den verkställande direktörens uppsägning, rätt till ett särskilt avgångsvederlag motsvarande 12 fasta månadslöner vid tidpunkten för uppsägningsbeskedet. Sådant avgångsvederlag är avräkningsfritt, ska utbetalas i dess helhet vid anställningens upphörande och ersätter det avgångsvederlag som den verkställande direktören normalt har rätt till enligt sitt anställningsavtal.

Årsstämman gav styrelsen möjlighet att avvika från ovanstående föreslagna riktlinjer för det fall det i enskilda fall finns särskilda skäl för detta.

De för årsstämman 2014 föreslagna riktlinjerna för ersättning till ledande befattningshavare är oförändrade från 2013.

ERSÄTTNING

Ersättning till styrelsen

Årsstämman 2013 beslutade att den totala ersättningen till styrelsens ledamöter för innevarande år skulle uppgå till 600 Tkr, varav 225 Tkr till styrelsens ordförande och 125 Tkr till respektive ledamot, (Not 7).

Ersättning till vd och koncernledning

Christian Sundin, fast ersättning 2013 uppgick till 1 980 Tkr, rörlig ersättning i enlighet med uppsatta budgetmål. 2013 uppgick den rörliga delen till 0 kr samt pension om 493 Tkr. Övrig ersättning uppgick till 262 Tkr, (Not 7).

Ersättning till övriga ledande befattningshavare

Grundlönen totalt för övriga ledande befattningshavare uppgick 2013 till 14 618 Tkr. Den rörliga ersättningen uppgick för samma period till 0 kr samt pension om 1 573 Tkr. Övrig ersättning uppgick till 1 438 Tkr, (Not 7).

Ersättning till revisor

Ersättning till revisorer sker i enlighet med valberedningens rekommendation på löpande räkning. Till revisor och revisionsföretag har under 2013 ett totalt arvode om 1 270 Tkr utbetalats. Summan avser arbete för revision, löpande rådgivning och annan granskning (Not 6).

ÅRSREDOVISNINGENS UNDERTECKNANDE

Styrelsen och verkställande direktören försäkrar att koncernredovisningen har upprättats i enlighet med internationella redovisningsstandarder, IFRS, sådana de antagits av EU och ger en rättvisande bild av Koncernens ställning och resultat. Årsredovisningen har upprättats i enlighet med god redovisningssed och ger en rättvisande bild av Moderbolagets ställning och resultat. Förvaltningsberättelsen för Koncernen och Moderbolaget ger en rättvisande översikt över utvecklingen av Koncernens och Moderbolagets verksamhet, ställning och resultat samt beskriver väsentliga risker och osäkerhetsfaktorer som Moderbolaget och de företag som ingår i Koncernen står inför.

Stockholm den 3 april 2014

Jack Spira
Styrelseledamot

Staffan Torstensson
Styrelseledamot

Kristina Lindgren
Styrelseledamot

Bo Nordlander
Styrelseordförande

Christian Sundin
Verkställande direktör

Vår revision har avgivits den 3 april 2014
PricewaterhouseCoopers AB

Niklas Renström
Auktoriserad revisor

REVISIONSBERÄTTELSE

Till årsstämman i Formpipe Software AB (publ.),
org.nr 556668-6605

RAPPORT OM ÅRSREDOVISNINGEN OCH KONCERNREDOVISNINGEN

Vi har utfört en revision av årsredovisningen och koncernredovisningen för Formpipe Software AB (publ.) för år 2013. Bolagets årsredovisning och koncernredovisning ingår i den tryckta versionen av detta dokument på sidorna 29–68.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar för årsredovisningen och koncernredovisningen

Det är styrelsen och verkställande direktören som har ansvaret för att upprätta en årsredovisning som ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen och en koncernredovisning som ger en rättvisande bild enligt International Financial Reporting Standards, såsom de antagits av EU, och årsredovisningslagen, och för den interna kontroll som styrelsen och verkställande direktören bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning och koncernredovisning som inte innehåller väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller på fel.

Revisorns ansvar

Vårt ansvar är att uttala oss om årsredovisningen och koncernredovisningen på grundval av vår revision. Vi har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing och god revisionssed i Sverige. Dessa standarder kräver att vi följer yrkesetiska krav samt planerar och utför revisionen för att uppnå rimlig säkerhet att årsredovisningen och koncernredovisningen inte innehåller väsentliga felaktigheter.

En revision innefattar att genom olika åtgärder inhämta revisionsbevis om belopp och annan information i årsredovisningen och koncernredovisningen. Revisorn väljer vilka åtgärder som ska utföras, bland annat genom att bedöma riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen och koncernredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller på fel. Vid denna riskbedömning beaktar revisorn de delar av den interna kontrollen som är relevanta för hur Bolaget upprättar årsredovisningen och koncernredovisningen för att ge en rättvisande bild i syfte att utforma granskningsåtgärder som är ändamålsenliga med hänsyn till omständigheterna, men inte i syfte att göra ett uttalande om effektiviteten i Bolagets interna kontroll. En revision innefattar också en utvärdering av ändamålsenligheten i de redovisningsprinciper som har använts och av rimligheten i styrelsens och verkställande direktörens uppskattningar i redovisningen, liksom en utvärdering av den övergripande presentationen i årsredovisningen och koncernredovisningen.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Uttalanden

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av Moderbolagets finansiella ställning per den 31 december 2013 och av dess finansiella resultat och kassaflöden för året enligt årsredovisningslagen. Koncernredovisningen har upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av Koncernens finansiella ställning per den 31 december 2013 och av dess finansiella resultat och kassaflöden för året enligt International Financial Reporting Standards, såsom de antagits av EU, och årsredovisningslagen. En bolagsstyrningsrapport har upprättats.

Förvaltningsberättelsen och bolagsstyrningsrapporten är förenliga med årsredovisningens och koncernredovisningens övriga delar.

Vi tillstyrker därför att årsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen för Moderbolaget och Koncernen.

RAPPORT OM ANDRA KRAV ENLIGT LAGAR OCH ANDRA FÖRFATTNINGAR

Utöver vår revision av årsredovisningen och Koncernredovisningen har vi även utfört en revision av förslaget till dispositioner beträffande Bolagets vinst eller förlust samt styrelsens och verkställande direktörens förvaltning för Formpipe Software AB (publ.) för år 2013.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förslaget till dispositioner beträffande Bolagets vinst eller förlust, och det är styrelsen och verkställande direktören som har ansvaret för förvaltningen enligt aktiebolagslagen.

Revisorns ansvar

Vårt ansvar är att med rimlig säkerhet uttala oss om förslaget till dispositioner beträffande Bolagets vinst eller förlust och om förvaltningen på grundval av vår revision. Vi har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige.

Som underlag för vårt uttalande om styrelsens förslag till dispositioner beträffande Bolagets vinst eller förlust har vi granskat om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Som underlag för vårt uttalande om ansvarsfrihet har vi utöver vår revision av årsredovisningen och koncernredovisningen granskat väsentliga beslut, åtgärder och förhållanden i Bolaget för att kunna bedöma om någon styrelseledamot eller verkställande direktören är ersättningskyldig mot Bolaget. Vi har även granskat om någon styrelseledamot eller verkställande direktören på annat sätt har handlat i strid med aktiebolagslagen, årsredovisningslagen eller bolagsordningen.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Uttalanden

Vi tillstyrker att årsstämman disponerar vinsten enligt förslaget i förvaltningsberättelsen och beviljar styrelsens ledamöter och verkställande direktören ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Stockholm den 3 april 2014
PricewaterhouseCoopers AB

Niklas Renström
Auktoriserad revisor

DEFINITIONER

RESULTATRÄKNING

EBITDA

Rörelseresultat före avskrivningar, förvärsrelaterade kostnader och övriga jämförelsestörande poster av engångskaraktär.

EBIT

Rörelseresultat.

FÖRSÄLJNING

Repetitiva intäkter

Intäkter av årligen återkommande karaktär, såsom support och underhållsintäkter, förvaltningsavtalsintäkter samt intäkter från hyresavtal avseende licens.

Systemintäkter

Summan av licensintäkter och intäkter från support och underhållsavtal.

MARGINALER

Bruttomarginal (EBITDA-marginal)

Rörelseresultat före avskrivningar, förvärsrelaterade kostnader och övriga jämförelsestörande poster av engångskaraktär i procent av nettoomsättningen.

Rörelsemarginal (EBIT-marginal)

Rörelseresultat i procent av nettoomsättningen.

Vinstmarginal

Årets resultat i procent av nettoomsättningen.

AVKASTNING PÅ KAPITAL

Avkastning på operativt kapital

Rörelseresultat i procent av genomsnittligt operativt kapital.

Avkastning på sysselsatt kapital

Rörelseresultat plus finansiella intäkter i procent av genomsnittligt sysselsatt kapital.

Avkastning på eget kapital

Årets resultat i procent av genomsnittligt eget kapital.

Avkastning på totalt kapital

Rörelseresultat plus finansiella intäkter i procent av genomsnittligt totalt kapital.

KAPITALSTRUKTUR

Operativt kapital

Balansomslutningen minskad med icke räntebärande skulder inklusive uppskjuten skatt samt kassa och bank, kortfristiga placeringar och övriga räntebärande fordringar.

Sysselsatt kapital

Balansomslutningen minskad med icke räntebärande skulder inklusive uppskjuten skatt.

Räntebärande nettoskuld

Räntebärande skulder minskade med likvida medel.

Soliditet

Eget kapital i procent av balansomslutningen.

KASSAFLÖDE OCH LIKVIDITET

Fritt kassaflöde

Kassaflöde från den löpande verksamheten minskat med kassaflöde från investeringsverksamheten exklusive förvärv av rörelse.

Likvida medel

Kassa och bank samt kortfristiga placeringar.

AKTIEDATA

Resultat per antal utestående aktier

Årets resultat dividerat med antal utestående aktier vid årets slut.

Resultat per genomsnittligt antal aktier

Årets resultat dividerat med genomsnittligt antal aktier under året.

Resultat per genomsnittligt antal aktier efter utspädning

Årets resultat justerat för utspädningseffekter dividerat med genomsnittligt antal aktier efter utspädning under året.

Eget kapital per aktie

Eget kapital vid årets slut dividerat med genomsnittligt antal aktier under året.

ORDLISTA

BPM

Business Process Management är ett systematiskt tillvägagångssätt som används för att förbättra och automatisera en organisations affärsprocesser.

CAPA

Corrective Action and Preventive Action – regler som ingår i GMP (Good Manufacturing Practice) och innebär att avvikelser ska korrigeras och förhindras genom att orsakerna till avvikelserna utreds.

CRM

Customer Relationship Management. Styrning, organisering och administration av kunder och kundrelationer i ett företag.

ECM

Enterprise Content Management omfattar system och lösningar som hanterar och förbättrar utnyttjandet av såväl strukturerad som ostrukturerad information.

EMA

European Medicines Agency – Europeiska läkemedelsmyndigheten.

ERP

Enterprise Resource Planning – verksamhetsövergripande affärssystem.

EQMS

Electronic Quality Management System. IT-stöd för att effektivisera kvalitetshanteringen i alla led – från forskning och utveckling till läkemedelstillverkning och distribution.

FDA

Food & Drug Administration – den amerikanska statens kontrollmyndighet för livsmedel och läkemedel.

FPIP

Kortnamn för Formpipe Softwares aktie.

GAMP

Good Automation Manufacturing Practice – är den mest använda, och internationellt accepterade standarden för validering av datorsystem i läkemedelsproduktion.

GMP

Good Manufacturing Practice är ett regelverk som styr tillverkning, inklusive packning, av läkemedel, livsmedel och hälsokost.

QMS

Quality Management System. På svenska, kvalitetsledningssystem. Ett känt exempel är ISO 9000-familjen. I Life Science-branschen är kraven höga vad gäller kvalitetsledning.

SOA

Service Oriented Architecture innebär att ett distribuerat IT-system organiseras som en struktur av kommunicerande tjänster.

SOP

Standard Operating Procedures. Detaljerade skriftliga styrdokument för att uppnå enhetlighet i utförandet av en särskild funktion. SOP används i mycket hög grad inom läkemedelsindustrin.

XML

Extensible Markup Language. Ett universellt märkspråk som används för att utväxla data mellan olika informationssystem.

ÅRSREDOVISNINGEN HAR PRODUCERATS AV FORMPIPE
I SAMARBETE MED STHLM KOMMUNIKATION & IR AB.
FOTO: PATRIK ENGSTRÖM, MATTON IMAGES & GETTY IMAGES.
TRYCK: PIPELINE NORDIC

STOCKHOLM

HUVUDKONTOR

Formpipe Software AB
Formpipe Software Skellefteå AB
Traen AB
Postadress:
Box 231 31, SE-104 35 Stockholm

Besöksadress: Sveavägen 168
Telefon: +46 (0)8 555 290 60
Fax: +46 (0)8-555 290 99
E-post: info.se@formpipe.com
info@traen.se

KÖPENHAMN

Formpipe Software A/S
Formpipe Software Lasernet A/S
Postadress:
Borupvang 5D
DK-2750 Ballerup, Danmark

Besöksadress: Borupvang 5D, Ballerup
Telefon: +45 (0)3325 6555
E-post: info.dk@formpipe.com
sales.lasernet@formpipe.com

LINKÖPING

Formpipe Software Linköping AB
Postadress:
Box 231 31, SE-104 35 Stockholm

Besöksadress: Platensgatan 10B, Linköping
Telefon: +46 (0)8 555 290 60
E-post: info.linkoping@formpipe.com

UPPSALA

Formpipe Software Uppsala AB
Postadress:
Box 231 31, SE-104 35 Stockholm

Besöksadress: Svaribäcksgatan 8
Telefon: +46 (0)8 555 290 60
E-post: info.upsala@formpipe.com

STORBRITANNIEN

Formpipe Software AB
Telefon: +44 (0)1625 410 987
E-post: info@formpipe.com

Post- och besöksadress: C/o Sigma
Consulting Solutions Limited,
Ropewalks Building, Newton Street,
Macclesfield, Cheshire, SK11 6QJ,
Storbritannien
Telefon: +44 (0)1625 410 987
E-post: info@formpipe.com

NEDERLÄNDERNA

Formpipe Software Benelux B.V.

Post- och besöksadress: Stationsplein 105,
5211 BM 's-Hertogenbosch, Nederländerna
Telefon: +31 (0)73 704 0318

USA

Telefon: +1 770 886 9733
info.us@formpipe.com